

Финансовые ведомости Агентства за 2016 год



IAEA

60 лет

Атом для мира и развития

GC(61)/2



IAEA

60 лет
Атом для мира и развития

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ АГЕНТСТВА ЗА 2016 ГОД

Отпечатано

Международным агентством по атомной энергии

Июль 2017 года

Доклад Совета управляющих

1. В соответствии с положением 11.03 (b) [1] Финансовых положений Совет управляющих настоящим препровождает членам Агентства доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2016 год.
2. Совет рассмотрел доклад Внешнего аудитора и доклад Генерального директора о финансовых ведомостях, а также сами финансовые ведомости и представляет на рассмотрение Генеральной конференции следующий проект резолюции.

Генеральная конференция,

учитывая положение 11.03 (b) Финансовых положений,

принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2016 год и доклад Совета управляющих по этому вопросу [*].

[*] GC(61)/2

[1] INFCIRC/8/Rev.4

Шестьдесят первая очередная сессия

Финансовые ведомости Агентства за 2016 год

Содержание

	<u>Стр.</u>
Содержание	iii
Доклад Генерального директора о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	1
Заявление об ответственности Генерального директора и подтверждение соответствия финансовых ведомостей финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2016 года	14
Часть I – Заключение о проверке	16
Часть II – Финансовые ведомости	19
I Финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2016 года	20
II Финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	21
III Изменения в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	22
IV Движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	23
Va Сопоставление бюджетных и фактических сумм (доля Фонда регулярного бюджета, относящаяся к оперативной деятельности) за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	24
Vb Сопоставление бюджетных и фактических сумм (доля Фонда регулярного бюджета, относящаяся к капиталовложениям) за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	25
VI Раскрытие показателей по основным программам за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	26
VIIa Раскрытие показателей по фондам – финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2016 года	28
VIIb Раскрытие показателей по фондам – финансовые показатели по состоянию на 31 декабря 2016 года	30
Часть III – Примечания к финансовым ведомостям	33
Часть IV – Приложения к финансовым ведомостям	111
A1 Список сокращений	113
A2 Поступления в виде взносов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	115
A3 Задолженность по взносам по состоянию на 31 декабря 2016 года	118
A4 Доходы будущих периодов по состоянию на 31 декабря 2016 года	123
A5 Остаток денежных средств по состоянию на 31 декабря 2016 года	125
A6 Инвестиции по состоянию на 31 декабря 2016 года	126
Часть V – Доклад Внешнего аудитора о проверке финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	127

ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ АГЕНТСТВА ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

Введение

1. В соответствии с положением 11.03 Финансовых положений имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (далее "МАГАТЭ" или "Агентство") за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

2. Финансовые ведомости Агентства составлены по методу начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Бюджет, а также информация о методе формирования бюджета, содержащаяся в финансовых ведомостях, по-прежнему составляется на основе модифицированного кассового метода.

3. В соответствии с положением 11.03 Финансовых положений представляется доклад Внешнего аудитора и его не содержащее оговорок заключение о проверке финансовых ведомостей.

4. МАГАТЭ – это некоммерческая автономная межправительственная организация, основанная в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Оно входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии, которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

5. Согласно своей уставной цели МАГАТЭ стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

6. Агентство осуществляет свой мандат, ориентируясь на конкретные результаты и обеспечивая эффективность, подконтрольность и прозрачность. Такая работа сопровождается подготовкой финансовой отчетности и управленческой информации высокого качества. Подготовка на базе МСУГС полных финансовых ведомостей – один из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата.

7. В 2016 году Агентство, как и прежде, уделяло особое внимание эффективному осуществлению деятельности по программам и повышению действенности процессов, обеспечивающих такое осуществление. В этом контексте ниже указываются некоторые из важных моментов, нашедших отражение в финансовых ведомостях Агентства.

i) Сумма поступлений в виде взносов увеличилась на 38,5 млн евро до 600,1 млн евро по следующим причинам:

- увеличение объема поступлений в виде начисленных взносов на 9,9 млн евро в результате начисления более крупных сумм и изменения обменного курса евро к доллару США;
- увеличение объема поступлений в виде добровольных взносов на 25,3 млн евро, в частности в результате прироста поступлений в Фонд технического сотрудничества, а также поступлений в виде добровольных взносов на нужды программы ТС, включая соучастие правительств в расходах;
- дальнейшее поступление добровольных взносов на нужды конкретной программной деятельности, такой как деятельность Агентства по проверке и мониторингу выполнения Исламской Республикой Иран связанных с ядерной деятельностью обязательств по Совместному всеобъемлющему плану действий (СВПД), проект реконструкции лабораторий ядерных применений (ReNuAL) и деятельность по линии Фонда физической ядерной безопасности (ФФЯБ).

ii) В 2016 году был относительно стабильным уровень расходов, прирост которых по сравнению с 2015 годом составил 4,0 млн евро (0,8%). Стабильность расходов объясняется следующими причинами:

- незначительное сокращение (на 2,5 млн евро) расходов из Фонда регулярного бюджета, главным образом в связи с тем, что расходы в 2015 году включали в себя суммы, потраченные из средств, перенесенных из бюджета на 2014 год;
- увеличение на 6,0 млн евро расходов, связанных с передачами партнерам по деятельности в области развития, главным образом в контексте определения сроков и характера программной деятельности по линии программы технического сотрудничества и в сфере физической ядерной безопасности;
- стабильность расходов на выплату зарплаты и вознаграждений работникам во всех фондовых группах. Суммарные расходы на выплату зарплаты и вознаграждений работникам составили приблизительно 280 млн евро и в 2016, и в 2015 году, или 53,4% и 53,7% от общего объема расходов в 2016 и 2015 годах, соответственно;
- увеличение расходов на поездки по линии программы технического сотрудничества и Внебюджетного фонда в поддержку программ на 3,0 млн евро, компенсируемое сокращением расходов на поездки из Фонда регулярного бюджета на 2,1 млн евро.

iii) Дебиторская задолженность по начисленным взносам сократилась до 27,7 млн евро (в 2015 году – 36,3 млн евро), а собираемость начисленных взносов в регулярный бюджет текущего года сохранялась на стабильном уровне в 94,5% (в 2015 году – 94,4%). Снижение дебиторской задолженности по начисленным взносам объяснялось сокращением объема начисленных взносов с задолженностью, превышающей один год, на 7,7 млн евро. На 31 декабря 2016 года общий объем начисленных взносов, остававшихся невыплаченными в течение более одного года, составил 13,4 млн евро (на 31 декабря 2015 года – 21,1 млн евро).

- iv) Агентство продолжает инвестировать средства в стратегические долгосрочные активы. В 2016 году продолжали вкладываться крупные средства в проект "Модернизация информационных технологий по гарантиям" (МОЗАИК), Единую информационную систему обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) и строительные работы по линии проекта ReNuAL. Деятельность по линии МОЗАИК и ЭЙПС привела к увеличению стоимости нематериальных активов на 17,2 млн евро, а деятельность по линии ReNuAL – к увеличению объема основных средств на 4,8 млн евро.
- v) Объем обязательств Агентства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП) и других обязательств перед сотрудниками после завершения службы сократился с 225,9 млн евро на 31 декабря 2015 года до 221,4 млн евро на 31 декабря 2016 года, что было обусловлено в первую очередь применением заниженных предположений в отношении будущих выплат в счет медицинского страхования, которое было частично компенсировано использованием более низких ставок дисконтирования при актуарных расчетах таких обязательств. Поскольку на 31 декабря 2016 года эти обязательства не были обеспечены финансированием, по группе регулярного бюджета и Фонда оборотных средств (РБ и ФОС) сальдо чистых активов оставалось близким к нулю.

Сводные финансовые показатели

8. Общий чистый профицит бюджета Агентства вырос с 72,3 млн евро в 2015 году до 91,1 млн евро в 2016 году. В таблице 1 приводится сводная информация о финансовых показателях по фондам за 2016 год.

Таблица 1. Сводные финансовые показатели по фондам за период, закончившийся 31 декабря 2016 года

	(в млн евро)							
	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее	
	ФРБ и ФОС	ФОКВ	ФТС	ТС-ВБ	ВБФ	Банк НОУ	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачет по межфондовым операциям
Итого, поступления из всех источников а/	363,1	8,1	82,7	20,7	137,4	0,7	0,0	(8,4)
Итого, расходы	367,3	3,8	66,6	15,5	78,7	1,9	0,1	(8,4)
Чистые прибыли/(убытки) б/	(0,7)	(0,2)	1,7	1,9	4,7	4,9	-	-
Чистое положительное сальдо/(дефицит) за год	(4,9)	4,1	17,8	7,1	63,4	3,7	(0,1)	-
								91,1

а/ Общая сумма поступлений включает в себя начисленные, добровольные и иные взносы, поступления от возмездных операций и доходы в виде процентов.

б/ Включая реализованные и нерализованные инвалютные прибыли (убытки) и прибыли (убытки) от продажи или ликвидации основных средств.

9. Согласно расчетам на основе МСУГС, по группе регулярного бюджета, в которую входят Фонд регулярного бюджета, Фонд оборотных средств и Фонд основных капиталовложений (ФРБ, ФОС и ФОКВ, соответственно), в 2016 году имел место чистый дефицит в размере 0,8 млн евро. Этот небольшой чистый дефицит представляет собой сдвиг к лучшему по сравнению с 2015 годом и частично объясняется повышенным вниманием Агентства к вопросам фискальной ответственности.

10. Профицит в размере 17,8 млн евро, достигнутый по Фонду технического сотрудничества (ФТС), во многом объяснялся увеличением объема учтенных поступлений по взносам в ФТС по сравнению с 2015 годом.

11. Во Внебюджетном фонде в поддержку программ (ВБФ) и Внебюджетном фонде технического сотрудничества (ТС-ВБ) в 2016 году был зафиксирован чистый профицит в размере 63,4 млн. евро и 7,1 млн. евро, соответственно. Он объяснялся главным образом разницей в сроках учета поступлений для целей МСУГС и полного освоения средств, выделенных на соответствующую деятельность.

12. Профицит в размере 3,7 млн евро, достигнутый в 2016 году по фонду Банка НОУ, объяснялся главным образом курсовой прибылью.

Анализ поступлений

13. Как показано в **таблице 2**, прирост общего объема поступлений Агентства на 39,5 млн евро в основном связан с увеличением объема начисленных и добровольных взносов на 9,9 млн евро и 25,3 млн евро, соответственно.

Таблица 2. Сравнительный анализ поступлений

	(в млн евро)		
	2016 г.	2015 г.	Изменение
Поступления			
Начисленные взносы	354,9	345,0	9,9
Добровольные взносы	240,8	215,5	25,3
Прочие взносы	4,4	1,1	3,3
Поступления от возмездных операций	2,4	2,5	(0,1)
Поступления от инвестиций	1,8	0,7	1,1
Итого, поступления	604,3	564,8	39,5

14. В 2016 году наибольшая часть поступлений приходилась на начисленные взносы (354,9 млн евро) и добровольные взносы (240,8 млн евро). Добровольные взносы включают 10,5 млн евро в виде взносов в натуральной форме, касающихся главным образом бесплатного использования помещений в Австрии и Монако; 8,7 млн евро из них представляют собой взнос в натуральной форме правительства Австрии, связанный с использованием помещений Венского международного центра (ВМЦ).

15. Прирост поступлений в виде добровольных взносов отчасти объясняется увеличением поступлений в Фонд технического сотрудничества в результате роста в 2016 году плановой цифры ФТС в евро, а отчасти – увеличением объема внебюджетных взносов на некоторые виды деятельности Агентства, включая проект ReNuAL, содействие научным исследованиям в области борьбы с популяциями комаров – переносчиков вируса Зика и проекты технического сотрудничества, финансируемые по линии Инициативы в отношении мирного использования ядерной энергии. К поступлениям в виде добровольных взносов также относятся поступления от взносов на другие направления программной деятельности Агентства, такие как СВПД и ФФЯБ.

	(в млн евро)		
	2016 г.	2015 г.	Изменение
Расходы			
Зарплата и вознаграждения работникам	280,3	280,1	0,2
Консультанты, эксперты	15,2	15,9	(0,7)
Поездки	59,4	58,7	0,7
Передачи партнерам по деятельности в области развития	48,2	42,2	6,0
Общие службы Венского международного центра	17,6	20,7	(3,1)
Обучение	23,9	23,8	0,1
Износ и амортизация	32,4	30,9	1,5
Услуги по контрактам и другие услуги	22,6	24,7	(2,1)
Другие оперативные расходы	25,8	24,5	1,4
Итого, расходы	525,5	521,5	4,0

19. К зарплате и вознаграждениям работникам относятся начисленные расходы по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным выплатам работникам, которые позволяют точнее учитывать реальные расходы на наем персонала на ежегодной основе. Уровень зарплат и вознаграждений работникам оставался в своей совокупности неизменным во всех фондовых группах, увеличившись лишь на 0,2 млн евро. Хотя в абсолютном выражении эти затраты оставались стабильными, их процентная доля в общем объеме расходов по сравнению с 2015 годом несколько снизилась – с 53,7% до 53,3%.

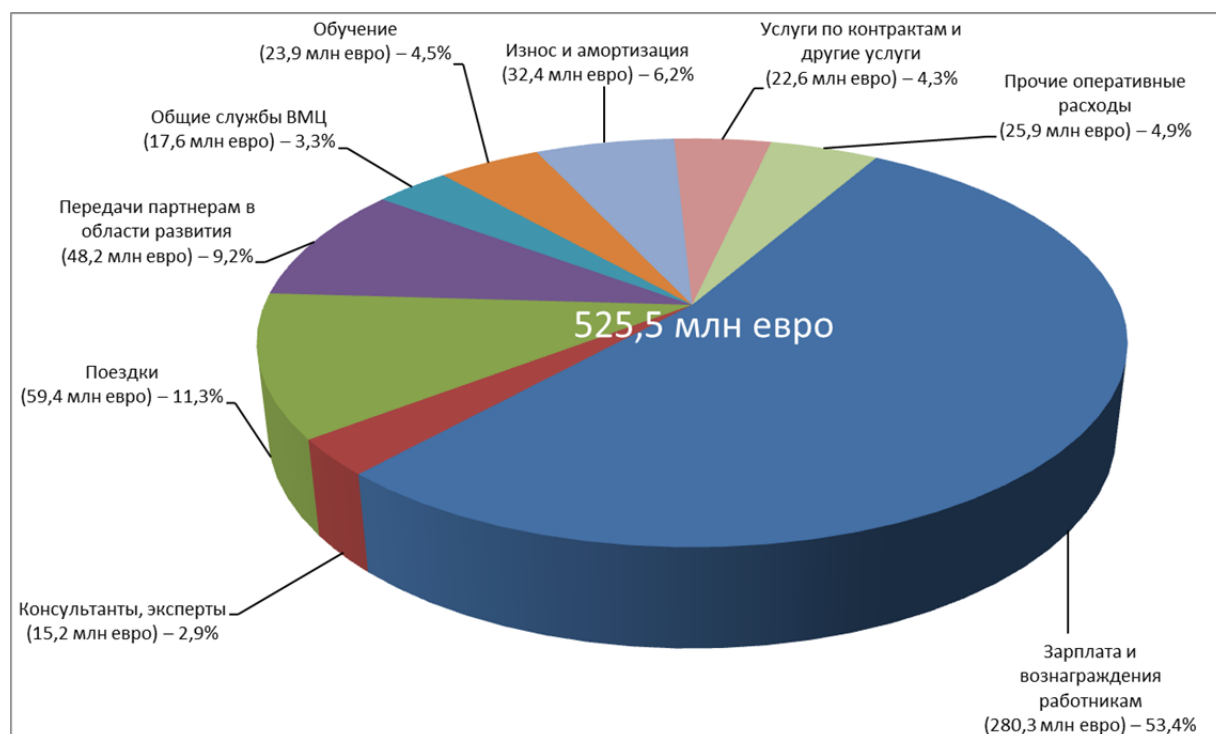
20. Передачи партнерам по деятельности в области развития выросли с 2015 по 2016 год на 6,9 млн евро (14,2%), главным образом ввиду графика программной деятельности Агентства и особенно программных требований, связанных в первую очередь с программой технического сотрудничества.

21. Расходы на консультантов, поездки и обучение в период с 2015 по 2016 год также оставались стабильными, причем расходы на поездки, финансируемые из регулярного бюджета, снизились на 10,3% ввиду сокращения путевых расходов консультантов и других внештатных сотрудников, финансируемых из регулярного бюджета.

22. Разбивка расходов по фондам показывает, что их рост имел место в первую очередь в Фонде технического сотрудничества (5,8 млн евро) и Внебюджетном фонде в поддержку программ (5,9 млн евро), что было компенсировано сокращением расходов по фондовой группе регулярного бюджета (ФРБ, ФОС и ФОКВ) (4,2 млн евро) и другим фондовым группам (3,6 млн евро).

23. На **рис. 2** приведены данные за 2016 год в разбивке по характеру расходов.

Рис. 2. Анализ расходов за период, закончившийся 31 декабря 2016 года



Исполнение бюджета

24. Регулярный бюджет Агентства по-прежнему составляется по модифицированному кассовому методу и представлен в финансовых ведомостях в ведомости V "Сопоставление бюджетных и фактических сумм". Для того чтобы облегчить сопоставление бюджета и финансовых ведомостей, подготовленных на базе МСУГС, в примечании 39b к финансовым ведомостям приводится выверка бюджета и ведомости движения денежных средств.

25. Первоначальные ассигнования на 2016 год по оперативной части регулярного бюджета были утверждены в объеме 354,0 млн евро (в 2015 году – 348,2 млн евро) при обменном курсе 1 евро = 1 долл. США. Объем итогового бюджета, относящийся к ассигнованиям по оперативной части регулярного бюджета на 2016 год, после пересчета составил 349,4 млн евро при среднем операционном обменном курсе ООН 0,9030 евро к 1 долл. США. Итоговая сумма ассигнований по капитальной части регулярного бюджета на 2016 год не отличается от соответствующей исходной суммы. Как показано в примечании 39a к финансовым ведомостям, движения ассигнований по регулярному бюджету между основными программами не происходило.

26. Общий объем рассчитанных на основе модифицированного кассового метода расходов по оперативной части регулярного бюджета составил 343,3 млн евро. В 2015 году эти расходы составили 350,2 млн евро, в том числе 6,8 млн евро, относящиеся к свободному от обязательств остатку за 2014 год, перенесенному на 2015 год.

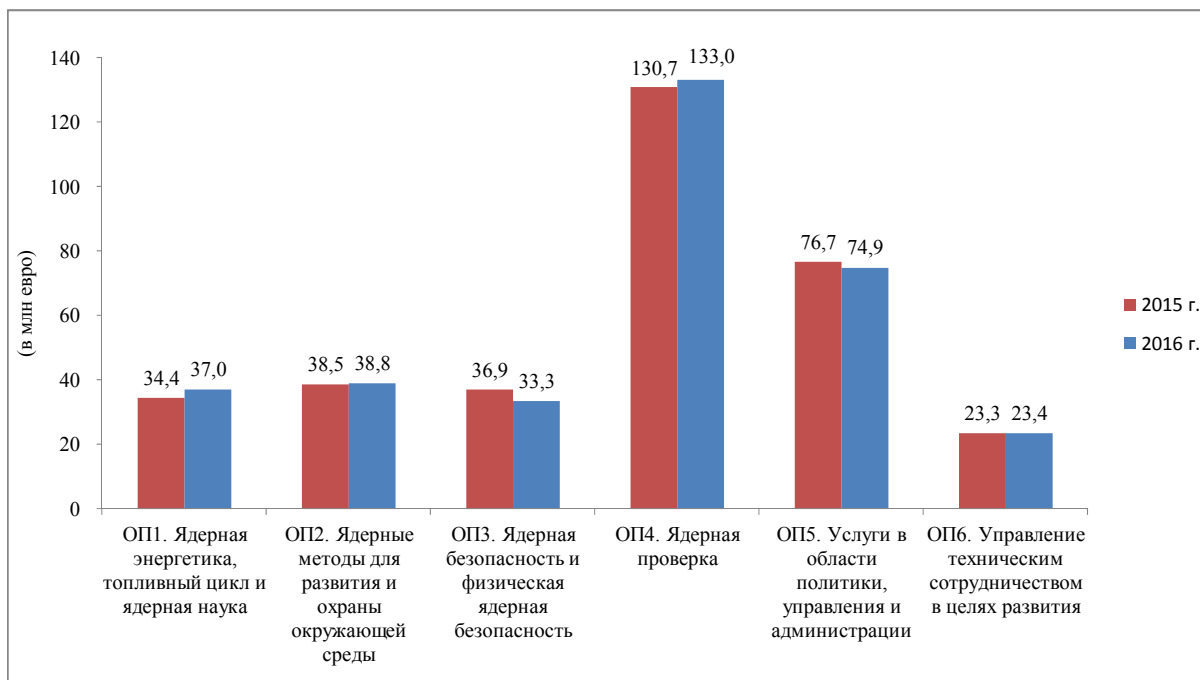
27. В целом степень освоения оперативной части регулярного бюджета в 2016 году составила 98,1%, что говорит о высоком уровне использования имеющихся ресурсов. В **таблице 4** приведены данные об освоении бюджетных средств по основным программам (ОП).

Таблица 4. Оперативная часть регулярного бюджета: степень освоения бюджетных средств в 2016 году

Основная программа	Оперативная часть, степень освоения
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	96,5%
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	99,3%
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	97,4%
ОП4. Ядерная проверка	99,9%
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	96,1%
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	96,6%
Всего по Агентству	98,1%

28. На **рис. 3** приведен результат сравнительного анализа общего объема расходов в 2015 и 2016 годах по основным программам с использованием метода формирования бюджета. В суммах за 2015 год не учтено в общей сложности 6,8 млн евро, которые относятся к свободным от обязательств остаткам, перенесенным на 2015 год.

Рис. 3. Сравнительный анализ расходов по оперативной части РБ по основным программам



29. Для капитальной части регулярного бюджета расходы, рассчитанные на основе модифицированного кассового метода, составили в 2016 году 3,4 млн евро из общей суммы в 8,0 млн евро.

Финансовое положение

30. Сводные данные о финансовом положении Агентства представлены в **таблице 5**.

Таблица 5. Сводные данные о финансовом положении на 31 декабря 2016 года

	(в млн евро)		
	2016 г.	2015 г.	Изменение
Краткосрочные активы	780,3	681,2	99,1
Долгосрочные активы	337,9	320,2	17,7
Итого, активы	1 118,2	1 001,4	116,8
Краткосрочные обязательства	137,6	104,9	32,7
Долгосрочные обязательства	403,1	423,1	(20,0)
Итого, обязательства	540,7	528,0	12,7
Чистые активы/капитал	577,5	473,4	104,1

31. На 31 декабря 2016 года общее финансовое положение Агентства оставалось достаточно стабильным. Эта финансовая стабильность подтверждается следующими основными показателями:

- i) совокупная сумма чистых активов, рассчитанная путем вычитания общей суммы обязательств из общей суммы активов, составляет 577,5 млн евро;
 - ii) стоимость краткосрочных активов приблизительно в шесть раз превышает стоимость краткосрочных обязательств. Это говорит о том, что Агентство располагает ресурсами, достаточными для покрытия своих обязательств, сроки погашения которых должны наступить в ближайшие 12 месяцев.
32. На 31 декабря 2016 года общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций составляет 62,5% от общей суммы активов Агентства. Это говорит о том, что у Агентства достаточно ликвидных активов для удовлетворения своих потребностей.
33. Существенные изменения в финансовом положении Агентства за период с 2015 по 2016 год сводятся к следующему.

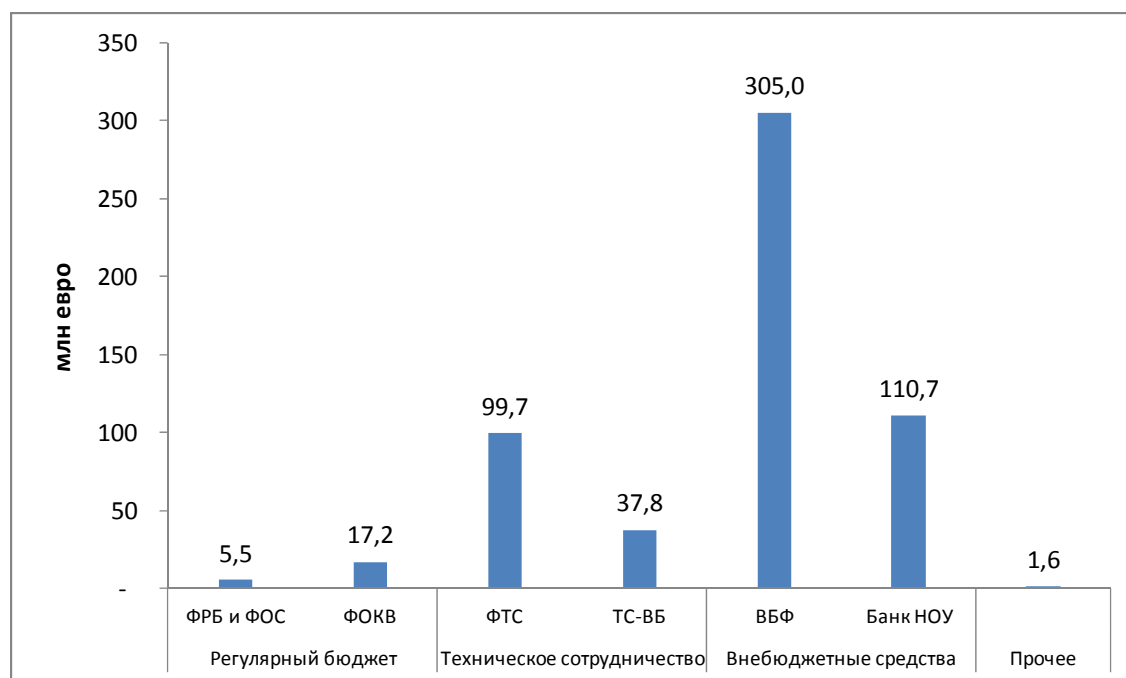
- i) Краткосрочные активы увеличились на 99,1 млн евро, главным образом ввиду роста общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, в первую очередь в Фонде регулярного бюджета, Фонде технического сотрудничества и Внебюджетном фонде в поддержку программ.
- ii) Долгосрочные активы выросли на 17,7 млн евро, главным образом благодаря нематериальным активам, в частности разработке программного обеспечения для проекта МОЗАИК собственными силами Департамента гарантий и дальнейшему внедрению ЭЙПС.
- iii) Общий объем обязательств вырос на 12,7 млн евро, главным образом ввиду увеличения отложенных поступлений Агентства по линии взносов, полученных авансом. На 31 декабря 2016 года объем начисленных взносов на 2017 год, полученных к концу

2016 года, составил 61,3 млн евро, что на 26,6 млн евро больше, чем на 31 декабря 2015 года. Увеличение объема взносов, полученных авансом, было компенсировано сокращением на 7,0 млн евро отложенных поступлений по категории помещений, предоставляемых за номинальную плату.

34. Как показано на **рис. 4**, в группе Фонда регулярного бюджета и Фонда оборотных средств зафиксировано близкое к нулевому сальдо чистых активов. Это означает, что общий объем обязательств в этой фондовой группе примерно равен общему объему активов. Нулевое сальдо чистых активов объясняется в первую очередь значительной величиной обязательств перед сотрудниками (241,6 млн евро), которые на 31 декабря 2016 года не были обеспечены финансированием. Основная часть этих обязательств относится к МСВП и другим вознаграждениям по окончании службы. Надлежащее финансирование этих обязательств – это серьезная проблема, от решения которой зависит долгосрочная финансовая устойчивость Агентства.

35. В группах, относящихся к техническому сотрудничеству и Внебюджетному фонду в поддержку программ, а также в Фонде основных капиталовложений зафиксировано положительное сальдо чистых активов. Это свидетельствует о благополучном состоянии этих фондовых групп в целом и означает, что деятельность в рамках этих фондовых групп будет осуществляться на протяжении более длительного периода, чем текущий финансовый год.

Рис. 4. Чистые активы/капитал в разбивке по фондам на 31 декабря 2016 года



36. В нижеследующих разделах рассматриваются существенные компоненты финансового положения Агентства.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

37. В 2016 году уровень денежных средств, их эквивалентов и инвестиций увеличился на 96,3 млн евро (или 16,0%), составив на 31 декабря 2016 года 698,7 млн евро. В значительной мере это увеличение было обусловлено:

- i) дополнительными взносами доноров, в частности по линии Фонда технического сотрудничества и из внебюджетных источников;
- ii) выплатой в 2016 году начисленных взносов и взносов в ФТС, относящихся к 2017 году.

38. Из общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций 83,8% относятся к группе Внебюджетного фонда в поддержку программ и Внебюджетному фонду технического сотрудничества и поэтому зарезервированы под конкретные виды деятельности.

39. На конец 2016 года средневзвешенный срок погашения финансовых инструментов не претерпел изменений по сравнению с 2015 годом и составлял менее трех месяцев. Процентные поступления от инвестиций, деноминированных в евро, в 2016 году продолжали сокращаться, тогда как процентные поступления по инвестициям, деноминированным в долларах США, возросли. Благодаря использованию нескольких валют в портфеле денежных средств, их эквивалентов и инвестиций Агентства общие прибыли, полученные Агентством от своих денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, в 2016 году возросли.

Дебиторская задолженность

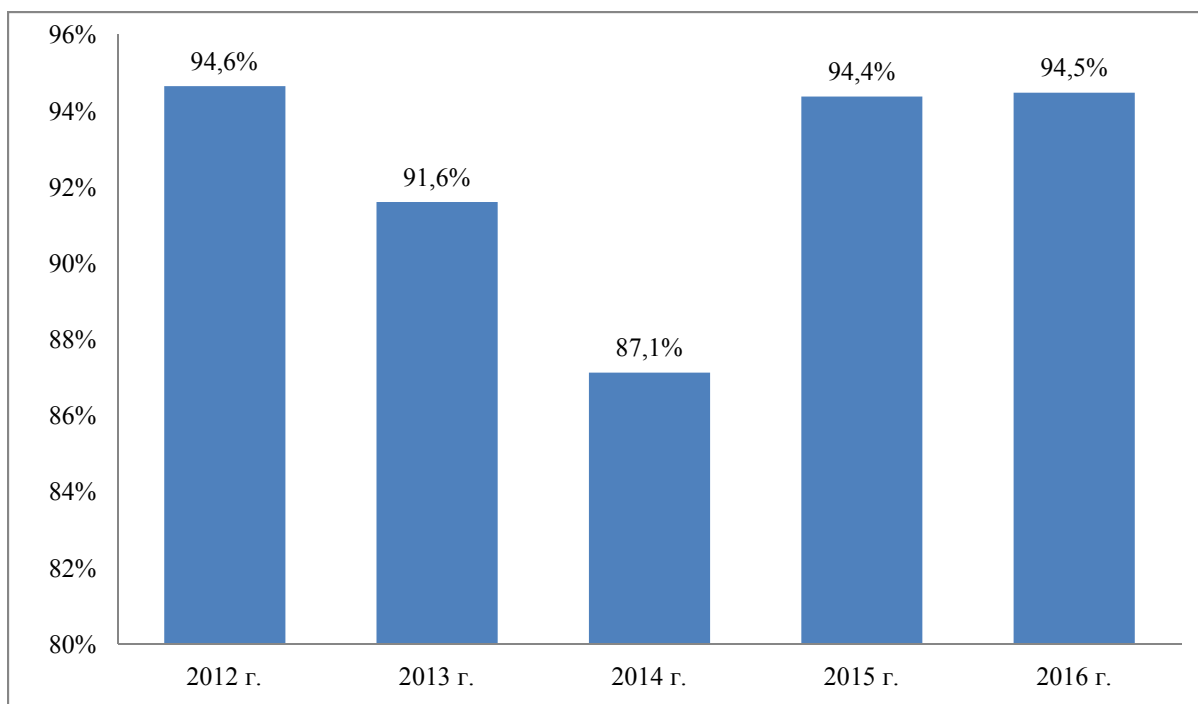
40. В целом общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 0,3 млн евро, составив на 31 декабря 2016 года 41,8 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (27,7 млн евро), добровольным взносам (13,2 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (0,9 млн евро).

41. В 2016 году дебиторская задолженность по безвозмездным операциям увеличилась на 0,7%. В конечном итоге это является результатом:

- i) увеличения объема добровольных взносов с 4,9 млн евро на конец 2015 года до 13,2 млн евро на конец 2016 года ввиду поступления ряда внебюджетных взносов в конце года и оприходования в 2016 году внебюджетных взносов, которые должны быть получены в последующие годы (в результате чего долгосрочная дебиторская задолженность по безвозмездным операциям выросла до 3,9 млн евро);
- ii) увеличения прочей дебиторской задолженности (с 0,2 млн евро на конец 2015 года до 0,9 млн евро на конец 2016 года) в связи с увеличением расходов по национальному участию;
- iii) сокращения дебиторской задолженности по начисленным взносам (с 36,3 млн евро на конец 2015 года до 27,7 млн евро на конец 2016 года) ввиду поступления ряда начисленных взносов, по которым имелаась задолженность.

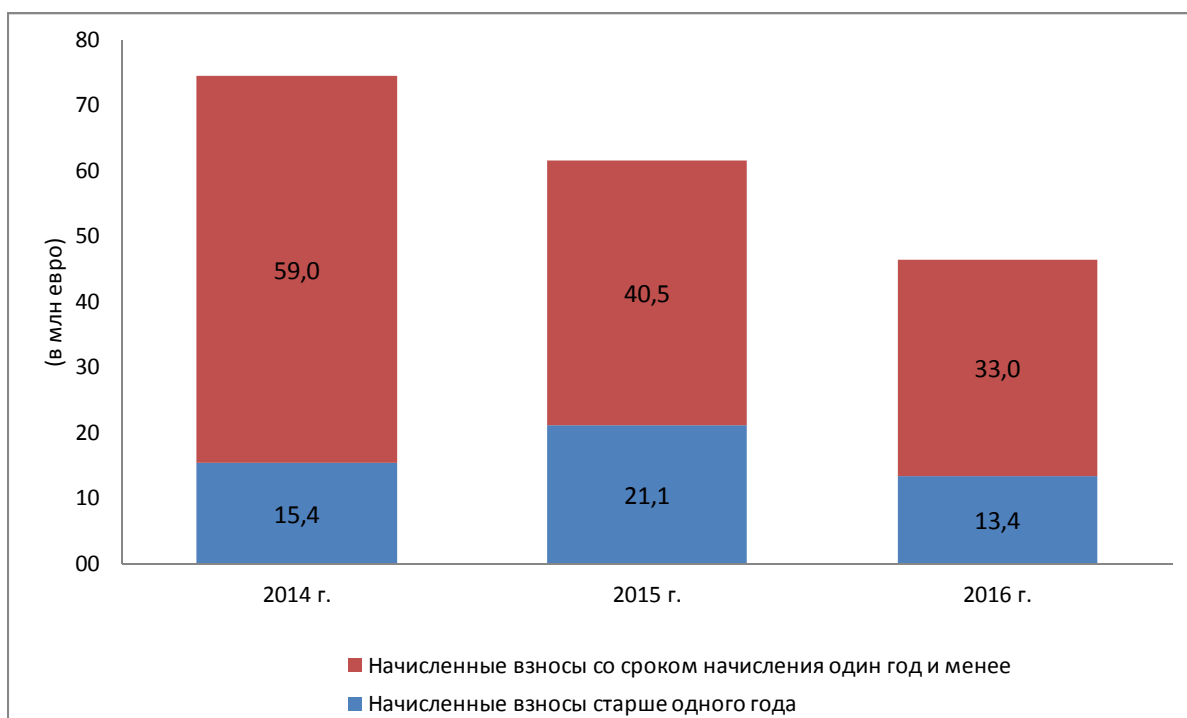
42. Как показано на **рис. 5**, уровень собираемости начисленных взносов в регулярный бюджет текущего года вырос в 2016 году до 94,5%.

Рис. 5. Ежегодный уровень собираемости начисленных взносов на конец года



43. Уровень старения дебиторской задолженности по взносам постепенно снижался. Как показано на **рис. 6**, в период 2015–2016 годов объем дебиторской задолженности старше одного года сократился с 21,1 млн евро до 13,4 млн евро, т.е. с 52,2% до 40,7% от общей суммы дебиторской задолженности по начисленным взносам. Это свидетельствует об улучшении структуры задолженности по взносам государств – членов Агентства.

Рис. 6. Сравнительный анализ старения дебиторской задолженности по начисленным взносам



Нематериальные активы

44. Как показано в **таблице 6**, чистая балансовая стоимость нематериальных активов на 31 декабря 2016 года составляла 57,3 млн евро.

Таблица 6. Сравнительный анализ нематериальных активов

Нематериальные активы	(в млн евро)		
	2016 г.	2015 г.	Изменение
Приобретенное компьютерное программное обеспечение	5,0	4,7	0,3
Разработанное компьютерное программное обеспечение	33,2	27,7	5,5
Нематериальные активы в стадии разработки	19,1	10,7	8,4
Итого, нематериальные активы	57,3	43,1	14,2

45. Главной причиной увеличения балансовой стоимости нематериальных активов в 2016 году является продолжающаяся работа над проектами в рамках проекта МОЗАИК и развитие ЭЙПС. В 2016 году были добавлены расходы, главным образом связанные с разработкой программного обеспечения собственными силами на общую сумму 20,0 млн евро, из которых 17,2 млн евро приходилось на МОЗАИК (14,0 млн евро) и ЭЙПС (3,2 млн евро).

Риск-менеджмент

46. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск ликвидности. Если рассматривать общую картину, то главной целью управления инвестициями Агентства является сохранность капитала при обеспечении достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем – обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

Резюме

47. Представленные в настоящем документе финансовые ведомости свидетельствуют о благополучном финансовом положении Агентства в целом. В финансовых ведомостях отмечены высокая степень освоения средств регулярного бюджета, продолжающийся рост поступлений в виде добровольных взносов и готовность Агентства исполнять финансовые обязательства. Финансовые ведомости также показывают, что требуется уделить более пристальное внимание финансированию обязательств Агентства по выплатам вознаграждений работникам.

(Подпись) Юкия Аmano
Генеральный директор

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ
ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ ФИНАНСОВЫМ ПОЛОЖЕНИЯМ
МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

Ответственность Генерального директора

Финансовые положения требуют от Генерального директора вести необходимые бухгалтерские счета в соответствии со стандартами учета, которые в основном используются во всей системе Организации Объединенных Наций, и ежегодно готовить финансовые ведомости. Он должен также предоставлять другую финансовую информацию, которая может потребоваться Совету или которую Генеральный директор может счесть необходимой или полезной.

Во исполнение Финансовых положений Агентство готовит свои финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В целях создания основы для подготовки финансовых ведомостей Генеральный директор несет ответственность за установление подробных финансовых правил и процедур, чтобы обеспечить эффективное управление финансовой деятельностью, экономию средств и надежное хранение активов Агентства. Генеральный директор должен также осуществлять внутренний финансовый контроль, предусматривающий эффективную проверку финансовых операций, чтобы обеспечить: правильность получения, хранения и расходования всех денежных средств и иных финансовых ресурсов Агентства; соответствие расходов ассигнованиям, утвержденным Генеральной конференцией, решениям Совета об использовании средств на программу технического сотрудничества и другим распоряжениям в отношении расходов из внебюджетных ресурсов; экономное использование ресурсов Агентства.

Подтверждение соответствия финансовых ведомостей Финансовым положениям

Настоящим подтверждаем, что прилагаемые финансовые ведомости, включающие ведомости I-VIIb, и сопровождающие их примечания надлежащим образом подготовлены в соответствии со статьей XI Финансовых положений с должным соблюдением Международных стандартов учета в государственном секторе.

(Подпись) ЮКИЯ АМАНО
Генеральный директор

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

10 марта 2017 года

ЧАСТЬ I

Письмо Внешнего аудитора Председателю Совета управляющих

Председателю Совета управляющих
Международное агентство по атомной энергии
А-1400 ВЕНА
Австрия

Джакарта, 23 марта 2017 года

Уважаемый г-н Председатель,

От имени Счетной палаты Республики Индонезия имею честь препроводить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые были представлены нам Генеральным директором в соответствии с положением 11.03 (а) Финансовых положений. Я провел аудит этих ведомостей и составил по ним свое заключение.

Кроме того, в соответствии с положением 12.08 Финансовых положений имею честь представить свой доклад о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Примите уверения в нашем самом высоком уважении.

(Подпись)

д-р Агус Джоко Прамоно, М. Асс., Ак., СА
член Счетной палаты Республики Индонезия
Внешний аудитор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

Генеральной конференции Международного агентства по атомной энергии

Доклад о финансовых ведомостях

Нами проведен аудит прилагаемых финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии, которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года, ведомость финансовых показателей, ведомость изменений в капитале, ведомость движения денежных средств, ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, ведомости раскрытия показателей по основным программам/фондам за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Руководство несет ответственность за подготовку и объективное представление этих финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта ответственность включает: разработку, внедрение и использование средств внутреннего контроля, касающихся подготовки и объективного представления финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом – либо в целях мошенничества, либо в силу ошибки – искажающих реальное положение; выбор и применение надлежащей учетной политики; проведение рациональных в сложившейся ситуации бухгалтерских расчетов.

Ответственность Аудитора

Наша ответственность состоит в том, что на основании проведенного нами аудита мы должны представить заключение по этим финансовым ведомостям. Аудит был проведен нами в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить аудит таким образом, чтобы его результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Аудиторская проверка связана с выполнением процедур, призванных получить подтверждение правильности сумм и сведений, приведенных в финансовых ведомостях. Выбранные процедуры зависят от суждения аудитора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом – либо в целях мошенничества, либо в силу ошибки – искажающих реальное положение. Проводя такие оценки рисков, аудитор учитывает средства внутреннего контроля, касающиеся подготовки и объективного представления данной организацией финансовых ведомостей, чтобы выработать приемлемые в сложившейся ситуации процедуры аудита, но не для вынесения суждения об эффективности

средств внутреннего контроля организации. Аудит включает также рассмотрение приемлемости использовавшейся учетной политики и обоснованности бухгалтерских расчетов, проводимых руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Полагаем, что полученные нами в ходе аудита сведения достаточны и приемлемы для вынесения заключения об аудите.

Заключение

Считаем, что эти финансовые ведомости во всех существенных отношениях в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) объективно представляют финансовое положение Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2016 года и его финансовые показатели и движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

Доклад о других правовых и регулирующих требованиях

Далее, по нашему заключению, операции Международного агентства по атомной энергии, которые попали в поле нашего зрения и которые мы проверили в рамках проведенной нами работы, соответствовали во всех основных аспектах Финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии.

В соответствии со статьей XII Финансовых положений мы также представили полный доклад о проведенном нами аудите финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии.

(Подпись)

д-р Агус Джоко Прамоно, М. Асс., Ак., СА

Член Счетной палаты Республики Индонезия
Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия
23 марта 2017 года

ЧАСТЬ II

Финансовые ведомости

Текст письма Генерального директора от 10 марта 2017 года на имя Внешнего аудитора

Уважаемый г-н Внешний аудитор,

В соответствии с положением 11.03 (а) Финансовых положений имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и подписаны директором Бюджетно-финансового отдела Департамента управления.

Примите уверения в моем самом высоком уважении.

(Подпись) Юкия Аmano
Генеральный директор

ВЕДОМОСТЬ I. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Активы			
Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	4	430 166	201 929
Инвестиции	5	268 529	400 498
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	37 880	41 398
Дебиторская задолженность по возмездным операциям	8	11 450	7 982
Авансы и предоплата	9	23 372	23 277
Запасы	10	8 865	6 111
Итого, краткосрочные активы		780 262	681 195
Долгосрочные активы			
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	3 899	113
Авансы и предоплата	9	6 849	8 143
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	11	809	809
Основные средства	12	268 970	268 041
Нематериальные активы	13	57 348	43 116
Итого, долгосрочные активы		337 875	320 222
Итого, активы		1 118 137	1 001 417
Обязательства			
Краткосрочные обязательства			
Кредиторская задолженность	14	16 602	17 417
Доходы будущих периодов	15	106 084	75 205
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	13 666	11 834
Прочие финансовые обязательства	18	98	409
Резервы	19	1 126	65
Итого, краткосрочные обязательства		137 576	104 930
Долгосрочные обязательства			
Доходы будущих периодов	15	169 197	183 552
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	232 358	237 699
Прочие финансовые обязательства	18	304	304
Резервы	19	1 218	1 520
Итого, долгосрочные обязательства		403 077	423 075
Итого, обязательства		540 653	528 005
Чистые активы		577 484	473 412
Капитал			
Остатки средств в фондах	20, 21	512 697	426 660
Резервы	22	64 787	46 752
Итого, капитал		577 484	473 412

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ II. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Примечание	2016 г.	2015 г.
Поступления			
Начисленные взносы	23	354 851	345 030
Добровольные взносы	24	240 818	215 473
Прочие взносы	25	4 427	1 058
Поступления от возмездных операций	26	2 375	2 500
Поступления от инвестиций	27	1 783	703
Итого, поступления		604 254	564 764
Расходы			
Зарплата и вознаграждения работникам	28	280 334	280 037
Консультанты, эксперты	29	15 206	15 940
Поездки	30	59 355	58 732
Передачи партнерам по деятельности в области развития	31	48 188	42 179
Общие службы Венского международного центра	32	17 537	20 709
Обучение	33	23 928	23 771
Износ и амортизация	12, 13	32 437	30 901
Услуги по контрактам и другие услуги	34	22 637	24 704
Другие оперативные расходы	35	25 838	24 504
Итого, расходы		525 460	521 477
Чистые прибыли/(убытки)	36	12 337	29 022
Чистый профицит/(дефицит)		91 131	72 309
Анализ расходов по основным программам			
Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	38	61 182	55 750
Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	38	91 867	87 816
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	38	95 873	98 683
Ядерная проверка	38	160 353	158 502
Политика, управление и администрация а/	38	123 305	128 233
Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	38	1 328	96
Взаимозачеты	38	(8 448)	(7 603)
Итого, расходы по основным программам		525 460	521 477

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ III. ИЗМЕНЕНИЯ В КАПИТАЛЕ
за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	<u>2016 г.</u>	<u>2015 г.</u>
Капитал на начало года	473 412	382 990
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по вознаграждениям работникам	14 694	19 297
Возмещение/трансферты добровольных взносов за предыдущие годы, учтенные непосредственно в капитале	(1 741)	(1 257)
Корректировки за предыдущие годы	<u>(10)</u>	<u>81</u>
Чистые поступления, учтенные непосредственно в капитале	12 943	18 121
Чистый профицит/(дефицит) за год	91 131	72 309
Поступления в Фонд оборотных средств от новых государств-членов	2	(5)
Суммы, зачтенные государствам-членам	<u>(4)</u>	<u>(3)</u>
Капитал на конец года	<u>577 484</u>	<u>473 412</u>

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ IV. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	2016 г.	2015 г.
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью		
Чистый профицит/(дефицит)	91 131	72 309
Возмещение добровольных взносов за предыдущие годы, учтенное в капитале	(1 741)	(1 257)
Корректировки за предыдущие годы	(10)	81
Износ и амортизация	32 437	30 901
Амортизация дисконта	(574)	(108)
За вычетом доходов будущих периодов, списываемых в связи с амортизацией ВМЦ	(7 865)	(7 871)
Обесценение	65	238
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по вознаграждениям работникам	14 694	19 297
Увеличение/(уменьшение) резерва по сомнительным долгам	1 043	433
(Прибыли)/убытки от выбытия ОС и нематериальных активов	291	(55)
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям	(12 151)	(24 811)
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	(4 780)	20 487
(Увеличение)/уменьшение запасов	(2 760)	(175)
(Увеличение)/уменьшение сумм предоплаты	1 200	6 018
Увеличение/(уменьшение) доходов будущих периодов	24 389	(6 532)
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	(816)	4 800
Увеличение/(уменьшение) обязательств по вознаграждениям работникам	(3 508)	(8 786)
Увеличение/(уменьшение) прочих обязательств и резервов	(237)	61
Чистое движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью	130 808	105 030
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		
Приобретение или строительство/изготовление/создание ОС и нематериальных активов	(47 282)	(44 197)
Продажа ОС и нематериальных активов	16	12
Инвестиции	144 268	15 459
Чистое движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью	97 002	(28 726)
Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью		
Увеличение/(уменьшение) Фонда оборотных средств в связи с приемом новых государств-членов	2	(5)
Суммы, зачтенные государствам-членам	(4)	(3)
Чистое движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью	(2)	(8)
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов	227 808	76 296
Денежные средства и их эквиваленты на начало периода	201 929	115 219
Корректировка начального сальдо денежных средств (ФКРЗО учитывается впервые)	-	5 378
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки) по денежным средствам и их эквивалентам	429	5 036
Денежные средства, их эквиваленты и банковские овердрафты на конец периода	430 166	201 929

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ Va. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ
(ДОЛЯ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА, ОТНОСЯЩАЯСЯ К ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) а/
за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)**

	Текущий год РБ			
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение
ОП1 – Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	38 910	38 379	37 022	1 357
ОП2 – Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	39 487	39 071	38 812	259
ОП3 – Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	34 722	34 152	33 265	887
ОП4 – Ядерная проверка	135 027	133 093	132 964	129
ОП5 – Услуги в области политики, управления и администрации	78 611	77 872	74 862	3 010
ОП6 – Управление техническим сотрудничеством в целях развития	24 537	24 184	23 368	816
Итого, программы Агентства	351 294	346 751	340 293	6 458
Компенсируемая работа для других	2 674	2 674	3 013	(339)
Всего, доля фонда регулярного бюджета, относящаяся к оперативной деятельности	353 968	349 425	343 306	6 119

а/ Основа учета и основа составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (более подробная информация приводится в примечании 39).

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ УЪ. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ
(ДОЛЯ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА, ОТНОСЯЩАЯСЯ К КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯМ) а/**

за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение б/
ОП2 – Ядерные методы для развития	2 490	2 490	-	2 490
ОП3 – Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	301	301	157	144
ОП4 – Ядерная проверка	1 205	1 205	1 094	111
ОП5 – Услуги в области политики, управления и администрации	4 036	4 036	2 127	1 909
Итого, доля регулярного бюджета, относящаяся к капиталовложениям	8 032	8 032	3 378	4 654

а/ Основа учета и основа составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (примечание 39).

б/ Отклонение между итоговым бюджетом и фактическими расходами рассматривается в примечании 39с.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная физическая безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
Расходы								
Зарплата и вознаграждения работникам	30 612	27 142	39 347	107 119	76 114	-	-	280 334
Консультанты, эксперты	2 907	3 788	4 632	705	3 160	14	-	15 206
Поездки	10 605	15 274	20 391	8 335	4 750	-	-	59 355
Передачи партнерам по деятельности в области развития	8 536	25 716	12 787	-	1 149	-	-	48 188
Общие службы ВМЦ	11	1 137	116	1 187	15 086	-	-	17 537
Обучение	2 577	8 812	9 145	1 598	1 796	-	-	23 928
Износ и амортизация	1 271	2 084	2 034	18 524	8 524	-	-	32 437
Услуги по контрактам и другие услуги	1 712	1 274	1 582	7 480	10 586	3	-	22 637
Другие оперативные расходы	2 951	6 640	5 839	15 405	2 140	1 311	(8 448)	25 838
Итого, расходы	61 182	91 867	95 873	160 353	123 305	1 328	(8 448)	525 460

Активы								
Основные средства и нематериальные активы	14 325	23 948	23 163	175 693	89 189	-	-	326 318
Прирост активов								
Основные средства и нематериальные активы	767	7 482	1 806	29 719	7 939	-	-	47 713

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, прежде всего включаются учитываемые в централизованном порядке расходы – главным образом расходы по сомнительным долгам, нераспределенные расходы на общие услуги и компенсирруемую работу для других.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
за год, закончившийся 31 декабря 2015 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
Расходы								
Зарплата и вознаграждения работникам	26 741	26 586	42 949	106 933	76 531	297	-	280 037
Консультанты, эксперты	3 439	3 244	5 998	982	2 261	16	-	15 940
Поездки	11 468	13 281	21 348	8 941	3 686	8	-	58 732
Передачи партнерам по деятельности в области развития	5 844	25 222	10 420	-	693	-	-	42 179
Общие службы ВМЦ	5	18	325	409	20 916	(964)	-	20 709
Обучение	2 636	9 842	7 869	1 372	2 052	-	-	23 771
Износ и амортизация	1 163	1 708	2 041	17 772	8 217	-	-	30 901
Услуги по контрактам и другие услуги	1 256	2 110	1 981	11 997	7 361	-	-	24 705
Другие оперативные расходы	3 198	5 805	5 752	10 096	6 516	739	(7 603)	24 503
Итого, расходы	55 750	87 816	98 683	158 502	128 233	96	(7 603)	521 477
Активы								
Основные средства и нематериальные активы	14 812	18 502	23 380	164 483	89 980	-	-	311 157
Прирост активов								
Основные средства и нематериальные активы	1 270	3 759	1 341	31 891	6 012	-	-	44 273

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, прежде всего включают учитываемые в централизованном порядке расходы – нераспределенные расходы на общие услуги, компенсируемую работу для других, расходы по сомнительным долгам и т.д.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ VIIa. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ – ФИНАСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по состоянию на 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкообогащенного урана	Целевые фонды и специальные фонды
Активы							Итого
Денежные средства и их эквиваленты	93 514	17 895	69 188	12 327	215 537	20 209	430 166
Инвестиции	-	-	33 460	23 883	101 251	109 935	268 529
Дебиторская задолженность	37 955	465	1 617	1 457	8 681	3 054	53 229
Авансы и предоплата	26 314	24	1 519	1 896	136	332	30 221
Запасы	433	-	5 562	1 074	1 793	-	8 865
Основные средства	250 321	-	1	-	18 574	8	268 970
Нематериальные активы	5 6354	-	6	62	890	-	57 348
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	809
Итого, активы	465 700	18 384	111 353	40 699	346 862	133 538	1 118 137
Обязательства							
Кредиторская задолженность	10 312	757	2 931	322	2 261	19	16 602
Доходы будущих периодов	208 130	-	8 745	2 523	33 063	22 820	275 281
Обязательства по вознаграждениям работникам	241 621	433	-	4	3 962	4	246 024
Прочие финансовые обязательства	42	-	-	-	360	-	402
Резервы	141	-	-	-	2 203	-	2 344
Итого, обязательства	460 246	1 190	11 676	2 849	41 849	22 843	540 653
Чистые активы	5 454	17 194	99 677	37 850	305 013	110 695	577 484
Капитал							
Остатки средств в фондах	(3 676)	13 860	75 961	32 242	282 838	109 895	512 697
Резервы	9 130	3 334	23 716	5 608	22 175	800	64 787
Итого, капитал	5 454	17 194	99 677	37 850	305 013	110 695	577 484

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧА. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ – ФИНАСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2015 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Прочее	Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкообогаченного урана	Целевые фонды и специальные фонды		
Активы									
Денежные средства и их эквиваленты	61 701	17 441	36 528	27 680	48 964	8 153	1 462		201 929
Инвестиции	-	-	49 194	9 140	223 453	118 711	-		400 498
Дебиторская задолженность	43 376	533	579	1 549	3 329	127	-		49 493
Авансы и предоплата	28 501	29	1 102	1 616	172	-	-		31 420
Запасы	410	-	4 543	494	655	-	9		6 111
Основные средства	250 048	-	4	-	17 778	13	198		268 041
Нематериальные активы	42 178	-	9	82	791	-	56		43 116
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-		809
Итого, активы	427 023	18 003	91 959	40 561	295 142	127 004	1 725		1 001 417
Обязательства									
Кредиторская задолженность	11 802	280	2 633	1 042	1 641	18	1		17 417
Доходы будущих периодов	188 374	-	7 491	8 227	34 665	20 000	-		258 757
Обязательства по вознаграждениям работникам	246 066	333	-	2	3 127	5	-		249 533
Прочие финансовые обязательства	44	-	-	305	364	-	-		713
Резервы	65	-	-	-	1 520	-	-		1 585
Итого, обязательства	446 351	613	10 124	9 576	41 317	20 023	1		528 005
Чистые активы	(19 328)	17 390	81 835	30 985	253 825	106 981	1 724		473 412
Капитал									
Остатки средств в фондах	(14 028)	15 757	56 556	22 431	237 433	106 808	1 703		426 660
Резервы	(5 300)	1 633	25 279	8 554	16 392	173	21		46 752
Итого, капитал	(19 328)	17 390	81 835	30 985	253 825	106 981	1 724		473 412

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ УПР. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ – ФИНАСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Прочее	Взаимозачеты а/	Итого
	Фонд регулярного бюджета и оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкобюджетного урана	Целевые фонды и специальные фонды			
Поступления										
Начисленные взносы	346 819	8 032	-	-	-	-	-	-	-	354 851
Добровольные денежные взносы	-	-	79 019	20 688	130 565	-	-	-	-	230 272
Добровольные взносы в натуральной форме	10 508	-	-	-	38	-	-	-	-	10 546
Прочие взносы	1 105	-	3 322	-	-	-	-	-	-	4 427
Поступления от возмездных операций	2 317	-	54	-	4	-	-	-	-	2 375
Поступления от инвестиций	215	-	309	29	501	729	-	-	-	1 783
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	2 157	-	-	(1)	6 292	-	-	(8 448)	-	-
Итого, поступления	363 121	8 032	82 704	20 716	137 400	729	-	(8 448)	(8 448)	604 254
Расходы										
Зарплата и вознаграждения работникам	245 379	2 719	2	357	31 041	836	-	-	-	280 334
Консультанты, эксперты	7 789	135	3 159	665	3 411	47	-	-	-	15 206
Поездки	18 210	16	23 777	3 984	13 196	172	-	-	-	59 355
Передачи партнерам по деятельности в области развития	6 662	-	25 234	7 336	8 983	-	(27)	-	-	48 188
Общие службы ВМЦ	17 352	-	1	-	183	1	-	-	-	17 537
Обучение	3 026	2	13 050	1 901	5 934	15	-	-	-	23 928
Износ и амортизация	28 193	-	7	20	4 061	5	151	-	-	32 437
Услуги по контрактам и другие услуги	18 192	552	24	5	3 484	380	-	-	-	22 637
Другие оперативные расходы	22 518	358	1 309	1 193	8 440	471	(3)	(8 448)	-	25 838
Итого, расходы	367 321	3 782	66 563	15 461	78 733	1 927	121	(8 448)	(8 448)	525 460
Чистые прибыли/(убытки)	(718)	(177)	1 693	1 858	4 771	4 912	(2)	-	-	12 337
Чистый профицит/(дефицит)	(4 918)	4 073	17 834	7 113	63 438	3 714	(123)	-	-	91 131

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости приложения являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УПР. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ – ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
за год, закончившийся 31 декабря 2015 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее	
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкоблагосостояющего уровня	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачеты а/ Итого
Поступления								
Начисленные взносы	336 724	8 306	-	-	-	-	-	345 030
Добровольные денежные взносы	-	-	65 672	11 485	127 945	-	-	205 102
Добровольные взносы в натуральной форме	10 371	-	-	-	-	-	-	10 371
Прочие взносы	1 003	-	55	-	-	-	-	1 058
Поступления от возмездных операций	2 423	-	68	-	7	-	2	2 500
Поступления от инвестиций	177	-	81	35	194	216	-	703
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	1 882	-	-	(1)	5 722	-	-	(7 603)
Итого, поступления	352 580	8 306	65 876	11 519	133 868	216	2	564 764
Расходы								
Зарплата и вознаграждения работникам	246 176	2 280	2	517	30 270	792	-	280 037
Консультанты, эксперты	7 709	267	3 443	1 084	3 295	142	-	15 940
Поездки	20 303	12	20 324	5 191	12 410	492	-	58 732
Передачи партнерам по деятельности в области развития	6 556	-	23 075	4 925	7 434	-	189	42 179
Общие службы ВМЦ	20 446	-	-	-	263	-	-	20 709
Обучение	2 731	33	12 586	3 282	5 137	2	-	23 771
Износ и амортизация	27 188	-	7	18	3 372	5	311	30 901
Услуги по контрактам и другие услуги	17 839	2 434	33	604	3 300	490	4	24 704
Другие оперативные расходы	20 873	425	1 276	1 395	7 364	758	16	24 504
Итого, расходы	369 821	5 451	60 746	17 016	72 845	2 681	520	521 477
Чистые прибыли/(убытки)	6 614	(341)	2 955	3 450	5 103	11 242	(1)	29 022
Чистый профицит/(дефицит)	(10 627)	2 514	8 085	(2 047)	60 126	8 777	(519)	72 309

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ЧАСТЬ III

Примечания к финансовым ведомостям

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность	35
ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки	35
ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета	36
ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты	53
ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции.....	54
ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям.....	54
ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям	56
ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям	58
ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата.....	59
ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы	60
ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	61
ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства	62
ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы	65
ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность	70
ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов.....	71
ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам.....	72
ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы, связанные с окончанием срока службы	73
ПРИМЕЧАНИЕ 18. Другие финансовые обязательства	78
ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы	78
ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств	79
ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения.....	80
ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам	81
ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы	83
ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы	83
ПРИМЕЧАНИЕ 25. Другие взносы	85
ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций	85
ПРИМЕЧАНИЕ 27. Доходы от инвестиций	86
ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам.....	86

ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты	87
ПРИМЕЧАНИЕ 30. Путевые расходы	87
ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам по деятельности в области развития	88
ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра	88
ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение.....	89
ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги	89
ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы	90
ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки)	90
ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях.....	91
ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам – с распределением по фондам.....	97
ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет.....	99
ПРИМЕЧАНИЕ 39a. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет).....	99
ПРИМЕЧАНИЕ 39b. Сверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств	100
ПРИМЕЧАНИЕ 39c. Анализ отклонений реальных данных от бюджета	101
ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОВ)	102
ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны.....	104
ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах	104
ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств.....	108
ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы	110
ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты	110
ПРИМЕЧАНИЕ 45. Выплаты ex gratia.....	110

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность

1. Международное агентство по атомной энергии ("МАГАТЭ" или "Агентство") является некоммерческой автономной межправительственной организацией, созданной в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Агентство входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на "Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии", которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

2. Согласно своей уставной цели МАГАТЭ стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

3. Ведомости и связанные с ними примечания относительно раскрытия показателей по основным программам и фондам содержат дальнейшие подробные сведения об управлении этими основными видами деятельности и их финансировании.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки

4. Настоящие финансовые ведомости основываются на учете по методу начисления и подготовлены в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). В тех случаях, когда требования МСУГС по какому-либо определенному вопросу отсутствуют, применяется соответствующий Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) или Международный стандарт бухгалтерского учета (МСБУ).

Принципы составления отчетности

5. Финансовые ведомости составлены с использованием принципа первоначальной стоимости.

Функциональная валюта и пересчет иностранных валют

Функциональная валюта и валюта представления

6. Функциональной валютой Агентства (включая все фондовые группы) является евро. Финансовые ведомости представлены в евро, и все значения округлены до ближайшей цифры, кратной тысяче евро (тыс. евро), если не указано иное.

Операции и остатки

7. Операции в иностранной валюте переводятся в евро с использованием оперативных обменных курсов Организации Объединенных Наций (ООКООН). ООКООН устанавливаются раз в месяц и пересматриваются в середине месяца в случае существенных колебаний обменного курса тех или иных валют.

8. Денежные активы и обязательства в иностранных валютах переводятся в евро с использованием значения ООКООН, действовавшего при закрытии счетов в конце года.

9. Как реализованные, так и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств в иностранных валютах по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых показателей.

Существенность и использование суждений и оценок

10. Существенности в финансовых ведомостях Агентства отводится центральная роль. Основа существенности отчетности Агентства представляет собой систематический метод идентификации, анализа, оценки, утверждения и периодического рассмотрения существенных решений, охватывающих ряд областей финансового учета.

11. Финансовые ведомости обязательно включают суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях административного руководства. Изменения в оценках отражаются в периоде, в котором они становятся известными.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета

Активы

Финансовые активы

12. Финансовые активы — это денежные средства или финансовые инструменты. Финансовые активы, срок погашения которых не превышает одного года с отчетной даты, классифицируются как краткосрочные активы. Финансовые активы, срок погашения которых превышает один год после отчетной даты, классифицируются как долгосрочные активы.

13. Агентство может классифицировать финансовые инструменты, используя следующие категории: по справедливой стоимости на основе профицита или дефицита; займы и дебиторская задолженность; удерживаемые до погашения; имеющиеся в наличии для продажи. Классификация, которая зависит от цели, с которой приобретены финансовые инструменты, определяется при первоначальном учете и подвергается переоценке по наступлении каждой отчетной даты.

Классификация	Финансовые инструменты
Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции – срочные вклады Эквиваленты денежных средств, дебиторская задолженность по взносам и прочая дебиторская задолженность
Удерживаемые до погашения	Инвестиции – казначейские векселя и другие дисконтные векселя
Имеющиеся в наличии для продажи	На 31 декабря 2016 и 2015 годов не имеется
По справедливой стоимости на основе профицита или дефицита	На 31 декабря 2016 и 2015 годов не имеется

14. "Займы и дебиторская задолженность" – это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

15. "Удерживаемые до погашения" активы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или установленными платежами и фиксированным сроком погашения, которые Агентство намерено и способно удерживать до погашения. Они первоначально отражаются по справедливой стоимости с учетом транзакционных издержек и впоследствии отражаются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Казначейские векселя и другие дисконтные векселя классифицируются как удерживаемые до погашения.

Денежные средства и их эквиваленты

16. К денежным средствам и их эквивалентам относятся имеющиеся в наличии денежные средства, средства на банковских вкладах до востребования и прочие краткосрочные высоколиквидные инвестиции с первоначальным сроком погашения не более трех месяцев.

Инвестиции

17. Инвестиции включают срочные вклады, казначейские обязательства и другие дисконтные векселя, все с первоначальными сроками погашения более трех месяцев. Поскольку срочные вклады размещаются по номинальной стоимости, амортизация дисконта не требуется.

Взносы и прочая дебиторская задолженность

18. Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости, если эффект ее дисконтирования до чистой приведенной стоимости несущественен.

19. Резервируемые для покрытия сомнительной дебиторской задолженности средства учитываются, когда имеются объективные свидетельства того, что получение такой задолженности затруднено. Резервы учитываются на основе имеющегося опыта взысканий и/или доказательств, указывающих на то, что получение конкретной дебиторской задолженности представляется сомнительным. Убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором они возникли.

Авансы и предоплата

20. Авансы и предоплата учитываются по номинальной стоимости, если эффект дисконтирования несущественен.

Запасы

21. Все товары (например, оборудование, принадлежности и программное обеспечение), которые были закуплены Агентством или безвозмездно предоставлены ему для передачи получающим помощь государствам-членам и государствам, не являющимся членами, отражаются как запасы по проектам. Передача этих запасов по проектам, известная также как "закупки на местах", происходит главным образом в рамках программы технического сотрудничества, а также непосредственно в технических департаментах в рамках конкретных программ помощи. Товары, все еще находящиеся под контролем Агентства по состоянию на отчетную дату, включаются в запасы по проектам, передаваемые партнерам. В соответствии с действующими соглашениями Агентства с партнерами прекращение учета расходов, связанных с этими запасами по проектам, происходит при прохождении ими таможенной очистки в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям. Для того чтобы отразить тот факт, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут не быть доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, на стоимость предметов, находящихся в процессе передачи дольше двенадцати месяцев, делается 50-процентная скидка в связи с передачей, и 100%-процентная скидка в связи с передачей, если они находятся в процессе передачи дольше 24 месяцев.

22. Агентство издает и хранит публикации и производит эталонные материалы. Они не учитываются как активы, и затраты на производство каждого вида публикаций и эталонных материалов списываются по мере их возникновения. Это связано с тем, что текущая стоимость потенциала долгосрочного использования этих активов, за вычетом резерва на обесценение неликвидных и устаревших запасов, не может быть достоверно определена ввиду невозможности определения остающегося периода хранения и связанных с этим рисков устаревания.

23. Запасы отражаются по справедливой стоимости, оцениваемой как наименьшая величина первоначальной стоимости и либо текущей стоимости замещения, либо чистой стоимости реализации. Текущая стоимость замещения, которая используется для запасов, подлежащих распределению среди бенефициаров бесплатно или по номинальной цене, представляет собой затраты, которые Агентство понесло бы при приобретении актива на отчетную дату. Чистая стоимость реализации, используемая для запасов, подлежащих продаже на общих коммерческих условиях или использованию Агентством, — это ожидаемая цена продажи в обычном порядке за вычетом затрат на завершение работ и расходов на продажу.

24. Стоимость определяется по формуле средневзвешенной стоимости, если статьи запасов не являются уникальными по своей природе: в этом случае используется метод ее индивидуального определения.

25. Эти принципы применяются в отношении основных категорий запасов Агентства следующим образом:

Статья запасов	Метод оценки	Формула стоимости
<i>Запасы по проектам, передаваемые партнерам</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или текущей стоимости замещения	Метод индивидуального определения
<i>Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	Средневзвешенная стоимость
<i>Расходные материалы для печатания</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	Средневзвешенная стоимость

26. Агентство в основном централизованно управляет запасами, включающими запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания. Запасы в центральных хранилищах стоимостью 0,1 млн евро и выше капитализируются. В настоящее время эти запасы включают батареи и кабели. Другие незначительные статьи запасов, хранящихся централизованно или на местах, не капитализируются ввиду их незначительного объема.

27. Сумма обесценения отражается в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором установлено обесценение запаса в связи с устареванием или наличием избыточных количеств, превышающих спрос.

Основные средства

Оценка стоимости при учете

28. Статьи, относящиеся к основным средствам (ОС), считаются активами, не генерирующими денежные средства, и учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и всех учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно активов за первоначальную стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Активы, связанные с незавершенным строительством, отражаются по стоимости, а их амортизация начинается только с даты начала использования. Активы наследия не капитализируются. Статьи ОС капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3000 евро, за исключением определенных статей ОС, относящихся к компьютерному оборудованию и мебели, которые рассматриваются как групповые статьи и капитализируются независимо от стоимости.

29. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство, и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на ремонт и техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок полезного использования

30. Амортизация начисляется таким образом, чтобы распределить стоимость активов на весь расчетный срок их службы на основе метода линейного убывания стоимости. В 2016 году было определено, что одна подкатегория коммуникационного и ИТ-оборудования имеет срок службы в два года. Влияние этого изменения на амортизационные отчисления незначительно. Предполагаемые сроки службы различных классов ОС указаны ниже и подлежат ежегодному рассмотрению.

Класс актива	Срок службы (годы)
Коммуникационное и ИТ-оборудование	2-4
Транспортные средства	5
Мебель и фурнитура	12
Здания	5 лет (для сборных и контейнерных конструкций) и 15-100 лет для других
Арендованные здания и улучшения	Наименьшая величина из срока аренды или срока
Инспекционное оборудование	5
Лабораторное оборудование	7
Прочее оборудование	5

Нематериальные активы

Оценка стоимости при учете

31. Агентство применяет МСУГС 31 "Нематериальные активы" с расчетом на будущее. В результате этого стоимость нематериальных активов, которые были приобретены или созданы собственными силами ранее 1 января 2011 года, капитализирована не была.

32. Нематериальные активы учитываются по их стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно нематериальных активов за их стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Капитализированные нематериальные активы в процессе разработки отражаются по стоимости и начинают амортизироваться с даты ввода в эксплуатацию. Нематериальные активы капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3000 евро, за исключением разработанного собственными силами программного обеспечения, для которого порог капитализации установлен на уровне 25 000 евро.

33. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок службы

34. Амортизация рассчитывается по линейному методу для всех нематериальных активов с ограниченным сроком службы, по ставкам, которые приведут к распределению затрат или стоимости активов в соответствии с предполагаемым сроком их службы. Предполагаемые сроки службы основных классов нематериальных активов подлежат ежегодному рассмотрению. Срок службы разработанного собственными силами программного обеспечения обычно составляет пять лет, однако было установлено, что для Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) такой срок составляет до 12 лет, а для проектов, разрабатываемых в рамках проекта "Модернизация информационных технологий по гарантиям" (МОЗАИК) – 8 лет.

Класс актива	Срок службы (годы)
Отдельно приобретенное ПО	5
Разработанное собственными силами ПО	5-12

Проверка и обесценение активов

35. Проверка активов – это мера внутреннего контроля, обеспечивающая фиксацию наличия, местоположения и состояния активов и осуществляемая для нужд текущего обслуживания активов в рамках Агентства. В Агентстве действуют процедуры физической проверки для обеспечения точной регистрации активов в реестре активов и их отражения в финансовых ведомостях.

36. Активы, подверженные износу или амортизации, ежегодно пересматриваются на предмет обесценения с целью гарантировать, чтобы балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой. Обесценение происходит за счет полной потери, серьезного повреждения или устаревания. В случае полной потери фиксируется полное обесценение. В случае серьезного повреждения или устаревания обесценение учитывается, когда его величина превышает 25 000 евро. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых показателей на такую сумму, на которую балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Возмещаемая стоимость равна большей из двух величин: справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и ценности от его использования. Этот убыток от обесценения может быть скомпенсирован в последующие периоды, если возмещаемая стоимость увеличивается, на величину такого увеличения с учетом максимума учтенного убытка от обесценения.

Активы, на которые распространяются ограничения

37. В отношении всех финансовых активов и запасов Агентства действуют ограничения, согласно которым они могут использоваться только для обеспечения одобренных видов деятельности фондов, для которых они были предоставлены. Кроме того, для финансовых активов и запасов Внебюджетного фонда технического сотрудничества, Внебюджетного фонда в поддержку программ, Банка низкообогатенного урана (НОУ), целевых фондов и специальных фондов действуют ограничения, увязывающие их с конкретными видами программной деятельности в рамках этих фондов. В ведомости VIIa показаны остатки этих активов по фондам.

Аренда

Финансовая аренда

38. Аренда материальных активов, при которой Агентство берет на себя практически все риски и выгоды от владения, классифицируется как финансовая аренда.

Операционная аренда

39. Аренда, при которой арендодатель сохраняет значительную часть рисков и выгод, присущих праву собственности, классифицируется как операционная аренда. Платежи по операционной аренде учитываются в ведомости финансовых показателей как расход.

Обязательства

Финансовые обязательства

40. К финансовым обязательствам относятся кредиторская задолженность, обязательства по вознаграждениям работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

Кредиторская задолженность

41. Кредиторская задолженность – это финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, полученных, но не оплаченных Агентством. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости и, когда это применимо, впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности Агентства по счетам обычно не превышают 12 месяцев, влияние дисконтирования оказывается несущественным, и при первоначальном учете и последующей оценке применяются номинальные значения стоимости.

Прочие финансовые обязательства

42. К прочим финансовым обязательствам относятся в первую очередь неизрасходованные средства, предназначенные для будущих возмещений, и другие разные статьи, такие, как неоприходованные денежные поступления. Они указываются так же, как кредиторская задолженность, и учитываются по номинальной стоимости, поскольку влияние дисконтирования несущественно.

Обязательства по вознаграждениям работникам

43. Агентство учитывает следующие категории вознаграждений работникам:

- краткосрочные вознаграждения работникам;
- пособия после выхода на пенсию;
- другие долгосрочные вознаграждения работникам;
- выходные пособия.

Краткосрочные вознаграждения работникам

44. Краткосрочные вознаграждения работникам включают выплаты новым работникам (субсидии при назначении на службу), регулярные ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады, надбавки) и другие краткосрочные выплаты (субсидия на образование,

возмещение подоходных налогов). Предполагается, что краткосрочные выплаты работникам производятся в течение 12 месяцев после отчетной даты и оцениваются по их номинальной стоимости на основе накопленных причитающихся выплат при существующих нормах выплаты. Они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Некоторые другие краткосрочные вознаграждения работникам, такие, как оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам, учитываются как расходы тогда, когда они выплачиваются.

Пособия после выхода на пенсию

45. Выплаты по окончании службы включают взнос Агентства в план медицинского страхования после выхода на пенсию (ПМСВП), субсидии на репатриацию и выходные пособия, наряду с оплатой расходов по переезду и перевозке имущества в связи с прекращением службы. Обязательство, учитываемое в отношении этих планов, представляет собой текущую стоимость обязательств по фиксированным выплатам на отчетную дату. Обязательства по фиксированным выплатам рассчитываются независимыми актуариями с использованием метода прогнозируемой условной единицы. Текущая стоимость обязательств по фиксированным выплатам определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих оттоков денежных средств с использованием корпоративных еврооблигаций высокого качества со сроками погашения, близкими к соответствующим срокам индивидуальных планов. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства.

46. Актуарные прибыли или убытки, связанные с обязательствами по МСВП, репатриацией после прекращения службы и выплатами при окончании службы, учитываются с использованием метода "учета резервов", т. е. они учитываются как чистые активы/капитал в ведомости финансового положения и ведомости изменений в капитале за тот год, в котором они имели место.

Другие долгосрочные вознаграждения работникам

47. Другие долгосрочные вознаграждения работникам – это вознаграждения, подлежащие выплате в период свыше 12 месяцев, например, в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину. Выплаты в связи с ежегодным отпуском рассчитываются на той же актуарной основе, что и другие выплаты по окончании службы, за исключением того, что актуарные прибыли и убытки учитываются немедленно в ведомости финансовых показателей. Выплаты в связи с отпуском на родину рассчитываются в рамках организации и не дисконтируются, поскольку эффект от дисконтирования незначителен. Как правило, долгосрочные вознаграждения работникам рассматриваются как долгосрочные обязательства. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства.

Выходные пособия

48. Выходные пособия – это вознаграждения, подлежащие выплате, если Агентство прекращает действие контракта о найме до наступления даты выхода в отставку/даты окончания контракта. Они учитываются, когда Агентство направляет работнику уведомление о досрочном расторжении контракта, или если прекращение действия контракта распространяется на нескольких сотрудников и существует детальный план прекращения действия контракта.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

49. Агентство является организацией – членом Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечивать работникам пенсионные выплаты, а также пособия в связи со смертью или потерей трудоспособности и связанные с этим выплаты. Пенсионный фонд предлагает план с фиксированными выплатами с участием ряда организаций. Как определено в статье 3 (b) положений Фонда, членами Фонда могут быть специализированные учреждения и любая другая международная или межправительственная организация, которая участвует в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

50. Участие в плане подвергает участвующие организации актуарным рискам, связанным с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, так что в итоге не существует последовательной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в плане. Агентство и ОПФПООН, как и другие участвующие в Фонде организации, не имеют возможности определить с достаточной для целей отчетности надежностью пропорциональную долю Агентства в обязательствах по фиксированным выплатам, активах плана и затратах, связанных с планом. Поэтому Агентство рассматривает этот план как план с фиксированными взносами в соответствии с требованиями МСУГС 25 "Вознаграждения работникам". Взносы Агентства в этот план за финансовый период учитываются в ведомости финансовых показателей в качестве расходов.

Резервы

51. Резервы учитываются, когда у Агентства в текущий момент имеется юридическое или конструктивное обязательство в результате прошедших событий, причем возможно, что для погашения этого обязательства потребуются выбытие ресурсов, а соответствующая сумма может быть достоверно оценена. Сумма резерва представляет собой наилучшую оценку расходов, которые, как ожидается, потребуются для погашения существующего обязательства к отчетной дате. Эта оценка дисконтируется в тех случаях, когда на стоимость денег существенно влияет фактор времени.

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

52. Раскрываются любые возможные обязательства, которые вытекают из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Условные активы

53. Раскрываются любые возможные активы, которые вытекают из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Капитал

54. Компоненты чистых активов/капитала дезагрегируются по фондовым остаткам, которые отражают накопленный профицит и дефицит, а также резервы. Резервы представляют собой конкретные категории чистых активов/капитала, которые могут в будущем повлиять на фондовые остатки. Примерами таких резервов являются резерв для покрытия обязательств, который включает заказы на покупку и контракты на обслуживание, которые еще не исполнены по состоянию на конец отчетного периода, и резервы актуарной прибыли/убытков по обязательствам по выплате вознаграждений работникам.

Поступления

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы государств-членов

55. Поступления в виде начисленных взносов государств-членов фиксируются по состоянию на первый день года, к которому они относятся. Начисленные взносы, полученные ранее года, к которому они относятся, учитываются как доходы будущих периодов.

Добровольные взносы

56. Соглашения о добровольных взносах обычно содержат положения, оговаривающие использование Агентством перечисляемых средств. Эти положения могут представлять собой ограничения или условия. Ограничения ограничивают или определяют цель, с которой используются ресурсы, тогда как условия требуют, чтобы ресурсы либо использовались как оговорено, либо были возвращены перечислившей их стороне.

57. На использование добровольных взносов во Внебюджетный фонд в поддержку программ, фонд внебюджетной программы по низкообогатенному урану, Внебюджетный фонд технического сотрудничества, целевые фонды и специальные фонды, как правило, налагаются ограничения.

58. Поступления, связанные с добровольными взносами, учитываются после подписания обязывающего соглашения о внесении взноса между Агентством и третьей стороной, предоставляющей взнос, если только это соглашение не налагает на Агентство каких-либо условий. Поступления от добровольных взносов, связанные с Фондом технического сотрудничества, учитываются по позднейшей из двух дат: первому дню целевого года, с которым они связаны, либо дате получения взноса согласно обязательству.

59. Добровольные взносы, сопровождаемые условиями их использования, первоначально рассматриваются как отложенные поступления, а затем, когда условия удовлетворены, учитываются как поступления. Как правило, условия считаются удовлетворенными после одобрения промежуточных или заключительных докладов. Процентный доход от этих предоставленных средств учитывается по мере его возникновения, если только условия взноса не требуют также возврата такого процентного дохода донору в случае невыполнения условий.

60. Суммы возмещения добровольных взносов, поступления которых были учтены в предыдущие годы, фиксируются как прямая корректировка капитала.

Расходы по национальному участию

61. Расходы по национальному участию (РНУ) представляют собой взносы государств-членов, относящиеся к утвержденным национальным программам технического сотрудничества для каждого государства-члена. Поскольку РНУ составляют только 5% от бюджета утвержденной национальной программы технического сотрудничества (включая национальные проекты, стажировки и командировки научных работников, финансируемые по линии региональной или межрегиональной деятельности), такие взносы считаются поступлениями от безвозмездных операций. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после утверждения входящих в национальную программу технического сотрудничества проектов Комитетом по технической помощи и сотрудничеству Совета управляющих (КТПС), и суммы становятся причитающимися Агентству, что обычно происходит 1 января следующего года после заседания КТПС в предыдущем году. Поскольку большинство проектов утверждается с первого года двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше по сравнению со вторым годом двухгодичного цикла.

Взносы в натуральной форме – товары и услуги

Взносы в натуральной форме – товары

62. Безвозмездно предоставляемые Агентству товары учитываются в качестве поступлений, если стоимость предмета составляет 3000 евро или более, с соответствующим увеличением соответствующего актива, когда такие пожертвования получает Агентство. Поступление учитывается по справедливой цене, определенной на дату учета безвозмездно предоставленных товаров. Справедливая цена обычно определяется путем сопоставления с ценой такого же или подобных товаров на активном рынке.

63. В соответствии с договоренностями арендного типа с правительствами Агентству предоставляется возможность пользоваться некоторыми из их земельных участков, зданий и объектов. Трактовка Агентством этих договоренностей изложена выше в разделе, посвященном аренде.

Взносы в натуральной форме – услуги

64. Услуги, предоставляемые Агентству безвозмездно, не учитываются в качестве поступлений, хотя информация относительно содержания и вида этих услуг предоставляется.

Поступления от возмездных операций

65. Поступления от продажи товаров учитываются, когда значительный риск и выгоды, связанные с владением этими товарами, передаются покупателю.

66. Поступления от услуг учитываются, когда услуга предоставлена с учетом предполагаемого этапа завершения этой услуги, при условии, что итоги могут быть достоверно оценены.

Поступления от инвестиций

67. Поступления от инвестиций учитываются за период, в течение которого они образовались. Процент по казначейским обязательствам и другим дисконтным векселям учитывается с использованием метода эффективной процентной ставки.

Расходы

Расходы по возмездным операциям

68. Расходы по возмездным операциям, возникающие при покупке товаров и услуг, учитываются на момент времени, когда поставщик выполнил свои обязательства по контракту, т. е. когда товары и услуги поставлены Агентству и приняты им. В случае некоторых контрактов о предоставлении услуг этот процесс может происходить поэтапно.

Расход по безвозмездным операциям

69. Расходы по безвозмездным операциям возникают у Агентства прежде всего при передаче партнерам в области развития запасов по проектам. Расходы учитываются, когда происходит таможенная очистка запасов по проектам в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям.

70. Другие расходы по безвозмездным операциям возникают прежде всего при предоставлении субсидий на финансирование исследовательских соглашений и соглашений о стажировках. Расход учитывается на момент времени, когда Агентство санкционирует выплату средств или берет на себя юридическое обязательство о выплате, в зависимости от того, что наступает раньше. В случае ежегодных соглашений о финансировании безвозмездных операций расход учитывается за период, к которому относится финансирование.

Участие в других организациях

71. Агентство выступает участником ряда договоренностей, классификация которых в соответствии с требованиями МСУГС 35-38 приводится ниже. Подробные сведения об этих договоренностях, в том числе об организации управления и юридических аспектах, приводятся в примечании 37. Расположенные в ВМЦ организации (РВО) заключили соглашение, согласно которому расходы на отдельные общие услуги, предоставляемые в ВМЦ каждой организацией, должны оплачиваться совместно в соответствии с установленными долями участия в расходах. Эти доли устанавливаются ежегодно на основе таких ключевых факторов, как численность персонала, суммарная площадь занимаемых помещений и т.д. Доля участия в расходах для Агентства за 2016 год составляет 54,917% (в 2015 году – 54,729%).

Стандарт и требования МСУГС	Принцип учета	Объект применения
<i>МСУГС 35. Консолидированная финансовая отчетность</i> Ключевым критерием консолидации является контроль. Это понятие подразумевает все нижеследующие компоненты: • власть над другой организацией; • возможность пользоваться правами на получение различных финансовых и нефинансовых выгод; • возможность использовать свою власть над другой организацией для воздействия на характер или количество выгод, извлекаемых из связи с этой организацией.	Полная консолидация доходов, расходов, активов и обязательств.	Общие услуги, предоставляемые Агентством в ВМЦ: - медицинские услуги; - печать и копирование материалов
<i>МСУГС 37. Совместные соглашения</i> Две или более стороны осуществляют совместный контроль (в соответствии с определением, приведенным в МСУГС 35), характеризующийся следующими условиями: • стороны заключили имеющее обязательную силу соглашение о совместном контроле; • для ведения деятельности требуется согласие всех сторон, осуществляющих совместный контроль. Существует два типа совместных соглашений: - совместная операционная деятельность; - совместные предприятия.	Совместная операционная деятельность: пропорциональная консолидация доли Агентства в доходах, расходах, активах и обязательствах. Совместное предприятие: учет по методу долевого участия.	Следующая совместная операционная деятельность: - учрежденный совместно с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО) Объединенный отдел по ядерным методам; - земельный участок и здания ВМЦ, включая Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО) (на основании установленных долей участия в расходах).
<i>МСУГС 38. Раскрытие информации об участии в других организациях</i> Содержит требования по раскрытию информации о наличии интересов в других организациях, которые не удовлетворяют критериям следующих категорий: контролируемые организации, совместные соглашения и ассоциированные организации, а также неконсолидированные структурированные организации.	Раскрытие информации, позволяющей пользователям финансовых ведомостей оценить характер участия в других организациях и риски, сопряженные с данным участием, а также оценить влияние этого участия на финансовое положение, финансовые показатели и движение денежных средств организации.	- Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама (МЦТФ) в Триесте: финансируется совместно с Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и правительством Италии; - магазин ВМЦ.

72. Услуги, предоставляемые другими РВО, например, предоставляемые Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) услуги по техническому обслуживанию зданий (ТОЗ) и предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ) услуги службы безопасности ООН и некоторые услуги по конференционному обслуживанию, оказываются Агентству и при их получении относятся на расходы.

73. Другие стандарты МСУГС, такие, как МСУГС 34 "Отдельная финансовая отчетность" и МСУГС 36 "Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия", в настоящее время в Агентстве не применяются. МСУГС 34 применяется в тех случаях, когда организация подготавливает и представляет свои финансовые ведомости в соответствии с методом начисления и либо принимает решение о раздельных капиталовложениях в контролируемые ей организации, либо должна осуществлять такие капиталовложения раздельно согласно действующим в ней правилам. МСУГС 36 предписывает использовать метод долевого участия в тех случаях, когда имеют место существенное влияние и наличие доли участия в капитале, поддающейся количественному измерению.

Сегментная отчетность и пофондовый учет

74. Предоставляемая в рамках сегментной отчетности информация основана на данных о деятельности Агентства в разбивке по основным программам и источникам финансирования (фондовым группам).

75. Фонд – это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями или ограничениями. Финансовые ведомости подготавливаются на основе пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов.

Распределение общих расходов

76. Общие расходы, которые в централизованном порядке несет Агентство, распределяются между всеми сегментами (т.е. основными программами) Агентства последовательным и рациональным образом для обеспечения того, чтобы i) раскрытие показателей по основным программам было точным (т.е. расходы распределялись надлежащим образом); ii) представление расходов готовилось на основе характера расходов; и iii) межпрограммные операции не входили в сводные финансовые ведомости.

Основные программы

77. Структура ассигнований по регулярному бюджету формируется шестью основными программами Агентства. Эти шесть основных программ перечислены ниже.

1) *Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука* — основная программа 1, в рамках которой оказывается научно-техническая поддержка, предоставляются услуги и консультации с целью обеспечения надежной и безопасной эксплуатации существующих энергетических и исследовательских реакторов и осуществления деятельности в области топливного цикла; во всех аспектах технологии обращения с отходами и отработавшим топливом; расширенного использования ядерной энергетике, особенно в странах, в

настоящее время не имеющих ядерной энергетики или имеющих лишь небольшие ядерно-энергетические программы; разработки усовершенствованных и инновационных реакторных систем и их топливных циклов, в том числе на основе Международного проекта по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам (ИНПРО); создания потенциала для энергетического анализа и планирования; объективного рассмотрения роли ядерной энергетики в области устойчивого развития; развития ядерной науки, особенно в таких областях, как ядерный синтез, применение ускорителей и ядерные контрольно-измерительные приборы; получения и предоставления подтвержденных ядерных, атомных и молекулярных данных; управления ядерными знаниями; и ядерной информации и коммуникации.

2) *Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды* – основная программа 2, в рамках которой государствам-членам предоставляются научно обоснованные консультации, учебно-образовательные материалы, нормативные и справочные материалы, а также технические документы на основе результатов адаптивных и прикладных исследований и разработок. Общие цели этой основной программы, как и прежде, состоят в содействии развитию и мирному использованию ядерной науки и применений.

3) *Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность* – основная программа 3, в рамках которой разрабатываются и постоянно совершенствуются нормы ядерной безопасности и руководящие материалы по физической ядерной безопасности Агентства. Агентство обеспечивает применение этих норм и руководящих материалов в своей собственной работе и по запросам оказывает содействие государствам-членам в их практическом применении в их собственной деятельности, в том числе посредством проведения независимой экспертизы и оказания консультативных услуг. Оно также принимает участие в развитии потенциала различных заинтересованных сторон в рамках всех видов деятельности, связанных с безопасностью и физической безопасностью. Агентство содействует осуществлению международно-правовых документов, связанных с обеспечением ядерной и физической безопасности. Эта основная программа помогает также координировать обеспечение международной готовности в целях эффективного реагирования в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации и смягчения их последствий, а также содействия глобальным усилиям по повышению физической ядерной безопасности.

4) *Ядерная проверка* – основная программа 4, в рамках которой выполняется уставная задача Агентства – устанавливать и осуществлять гарантии, имеющие целью обеспечить, чтобы специальные расщепляющиеся и иные материалы, услуги, оборудование, технические средства и сведения, предоставляемые Агентством или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не были использованы таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели; распространять по требованию сторон применение этих гарантий на любые двусторонние или многосторонние соглашения или, по требованию того или иного государства, на любые виды деятельности этого государства в области атомной энергии. С этой целью Агентство заключает с государствами соглашения о гарантиях, которые налагают на него правовое обязательство и наделяют его полномочиями применять гарантии в отношении ядерного материала, установок и других объектов, подлежащих гарантиям. В рамках этой основной программы Агентство осуществляет деятельность по проверке, включая анализ имеющей отношение к гарантиям информации, установку контрольно-измерительных приборов для целей гарантий, инспекции на местах и необходимый для осуществления гарантий анализ проб. Эта деятельность дает Агентству возможность сделать обоснованные выводы в связи с

осуществлением гарантий. Кроме того, Агентство в соответствии со своим Уставом оказывает помощь в решении других задач проверки, в том числе связанных с реализацией соглашений по ядерному разоружению или контролю над вооружениями, по просьбе государств и с одобрения Совета управляющих.

5) *Услуги в области политики, управления и администрации* – основная программа 5 обеспечивает руководство, управление и административное обслуживание всех видов деятельности и инициатив Агентства. Она обеспечивает инновационные решения по широкому спектру услуг в области финансов, управления людскими ресурсами, административных услуг, информационных технологий, юридических услуг, надзора и общего обслуживания для всех программ Агентства, при этом основной акцент сделан на культуре, ориентированной на обслуживание и направленной на непрерывное совершенствование и удовлетворение потребностей всех клиентов, включая Секретариат и государства-члены. Она обеспечивает эффективную координацию действий в рамках концепции "единого дома", в частности в отношении политики, стратегического планирования, риск-менеджмента, разработки и осуществления программ, а также анализа результатов деятельности. Она способствует эффективному обмену информацией в Секретариате, а также коммуникации с государствами-членами, средствами массовой информации и широкой общественностью.

6) *Управление техническим сотрудничеством в целях развития* – основная программа 6, которая охватывает разработку и осуществление проектов технического сотрудничества и управление ими в рамках организуемых раз в два года программ технического сотрудничества. Программа технического сотрудничества включает в себя национальные, региональные и межрегиональные проекты, финансируемые из Фонда технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных взносов.

78. Для целей посегментного раскрытия показателей основная программа 5 и основная программа 6 показаны как один сегмент "Услуги в области политики, управления и администрации".

Фондовые группы

79. Деятельность Агентства в рамках этих шести основных программ финансируется из различных источников, которые определены как фонды. Эти фонды учреждаются на основании резолюций, принимаемых Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором. Параметры фондов отличаются в зависимости от характера использования поступлений. Распределение фондов по группам в финансовых ведомостях и их соответствующие компоненты описаны ниже.

Регулярный бюджет

1) Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств являются основным средством финансирования деятельности Агентства и позволяют Агентству выполнять обязательства, вытекающие из санкционированных ассигнований. Основой Фонда регулярного бюджета является годовой регулярный бюджет, который утверждается Генеральной конференцией и финансируется за счет начисленных взносов и разных поступлений. Фонд оборотных средств, который служит для финансирования ассигнований до получения взносов и для целей, время от времени определяемых Советом

управляющих и утверждаемых Генеральной конференцией, финансируется за счет авансов государств-членов.

2) Фонд основных капиталовложений (ФОКВ) – это резервный фонд, созданный в качестве составной части регулярного бюджета с целью разделения таких средств для использования в будущем. ФОКВ финансируется отчасти за счет ежегодных начисленных взносов в капитальную часть регулярного бюджета и отчасти из других источников, таких, как сэкономленные на конец года средства из оперативной части ассигнований по регулярному бюджету.

Техническое сотрудничество

3) *Фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и главным механизмом финансирования деятельности Агентства в области технического сотрудничества. Фонд технического сотрудничества в первую очередь финансируется за счет добровольных взносов государств-членов, которым предлагается брать обязательства по взносам с учетом их ориентировочной доли в плановой цифре Фонда технического сотрудничества, которая утверждается Генеральной конференцией ежегодно. Фонд технического сотрудничества также финансируется из расходов по национальному участию и разных поступлений.

4) *Внебюджетный фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии одобренных Советом управляющих МАГАТЭ проектов, указываемых донором.

Внебюджетные средства

5) Внебюджетный фонд в поддержку программ является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии программ в рамках регулярного бюджета.

6) Внебюджетный фонд в поддержку программы по низкообогащенному урану является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы конкретно на деятельность в рамках Банка НОУ.

Прочее

7) Целевые фонды и специальные фонды – это фонды для конкретных видов деятельности, одобренных Советом управляющих МАГАТЭ.

Сравнение бюджетов

80. Бюджетная база Агентства и его база для целей отчетности различаются. Бюджеты в рамках Агентства утверждаются на основе модифицированного кассового метода, тогда как финансовые ведомости составляются на основе метода полного начисления и соответствуют требованиям МСУГС.

81. Хотя финансовые ведомости Агентства охватывают всю деятельность Агентства, бюджеты ежегодно утверждаются по отдельности для регулярного бюджета, оперативной и капитальной части регулярного бюджета (классифицированной по основным программам) и для Фонда технического сотрудничества (на основе плановой цифры добровольных взносов). Не имеется одобренных бюджетов, связанных с Внебюджетным фондом технического сотрудничества, группой внебюджетных фондов или другой фондовой группой. Управление всеми фондами осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором.

82. В ведомости V (ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм) приведено сравнение окончательных бюджетов для Фонда регулярного бюджета с фактическими суммами, рассчитанными на той же самой основе в качестве соответствующих бюджетных сумм. Поскольку основы, используемые при подготовке бюджета и финансовых ведомостей, различаются, в примечании 39b приводится выверка фактических сумм, представленных в этом примечании, с фактическими суммами, представленными в ведомости движения денежных средств.

ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Денежные средства на текущих счетах в банках и в наличии	398 316	164 724
Денежные средства на онкольных счетах	25 158	28 068
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения 3 месяца или менее	6 692	-
Казначейские обязательства с первоначальными сроками погашения 3 месяца или менее	-	9 137
Итого, денежные средства и их эквиваленты	430 166	201 929

83. Увеличение общего объема денежных средств и их эквивалентов на 228,237 млн евро (или 113%) объясняется главным образом переходом от инвестиций к содержанию денежных средств на текущих счетах в банках и в наличном обороте ввиду неспособности инвестировать средства, деноминированные в евро, под положительные процентные ставки. Увеличение объема денежных средств также обусловлено ростом полученных авансом взносов, отраженных как доходы будущих периодов (см. примечание 15), и увеличением поступлений от добровольных денежных взносов.

84. Некоторые денежные средства проводятся в валютах, использование которых юридически ограничено, или же в валютах, которые не могут быть свободно конвертированы в евро. По состоянию на 31 декабря 2016 года эквивалент этих валют в евро по соответствующим операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций составил 1,709 млн евро (1,552 млн евро на 31 декабря 2015 года).

ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	169 614	309 143
Казначейские обязательства с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	98 915	91 355
Итого, инвестиции	268 529	400 498

85. Уменьшение суммы инвестиций на 131,969 млн евро (или 33%) является следствием снижения объема инвестиционных средств, размещаемых на срочных вкладах с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев. Как показано в примечании 41, в конце 2016 года средневзвешенный срок погашения денежных средств и инвестиций Агентства уменьшился для авуаров в евро и увеличился для авуаров в долларах США, однако по-прежнему составлял менее 3 месяцев.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Дебиторская задолженность по начисленным взносам		
Регулярный бюджет	32 956	40 452
Фонд оборотных средств	12	12
Резерв по сомнительным долгам	(5 292)	(4 134)
Чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам	27 676	36 330
Дебиторская задолженность по добровольным взносам		
Внебюджетные средства	12 599	4 636
Фонд технического сотрудничества	678	332
Резерв по сомнительным долгам	(28)	(27)
Чистая дебиторская задолженность по добровольным взносам	13 249	4 941
Дебиторская задолженность по другим статьям		
Начисленные расходы по программе	982	953
Расходы по национальному участию	813	292
Резерв по сомнительным долгам	(941)	(1 005)
Чистая дебиторская задолженность по другим статьям	854	240
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	41 779	41 511
Структура дебиторской задолженности по безвозмездным операциям		
Краткосрочная	37 880	41 398
Долгосрочная	3 899	113
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	41 779	41 511

86. В течение года чистая сумма дебиторской задолженности по начисленным взносам сократилась на 8,652 млн евро до 27,678 млн евро в связи с улучшением сбора задолженностей по начисленным взносам за предыдущие годы. Увеличение чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам в течение года на 8,308 млн евро обусловлено увеличением причитающихся с доноров сумм внебюджетных взносов, которые будут выплачены частями в следующие годы и в отношении которых были соблюдены критерии отражения активов, закрепленные в МСУГС.

87. Долгосрочная дебиторская задолженность включает долгосрочную часть (т. е. часть, подлежащую получению после 31 декабря 2017 года) дебиторской задолженности по начисленным взносам, в отношении которой согласован план выплат, а также часть добровольных внебюджетных взносов, причитающихся после 31 декабря 2017 года.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям

Резерв по сомнительным долгам

	(в тыс. евро)					
	2016 год			2015 год		
	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям						
<i>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</i>						
Регулярный бюджет	4 134	1 158	-	-	-	4 134
Относится к дебиторской задолженности по начисленным взносам	4 134	1 158	-	-	-	4 134
<i>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</i>						
Фонд технического сотрудничества	27	-	1	-	-	27
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
Относится к дебиторской задолженности по добровольным взносам	27	-	1	-	-	27
<i>Дебиторская задолженность по другим статьям</i>						
Начисленные расходы по программе	953	-	44	-	(108)	953
Расходы по национальному участию	52	-	-	-	-	52
Относится к дебиторской задолженности по другим статьям	1 005	-	44	-	(108)	941
Итого, относится к дебиторской задолженности по безвозмездным операциям	5 166	1 158	45	-	(108)	6 261

	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода
	3 665	469	-	-	-	4 134
	3 665	469	-	-	-	4 134
	24	-	3	-	-	27
	-	-	-	-	-	-
	24	-	3	-	-	27
	953	-	108	-	(108)	953
	-	52	-	-	-	52
	953	52	108	-	(108)	1 005
	4 642	521	111	-	(108)	5 166

Менеджмент кредитного риска, связанного с дебиторской задолженностью по безвозмездным операциям

88. Большую часть дебиторской задолженности Агентства составляют начисленные взносы; они подлежат выплате в полном объеме в течение 30 дней после получения письма о начисленных взносах или в первый день финансового года – в зависимости от того, какой из этих сроков наступает позднее. С 1 января следующего года невыплаченный остаток считается просроченным на один год. В соответствии со статьей XIX.A Устава государство-член теряет право голоса, если сумма его задолженности равняется сумме взносов, причитающихся с него за два предыдущих года, или превышает эту сумму.

89. С целью содействия выплате задолженности по начисленным взносам составляются планы выплат; при этом задолженность консолидируется и предусматривается ее выплата в виде годовых платежей в течение периода до 10 лет. Если государство-член, имеющее план выплат, выплачивает годовую частичную сумму в погашение задолженности, начисленный взнос за текущий год и любые неуплаченные авансы, подлежащие выплате в Фонд оборотных средств, право голоса может быть восстановлено Генеральной конференцией. По состоянию на 31 декабря 2016 года балансовая стоимость дебиторской задолженности, планы выплаты которой были пересмотрены и которая в ином случае была бы просрочена, составляет 0,056 млн евро (0,233 млн евро на 31 декабря 2015 года).

90. Информация о задолженности по взносам по состоянию на 31 декабря 2016 года в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А3.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Дебиторская задолженность – возмещение налога на добавленную стоимость	2 247	1 814
Дебиторская задолженность – возмещение подоходного налога	5 973	4 276
Дебиторская задолженность – прочее	3 250	1 963
Резерв по сомнительным долгам	(20)	(71)
Итого, чистая дебиторская задолженность по возмездным операциям	11 450	7 982

91. Вся дебиторская задолженность по возмездным операциям по состоянию на 31 декабря 2016 года и 2015 года является краткосрочной.

92. Резерв по сомнительным долгам изменялся в течение 2016 и 2015 годов следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Сальдо начальное на 1 января	71	162
Сторнированные расходы по сомнительным долгам	(51)	(91)
Сальдо конечное на 31 декабря	20	71

93. Старение дебиторской задолженности по возмездным операциям происходило следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Срок задолженности		
Менее 1 года	6 189	5 821
1-3 года	5 266	2 221
3-5 лет	12	6
Свыше 5 лет	3	5
Полная балансовая стоимость	11 470	8 053

ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Общие службы Венского международного центра	15 719	17 622
Другие международные организации	1 895	1 619
Персонал	7 228	7 509
Резервный счет взносов медицинского страхования	-	1 483
Поездки	825	174
Другие поступления	4 554	3 013
Итого, авансы и предоплата	30 221	31 420
Структура авансов и предоплаты		
Краткосрочные	23 372	23 277
Долгосрочные	6 849	8 143
Итого, авансы и предоплата	30 221	31 420

94. Авансы по статье общих служб ВМЦ отражают платежи Агентства в связи с общими службами, управляемыми другими РВО, которые еще не были использованы ими для оказания услуг, в соответствии с долей участия в расходах для Агентства.

95. Авансовые платежи персоналу состоят главным образом из авансов, которые предстоит выплатить в связи с субсидиями на образование и подоходными налогами.

96. Компания "Сигна" обеспечивает медицинское страхование сотрудников и до 31 декабря 2015 года действовала в качестве хранителя резервного счета взносов медицинского страхования. С января 2016 года контроль и административное управление этим резервным счетом взносов медицинского страхования осуществляет Агентство, поэтому средства на нем больше не учитываются в качестве предоплаты. Цель резервного счета состоит в том, чтобы накапливать избыток выплачиваемых компании "Сигна" страховых взносов по сравнению с причитающимися ей суммами и покрывать будущее увеличение страховых взносов. Резервный счет принадлежит на 57% Агентству (сумма представлена как резерв в примечании 22) и на 43% – персоналу (сумма представлена как обязательство в примечании 16).

ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Запасы по проектам, передаваемые партнерам	8 450	5 704
Запасные части для целей гарантий и расходные материалы для технического обслуживания	370	338
Расходные материалы для печатания	45	69
Итого, запасы	8 865	6 111

97. По состоянию на 31 декабря 2016 года на программу технического сотрудничества из передаваемых запасов приходится 6,371 млн евро (76%) (в 2015 году – 5,037 млн евро, или 88%). В течение 2016 года Агентство получило в дар запасы на сумму 0,038 млн евро, из которых 0,014 млн евро по состоянию на 31 декабря 2016 года по-прежнему находились в процессе передачи, а остальные были переданы партнерам (в 2015 году запасы в дар не передавались). Чтобы отразить тот факт, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут быть не доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, их стоимость указывается за вычетом скидки 0,196 млн евро.

98. Эталонные материалы не учитываются как запасы, и затраты на их производство списываются в течение того же года. Сумма затрат на рабочую силу и распределенных накладных расходов, понесенных лабораториями Агентства в связи с эталонными материалами в 2016 году, составила приблизительно 0,132 млн евро (в 2015 году – 0,137 млн евро).

99. Общая сумма расходов в связи с запасами за 2016 и 2015 годы составляла:

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров в области развития	33 498	27 872
Запасные части для целей гарантий и расходные материалы для технического обслуживания	18	38
Расходные материалы для печатания	79	90
Итого, расходы в связи с запасами	33 595	28 000

100. Расходы, связанные с запасами по проектам, передаваемыми партнерам, включены в раздел "Передачи партнерам по деятельности в области развития" ведомости финансовых показателей (см. примечание 31), а расходы, связанные с расходными материалами для печатания и запасными частями для целей гарантий и расходными материалами для технического обслуживания, включены в прочие оперативные расходы в ведомости финансовых показателей (см. примечание 35).

ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Инвестиции в магазин ВМЦ	809	809
Итого, инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	809

101. 1 октября 1979 года МАГАТЭ и ЮНИДО первоначально внесли по 0,809 млн евро, которые подлежат возврату в случае ликвидации магазина ВМЦ. Дополнительные сведения о соглашении по магазину ВМЦ приведены в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства
2016 год

	(в тыс. евро)							
Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и арматура	Коммуника- ционное и ИТ-оборудование	Инспекционные оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочее оборудование	Объекты незавершенного строительства	Итого, основные средства
Стоимость на 1 января 2016 года	351 853	3 592	33 758	76 806	45 297	1 102	3 380	522 425
Прирост	4 935	244	2 798	1 492	4 007	279	159	26 075
Выбытие	-	(26)	(2 620)	(2 850)	(1 670)	(78)	(86)	(7 334)
Прочие корректировки	-	-	-	-	-	106	(106)	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	5 280	-	904	4 788	597	-	104	(11 673)
Стоимость на 31 декабря 2016 года	362 068	3 810	34 840	80 236	48 231	1 409	3 451	541 166
Накопленная амортизация на 1 января 2016 года	133 021	2 343	24 825	62 503	27 938	672	2 814	254 116
Амортизация	10 709	147	4 593	5 274	4 000	190	318	25 231
Выбытие	-	(26)	(2 617)	(2 845)	(1 670)	(51)	(86)	(7 295)
Прочие корректировки	-	-	-	(36)	36	-	-	-
Накопленная амортизация на 31 декабря 2016 года	143 730	2 464	26 801	64 896	30 304	811	3 046	272 052
Накопленное обесценение на 1 января 2016 года	5	99	43	41	75	-	5	268
Обесценение	-	-	3	2	-	-	-	9
Выбытие	-	-	(2)	(5)	-	-	-	(4)
Прочие корректировки*	-	(2)	(34)	(14)	(71)	-	(1)	(122)
Накопленное обесценение на 31 декабря 2016 года	5	97	10	24	4	-	4	144
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	218 333	1 249	8 029	15 316	17 923	598	401	7 121
268 970								
Включая сторнирование от обесценения								

* Включая сторнирование от обесценения

2015 год

(в тыс. евро)										
	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и арматура	Коммуника- ционное и ИТ-оборудование	Инспекционное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочее оборудование	Объекты незавершенного строительства	Итого, основные средства	
Стоимость на 31 декабря 2014 года	68 990	3 381	34 695	70 663	36 804	1 035	3 174	7 884	226 626	
Первоначальный учет активов, связанных с ВМЦ	271 969								272 734	
Прирост	2 816	234	2 533	1 699	6 351	194	141	765	30 288	
Выбытие	-	(23)	(4 490)	(1 932)	(647)	(127)	(4)	-	(7 223)	
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	8 078	-	1 020	6 376	2 789	-	69	(18 332)	-	
Стоимость на 31 декабря 2015 года	351 853	3 592	33 758	76 806	45 297	1 102	3 380	6 637	522 425	
Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года	12 362	2 194	24 440	59 744	25 593	626	2 316	-	127 275	
Первоначальный учет активов, связанных с ВМЦ	110 325								110 325	
Прирост	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Износ	10 334	172	4 868	4 689	2 971	145	502	-	23 681	
Выбытие	-	(23)	(4 483)	(1 930)	(626)	(99)	(4)	-	(7 165)	
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	133 021	2 343	24 825	62 503	27 938	672	2 814	-	254 116	
Накопленное обесценение на 31 декабря 2014 года	5	-	2	1	20	-	-	-	28	
Обесценение	-	99	45	41	74	-	5	-	264	
Выбытие	-	-	(4)	(1)	(19)	-	-	-	(24)	
Сторнированная сумма обесценения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Накопленное обесценение на 31 декабря 2015 года	5	99	43	41	75	-	5	-	268	
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	218 827	1 150	8 890	14 262	17 284	430	561	6 637	268 041	

102. Ниже приводится информация о крупных проектах категории ОС стоимостью более 0,500 млн евро, их стоимости и ходе их выполнения (завершены или незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2016 года.

Завершены в 2016 году

- *Центр обработки данных (5,280 млн евро).* Строительство нового центра обработки данных для Департамента гарантий (находящегося под зданием С Венского международного центра) и установка новых систем электропитания, СБП, кондиционирования воздуха и пожаротушения для существующих центров обработки данных MTIT и SGIS были завершены в апреле 2016 года. А монтаж и заключительные испытания аварийных генераторов были завершены в ноябре 2016 года. В настоящее время все компоненты центра обработки данных функционируют и введены в эксплуатацию с соответствующих дат завершения строительства. (в 2015 году объем НЗС составил 3,310 млн евро).

Незавершенное строительство

- *Реконструкция лабораторий ядерных применений (ReNuAL) – (объем НЗС 4,607 млн евро и 1,442 млн евро введено в строй) –* ReNuAL представляет собой капитальный проект стоимостью 31 млн евро, который полностью обеспечен финансированием. Проект финансируется на одну треть из регулярного бюджета Агентства, а не две трети – из внебюджетных источников и является частью программы модернизации Лабораторий ядерных применений Агентства в Зайберсдорфе. Проект заключается в строительстве и вводе в эксплуатацию лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и модульной лаборатории с изменяемой планировкой (МЛИП). Проект также предусматривает модернизацию инфраструктуры всего комплекса, обслуживающую эти новые здания, и приобретение нового срочно необходимого оборудования. Строительство ЛБНВ идет полным ходом. В проект МЛИП в настоящее время вносятся коррективы, чтобы учесть изменяющиеся потребности, и в апреле 2017 года начнется строительство. Сооружение трансформаторной подстанции стоимостью 1,442 млн евро, которая является частью основной инфраструктуры, необходимой для обслуживания новых зданий ReNuAL, было завершено в течение 2016 года, и она полностью введена в эксплуатацию (1,276 млн евро в 2015 году).
- *Завод по производству смешанного оксидного топлива в Японии (JMOX) (0,869 млн евро).*.. Это проект по разработке подхода к применению интегрированных гарантий в отношении крупного завода по производству смешанного оксидного топлива в Японии. Объект НЗС состоит из труб, заполненных газообразным гелием-3. В период 2013-2016 годов разработки в рамках этого проекта не велись ввиду неопределенности относительно сроков строительства и ввода в эксплуатацию объекта. Несмотря на эту неопределенность необходимо разрабатывать, производить, тестировать и устанавливать оборудование и программное обеспечение, чтобы обеспечить готовность всех систем гарантий к эксплуатации объекта (с 2013 года объем НЗС составляет 0,869 млн евро).

103. После первоначального введения МСУГС в 2011 году Агентство воспользовалось предусмотренными МСУГС 17 переходными положениями и не отражало в ведомостях финансовых показателей свою долю в зданиях ВМЦ. При этом в примечаниях была указана

рассчитанная на основе профессиональной оценки амортизированная стоимость замещения (АСЗ) зданий, составлявшая по состоянию на 1 января 2011 года 312 млн евро; доля Агентства в этой сумме оценивалась в 167 млн евро. Агентство отражает в отчетности свою долю объектов в ВМЦ с 1 января 2015 года на основе обновленных результатов профессиональной внешней оценки, проведенной в течение 2015 года. Эта оценка показала, что общая АСЗ зданий составляет 288 млн евро; из этой суммы на Агентство – пропорционально его доле участия в расходах СЭЗ в 2015 году (54,729%) – приходится 158 млн евро. Разница в 24 млн евро между двумя оценками отражает совокупный эффект от появления новых пристроек к зданиям, ежегодных амортизационных отчислений и переоценки предполагаемой первоначальной стоимости здания. В 2016 году физическая оценка активов в ВМЦ и Зайберсдорфе продолжалась. Некоторые предметы мебели и фурнитуры, лабораторного оборудования, а также коммуникационного и ИТ-оборудования, которые в 2015 году были обесценены, в этом году были обнаружены и соответствующее обесценение было сторнировано. Кроме того, было зафиксировано меньшее обесценение в связи с повреждением, устареванием или утратой. Общие убытки от обесценения в 2016 году составили 0,009 млн евро (в 2015 году – 0,264 млн евро).

104. В 2016 году в результате деятельности по утилизации старого неиспользуемого оборудования были выведены из эксплуатации полностью амортизированные (по состоянию на 31 декабря 2015 года) активы первоначальной общей стоимостью 6,673 млн евро. По состоянию на 31 декабря 2016 года валовая стоимость полностью амортизированных ОС, которые продолжали использоваться, включая компоненты активов зданий ВМЦ, составила 98,773 млн евро (на 31 декабря 2015 года – 89,684 млн евро).

ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы **2016 год**

	(в тыс. евро)			
	Приобретенное компьютерное программное обеспечение	Разработанное компьютерное программное обеспечение	Нематериальные активы в стадии разработки	Итого, нематериальные активы
Стоимость на 1 января 2016 года	8 531	38 438	10 663	57 632
Прирост	1 217	426	19 995	21 638
Выбытие	-	-	(200)	(200)
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	812	10 498	(11 310)	-
Стоимость на 31 декабря 2016 года	10 560	49 362	19 148	79 070
Накопленная амортизация на 1 января 2016 года	3 755	10 761	-	14 516
Амортизация	1 807	5 399	-	7 206
Накопленная амортизация на 31 декабря 2016 года	5 562	16 160	-	21 722
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	4 998	33 202	19 148	57 348

2015 год

	(в тыс. евро)			
	Приобретенное компьютерное программное обеспечение	Разработанное компьютерное программное обеспечение	Нематериальные активы в стадии разработки	Итого, нематериальные активы
Стоимость на 1 января 2015 года	6 901	19 853	16 893	43 647
Прирост	1 414	1 125	11 446	13 985
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	216	17 460	(17 676)	-
Стоимость на 31 декабря 2015 года	8 531	38 438	10 663	57 632
Накопленная амортизация на 1 января 2015 года	2 216	5 080	-	7 296
Амортизация	1 539	5 681	-	7 220
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	3 755	10 761	-	14 516
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2015 года	4 776	27 677	10 663	43 116

105. Ниже приведена информация о проектах стоимостью более 0,500 млн евро, их стоимости и ходе их выполнения (завершены, частично завершены и незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2016 года.

Завершены в 2016 году

- *Создание участка 4 ЭЙПС – Поездки и совещания (3,469 млн евро).* Создание четвертого участка проекта ЭЙПС, обеспечивающего организацию совещаний и поездок ("Участок 4 ЭЙПС"), началось в 2014 году. Участок 4 ЭЙПС обеспечивает полностью интегрированные функциональные возможности и процессы подготовки и осуществления процедур Агентства, связанных с поездками и совещаниями, при этом везде, где это возможно, будут внедрены автоматизированные средства, будет сокращено использование бумажных документов и обеспечен достаточный уровень отчетности, гарантирующий эффективное измерение параметров процессов и результатов и управление ими. Участок 4 ЭЙПС был запущен в ноябре 2016 года (в 2015 году объем НЗС составил 1,173 млн евро).
- *Базовый механизм "Работа с данными, предоставляемыми государствами" (РДПГ-Б) v2 (1,807 млн евро).* Работа с данными, предоставляемыми государствами, предусматривает разработку интегрированных ИТ-систем для обработки, хранения, распространения и анализа информации, предоставляемой государствами-членами. Главная цель этапа 2 проекта РДПГ-Б заключается в продолжении разработки полномасштабного программного обеспечения РДПГ-Б, как это было изначально определено в спецификации потребностей, а затем продолжено и уточнено ответственными за разработку и пользователями из Отдела управления информацией (SGIM) Департамента гарантий на первом этапе разработки РДПГ-Б. Кроме того, этап 2 проекта РДПГ-Б позволит обеспечить поддержку и обслуживание создания подсистемы РДПГ-Б на всю продолжительность проекта (в 2015 году объем НЗС составил 1,167 млн евро).
- *Основные данные по гарантиям (SGMD) v2 (1,260 млн евро).* Система SGMD предназначена для управления основными данными для Департамента гарантий, так как их систематизация необходима для обеспечения качества данных, предоставляемых государствами, и данных, формируемых в ходе инспекций. Она необходима также для надлежащего управления, планирования и ведения статистики. Система станет центральным хранилищем информации о компетентных органах, статистических характеристиках и местах нахождения, которая будет использоваться во всех видах

прикладного ПО по гарантиям. Структурированные данные из SGMD используются другими системами для дальнейшей обработки и пользователями из Департамента гарантий, которые будут извлекать и/или обновлять основные данные. Этап 1 был завершен в январе 2015 года, и расходы по нему составили 2,903 млн евро, а этап 2 был завершен в августе 2016 года, и расходы по нему составили 1,260 млн евро (в 2015 году объем НЗС составил 0,761 млн евро).

- *Информационная система оценки и обеспечения действенности гарантий (ИСОДГ) v2. (1,217 млн евро).* ИСОДГ позволяет производить сбор и распространение данных, обмен ими и их представление в целях содействия ключевым рабочим процессам оценки и обеспечения действенности гарантий: подготовке доклада об осуществлении гарантий (ДОГ), оценке установок на основе оценки и обеспечения действенности гарантий, оценке на уровне государства на основе оценки и обеспечения действенности гарантий и непрерывной оценке деятельности по проверке. Этап 1 ИСОДГ был завершена в марте 2015 года, и расходы по нему составили 1,419 млн евро, а этап 2 был завершен в июне 2016 года, и расходы по нему составили 1,217 млн евро (в 2015 году объем НЗС составил 0,722 млн евро).
- *Система управления данными о мерах по сохранению (CDMS) v2 (0,829 млн евро).* Общие цели проекта заключаются в расширении существующих возможностей версии 1 системы управления данными о мерах по сохранению (CDMS) посредством повышения общего качества данных, обеспечения новых функциональных возможностей для печатей и совершенствования пользовательской среды путем улучшения общего функционирования и удобства пользования системой (в 2015 году объем НЗС составил 0,405 млн евро).
- *Отчетность по системе "Работа с данными, предоставляемыми государствами" (РДПГ-О) v2 (0,667 млн евро).* Цели этапа 2 (РДПГ-О) заключаются в завершении переходных и интеграционных задач, реализация которых была отложена ввиду временных и ресурсных ограничений; совершенствовании поддержки для извлечения и анализа информации во всех рабочих процессах, для которых требуются предоставляемые государствами данные; интеграции новых информационных источников, с тем чтобы обеспечить всеобъемлющий обзор всех предоставляемых государствами данных; и предоставлении информационных услуг другим информационным системам, для которых требуются предоставляемые государствами данные (в 2015 году объем НЗС составил 0,492 млн евро).

Незавершенное строительство

- *Платформа для совместной аналитической работы (2,638 млн евро).* В рамках проекта создания платформы для совместной аналитической работы (этап 2) продолжается разработка аналитической платформы, которая будет обслуживать ключевые области основных процессов Департамента гарантий: планирование, сбор и анализ информации, проверку и оценку. Платформа предназначена для интеграции поступающих из различных источников данных и информации в целях аналитического охвата всех источников. Она позволит сотрудникам Департамента гарантий выполнять информационные задачи со скоростью и в объемах, которые ранее были невозможны, что увеличит действенность и эффективность использования имеющихся в настоящее время людских ресурсов. Способность устанавливать взаимосвязи между сведениями из различных источников, поступающих в разное время и в увеличивающихся объемах, даст возможность обеспечить точность и полноту аналитических артефактов гарантий. Основная цель заключается во внедрении современных инструментальных средств для структурного анализа, которые используются в правоохранительной деятельности,

разведке, расследованиях финансовых нарушений и выработке инвестиционной стратегии, в рабочие процессы Департамента гарантий (в 2015 году объем НЗС составил 0,819 млн евро).

- *Электронный файл по государствам (2,043 млн евро)*. Создание электронного файла по государствам согласуется с общей целью создания защищенной, интегрированной и способствующей сотрудничеству рабочей среды в Департаменте гарантий и решает задачу получения этим департаментом всего комплекса информации, касающейся того или иного государства. Файл создается благодаря успешному сотрудничеству в рамках портала по гарантиям с использованием среды интегрированных гарантий (СИГ). Кроме того, он позволит увидеть сквозную информацию по всем государствам и предоставлять информацию по гарантиям партнерам Агентства вне Департамента гарантий. Первоначальный вариант был выпущен в октябре 2014 года; а дальнейшие усовершенствования внесены в 2015 и 2016 годах (в 2015 году объем НЗС составил 0,916 млн евро).
- *Информирование о деятельности на местах (ИДМ) v2 (1,774 млн евро)*. ИДМ – это информирование о деятельности по проверке, осуществленной во время инспекций и дополнительного доступа. ИДМ включает компьютеризованную систему отчетности по инспекциям (CIRS), систему управления данными о мерах по сохранению (CDMS), систему обмена входными и выходными данными оценки баланса материалов (MBES) и услуги по обмену входными и выходными данными об отслеживании состояния проб разрушающего анализа (DASSTA). Этап 1 ИДМ, включающий CIR и CDMS, был завершен в апреле 2015 года, и расходы по нему составили 4,918 млн евро. Этап 2 ИДМ предусматривает создание комплексной системы для содействия инспекторам во время их деятельности по проверке на местах. Цели работы заключаются в наращивании потенциала компонента CIRS системы ИДМ и внедрении новых функциональных возможностей в соответствии с рабочими требованиями. Осуществление этапа 2 ИДМ продолжается, и расходы по нему составляют 1,774 млн евро (в 2015 году объем НЗС составил 0,707 млн евро).
- *Интегрированная система составления графиков и планирования (ISP) (1,535 млн евро)*. Цель приложения "Интегрированная система составления графиков и планирования" (ISP) заключается в поддержке планирования, составления графиков и отчетности об инспекциях и другой деятельности по проверке, а также любых других видов деятельности, осуществляемой специалистами по гарантиям, включая компонент поездок (например, совещания, учебные мероприятия и т.п.). Она должна стать центральной системой согласования действий отделов Департамента гарантий в отношении планирования, определения сроков, осуществления и завершения мероприятий, позволяющей обеспечить сквозной обзор всего процесса (в 2015 году объем НЗС составил 0,199 млн евро).
- *Система дополнительных протоколов (APS) (1,479 млн евро)*. Общая цель системы дополнительных протоколов – техническое обновление отдельных частей APS, которые SGIM использует для поддержания базы данных Агентства, содержащей заявления по ДП (включая загрузку данных и контроль качества), и анализа данных. Цель заключается в обеспечении полноты и точности информации по ДП, представляемой государствами, посредством задействования усовершенствованных инструментов для ее первоначальной обработки и проверки качества. Проект призван также содействовать проводимому SGIM анализу данных и изысканию способов и

обеспечения увязки данных по ДП с другими источниками информации и аналитическими инструментами (в 2015 году объем НЗС составил 0,495 млн евро).

- *Система управления оборудованием для целей гарантий (SEQUOIA) (1,373 млн евро).* Общая цель – обеспечение устойчивой, современной, высоконадежной и защищенной многофункциональной системы отслеживания, управления и мониторинга в отношении активов, способной обслуживать большое количество групп пользователей. Это будет достигнуто посредством полной модернизации существующей системы для создания единой среды, при этом за основу будет взята иерархическая модель основных данных. Программное обеспечение будет включать насыщенный, платформонезависимый, многослойный интерфейс пользователя, предлагающий широкий набор функций для осуществления поиска и отчетности. Проект позволит создать стандартизированный интеграционный сервисный уровень для полной интеграции с различными системами гарантий при согласовании с моделью обеспечения физической безопасности (в 2015 году объем НЗС составил 0,213 млн евро).
- *Пакет электронной верификации (eVP) (0,859 млн евро).* Главная цель проекта – обеспечить общее решение для составления и обработки пакетов электронной верификации для этапов планирования, составления отчетности и обзора/утверждения при проведении мероприятий по проверке на местах. Во-первых, такое решение позволит увязывать, отображать и обеспечивать легкий доступ ко всей имеющейся информации, связанной с мероприятиями по проверке, в удобной для пользователя форме. Во-вторых, это решение позволит обеспечить управление электронным делопроизводством для целей планирования, составления отчетности, обзора и утверждения при проведении мероприятий по проверке на местах. В-третьих, благодаря этому решению будут получены такие полезные вспомогательные функции, как автоматическая проверка качества, отслеживание состояния пакета и статистика управления процессами (в 2015 году объем НЗС составил 0,71 млн евро).
- *Портал по заявлениям государств (SDP) (0,809 млн евро).* Проект "Портал по заявлениям государств" (SDP) позволит создать веб-систему для обмена информацией между государствами и региональными компетентными органами, с одной стороны, и SGIM.

SDP позволит обеспечить защищенную связь между государствами и региональными компетентными органами и SGIM, в частности онлайн-представление заявлений по ядерным гарантиям государствами и региональными компетентными органами. Представляемые через портал заявления будут автоматически передаваться по защищенной сети "Среда интегрированных гарантий" (СИГ) и при необходимости загружаться непосредственно в систему "Работа с данными, предоставляемыми государством" (РДПГ). SDP дополнит имеющиеся способы передачи заявлений по гарантиям государствами и региональными компетентными органами Агентству, такие как электронная почта, обычная почта и факс.

- *Модель обеспечения безопасности деятельности по гарантиям (SGSM) (0,772 млн евро).* Общая цель проекта – создать такую модель обеспечения безопасности, которая удовлетворяла бы рабочие потребности и соответствовала бы политике и требованиям в отношении безопасности Департамента гарантий, а затем выстроить инфраструктуру и архитектуру безопасности, которые соответствовали бы этой модели. Этот проект позволит создать инфраструктуру, необходимую для поддержки и защиты

информационной системы Департамента и обеспечения информационной безопасности. Целью и основной задачей этого проекта является защита конфиденциальности информация об осуществлении гарантий.

106. В 2016 году общий прирост объема нематериальных активов составил 14,232 млн евро; по большей части он обусловлен внутренней деятельностью по разработке программного обеспечения.

107. В течение 2016 года Агентство изучало сроки полезной службы его значительных нематериальных активов в целях подтверждения установленных сроков полезной службы. На основе этого анализа было отмечено, что, как и раньше, разумным допущением является пятилетний срок службы всех нематериальных активов, кроме связанных с созданием различных участков ЭЙПС и проектов МОЗАИК. Было определено, что срок полезной службы проектов МОЗАИК должен составлять не 5, а 8 лет. Вследствие этих изменений амортизационные расходы в 2016 году были снижены приблизительно на 2,6 млн евро по сравнению с периодом, когда действовали допущения о пятилетнем сроке службы.

108. В 2016 году была начата разработка 28 новых проектов общей стоимостью 4,193 млн евро (в 2015 году – 31 проектов стоимостью 7,594 млн евро). Из этих 28 проектов 6 проектов общей стоимостью 0,426 млн евро были завершены, а остальные 22 остаются в категории незавершенного строительства. Из 35 реализуемых внутри Агентства проектов, которые были начаты до 2016 года, три были прекращены, поскольку итоговые расходы не соответствовали пороговому значению капитализации, один проект был ликвидирован, 14 – завершены, в результате чего 17 проектов остаются в категории НЗС. Таким образом, по состоянию на 31 декабря 2016 года в качестве нематериальных активов, находящихся в стадии разработки, учитывается в общей сложности 39 проектов, реализация которых продолжится в 2017 году.

109. Обесценение ввиду ликвидации создаваемых внутри Агентства нематериальных активов составило 0,172 млн евро (в 2015 году убытков от обесценения не зарегистрировано).

ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Начисления	11 248	12 476
Персонал	1 820	1 615
Кредиторская задолженность по другим статьям	3 534	3 326
Итого, кредиторская задолженность	16 602	17 417

110. Начисления представляют собой сумму поставленных товаров и оказанных услуг, по которым к дате представления отчетности не были получены счета-фактуры.

111. Другие счета к оплате представляют собой суммы по учтенным, но не оплаченным счетам, а также суммы, связанные с оплачиваемыми периодами отсутствия на работе, накопленными некоторыми консультантами на отчетную дату и перенесенными на следующий период.

ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Взносы, полученные авансом	84 030	58 857
Отложенные поступления в связи с помещениями	146 307	153 323
Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями	44 385	46 231
Прочее	559	346
Итого, доходы будущих периодов	275 281	258 757
Структура доходов будущих периодов		
Краткосрочные	106 084	75 205
Долгосрочные	169 197	183 552
Итого, доходы будущих периодов	275 281	258 757

112. Взносы, полученные авансом, включают в первую очередь начисленные взносы в регулярный бюджет, полученные до наступления года, к которому они относятся, а также средства в счет внебюджетных взносов, полученные от государств-членов, которые официально еще не оприходованы Агентством. В 2016 году сумма полученных авансом взносов возросла на 25,173 млн евро.

113. По состоянию на конец 2016 года объем полученных взносов, которые сопровождались условиями, уменьшился на 1,846 млн евро. Из общей суммы полученных взносов, сопровождаемых условиями, 77,89% было получено от одного донора, не являющегося государством-членом. Эти взносы будут учтены как поступления, когда эти условия будут выполнены. Часть этих добровольных взносов на общую сумму 13,988 млн евро, которые в течение ближайших 12 месяцев должны быть реклассифицированы как поступления, были отнесены к категории краткосрочных поступлений. Окончательные отчеты по этим взносам предполагается представить в течение 2017 года, а соответствующий учет будет зависеть от утверждения таких отчетов донором.

114. Сведения о взносах, поступивших авансом, и полученных внебюджетных взносах, сопровождаемых условиями, по состоянию на 31 декабря 2016 года представлены в приложении A4.

115. При отражении доходов будущих периодов, относящихся к использованию зданий ВМЦ, учитывается, что правительство Австрии передало Агентству изначальные здания за номинальную арендную плату и внесло 50% расходов на модернизацию арендованного имущества. В свою очередь Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству. Это обязательство выполняется посредством занятия ВМЦ в течение оставшегося периода аренды, а доходы будущих периодов учитываются ежегодно в отчете о финансовых результатах деятельности. Более подробная информация приводится в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	165 422	175 551
Выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы	55 991	50 390
Ежегодный отпуск	21 987	20 775
Резервный счет взносов медицинского страхования – взносы сотрудников	320	742
Прочие расходы по персоналу	2 304	2 075
Итого, обязательства, связанные с персоналом	246 024	249 533
Структура обязательств по вознаграждениям работникам		
Краткосрочные	13 666	11 834
Долгосрочные	232 358	237 699
Итого, обязательства по вознаграждениям работникам	246 024	249 533

116. Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы, а также по ежегодному отпуску учитываются на основе актуарной оценки. В течение года объем этих обязательств сократился, главным образом ввиду изменений в актуарных допущениях (подробнее об этом говорится в примечании 17). В 2016 году общая сумма входящих в стоимость услуг компенсаций за неиспользованные дни ежегодного отпуска составили 3,046 млн евро, а общие затраты на оплату процентов – 0,247 млн евро.

117. Взносы сотрудников в резерв взносов медицинского страхования представляют собой долю сотрудников в финансовых средствах, связанных с взносами медицинского страхования. В 2016 году этот резерв уменьшился на 0,421 млн евро (в 2015 году – уменьшился на 0,224 млн евро) вследствие изъятия из резерва средств с целью частичной компенсации увеличения взимаемых страховой компанией взносов.

118. Обязательства по прочим расходам по персоналу на 31 декабря 2016 года состояли в основном из начисленных сумм по оплате отпуска на родину в размере 1,448 млн евро (на 31 декабря 2015 года – 1,224 млн евро) и начисленных сумм по оплате компенсируемых отгулов в объеме 0,730 млн евро (на 31 декабря 2015 года – 0,726 млн евро).

119. По состоянию на 31 декабря 2016 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы, а также по выплатам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска вообще не были обеспечены финансированием. Почти все эти обязательства, общая сумма которых на 31 декабря 2016 года составляет 243,400 млн евро, относятся к средствам регулярного бюджета. То обстоятельство, что данные обязательства не обеспечены финансированием, отрицательно сказывается на данных средствах, в связи с чем по состоянию на 31 декабря 2016 года объем собственного капитала близок к нулю.

ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы, связанные с окончанием срока службы

120. Выплаты, связанные с окончанием срока службы, включают МСВП, выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы. Эти вознаграждения работникам учитываются как обязательство и рассчитываются профессиональными актуариями на основе данных о персонале и опыта предыдущих платежей.

121. В Агентстве действует план МСВП, который представляет собой план с установленными выплатами работникам. Согласно этому плану и в соответствии с Положениями и правилами о персонале пенсионеры Агентства имеют право на медицинское страхование через Агентство.

122. Другие выплаты после окончания службы – это такие выплаты, которые сотрудники Агентства имеют право получить при прекращении службы в Агентстве. Они включают субсидию на репатриацию и оплату соответствующих путевых расходов и расходов по перевозке имущества при прекращении службы в Агентстве, а также выплату по окончании срока службы, на получение которой имеют право некоторые сотрудники категории общего обслуживания и которая зависит от продолжительности службы.

Актуарные оценки

123. Обязательства по МСВП и выплаты при репатриации и прекращении службы рассчитываются при помощи профессиональных актуариев.

124. Для расчета стоимости обязательств Агентства по выплатам работникам после окончания службы и другим связанным с прекращением службы выплатам по состоянию на 31 декабря 2016 года были использованы следующие допущения и методы:

Параметр	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Ставка дисконтирования	МСВП: 1,82% Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (1,14%); выплаты после окончания срока службы (1,40%) Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП – 20 лет; прочие выплаты после окончания службы – от 7 до 10 лет в зависимости от вида выплат)	МСВП: 2,46% Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (1,17%); выплаты после окончания срока службы (1,67%) Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП – 22 года; прочие выплаты после окончания службы – от 7 до 10 лет в зависимости от вида выплат)
Ожидаемые темпы роста окладов	2,54 % (сотрудники категории специалистов и выше) 3,10% (сотрудники категории общего обслуживания)	2,84 % (сотрудники категории специалистов и выше) 3,15% (сотрудники категории общего обслуживания)
Ожидаемые темпы роста медицинских расходов	3,00% – 3,21% (диапазон для различных планов страхования)	3,00% – 3,73% (диапазон для различных планов страхования)

Ожидаемые темпы роста путевых расходов	0%	0%
Ожидаемые темпы роста расходов по перевозке имущества	1,80%	1,90%

125. В таблицах ниже приводится дополнительная информация и результаты анализа в отношении обязательств по выплатам работникам на основе расчетов актуария.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам включает:		
обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	175 551	185 988
расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	8 491	9 642
затраты на оплату процентов	4 270	3 582
Выплаченные пособия	(3 626)	(2 815)
Входящие/(исходящие) трансферты	395	(284)
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах	(19 659)	(20 562)
Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода	165 422	175 551

Прочие выплаты после окончания службы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам включает:		
обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	50 390	48 856
расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	6 321	5 881
затраты на оплату процентов	664	457
стоимость услуг прошлых периодов	(574)	-
Выплаченные пособия	(5 854)	(6 012)
Входящие/(исходящие) трансферты	79	(57)
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах	4 965	1 265
Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода	55 991	50 390
в том числе		
пособия на репатриацию	30 537	26 771
выплаты после окончания срока службы	25 454	23 619
	55 991	50 390

126. Актуарные прибыли или убытки возникают тогда, когда актуарная оценка отличается от долгосрочных ожиданий по обязательствам. Они возникают в результате корректировок на основе опыта (с учетом различий между прежними актуарными допущениями и фактическим

положением дел) и изменений в актуарных допущениях. Стоимость услуг прошлых периодов включает последствия изменения правил выплаты субсидии на репатриацию, которые начали действовать в 2016 году.

127. Снижение долгосрочной ставки дисконтирования повлияло на актуарный убыток в отношении других вознаграждений по окончании трудовой деятельности в объеме 4,965 млн евро. Однако применительно к МСВП снижение премий медицинского страхования и других корректировок на основе опыта способствовало получению общей актуарной прибыли в 2016 году в объеме 19,659 млн евро.

128. По состоянию на 31 декабря 2016 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы вообще не были обеспечены финансированием. Поэтому показатели текущей стоимости обеспеченных обязательств и справедливой стоимости активов плана являются нулевыми.

Анализ чувствительности

129. В случае изменения описанных выше допущений, как это указано в докладе актуария, оценка обязательств по фиксированным выплатам, стоимости услуг и затрат на оплату процентов за текущий период изменится в соответствии с приведенной ниже таблицей:

(в тыс. евро)			
Последствия изменений в допущениях	Изменение	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Прочие выплаты после окончания службы
Последствия изменения ставки дисконтирования для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(28 688)	(4 107)
	-1%	38 368	4 751
Последствия изменения в ожидаемой динамике медицинских расходов для:			
*компонента обязательства, являющегося стоимостью услуг текущего периода	+1%	2 502	н.п.
	-1%	(1 807)	н.п.
*компонента обязательства, являющегося затратами на оплату процентов	+1%	890	н.п.
	-1%	(687)	н.п.
*общей суммы обязательства по фиксированным выплатам	+1%	36 398	н.п.
	-1%	(27 938)	н.п.
Последствия изменения окладов, расходов по перевозке имущества и путевых расходов для общей суммы обязательства по фиксированным выплатам			
	+1%	н.п.	4 760
	-1%	н.п.	(4 190)

130. В таблицах ниже приводятся подробные сведения об обязательствах по пенсионному плану с установленными выплатами и корректировках на основе опыта на текущий период и предыдущие четыре периода.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

	(в тыс. евро)				
	2016 г.	2015 г.	2014 г.	2013 г.	2012 г.
Обязательство по установленным выплатам	165 422	175 551	185 988	123 630	126 195
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(165 422)	(175 551)	(185 988)	(123 630)	(126 195)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	(28 585)	6 015	(2 837)	(304)	(1 397)
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по установленным выплатам	-17,28%	3,43%	-1,53%	-0,25%	-1,11%

Прочие вознаграждения по окончании трудовой деятельности

	(в тыс. евро)				
	2016 г.	2015 г.	2014 г.	2013 г.	2012 г.
Обязательство по установленным выплатам	55 991	50 390	48 856	42 528	46 936
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(55 991)	(50 390)	(48 856)	(42 528)	(46 936)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	3 600	2 209	269	(2 651)	2 378
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по установленным выплатам	6,43%	4,38%	0,55%	(6,23%)	5,07%

131. Данная Агентством наилучшая оценка суммы пособий по МСВП, которая, как ожидается, будет выплачена в следующие 12 месяцев, составляет 3,580 млн евро, а в отношении выплат в связи с репатриацией после окончания службы и выплат при прекращении службы – 5,101 млн евро.

132. Обязательства по выплатам после окончания службы представляют собой существенные, не обеспеченные финансированием обязательства Агентства. Как и многие другие организации системы ООН, Агентство изучает возможные подходы к решению проблем, связанных с этими долгосрочными не обеспеченными финансированием обязательствами, однако ни один подход пока официально не утвержден.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

133. В Положениях Фонда указывается, что Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку один раз в два года с использованием метода совокупного финансирования открытой группы. Главная цель актуарной оценки – определение того, будет ли нынешнего и ожидаемого в будущем объема активов Пенсионного фонда достаточно для выполнения его обязательств.

134. Финансовое обязательство Агентства перед ОПФПООН состоит из определенного для него взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время составляющей 7,9% для участников и 15,8% для организаций-членов), а также любой доли в покрытии любого актуарного дефицита согласно статье 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита осуществляются только в тех случаях и тогда, когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применяет положения статьи 26, если на основе оценки актуарной достаточности Фонда на дату оценки установлено, что существует потребность в платежах в счет погашения дефицита. Каждая организация-член вносит в счет покрытия этого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, которую каждая из них уплатила в течение трех лет, предшествовавших дате оценки.

135. Актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2015 года выявила наличие актуарного профицита в размере 0,16% (дефицит в размере 0,72% в ходе оценки 2013 года) от объема зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для ликвидации дефицита к 31 декабря 2015 года, должна была составлять 23,54% объема зачитываемого для пенсии вознаграждения, по сравнению с фактической ставкой взноса в размере 23,70%. Следующая актуарная оценка охватит период до 31 декабря 2017 года.

136. На 31 декабря 2015 года коэффициент покрытия актуарными активами актуарных обязательств – при том понимании, что в будущем пенсии не будут корректироваться, – составил 141,1% (127,5% в ходе оценки 2013 года). После учета нынешней системы пенсионных корректировок этот коэффициент составил 100,9% (91,2% в ходе оценки 2013 года).

137. После оценки актуарной достаточности Фонда актуарий-консультант заключил, что на 31 декабря 2015 года производить выплаты в счет покрытия дефицита согласно статье 26 Положений Фонда нет необходимости, поскольку актуарная стоимость активов превышает актуарную стоимость всех начисленных обязательств Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не применяла положение статьи 26.

138. В 2016 году взносы, выплаченные в ОПФПООН, составили 61,574 млн евро (в 2015 году – 60,930 млн евро). Ожидаемая сумма взносов, подлежащих выплате в 2017 году, составляет приблизительно 64,560 млн евро.

139. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодные ревизии ОПФПООН и ежегодно докладывает об их результатах Правлению ОПФПООН. ОПФПООН публикует квартальные отчеты о своих инвестициях, которые размещены на сайте Фонда: www.unjspf.org.

ПРИМЕЧАНИЕ 18. Другие финансовые обязательства

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Поступившие депозиты	304	304
Прочее	98	409
Итого, прочие финансовые обязательства	402	713
Структура прочих финансовых обязательств		
Краткосрочные	98	409
Долгосрочные	304	304
Итого, прочие финансовые обязательства	402	713

140. По состоянию на 31 декабря 2016 года категория "Прочее" включала главным образом полученные наличные средства, целевое назначение которых пока не определено.

ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Резерв на оплату расходов по делам, разбираемым АТМОТ	141	65
Резерв на ликвидацию активов и восстановление площадки	2 203	1 520
Итого, резервы	2 344	1 585
Структура резервов		
Краткосрочные	1 126	65
Долгосрочные	1 218	1 520
Итого, резервы	2 344	1 585

141. Резервы в размере 2,203 млн евро на ликвидацию активов соответствуют сметным расходам на ликвидацию лабораторных перчаточных боксов в бывшей Аналитической лаборатории по гарантиям и новой Лаборатории ядерных исследований (ЛЯМ) в Зайберсдорфе по истечении срока полезной службы данных боксов.

142. По состоянию на 31 декабря 2016 года в Административном трибунале Международной организации труда слушалось три дела по претензиям к МАГАТЭ со стороны его бывших сотрудников; решения по этим делам, по всей вероятности, будут вынесены в пользу бывших сотрудников. В феврале 2017 года АТМОТ принял решение по одному из этих дел в пользу бывшего сотрудника, определив ответственность Агентства в размере 0,011 млн евро. Если решения по двум другим делам будут вынесены в пользу бывших сотрудников, ожидаемый размер выплат Агентства составит приблизительно 0,130 млн евро, причем в настоящих финансовых ведомостях эта сумма отражена в виде резерва.

ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств

(в тыс. евро)

	Фонд регулярного бюджета и фонд оборотных средств		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Фонд внебюджетной программы технического сотрудничества		Внебюджетный фонд в поддержку программ		Банк низкообогатенного урана		Целевые фонды и специальные фонды		Итого	
	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.
Остаток на начало периода	(14 028)	(20 448)	15 757	13 745	56 556	50 429	22 431	24 329	237 433	183 477	106 808	98 118	1 703	2 147	426 660	351 797
Переводы в остаток средств/(из остатков средств)	15 270	17 047	(5 970)	(502)	1 571	(1 958)	2 698	149	(18 033)	(12 170)	(627)	(87)	(3)	75	(5 094)	2 554
Чистый профицит/(дефицит)	(4 918)	(10 627)	4 073	2 514	17 834	8 085	7 113	(2 047)	63 438	66 126	3 714	8 777	(123)	(519)	91 131	72 309
Остаток на конец периода	(3 676)	(14 028)	13 860	15 757	75 961	56 556	32 242	22 431	282 838	237 433	109 895	106 808	1 577	1 703	512 697	426 660
В остатки средств включены отдельные фонды																
В остатки средств включены отдельные фонды специального назначения:																
Фонд оборотных средств	15 215	15 212	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 215	15 212
Фонд физической ядерной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	70 166	61 187	-	-	-	-	70 166	61 187
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	-	-	-	-	-	-	-	-	7 573	7 144	-	-	-	-	7 573	7 144
Целевой фонд исследовательских институтов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	799	726	799	726
Фонд замены оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	783	979	783	979

а/ Поступления включают в себя взносы, проценты и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам

	(в тыс. евро)															
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Внебюджетный фонд технического сотрудничества		Внебюджетный фонд в поддержку программ		Банк низкооблигационного урана		Целевые фонды и специальные фонды		Всего	
	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.
Остаток на начало периода	(5 300)	(19 101)	1 633	4 979	25 279	23 320	8 554	8 945	16 392	12 868	173	87	21	95	46 752	31 193
Переводы в/(из)	14 430	13 801	1 701	(3 346)	(1 563)	1 959	(2 946)	(391)	5 783	3 524	627	86	3	(74)	18 035	15 559
Остаток на конец периода	9 130	(5 300)	3 334	1 633	23 716	25 279	5 608	8 554	22 175	16 392	800	173	24	21	64 787	46 752
Движение резервов включает:																
Остаток резерва взносов медицинского страхования на начало периода	742	966	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	742	966
Переводы в/(из)	(310)	(224)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(310)	(224)
Остаток резерва взносов медицинского страхования на конец периода	432	742	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	432	742
Остаток обязательств на начало периода	30 300	28 520	1 682	5 017	25 279	23 320	8 564	8 955	16 797	13 178	177	91	21	95	82 820	79 176
Переводы в/(из)	(6 658)	1 780	1 724	(3 335)	(1 563)	1 959	(2 946)	(391)	6 010	3 619	627	86	3	(74)	(2 803)	3 644
Остаток обязательств на конец периода	23 642	30 300	3 406	1 682	23 716	25 279	5 618	8 564	22 807	16 797	804	177	24	21	80 017	82 820
резерв профицита/(дефицита) денежных средств на начало периода	69	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69	72
Переводы в/(из)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
суммы, зачисленные государствам-членам	(4)	(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4)	(3)
резерв профицита/(дефицита) денежных средств на конец периода	65	69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65	69
Остаток резерва переоценки планов выплат после окончания службы на начало периода	(36 411)	(55 814)	(49)	(38)	-	-	(10)	(10)	(405)	(310)	(4)	(4)	-	-	(36 879)	(56 176)
Актуарные прибыли/(убытки), учтенные в капитале	14 944	19 403	(23)	(11)	-	-	-	-	(227)	(95)	-	-	-	-	14 694	19 297
Остаток резерва по актуарным прибылям/убыткам в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам на конец периода	(21 467)	(36 411)	(72)	(49)	-	-	(10)	(10)	(632)	(405)	(4)	(4)	-	-	(22 185)	(36 879)
Остаток резерва для переноса свободных от обязательств ассигнований на начало периода	-	7 155	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 155
Переводы в/(из)	6 458	(7 155)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 458	(7 155)
Остаток резерва для переноса свободных от обязательств ассигнований на конец периода	6 458	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 458	-

143. Фонд оборотных средств был создан в соответствии с Финансовыми положениями для авансирования Фонда регулярного бюджета, с тем чтобы временно финансировать ассигнования, и для других целей, санкционированных Генеральной конференцией. Объем Фонда оборотных средств утверждается Генеральной конференцией, а сам Фонд финансируется за счет авансов государств-членов, которые вносятся в соответствии с их базисными ставками взносов, определенными Генеральной конференцией. Каждый аванс кредитруется на счет соответствующего государства-члена.

144. Фонд физической ядерной безопасности (ФФЯБ) был создан в соответствии с Финансовыми положениями для финансирования различных видов деятельности с целью поддержки потенциала государств-членов в области защиты от ядерного терроризма ядерных установок, а также ядерного материала при его использовании, хранении или перевозке (GOV/2002/10).

145. Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ был создан в 2009 году для фиксирования всех поступлений и расходов, связанных с расходами на вспомогательное обслуживание программ в соответствии с положением 8.03 Финансовых положений.

146. Целевой фонд исследовательских институтов был создан в соответствии с Финансовыми положениями для того, чтобы иметь возможность многолетнего финансирования закупок оборудования и принадлежностей, необходимых для программы исследовательских контрактов Агентства (GOV/2403).

147. Фонд замены оборудования был создан в соответствии с решением Совета управляющих (GOV/2005/22) для модернизации или замены инфраструктуры ИКТ, с тем чтобы для поддержки программ Агентства обеспечивался надлежащий уровень услуг в области ИКТ.

148. В 2016 году резервы увеличились на 18,035 млн евро – главным образом вследствие учета непосредственно в капитале актуарных прибылей, связанных с обязательствами по выплате пособий работникам после окончания службы, и вследствие увеличения объема обязательств по предоставлению средств на действующие контракты на закупку товаров и услуг, частично компенсированного увеличением резерва для переноса свободных от обязательств ассигнований с целью финансирования остатков.

149. Резерв взносов медицинского страхования представляет собой долю Агентства в финансовых средствах, связанных со взносами медицинского страхования. В 2016 году этот резерв уменьшился на 0,310 млн евро (в 2015 году – уменьшился на 0,224 млн евро) вследствие изъятия из резерва средств с целью частичной компенсации увеличения взимаемых страховой компанией взносов.

150. Обязательства по предоставлению средств отражают финансовые средства, выделенные на действующие контракты на закупку товаров и услуг, которые Агентством еще не получены. В 2016 году такие будущие обязательства сократились на 2,803 млн евро (в 2015 году они увеличились на 3,644 млн евро). Это уменьшение показано как перевод из фондовых остатков в резервы.

151. Резервы остатков денежных средств на начало периода представляют собой накопленный за предыдущие годы остаток денежных средств в размере 0,069 млн евро. В 2016 году сумма в размере 0,004 млн евро была возвращена государствам-членам с учетом их доли в остатке денежных средств, которые были удержаны за предшествующие годы.

152. Обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным вознаграждениям сотрудникам определяются независимыми актуариями. Резерв по актуарным прибылям/(убыткам) в отношении обязательств по выплатам сотрудникам представляет собой остаток актуарных прибылей или убытков, связанных с обязательствами по МСВП, выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы. За 2016 год была зафиксирована актуарная прибыль на общую сумму 14,694 млн евро (в 2015 году – актуарная прибыль в размере 19,297 млн евро) (см. примечание 17). Данная актуарная прибыль обусловлена главным образом изменением актуарных допущений в отношении применимой ставки дисконтирования.

ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Оперативная доля взносов	346 819	336 724
Капитальная доля взносов	8 032	8 306
Итого, начисленные взносы	354 851	345 030

153. Согласно статье XIV.D Устава МАГАТЭ и положению 5.01 Финансовых положений шкала взносов государств-членов в регулярный бюджет рассчитывается в соответствии с принципами и порядком, выработанными Генеральной конференцией. Оперативная доля начисленных взносов идет на финансирование деятельности, выполняемой по программе исполнения утвержденного регулярного бюджета Агентства на конкретный год. Капитальная доля начисленных взносов идет на финансирование основных капиталовложений Агентства. Разделение на оперативную и капитальную доли соотносится с разделением бюджета Агентства, утвержденным в соответствующих резолюциях Генеральной конференции.

154. Подробная информация о начисленных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
<i>Добровольные денежные взносы</i>		
Фонд технического сотрудничества	79 019	65 672
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	20 688	11 486
Внебюджетный фонд в поддержку программ	130 565	127 944
Итого, добровольные денежные взносы	230 272	205 102

Добровольные взносы в натуральной форме

Аренда помещений – ВМЦ	7 865	7 870
Аренда помещений – прочие здания	1 394	1 304
Аренда помещений – земельный участок ВМЦ	856	844
Аренда помещений – прочие земельные участки	392	353
Прочее	39	-
Всего, добровольные взносы в натуральной форме	10 546	10 371
Всего, добровольные взносы	240 818	215 473

155. Добровольные взносы состоят из денежных взносов и взносов в натуральной форме. Подробная информация о добровольных денежных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

156. Вышеуказанные суммы не отражают результатов возмещения и перевода донорам неиспользованных долей внебюджетных взносов в счет предоставленных ими добровольных взносов, которые в предыдущие годы были учтены как поступления. В 2016 и 2015 годах суммы таких возмещений составили соответственно 1,741 млн евро и 1,257 млн евро. В соответствии с применяемым Агентством принципом учета подобных возмещений эти суммы были учтены в качестве прямых корректировок капитала.

157. Взносы в натуральной форме состоят главным образом из безвозмездно предоставленного в пользование Агентства актива – Венского международного центра (ВМЦ) (8,721 млн евро), а также безвозмездно предоставленного права пользования земельными участками, зданиями и соответствующими коммунальными службами в других местах размещения подразделений Агентства, включая Зайберсдорф и Монако (1,786 млн евро). Взнос, касающийся ВМЦ, состоит из доли Агентства в амортизационных начислениях по сооружениям, существующим по состоянию на 1 января 2015 года и все еще используемым, а также в дополнительных улучшениях арендованной недвижимости, финансируемых правительством Австрии. В него также входит доля Агентства в номинальной арендной плате за пользование земельным участком, на котором расположен ВМЦ.

158. Другие взносы в натуральной форме, полученные Агентством, включают товары, относящиеся к ОС, нематериальные активы и запасы по проектам, передаваемые партнерам. Эти взносы учитываются как поступления в том случае, если стоимость безвозмездно предоставленных товаров можно достаточно точно оценить и если товары были переданы под контроль Агентства.

159. Указанное выше не включает стоимость полученных Агентством услуг в натуральной форме. В соответствии с принципами учета Агентства и согласно МСУГС услуги в натуральной форме не учитываются в качестве поступлений. Агентство получает от некоторых доноров значительный объем услуг в натуральной форме, связанных с обучением, технической поддержкой, консультационными услугами, аналитическими услугами и координацией технических совещаний. Ввиду неопределенности, связанной с контролем и оценкой стоимости этих услуг, Агентство не учитывает их в своих финансовых ведомостях. Кроме того, Агентство получает услуги в натуральной форме, касающиеся работы бесплатных экспертов, приглашенных докладчиков, инструкторов и экспертов-консультантов и их путевых расходов, которые Агентством не покрываются. Благодаря этим ресурсам обеспечивается экспертная поддержка технических совещаний и экспертных консультаций для нужд Агентства в конкретных областях, которые помогают реализовывать инициативы Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 25. Другие взносы

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Расходы по национальному участию	3 322	55
Соглашения о гарантиях	990	990
Прочие взносы	115	13
Итого, другие взносы	4 427	1 058

160. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после того, как КТПС утвердит проекты, входящие в национальную программу технического сотрудничества, и наступят сроки соответствующих выплат Агентству – как правило, это 1 января следующего года после заседания КТПС. Поскольку большинство проектов утверждается в первый год двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше, чем во второй год цикла. Поступления в виде РНУ в 2016 году – первом году двухгодичного периода – были выше, чем в 2015 году. Прочие взносы включают в себя выборку отложенных поступлений от правительства Австрии в связи с амортизацией благоустройства арендованной собственности в ВМЦ, финансируемого на средства Фонда для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО).

ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
<i>Доходы от продажи товаров</i>		
Публикации	377	408
Лабораторные эталонные материалы	316	277
	693	685
<i>Доходы от совместно финансируемых услуг</i>		
Медицина	732	775
Услуги по печатанию	412	425
	1 144	1 200
<i>Другие разные доходы</i>	538	615
Итого, поступления от возмездных операций	2 375	2 500

161. Доходы от совместно финансируемых услуг включают поступления денежных средств за услуги, оказанные другим организациям системы ООН на основе возмещения расходов за различные услуги.

162. Другие разные доходы включают компенсацию за отпуск по беременности и родам из социального обеспечения, а также прочие различные поступления.

ПРИМЕЧАНИЕ 27. Доходы от инвестиций

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Срочные вклады	895	413
Дисконтные векселя	575	108
Онкольные счета и прочее	313	182
Итого, доходы от инвестиций	1 783	703

163. Увеличение общей суммы доходов от инвестиций на 1,080 млн евро (или на 153,6%) обусловлено главным образом более высокими, чем в предыдущий период, рыночными процентными ставками по выраженным в долларах США совокупным денежным авуарам, эквивалентам денежных средств и инвестициям на 31 декабря 2016 года.

164. В ведомости VIIb приводятся подробные сведения об учтенном в 2016 году совокупном доходе от инвестиций в разбивке по фондам. Эти суммы предполагается использовать для финансирования деятельности соответствующих фондов.

ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
<i>Сотрудники категории специалистов</i>		
Оклады	138 431	133 507
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	30 726	29 808
Общие расходы по персоналу: прочие	29 516	35 375
Итого, сотрудники категории специалистов	198 673	198 690
<i>Сотрудники категории общего обслуживания</i>		
Оклады	53 942	53 441
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	10 806	10 802
Общие расходы по персоналу: прочие	16 913	17 104
Итого, сотрудники категории общего обслуживания	81 661	81 347
Всего, зарплата и вознаграждения работникам	280 334	280 037

165. Суммы окладов включают чистый базовый оклад и соответствующий корректив по месту службы. Прочие общие расходы по персоналу включают в себя расходы на страхование и оплату таких пособий для персонала, как отпуск на родину, посещения членов семьи, субсидия на образование и т.п., а также выплату прочих выходных пособий.

ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты

166. Расходы на консультантов представляют собой стоимость найма по контракту консультантов, экспертов и переводчиков, включая соответствующие вознаграждения и гонорары. По сравнению с 2015 годом в 2016 году общий объем расходов на услуги консультантов и экспертов снизился с 15,940 млн евро до 15,206 млн евро.

ПРИМЕЧАНИЕ 30. Путевые расходы

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками		
Инспекции по гарантиям и техническое обслуживание оборудования	6 149	6 427
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками	12 343	11 865
Итого, путевые расходы персонала	18 492	18 292
Путевые расходы лиц, не являющихся персоналом		
Консультанты, эксперты и участники совещаний	13 817	14 379
Для целей проектов технического сотрудничества	23 676	21 908
Другие лица, не являющиеся персоналом	3 370	4 153
Итого, путевые расходы лиц, не являющихся персоналом	40 863	40 440
Всего, путевые расходы	59 355	58 732

167. Путевые расходы персонала в основном состоят из обычных путевых расходов персонала в ходе служебных командировок с такими целями, как участие в технических совещаниях, совещаниях по координации исследований, совещаниях по связи, оказание помощи в аварийных ситуациях, участие в конференциях/симпозиумах и выполнение различных задач в рамках проектов.

168. Путевые расходы лиц, не являющихся сотрудниками, – это путевые расходы (включая стоимость билетов и суточные) консультантов, участников совещаний или экспертов, которых Агентство использует для реализации проектов технического сотрудничества или для участия в технических совещаниях или конференциях.

ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам по деятельности в области развития

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров по деятельности в области развития	33 498	27 872
Услуги для партнеров по деятельности в области развития	7 136	7 022
Исследовательские и технические контракты	4 936	4 694
Финансирование Международного центра теоретической физики	2 379	2 352
Прочая безвозмездная передача средств	239	239
Итого, передачи партнерам по деятельности в области развития	48 188	42 179

169. Более высокий, чем в 2015 году, уровень расходов на передачу партнерам запасов по проектам в 2016 году обусловлен сроками выполнения деятельности по программе Агентства.

170. Исследовательские и технические контракты заключаются с институтами в государствах-членах для ведения исследовательской работы или оказания технических услуг с учетом деятельности и мандата Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Служба эксплуатации зданий	9 914	11 863
Служба охраны	6 886	7 424
Обслуживание конференций	737	1 422
Итого, общие службы Венского международного центра	17 537	20 709

171. В строках "Служба эксплуатации зданий" (СЭЗ), "Служба охраны" и "Обслуживание конференций" указана доля Агентства в покрытии расходов на эти общие службы, которые контролируются и управляются другими РВО. Более подробная информация об этих службах приводится в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Обучение партнеров по деятельности в области развития	21 841	22 012
Обучение – сотрудники	2 087	1 759
Итого, обучение	23 928	23 771

172. Расходы на обучение партнеров по деятельности в области развития включают стипендии, стоимость обучения, путевые расходы, платежи за учебные услуги и другие расходы, связанные с обучением.

ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Услуги по контрактам в области информационных технологий	8 305	10 103
Услуги по контрактам в научно-технической области	1 845	2 430
Другие учрежденческие услуги по контрактам	3 042	2 636
Обслуживание зданий и охрана – не относящиеся к ВМЦ	4 722	2 656
Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения	4 723	6 879
Итого, услуги по контрактам и другие услуги	22 637	24 704

173. Услуги по контрактам в области информационных технологий включают расходы на обслуживание ЭЙПС и другие услуги по поддержке.

174. Услуги по контрактам в научно-технической области имеют отношение к деятельности по поддержке научно-исследовательской работы в Агентстве, такой как подготовка отчетов об исследованиях и проведение научных исследований.

175. Расходы на другие учрежденческие услуги по контрактам – это расходы, связанные с письменным переводом, устным переводом, медицинскими и другими услугами.

176. В строке "Обслуживание зданий и охрана – не относящиеся к ВМЦ" указаны расходы Агентства на содержание своих служебных помещений, расположенных вне Центральных учреждений МАГАТЭ, – прежде всего в Зайберсдорфе, Торонто, Токио, Нью-Йорке и Женеве.

177. В строке "Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения" указаны предоставляемые третьими сторонами услуги по техническому обслуживанию используемого оборудования и программного обеспечения.

ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Принадлежности и материалы	7 068	6 643
Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения	5 314	4 456
Связь и транспорт	2 688	2 610
Долгосрочная аренда оборудования	1 229	1 118
Аренда помещений	2 999	2 997
Обесценение нематериальных активов	172	-
Представительские расходы	679	755
Принадлежности для печатания, запасные части для целей гарантий и расходные материалы для технического обслуживания	97	128
Увеличение/(уменьшение) резервов и надбавок	1 091	510
Другие оперативные расходы	3 167	3 372
Другие разные расходы	1 334	1 915
Итого, прочие оперативные расходы	25 838	24 504

178. Принадлежности и материалы включают главным образом научно-техническое оборудование, а также материалы и принадлежности для офиса и связи.

179. Связь и транспорт связаны с расходами на телефонную связь, почтовые отправления и транспортировку товаров.

180. Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения относятся к расходам, понесенным при покупке единиц оборудования и программного обеспечения, которые не отвечают критериям капитализации.

181. Вся текущая коммерческая аренда оборудования и помещений квалифицируется как оперативная аренда.

182. Другие оперативные расходы касаются главным образом расходов на общие лабораторные коммунальные услуги. Другие разные расходы в основном включают взносы Агентства в счет совместного финансирования деятельности в рамках системы ООН, страховые и банковские сборы.

ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки)

	(в тыс. евро)	
	2016 г.	2015 г.
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	12 756	23 721
Реализованные курсовые прибыли/(убытки)	(128)	5 246
Прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств	(291)	55
Итого, прибыли	12 337	29 022

183. Чистые нереализованные курсовые прибыли в 2016 году были обусловлены главным образом переоценкой в долларах США авуаров Агентства в денежных средствах и их эквивалентах и инвестиционных авуаров, а также имевшим место в течение этого периода снижением курса евро, функциональной валюты Агентства, по отношению к доллару США. Несмотря на сокращение совокупной чистой прибыли, данная тенденция согласуется с динамикой 2015 года.

ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях

Совместно финансируемая деятельность

Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ

184. Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях был создан для работы в областях, представляющих общий интерес для Агентства и ФАО, с целью избежать дублирования деятельности и обеспечить синергию. Объединенный отдел реализует программу работы, которая разрабатывается обеими организациями раз в два года в процессе консультаций. Работа Объединенного отдела и управление им регламентируются пересмотренными договоренностями между Генеральными директорами ФАО и МАГАТЭ, касающимися работы Объединенного отдела ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях (далее – "Договоренности"). Договоренности представляют собой имеющее обязательную силу соглашение, по которому обе организации обязуются осуществлять деятельность, которая будет находиться под совместным контролем. Для целей применения МСУГС 37 Объединенный отдел по своей структуре не считается отдельным юридическим лицом и поэтому учитывается как "совместная операционная деятельность".

Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ)

185. Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ) был создан в 1964 году. МЦТФ функционирует в соответствии с трехсторонним соглашением между Агентством, ЮНЕСКО и правительством Италии. МЦТФ контролируется ЮНЕСКО как специализированное научное подразделение, участвующее в реализации его программы (учреждение категории 1). Связи с МЦТФ расширяют доступ Агентства к ученым кругам и технологиям в области базовой ядерной науки и фундаментальных исследований в государствах – членах Агентства. Контакты с учеными и знакомство с технологиями расширяются благодаря обучению, стажировкам и прочим совместным мероприятиям. Агентство оказывает существенное влияние на работу МЦТФ, поскольку оно представлено в руководящем комитете, управляющем МЦТФ, и предоставляет значительный объем финансирования, учтенного в статье "Расходы" в ведомости финансовых показателей. Вместе с тем МЦТФ не обладает официально установленной структурой собственности, положениями о ликвидации или другими параметрами, позволяющими надежно определить объем участия Агентства в МЦТФ. В этой связи действие МСУГС 36 не распространяется на вклады Агентства, и возможность идентифицировать для целей учета какое-либо участие в МЦТФ отсутствует.

186. Ниже приводится сводная финансовая информация по МЦТФ в соответствии с требованиями МСУГС 38.

Сводная финансовая информация по МЦТФ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г. (предварительные данные)	31 дек. 2015 г. (окончательные данные)
Поступления	28 129	28 255
Расходы	29 361	30 799
Чистый профицит/(дефицит)	(1 232)	(2 544)
Краткосрочные активы	9 455	9 112
Долгосрочные активы	644	953
Краткосрочные обязательства	3 580	3 538
Долгосрочные обязательства	22 251	21 878
Капитал	(15 732)	(15 351)

Венский международный центр

Земельный участок и здания Венского международного центра

187. В 1979 году Агентство заключило с правительством Австрии "Соглашение о Центральных учреждениях", предусматривающее аренду на 99 лет доли Агентства в помещениях ВМЦ по номинальной ставке в 1 австрийский шиллинг в год. По условиям этого соглашения Агентство обязано управлять своими центральными учреждениями из Австрии, в противном случае – вернуть свою долю помещений ВМЦ австрийскому правительству. Поскольку Соглашение о Центральных учреждениях носит, по сути, характер договора финансовой аренды, от Агентства требовалось капитализировать свою долю зданий ВМЦ на основе пропорционального распределения расходов Службы эксплуатации зданий (СЭЗ). Помимо МАГАТЭ в здании ВМЦ размещаются три других органа системы ООН: ЮНОВ, ЮНИДО и Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (ОДВЗЯИ); все четыре организации совместно именуются "расположенные в ВМЦ организации" (РВО). Каждая из них заключила с австрийским правительством два соглашения: одно касается центральных учреждений, другое – тех частей ВМЦ, которые определены как общие для всех четырех организаций. Эти соглашения имеют обязательную силу и в совокупности по сути учреждают независимый от РВО и австрийского правительства механизм, который ни одна из сторон не может контролировать иначе, как в сотрудничестве с другими сторонами. РВО обладают всеми правами на активы и несут ответственность по всем финансовым обязательствам, в то время как чистые активы данного совместного соглашения принадлежат австрийскому правительству, поскольку земельный участок и здания возвращаются ему либо через 99 лет, либо после переноса центральных учреждений из Вены, в зависимости от того, что произойдет ранее. РВО договорились между собой, что активы и обязательства будут разделены в соответствии с долями участия в расходах СЭЗ, которые пересматриваются ежегодно. С учетом этих факторов ВМЦ классифицируется как "совместная операционная деятельность".

188. МАГАТЭ относит свою долю зданий к капитальным активам, взятым в финансовую аренду, а соответствующее обязательство оставаться в ВМЦ учитывает в виде отсроченных поступлений. Оно также учитывает амортизационные отчисления, относящиеся к его доле зданий, и выплаты на улучшение арендованной собственности и оперативную аренду, относящиеся к его доле земельного участка, и осуществляет зачет

поступлений от безвозмездных операций от австрийского правительства, чтобы отразить факт отсутствия передачи денежных средств.

Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования

189. Данный фонд представляет собой совместное соглашение между австрийским правительством, владеющим половиной фонда, и РВО, совместно владеющими второй половиной. Он функционирует в соответствии с положениями Соглашения между Международным агентством по атомной энергии, Организацией Объединенных Наций и Австрийской Республикой об учреждении Общего фонда для финансирования капитального ремонта и замен оборудования в центральных учреждениях, расположенных в Венском международном центре, и об управлении этим фондом, подписанного 19 января 1981 года, с поправками, внесенными посредством обмена письмами 24 января и 14 февраля 2002 года. Назначение фонда – финансирование согласованных программ работ по сохранению и улучшению материально-технической базы ВМЦ. Он создан в соответствии с положениями соглашения между пятью сторонами, в котором предусматривается, что "сторонам предоставляется совместный контроль над общим фондом". Результатами работы фонда главным образом являются улучшения арендованной собственности ВМЦ, которые капитализируются как части здания; к остальным результатам относится выполнение мелких работ, расходы по которым РВО несут совместно. Поскольку источником всех поступлений в фонд являются пять его участников, а все результаты его работы распределяются между четырьмя РВО в согласованных пропорциях, фонд надлежит классифицировать как совместную операционную деятельность. В этой связи Агентство учитывает свою долю активов и обязательств, поступлений и расходов, выделенную пропорционально доле его участия в расходах СЭЗ (54,917% в 2016 году).

190. Ниже приводится сводная финансовая информация по ФКРЗО в соответствии с требованиями МСУГС 38.

Сводная финансовая информация по ФКРЗО	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г. (предварительные данные)	31 дек. 2015 г. (окончательные данные)
Поступления	3 527	3 547
Расходы	4 057	3 554
Чистый профицит/(дефицит)	(530)	(7)
Краткосрочные активы	9 083	10 090
Долгосрочные активы	-	-
Краткосрочные обязательства	73	550
Долгосрочные обязательства	-	-
Капитал	9 010	9 540

191. В 2016 году Агентство предоставило ФКРЗО финансовые средства на сумму 0,968 млн евро, в 2015 году – на сумму 0,965 млн евро. Эти средства представляют собой долю Агентства, вносимую в счет покрытия его ежегодных бюджетных потребностей и расходов на непредвиденный капитальный ремонт и замену оборудования, не предусмотренных в согласованном плане капиталовложений. Доля Агентства в работах, капитализируемых как часть ВМЦ, учитывается в ведомости финансового положения, а его совокупная доля в других расходах включена в ведомость финансовых показателей.

Общие службы Венского международного центра

Контролируемые организации

192. Работу Медицинской службы ВМЦ обеспечивает Агентство с привлечением либо собственного персонала, либо других организаций по заключенным с ними контрактам. Размер возмещения расходов другими РВО определяется исходя из численности их сотрудников; услуги службы предоставляются и другим лицам при необходимости оказания срочной медицинской помощи в ВМЦ. Данная служба была учреждена в организации главным образом для удовлетворения конкретных медицинских потребностей Агентства – регулярного медицинского обследования работающих на местах инспекторов, подвергающихся определенному риску для здоровья, и лиц, работающих с источниками излучения. Медицинская служба входит в структуру Агентства и функционирует в соответствии с его правилами и положениями. В отношении Медицинской службы отсутствует какой-либо механизм консультативных и координационных комитетов.

193. Агентство также предоставляет другим организациям услуги печати на условиях возмещения расходов. Пользователям ежемесячно выставляются счета исходя из реального объема предоставленных услуг в соответствии со шкалой расценок. Служба печати функционирует в структуре Агентства, имеет свой персонал, а также собственные активы и обязательства.

194. Агентство учитывает все затраты, активы и обязательства своих служб, а также поступления от предоставления другим РВО услуг обеими службами.

Другие подразделения

195. ЮНОВ предоставляет ВМЦ и другим внешним организациям услуги службы охраны ООН на условиях возмещения расходов. Хотя работой Службы охраны и безопасности руководит Генеральный директор ЮНОВ, она также подчиняется Департаменту по вопросам охраны и безопасности ООН, который отвечает за безопасность на объектах во всем мире и устанавливает стандарты безопасности. Сводные данные о ее функционировании приводятся в финансовых ведомостях ООН. Агентство, таким образом, не имеет контроля над этой службой. Свой вклад в отношении услуг, предоставляемых ЮНОВ, Агентство учитывает в категории расходов.

196. ЮНОВ предоставляет ЮНИДО и ОДВЗЯИ полный спектр услуг по обслуживанию конференций; за исключением общих услуг устного перевода, Агентство не пользуется этими услугами – у него имеется собственная секция обслуживания конференций. Агентство, таким образом, не имеет контроля над предоставляемыми ЮНОВ услугами по обслуживанию конференций. В этой связи при использовании Агентством таких услуг они учитываются в финансовых ведомостях Агентства в категории расходов.

197. Специальный фонд Службы эксплуатации зданий ЮНИДО предоставляет ВМЦ различные услуги по техническому обслуживанию и вспомогательные услуги. Агентство авансирует в этот фонд, действующий на бесприбыльно-безубыточной основе, денежные средства прежде всего для оплаты своей доли различных возмещаемых затрат на коммунальные услуги, уборку, текущий ремонт и плановое техническое обслуживание. Данный фонд не является независимым юридическим лицом – всеми его активами владеет ЮНИДО, все контракты заключаются от ее имени, а сотрудники СЭЗ являются ее

работниками. Размер возмещения рассчитывается исходя из площади служебных помещений, занимаемых каждой РВО, и численности ее сотрудников, и выражается в виде процентной доли от общей суммы расходов. Руководство деятельностью, которая финансируется на средства Специального фонда, осуществляет Комитет по общим службам, в который входят главные административные/исполнительные руководители четырех РВО, в то время как окончательная ответственность за предоставляемые услуги лежит на Генеральном директоре ЮНИДО, под чьим руководством функционируют соответствующие службы. Хотя Специальный фонд обладает некоторыми характеристиками совместного соглашения, характер предоставляемых услуг и то, что выплаты Агентства предназначены для возмещения понесенных ЮНИДО расходов, означает, что суть данного взаимодействия наилучшим образом отражает его квалификация как услуги, предоставляемой на условиях возмещения расходов.

Участие в неконсолидированных структурированных организациях

Магазин ВМЦ

198. Магазин ВМЦ был учрежден на условиях, изложенных в нотах, которыми МАГАТЭ и австрийское правительство обменялись 1 марта 1972 года, в качестве общей службы, позволяющей сотрудникам, находящимся на их иждивении членам семей и другим удовлетворяющим необходимым критериям лицам пользоваться привилегиями, предоставляемыми им австрийским правительством, а именно осуществлять не облагаемые налогом покупки определенных товаров, при этом РВО как организации не получают от этого прямых выгод. Магазин ВМЦ функционирует под управлением МАГАТЭ в соответствии с правилами работы магазина ВМЦ и другими соглашениями. Магазин ВМЦ финансово независим от Агентства и покрывает свои расходы за счет доходов от розничной торговли, которые остаются в его распоряжении. Ввиду отсутствия каких-либо очевидных выгод непосредственно для Агентства или любой другой РВО ни одна из РВО не контролирует магазин ВМЦ по определению стандартов МСУГС, поскольку всю выгоду получают имеющие доступ в магазин физические лица, а не РВО как организации. Согласно положениям о ликвидации, любые остатки чистых активов подлежат выплате в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО за исключением сумм первоначальных капиталовложений по 0,809 млн евро, внесенных МАГАТЭ и ЮНИДО 1 октября 1979 года и подлежащих возвращению этим организациям. Первоначальное капиталовложение в размере 0,809 млн евро учитывается как инвестиция в общие службы.

199. Поскольку работой магазина ВМЦ руководит Агентство, оно также является работодателем для всех сотрудников этого магазина. В этой связи Агентство несет обязательства по выплате этим сотрудникам вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам в случае, если выполнить эти финансовые обязательства не сможет магазин ВМЦ. По состоянию на 31 декабря 2016 года общая сумма таких вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений сотрудникам магазина ВМЦ составила 6,917 млн евро (в 2015 году – 7,539 млн евро).

200. Ниже приводится сводная финансовая информация по магазину ВМЦ.

Сводная финансовая информация по магазину ВМЦ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г. (предварительные данные)	31 дек. 2015 г. (окончательные данные)*
Доходы	29 180	29 919
Расходы	28 541	29 794
Чистый профицит/(дефицит)	639	125
Краткосрочные активы	16 823	16 969
Долгосрочные активы	1 172	752
Краткосрочные обязательства	1 156	1 328
Долгосрочные обязательства	8 369	8 960
Капитал	8 470	7 433

*Эти суммы отличаются от сумм, приведенных в финансовых ведомостях Агентства за 2015 год, поскольку отчетность магазина ВМЦ была окончательно подготовлена уже после опубликования финансовых ведомостей Агентства за 2015 год.

Служба питания

201. Служба питания в ВМЦ была создана как самоокупаемая некоммерческая организация, предоставляющая в ВМЦ услуги питания для сотрудников и других имеющих соответствующий доступ лиц. Соглашением между ООН, МАГАТЭ и ЮНИДО от 31 марта 1977 года ответственность за управление службой питания и обеспечение ее функционирования возложена на ЮНИДО. Служба питания входит в структуру Секретариата ЮНИДО и не является независимым юридическим лицом. Как и в случае магазина ВМЦ, выгоду от работы службы питания получают сотрудники РВО, а не сами РВО. В случае ликвидации все остатки чистых активов подлежат перечислению в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО. Хотя РВО совместно субсидируют службу питания, ввиду отсутствия прямых выгод и прав на остатки чистых активов ни одна из них не обладает ни контролем над службой питания, ни существенным влиянием на ее функционирование. Агентство, таким образом, не имеет никакой доли в праве собственности на службу питания.

ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам – с распределением по фондам

2016 год

за период, закончившийся 31 декабря 2016 года (в тыс. евро)									
	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого	
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств									
Расходы	39 712	43 626	36 178	138 027	108 406	1 372	-	367 321	
Основные средства и нематериальные активы	13 909	21 957	21 846	160 113	88 850	-	-	306 675	
Прирост основных средств и нематериальных активов	651	6 287	923	27 015	7 884	-	-	42 760	
Фонд основных капиталовложений									
Расходы	10	59	22	963	2 728	-	-	3 782	
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-	
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-	
Фонд технического сотрудничества									
Расходы	8 465	35 689	16 542	-	5 974	(107)	-	66 563	
Основные средства и нематериальные активы	-	7	-	-	-	-	-	7	
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-	
Внебюджетный фонд технического сотрудничества									
Расходы	2 713	8 558	3 533	-	604	53	-	15 461	
Основные средства и нематериальные активы	-	-	62	-	-	-	-	62	
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-	
Внебюджетный фонд в поддержку программ									
Расходы	8 332	3 776	39 810	21 363	5 442	10	-	78 733	
Основные средства и нематериальные активы	408	1 984	1 255	15 580	237	-	-	19 464	
Прирост основных средств и нематериальных активов	116	1 195	883	2 704	55	-	-	4 953	
Банк низкообогащенного урана									
Расходы	1 927	-	-	-	-	-	-	1 927	
Основные средства и нематериальные активы	8	-	-	-	-	-	-	8	
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-	
Целевые фонды и специальные фонды									
Расходы	23	159	(212)	-	151	-	-	121	
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	102	-	-	102	
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-	
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги	-	-	-	-	-	-	(8 448)	(8 448)	
Итого, расходы	61 182	91 867	95 873	160 353	123 305	1 328	(8 448)	525 460	
Итого, ОС и нематериальные активы	14 325	23 948	23 163	175 693	89 189	-	-	326 318	
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	767	7 482	1 806	29 719	7 939	-	-	47 713	

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

2015 год

за период, закончившийся 31 декабря 2015 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств								
Расходы	36 802	40 927	41 028	137 635	113 518	(89)	-	369 821
Основные средства и нематериальные активы	14 393	17 434	22 642	148 277	89 480	-	-	292 226
Прирост основных средств и нематериальных активов	1 176	2 980	975	26 461	5 972	-	-	37 564
Фонд основных капиталовложений								
Расходы	1	277	1	525	4 647	-	-	5 451
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Фонд технического сотрудничества								
Расходы	7 287	34 635	13 928	-	4 947	(51)	-	60 746
Основные средства и нематериальные активы	-	10	-	-	3	-	-	13
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд технического сотрудничества								
Расходы	3 496	7 501	5 289	-	525	205	-	17 016
Основные средства и нематериальные активы	-	-	82	-	-	-	-	82
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	100	-	-	-	-	100
Внебюджетный фонд в поддержку программ								
Расходы	5 485	4 268	38 437	20 342	4 282	31	-	72 845
Основные средства и нематериальные активы	406	1 058	656	16 206	243	-	-	18 569
Прирост основных средств и нематериальных активов	89	779	266	5 430	40	-	-	6 604
Банк низкообогащенного урана								
Расходы	2 686	-	-	-	(5)	-	-	2 681
Основные средства и нематериальные активы	13	-	-	-	-	-	-	13
Прирост основных средств и нематериальных активов	5	-	-	-	-	-	-	5
Целевые фонды и специальные фонды								
Расходы	(7)	208	-	-	319	-	-	520
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	254	-	-	254
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги	-	-	-	-	-	-	(7 603)	(7 603)
Итого, расходы	55 750	87 816	98 683	158 502	128 233	96	(7 603)	521 477
Итого, ОС и нематериальные активы	14 812	18 502	23 380	164 483	89 980	-	-	311 157
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	1 270	3 759	1 341	31 891	6 012	-	-	44 273

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет

202. Регулярный бюджет состоит из оперативного и капитального компонентов, при этом последний предназначен для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений. В соответствии со структурой программы работы Агентства смета регулярного бюджета представлена в разбивке по шести основным программам (ОП). ОП 1-4 носят научно-технический характер:

ОП 1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука

ОП 2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды

ОП 3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность

ОП 4. Ядерная проверка

В рамках других ОП предоставляются управленческие и административные услуги, содействующие реализации научно-технических ОП:

ОП 5. Услуги в области политики, управления и администрации

ОП 6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития

203. Капитальная часть регулярного бюджета является частью ФОКВ. Это резервный фонд, созданный в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений, соответствующих Плану основных капиталовложений (ПОКВ) Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет)

204. Каждый год Генеральная конференция утверждает бюджет Агентства, который распределяется по разделам ассигнований. Генеральный директор может производить расходы в пределах сумм, указанных в разделах ассигнований, на цели, для которых они утверждены. Генеральный директор не может производить переводы из одного раздела ассигнований в другой без предварительного согласования с Советом управляющих. В 2016 году переводов из одного раздела ассигнований в другой не совершалось. Сумма в каждом разделе ассигнований состоит из компонента в евро и компонента в долларах США, выраженного как эквивалент в евро на основе действующего в течение бюджетного года среднего операционного обменного курса доллара США к евро, принятого в Организации Объединенных Наций (ООКООН). В этой связи выраженная в евро сумма расходов, в отношении которой Генеральной конференцией предоставляются полномочия, может быть определена только в конце бюджетного года.

205. В таблице ниже приводится пересчет ассигнований по регулярному бюджету на 2016 год. Разница между первоначальным утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом объясняется только пересчетом. В капитальной части ассигнований регулярного бюджета на 2016 год разницы между первоначальным и окончательным бюджетом нет.

(в тыс. евро)			
Оперативная часть	Утвержденный бюджет а/	Окончательный бюджет после пересчета б/	Отклонение
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	38 910	38 379	(531)
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	39 487	39 071	(416)
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	34 722	34 152	(570)
ОП4. Ядерная проверка	135 027	133 093	(1 934)
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	78 611	77 872	(739)
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	24 537	24 184	(353)
Итого, программы Агентства	351 294	346 751	(4 543)
Компенсируемая работа для других	2 674	2 674	-
Всего, оперативная часть регулярного бюджета	353 968	349 425	(4 543)

а/ Резолюция Генеральной конференции GC(59)/RES/5, принятая в сентябре 2015 года, – первоначальный бюджет по курсу 1 долл.=1 евро.

б/ Резолюция GC(59)/RES/5 Генеральной конференции, принятая в сентябре 2015 года, – пересчитано по среднему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций 0,903 евро за 1 долл. США. Переводов из одной основной программы в другую не производилось. Разница между утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом объясняется только пересчетом.

ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Сверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств

206. В соответствии с требованиями МСУГС 24 "Представление бюджетной информации в финансовой отчетности" фактические суммы, представленные в бюджете на сопоставимой основе, сверяются – там, где финансовая отчетность и бюджет не готовятся на сопоставимой основе, – с чистым движением денежных средств в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, с указанием отдельно любых различий по методам, срокам и подразделениям. Могут иметь место также различия по форматам и схемам классификации, принятым для представления финансовой отчетности и бюджета.

207. Ниже представлена сверка на сопоставимой основе фактических сумм в ведомости "Сопоставление бюджетных и фактических сумм" и фактических сумм в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2016 года.

(в тыс. евро)			
	Оперативные расходы	Инвести- ции	Финанси- рование
Фактический чистый остаток, как указано в ведомости "Сопоставление бюджетных и фактических сумм" а/	6 458	-	-
Различие по методу	33 348	-	-
Различие в представлении	24 860	(24 473)	(2)
Различие по подразделениям	66 142	121 475	4
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	130 808	97 002	(2)

а/ В соответствии с МСУГС 24 должна быть представлена сверка фактических сумм (ведомость фактических сумм/расходов Va) и чистого движения денежных средств. В приводимой в настоящем примечании сверке сравнивается разница между бюджетными и фактическими суммами (ведомость Va) с одной стороны и чистым движением денежных средств (ведомость IV) с другой. Если следовать требованию МСУГС 24 буквально, то поступления Агентства (существенная часть движения денежных средств) будут представлены как результат сверки различий. Это внесет определенную неясность и помешает тем, кто знакомится с финансовыми ведомостями, сделать выводы из такого представления. Логика же стандарта предписывает продемонстрировать различия между методом учета, использованным при подготовке бюджета, и методом учета, использованным в финансовых ведомостях. Мы считаем, что данная сверка обеспечивает справедливое представление.

208. Различия по методу представляют собой различия, возникающие в результате подготовки бюджета по модифицированному кассовому методу. В целях сверки бюджетных результатов и ведомости движения денежных средств элементы, не связанные с денежными средствами, такие как непогашенные обязательства на конец года, платежи по обязательствам предыдущих лет, задолженность по уплате начисленных взносов, а также прибыли/убытки по валютным операциям представляются в качестве различий по методу.

209. Различия по срокам имеют место в случае, когда бюджетный период не совпадает с отчетным периодом, охватываемым финансовыми ведомостями. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм у Агентства не имеется различий по срокам.

210. Различия в представлении представляют собой различия в форматах и схемах классификации, используемых в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

211. Различия по подразделениям отражают представленное в финансовых ведомостях движение денежных средств фондовых групп, не считая Фонд регулярного бюджета. Финансовые ведомости содержат результаты по всем фондовым группам.

ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета

212. Без учета компенсируемой работы для других Агентство израсходовало 343,671 млн евро из регулярного бюджета на 2016 год, включая капитальную часть. Из скорректированного бюджета в размере 346,751 млн евро расходы оперативного регулярного бюджета составили 340,293 млн евро, что соответствует степени освоения, равной 98,1%. Свободные от обязательств остатки в размере 6,458 млн евро будут перенесены на второй год двухгодичного периода в целях удовлетворения программных потребностей. Недорасход средств в оперативной части бюджета относится прежде всего к зарплатам и вознаграждениям работникам.

213. Если говорить о капитальной части регулярного бюджета на 2016 год, то из бюджетных ассигнований в размере 8,032 млн евро было израсходовано 3,378 млн евро и образовался свободный от обязательств остаток в размере 4,654 млн евро, который будет перенесен на те же утвержденные проекты. Это предполагает следующее распределение средств:

- в основной программе 2 сумма в 2,490 млн евро была отведена на проект ReNuAL. Всю сумму планируется израсходовать в 2017 году на строительство новой лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями и здания модульной лаборатории с изменяемой планировкой, а также на другие необходимые элементы;
- в основной программе 3 сумма в 0,301 млн евро была отведена на проект повышения радиационной безопасности с помощью эффективной современной дозиметрии (RADSED). Остаток в размере 0,14 млн евро планируется израсходовать в 2017 году на внедрение наиболее эффективных технологий оценки дозы;
- в основной программе 4 сумма в 1,205 млн евро была отведена на проект модернизации информационных технологий по гарантиям (МОЗАИК), реализуемый в целях повышения эффективности и действенности гарантий и другой деятельности по проверке. Остаток в размере 0,11 млн евро будет израсходован в 2017 году на этот же проект;
- в основной программе 5 сумма в 4,036 млн евро была отведена на проекты внедрения Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) и инвестиций в инфраструктуру ИТ и информационную безопасность. Остаток в размере 1,91 млн евро планируется полностью израсходовать в 2017 году на оба проекта, при этом проект ЭЙПС закрывается в середине 2017 года.

ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ)

214. ФОКВ представляет собой резервный фонд, учрежденный в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений и позволяющий сохранить ("перенести") средства по окончании двухгодичного периода. Генеральный директор будет расходовать средства ФОКВ для выполнения ПОКВ в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

215. ПОКВ представляет собой долгосрочный план, в котором указаны проекты основных капиталовложений Агентства. Этот механизм облегчает долгосрочное планирование и позволяет накапливать и сохранять средства по окончании двухгодичного бюджетного периода, чтобы их можно было расходовать, когда в этом возникнет необходимость. Кроме того, он помогает планировать и регулировать ассигнования таким образом, чтобы ежегодно запрашиваемые суммы носили более постоянный и прогнозируемый характер.

216. Совет проводит анализ функционирования ФОКВ в рамках установленного процесса утверждения программы и бюджета, с тем чтобы после рассмотрения таких факторов, как объем полученных внебюджетных взносов или обязательств по таким взносам в отношении позиций в ПОКВ, коэффициент освоения средств и корректировка ПОКВ вследствие изменения обстоятельств или приоритетов, определить, помимо прочего,

достаточность остатка средств фонда и необходимую сумму ассигнований по капитальному регулярному бюджету.

217. В соответствии с первоначальным описанием, приведенным в документе GC(53)/5, ФОКВ финансируется из многих источников, включая ассигнования по капитальной части регулярного бюджета, любую экономию ежегодных ассигнований по регулярному бюджету и любые другие источники, которые могут быть определены Советом.

218. В таблице ниже представлено финансовое состояние ФОКВ на конец 2016 финансового года.

Сопоставление бюджетных и фактических сумм а/

(в тыс. евро)	
Ресурсы:	
Начальное сальдо на 1 января 2016 года b/	16 860
Капитальная часть регулярного бюджета на 2016 год c/	8 032
Переводы в ФОКВ d/	10 070
Итого, ресурсы	34 962
Расходы:	
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	163
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	157
ОП4. Ядерная проверка	3 945
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	5 376
Итого, расходы в 2016 году	9 641
Имеющиеся ресурсы на 31 декабря 2016 года	25 321
Распределение имеющихся ресурсов на 31 декабря 2016 года	
Распределено по основным программам	12 590
Не распределено e/	12 731

а/ Метод учета и метод составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящее примечание подготовлено по модифицированному кассовому методу.

b/ Финансовые ведомости Агентства GC(60)/3, июль 2016 года.

c/ Резолюция GC(59)/RES/5 Генеральной конференции, сентябрь 2006 года.

d/ Конечный остаток денежных средств от ассигнований за 2015 год (приложение 5).

e/ Данная сумма складывается из следующих частей: суммы 2,25 млн евро, утвержденной в проекте обновления бюджета Агентства на 2017 года для ассигнований на конкретные проекты; конечного остатка денежных средств за 2014 год в размере 0,41 млн евро, переведенного в ФОКВ в конце 2015 года; конечного остатка денежных средств от ассигнований за 2015 год в размере 10,07 млн евро, которые будут переведены в ФОКВ.

ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

219. К ключевому управленческому персоналу относятся Генеральный директор и шесть заместителей Генерального директора, наделенные полномочиями по планированию, руководству и контролю за деятельностью Агентства (или значительными ее аспектами).

220. Совокупное вознаграждение, выплачиваемое ключевому управленческому персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, субсидии и дотации, а также пенсионные взносы работодателя и взносы на медицинское страхование. В вознаграждение ключевого управленческого персонала входят также пособия на жилье и надбавки на представительские расходы.

(в тыс. евро)

Число лиц	Вознаграждение и корректив по месту службы	Выплаты	План пенсионного обеспечения и план медицинского страхования	Общая сумма вознаграждения	Невыплаченные авансы по выплатам	Невыплаченные кредиты
2016 г. 7	1 259	195	303	1 757	20	-
2015 г. 10*	1 257	489	306	2 052	23	-

* В 2015 году три руководителя из числа ключевого управленческого персонала прекратили службу и были заменены. Ни разу в течение 2015 года численность ключевого управленческого персонала не превышала 7 человек.

221. В течение этого года в Агентстве не работало близких родственников руководителей из числа ключевого управленческого персонала.

222. Авансы по выплатам выделяются в соответствии с правилами и положениями о персонале. Авансы по выплатам доступны для всех сотрудников Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах

223. Все финансовые активы и обязательства проводятся по амортизированной стоимости. Учитывая краткосрочный характер финансовых активов и обязательств Агентства, их балансовая стоимость отражает разумную оценку их справедливой стоимости.

224. В своей деятельности Агентство подвергается кредитному риску, риску недостатка ликвидности, валютному риску и риску изменений процентных ставок. В следующих разделах приводится подробная информация об управлении Агентством каждым из этих рисков и степени подверженности им. В широком смысле, главной целью управления инвестициями Агентства является обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем – обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его

портфеля инвестиций с учетом этих ограничений. Сохранность капитала и ликвидность ставятся выше доходности. В настоящее время инвестиции могут делаться не более чем на один год.

а) Управление кредитным риском

225. Под кредитным риском понимается риск невыполнения контрагентом своих контрактных обязательств, что влечет за собой финансовые убытки со стороны Агентства. Балансовая стоимость финансовых активов равна максимальному размеру кредитного риска по состоянию на отчетную дату.

226. Политика инвестиций, которой придерживается Агентство при управлении кредитным риском своего портфеля, подразумевает ограничение сумм инвестиций в отдельные виды финансовых инструментов и установление верхних порогов инвестиций на каждого эмитента в зависимости от его кредитоспособности. Агентство установило максимальный потолок в размере 70% для эквивалентов денежных средств и инвестиций, расходуемых на финансовые инструменты коммерческих банков, а также максимальные потолки по странам для средств, вкладываемых в финансовые инструменты коммерческих банков, при том, что рейтинг страны не должен быть ниже AA-. В этой связи по состоянию на 31 декабря 2016 года общая доля финансовых инструментов коммерческих банков в портфеле Агентства составила 42,72%, а максимальная доля средств, вложенных в финансовые инструменты коммерческих банков, расположенных в одной стране с рейтингом AAA, составила 16,97%. В примечании 7 приведена более подробная информация о кредитном риске, связанном с управлением дебиторской задолженностью по безвозмездным операциям.

Кредитное качество эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства	Балансовая стоимость эквивалентов денежных средств и инвестиций			
	(в тыс. евро)			
	31 дек. 2016 г.		31 дек. 2015 г.	
Кредитное качество а/	Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
AAA	172 049	57,3%	217 942	49,8%
AA+	-	-	-	-
AA	-	-	-	-
AA-	108 330	36,1%	125 761	28,7%
A+	20 000	6,7%	33 000	7,6%
A	0	0,0%	61 000	13,9%
	300 378 б/	100%	437 703 б/	100%

а/ Кредитное качество выражается базовым/долгосрочным рейтингом эмитента за исключением Банка международных расчетов (БМР). Рейтинговые агентства не определяют рейтинг БМР, однако его долговые обязательства торгуются на уровне AAA в силу особого статуса этого учреждения, которое является объединением центральных банков разных стран мира.

б/ 6,7% остатка на 31 декабря 2016 года были деноминированы в евро, а 93,3% – в долларах США (39,4% и 60,6%, соответственно, на 31 декабря 2015 года).

227. По состоянию на 31 декабря 2016 года совокупный объем эквивалентов денежных средств и инвестиций уменьшился на 137,2 млн евро (или на 31,4%) по сравнению с 31 декабря 2015 года. Данное уменьшение объема денежных средств и инвестиций объясняется переходом к содержанию денежных средств на текущих счетах в банках и в наличном обороте, что обусловлено неспособностью вкладывать средства, деноминированные в евро, под положительные процентные ставки с учетом руководящих принципов Агентства, касающихся инвестиций. В приведенной ниже таблице представлены подробные сведения о размере риска на каждого эмитента, финансовые инструменты которого превышают 10% стоимости всего портфеля инвестиций.

Эмитент	Сектор	Балансовая стоимость (в тыс. евро)			
		31 дек. 2016 г.		31 дек. 2015 г.	
		Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
Банк международных расчетов	Финансовое учреждение (объединение центральных банков)	73 134	24,4%	117 449	26,8%
Международный банк реконструкции и развития	Надгосударственное учреждение	55 906	18,6%		
Соединенные Штаты	Государство	43 009	14,3%	91 355	20,9%
	Итого	172 049	57,3%	208 804	47,7%

б) Управление валютным риском

228. Агентство осуществляет операции в иностранной валюте и потому должно управлять рисками, связанными с колебаниями валютных курсов. Общая стратегия Агентства в отношении управления риском изменения валютных курсов состоит в том, чтобы обеспечить получение или конвертацию поступлений на рынке в тех же валютах, в которых деноминированы предполагаемые расходы. Главными механизмами управления валютными рисками является система начисления взносов в двух валютах для Фонда регулярного бюджета и хранение денежных авуаров в валюте, в которой предполагается производить выплаты, для всех других фондов.

229. Валютные поступления по различным обменным курсам переводятся в соответствующие валютные расходы, которые производятся позднее. Поэтому благодаря описанной выше стратегии управления валютными рисками курсовые прибыли и убытки, связанные с авуарами в иностранных валютах в период между поступлениями и расходами, не представляют для Агентства реального экономического риска.

230. Ниже приводятся сведения о балансовой стоимости деноминированных в иностранных валютах финансовых активов и финансовых обязательств Агентства, переведенной в евро в конце отчетного периода. Некоторые финансовые активы деноминированы в трудных для использования валютах ("неликвидных валютах"), которые не могут быть свободно конвертированы в евро.

Общий объем денежных средств, вкладов и других инвестиций, деноминированных в тех или иных валютах

(в тыс. евро)

	Евро	Долл. США	Неликвидные валюты	Прочие валюты	Всего
По состоянию на 31 дек. 2016 г.	413 153	282 897	1 709	936	698 695
По состоянию на 31 дек. 2015 г.	332 443	268 027	1 552	405	602 427

231. Увеличение на 96,3 млн евро (или 16%) общей суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестиций по состоянию на 31 декабря 2016 года по сравнению с остатком на 31 декабря 2015 года главным образом обусловлено увеличением остатка общей суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестиций вследствие более эффективного сбора начисленных взносов и роста объема добровольных денежных взносов, а также пересчетом авуаров в долларах США по более высокому обменному курсу 31 декабря 2016 года по сравнению с обменным курсом в конце 2015 года.

с) Управление риском недостатка ликвидности

232. Под риском недостатка ликвидности понимается риск возникновения у организации трудностей с исполнением своих финансовых обязательств.

233. Управление риском недостатка ликвидности обычно осуществляется индивидуально по каждому фонду. По всем фондам, за исключением регулярного бюджета, обязательства, как правило, можно брать лишь после того, как эти средства поступят в распоряжение, поэтому риск недостатка ликвидности минимален. Что касается регулярного бюджета, то ориентированная на ассигнования система санкционирования расходов обеспечивает, чтобы в любой отдельно взятый год объем расходов не превышал объем поступлений, тогда как Фонд оборотных средств является механизмом обеспечения ликвидности на случай, если возникнут проблемы со сроками оттока и притока денежных средств (связанные главным образом с начисленными взносами государств-членов). Фонд оборотных средств обеспечивает для регулярного бюджета Агентства буфер ликвидности в объеме приблизительно двухнедельного движения денежных средств. Ни в 2016 году, ни в 2015 году он не использовался.

Анализ сроков погашения финансовых обязательств и финансовых активов Агентства

234. На 31 декабря 2016 года финансовые обязательства Агентства составляли приблизительно 35,3% его финансовых активов по сравнению с 41,3% на 31 декабря 2015 года; снижение этого показателя в основном обусловлено существенным увеличением объема денежных средств и их эквивалентов в сочетании с сокращением объема обязательств по вознаграждениям работникам. Большинство финансовых обязательств носят долгосрочный характер. Краткосрочные финансовые обязательства Агентства (со сроком погашения в пределах 12 месяцев) на 31 декабря 2016 года составляли лишь 4,2% его краткосрочных финансовых активов (4,6% на 31 декабря 2015 года).

235. По состоянию на 31 декабря 2016 года средневзвешенный срок погашения деноминированных в евро и долларах США авуаров Агентства в денежных средствах и их эквивалентах и инвестиционных авуаров составлял 9 дней и 77 дней, соответственно (на 31 декабря 2015 года – 51 день и 63 дня, соответственно).

d) Управление риском изменений процентных ставок

236. Агентство стремится обеспечить конкурентоспособную рыночную доходность своего портфеля инвестиций с поправкой на риск, однако, как указывалось выше, сохранность капитала и ликвидность ставятся выше рентабельности. Кроме того, доходность портфеля инвестиций Агентства в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью зависит от общего уровня краткосрочных процентных ставок в евро и долларах США.

237. Горизонт инвестирования обусловлен ожидаемыми потребностями в ликвидности и конъюнктурой рынка и ограничивается финансовыми активами со сроком погашения не более одного года. В этих условиях в течение 2016 года Агентство получило среднюю норму прибыли 0,02% в год по своим денежным средствам и инвестициям в евро (в 2015 году 0,06% в год) и среднюю норму прибыли 0,60% в год по своим денежным средствам и инвестициям в долларах США (в 2015 году 0,19% в год). Агентство (как и любой инвестор в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью) подвергается риску изменений процентных ставок по финансовым активам с плавающей ставкой, а также по финансовым активам с фиксированной ставкой при наступлении срока их погашения и возникновении необходимости в повторных инвестициях.

ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств

238. К обязательствам по предоставлению средств относятся заказы на покупку и контракты на предоставление услуг, которые не были исполнены на конец отчетного периода. По состоянию на 31 декабря 2016 года Агентство имело таких обязательств на сумму 80,017 млн евро (на 31 декабря 2015 года – 82,820 млн евро). Ниже приводятся подробные сведения об обязательствах в разбивке по источникам финансирования.

Фондовая группа	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	23 642	30 300
Фонд основных капиталовложений	3 406	1 682
Фонд технического сотрудничества	23 716	25 279
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	5 618	8 564
Внебюджетный фонд в поддержку программ	22 807	16 797
Банк низкообогатенного урана	804	177
Целевые фонды и специальные фонды	24	21
Итого, обязательства	80 017	82 820

Инвестиционные обязательства

239. Из приведенных выше обязательств инвестиционные обязательства распределяются следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Научное и техническое оборудование	8 359	10 129
Договоры на строительство	1 772	2 408
Коммуникационное и ИТ-оборудование	826	798
Программное обеспечение	2 498	1 819
Оборудование для обеспечения физической безопасности и безопасности	10	175
Мебель и фурнитура	267	18
Транспортные средства	78	198
Итого, инвестиционные обязательства	13 810	15 545

Обязательства по оперативной аренде

240. В таблице ниже приводятся подробные сведения по оперативной аренде Агентства.

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2016 г.	31 дек. 2015 г.
Оперативная аренда служебных помещений	3 478	3 839
Другая аренда	129	622
Итого, обязательства по оперативной аренде	3 607	4 461
<i>Обязательства по оперативной аренде по срокам</i>		
Менее одного года	679	1 013
От года до пяти лет	1 349	1 850
Свыше пяти лет	1 579	1 598
Итого, обязательства по оперативной аренде	3 607	4 461

241. Обязательства Агентства по оперативной аренде служебных помещений главным образом касаются офисных помещений в Нью-Йорке, Торонто, Женеве и Токио. Уменьшение объема обязательств по оперативной аренде объясняется, прежде всего, истечением или сокращением срока действия ряда договоров на обслуживание такого оборудования, как принтеры и копировальные машины.

242. Другие договоры об аренде главным образом касаются аренды офисного оборудования, такого как фотокопировальные устройства и печатное оборудование. Снижение стоимости обязательств по этим договорам обусловлено сравнительно короткими сроками их действия: действие некоторых из них закончилось, и в настоящее время заключаются договоры на новый срок.

ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

243. По состоянию на 31 декабря 2016 года в АТМОТ слушается 10 дел по претензиям к Агентству со стороны его сотрудников или бывших сотрудников; решения по этим делам, по всей вероятности, будут вынесены не в пользу этих сотрудников или бывшего сотрудника. Если же решения по этим делам в конечном счете будут приняты в пользу истцов, то предполагаемые затраты Агентства могут составить приблизительно 0,516 млн евро.

244. У Агентства имеются условные обязательства на сумму 6,917 млн евро, касающиеся выплат вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам магазина ВМЦ, со всеми из которых у Агентства заключены договоры найма; вместе с тем ответственность за выплату данных вознаграждений при наступлении соответствующего срока несет магазин ВМЦ. Поскольку магазин ВМЦ является действующим предприятием, обладающим достаточными средствами и возможностями для выплаты работникам данных вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений, начисления таких обязательств не производилось. Более подробная информация приведена в примечании 37.

245. У Агентства имеются вероятные обязательства, связанные с выводом из эксплуатации и деактивацией двух объектов – бывшей Аналитической лаборатории по гарантиям и ЛЯМ в Зайберсдорфе. Хотя Агентство исходит из того, что на нем по-прежнему лежит подразумеваемое обязательство за такой вывод из эксплуатации и деактивацию, суммы, которые в конечном счете потребуются Агентству для удовлетворения этих обязательств, в настоящий момент не могут быть достоверно рассчитаны или оценены.

Условные активы

246. Условные активы Агентства на общую сумму 22,602 млн евро состоят главным образом из следующих активов: взятых обязательств по взносам, которые подлежат дальнейшему утверждению парламентом донора (4,520 млн евро); взятых обязательств по взносам, в которых указана ориентировочная сумма взноса и средства по которым еще не получены (7,026 млн евро); взятых обязательств по взносам, которые еще не были официально приняты Агентством (3,679 млн евро); случаев, когда уже подписано соглашение о взносе, но Агентство пока не имеет возможности выставить донору счет, или получение взноса достоверно не подтверждено (7,377 млн евро).

ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты

247. Отчетной датой Агентства является 31 декабря 2016 года. Финансовые ведомости были утверждены Генеральным директором к выпуску 10 марта 2017 года.

248. Между отчетной датой и датой выпуска финансовых ведомостей не произошло значительных событий – ни благоприятных, ни неблагоприятных, – которые повлияли бы на финансовую отчетность.

ПРИМЕЧАНИЕ 45. Выплаты ex gratia

249. Выплат ex gratia за отчетный период не производилось.

ЧАСТЬ IV

Приложения к финансовым ведомостям

ПРИЛОЖЕНИЕ А1

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АСЗ	амортизированная стоимость замещения
АТМОТ	Административный трибунал Международной организации труда
ВБ	внебюджетные средства
ВБФ	Внебюджетный фонд
ВМЦ	Венский международный центр
ГК	Генеральная конференция
ДОГ	доклад об осуществлении гарантий
ИДМ	информирование о деятельности на местах
ИНПРО	Международный проект по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам
ИСОДГ	информационная система оценки и обеспечения действенности гарантий
ИТ	информационные технологии
КТПС	Комитет по технической помощи и сотрудничеству
ЛЯМ	Лаборатория ядерных материалов, Зайберсдорф
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МОЗАИК	Модернизация информационных технологий по гарантиям
МОТ	Международная организация труда
МСВП	медицинское страхование после выхода на пенсию
МСУ	международный стандарт учета
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МСФО	международный стандарт финансовой отчетности
МЦТФ	Международный центр теоретической физики
НДС	налог на добавленную стоимость
НЗС	незавершенное строительство
НОУ	низкообогащенный уран
ОДВЗЯИ	Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний
ООКООН	операционный обменный курс Организации Объединенных Наций
ООН	Организация Объединенных Наций
ОП	основная программа
ОПФПООН	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций
ОС	основные средства
ПОКВ	План основных капиталовложений
РБ	регулярный бюджет
РВО	расположенные в ВМЦ организации
РДПГ	работа с данными, предоставляемыми государством
РНУ	расходы по национальному участию
СВПД	Совместный всеобъемлющий план действий
СЭЗ	Служба эксплуатации зданий
ТС	Департамент технического сотрудничества
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
ФКРЗО	Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования
ФОКВ	Фонд основных капиталовложений
ФОС	Фонд оборотных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ А1 (продолжение)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ФТС	Фонд технического сотрудничества
ФФЯБ	Фонд физической ядерной безопасности
ЭЙПС	Единая информационная система обслуживания программ Агентства
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
CDMS	Система управления данными о мерах по сохранению
CIRS	компьютеризованная система отчетности по инспекциям
DASSTA	услуги по отслеживанию состояния проб разрушающего анализа
MBES	система оценки баланса материала
ReNuAL	Реконструкция лабораторий ядерных применений
SGIM	Отдел управления информацией Департамента гарантий
SGMD	мастер-данные по гарантиям

ПРИЛОЖЕНИЕ А2

ПОСТУПЛЕНИЯ В ВИДЕ ВЗНОСОВ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА
(в евро)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
I. Государства-члены						
Австралия	7 216 054	1 685 742	-	-	21 600	8 923 396
Австрия	2 776 512	648 622	-	-	-	3 425 134
Азербайджан	122 778	32 093	18 188	-	-	173 059
Албания	32 310	8 446	43 757	-	-	84 513
Алжир	426 489	111 482	46 478	-	454 888	1 039 337
Ангола	31 171	9 140	-	-	-	40 311
Аргентина	1 405 804	351 337	59 201	171 890	32 940	2 021 172
Армения	22 616	5 912	42 056	-	-	70 584
Афганистан	15 585	-	-	-	-	15 585
Багамские Острова	56 759	-	5 200	-	-	61 959
Бангладеш	31 171	8 446	-	-	-	39 617
Бахрейн	131 258	-	17 992	-	-	149 250
Беларусь	174 473	45 606	49 635	-	-	269 714
Белиз	3 230	1 543	16 620	-	-	21 393
Бельгия	3 474 260	811 622	-	568 453	-	4 854 335
Бенин	9 351	3 000	-	-	-	12 351
Болгария	145 393	38 005	35 980	45 366	-	264 744
Боливия, Многонац. Государство	29 079	-	17 713	-	-	46 792
Босния и Герцеговина	51 695	13 513	38 305	-	-	103 513
Ботсвана	51 695	13 513	48 243	-	9 396	122 847
Бразилия	9 543 253	3 135 032	34 413	-	-	12 712 699
Бруней-Даруссалам	88 687	21 114	15 180	-	-	124 981
Буркина-Фасо	9 351	2 534	-	-	3 396	15 281
Бурунди	3 117	-	-	-	-	3 117
Бывшая югославская Республика	25 849	6 756	37 034	-	-	69 639
Вануату	3 117	-	-	-	-	3 117
Венгрия	865 110	216 207	63	-	-	1 081 380
Венесуэла, Боливарианская Респ.	1 948 282	-	30 676	-	-	1 978 958
Вьетнам	124 681	33 782	39 197	-	-	197 660
Габон	64 208	-	10 925	-	-	75 133
Гайана	3 546	-	-	-	-	3 546
Гаити	9 351	2 534	-	-	-	11 885
Гана	42 003	10 979	49 641	-	44 600	147 223
Гватемала	84 005	21 959	39 117	-	-	145 081
Германия	24 851 264	5 805 504	-	2 693 405	-	33 350 173
Гондурас	25 849	6 756	44 604	-	-	77 209
Греция	2 178 156	259 280	-	-	-	2 437 436
Грузия	22 616	5 912	51 883	-	-	80 411
Дания	2 349 921	548 964	-	-	-	2 898 885
Демократическая Республика Конго	9 351	2 534	-	-	6 012	17 897
Джибути	3 117	845	-	-	-	3 962
Доминика	3 546	-	12 860	-	-	16 406
Доминиканская Республика	138 932	-	17 905	-	-	156 837
Египет	416 796	108 948	49 680	-	-	575 424
Замбия	18 702	5 067	-	-	-	23 769
Зимбабве	6 463	1 689	46 892	-	6 614	61 658
Йемен	31 171	8 446	-	-	-	39 617
Израиль	1 377 409	241 333	29 503	-	281 500	1 929 745
Индия	2 071 059	541 363	-	937 000	-	3 549 422
Индонезия	1 075 917	164 520	42 720	47 743	251 617	1 582 517
Иордания	67 850	17 736	45 484	-	100 000	231 070
Ирак	210 013	-	49 058	-	49 058	308 129
Иран, Исламская Республика	1 108 226	-	62 713	-	330 000	1 500 939
Ирландия	1 453 329	173 200	-	-	-	1 626 529
Исландия	93 997	-	-	-	-	93 997
Испания	10 346 863	150 000	-	312 270	140 000	10 949 133
Италия	15 476 913	2 063 738	-	329 100	-	17 869 751
Казахстан	374 794	97 969	52 231	-	-	524 994
Камбоджа	12 468	3 378	-	-	-	15 846
Камерун	38 772	10 135	44 129	-	11 112	104 148
Канада	10 383 010	2 425 575	-	3 763 983	-	16 572 568
Катар	726 664	140 292	21 499	-	110 000	998 455
Кения	38 772	10 135	75 924	-	40 773	165 604
Кипр	162 685	38 005	-	30 000	-	230 690
Китай	16 009 506	4 184 794	76 463	1 991 331	143 780	22 405 874
Колумбия	804 514	-	46 960	-	101 364	952 838
Конго	17 738	-	2 080	-	-	19 818
Корея, Республика	6 807 625	1 620 711	-	4 198 486	418 123	13 044 944
Коста-Рика	119 547	31 249	36 358	-	30 000	217 154
Кот-д'Ивуар	35 541	7 569	42 718	-	4 079	89 907

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Куба	213 245	61 147	40 988	-	-	315 380
Кувейт	950 807	222 119	30 460	-	-	1 203 386
Кыргызстан	6 463	1 689	32 840	-	-	40 992
Лаосская Народно-Дем. Республика	6 234	1 689	-	-	-	7 923
Латвия	145 393	38 005	20 205	14 130	-	217 733
Лесото	3 117	845	-	-	184 615	188 577
Либерия	3 117	-	-	-	-	3 117
Ливан	129 240	33 782	44 675	-	-	207 697
Ливия	462 970	-	14 596	-	-	477 566
Литва	226 169	59 119	24 959	-	10 000	320 247
Лихтенштейн	32 542	7 601	-	-	-	40 143
Люксембург	281 994	65 876	-	-	-	347 870
Маврикий	38 772	10 135	18 156	-	13 250	80 313
Мавритания	6 234	-	-	-	-	6 234
Мадагаскар	9 351	-	-	-	-	9 351
Малави	6 234	1 689	-	-	-	7 923
Малайзия	912 422	228 031	43 385	9 396	72 310	1 265 544
Мали	12 468	3 378	-	-	-	15 846
Мальта	50 689	12 668	18 795	-	-	82 152
Марокко	193 859	50 674	56 009	-	54 652	355 194
Маршалловы Острова	3 230	845	7 935	-	-	12 010
Мексика	5 991 568	1 497 405	47 315	-	-	7 536 288
Мозамбик	9 351	2 534	-	-	-	11 885
Монако	43 378	10 135	-	263 389	-	316 902
Монголия	9 692	2 534	29 163	-	-	41 389
Мьянма	31 171	8 446	-	-	-	39 617
Намибия	32 310	8 446	25 761	-	7 228	73 745
Непал	18 703	-	-	-	-	18 703
Нигер	6 234	1 689	-	-	-	7 923
Нигерия	281 096	73 477	62 269	-	-	416 842
Нидерланды	5 755 483	1 344 540	-	810 894	-	7 910 917
Никарагуа	9 351	2 534	38 096	-	-	49 981
Новая Зеландия	878 504	-	-	184 027	-	1 062 531
Норвегия	2 960 892	691 695	-	1 022 746	-	4 675 333
Объединенная Республика Танзания	28 053	7 601	-	-	100 000	135 654
Объединенные Арабские Эмираты	2 071 542	483 933	20 220	70 000	-	2 645 695
Оман	347 654	82 767	24 778	250 000	-	705 199
Пакистан	264 940	69 254	83 766	-	17 940	435 900
Палау	3 379	845	15 130	-	-	19 354
Панама	80 775	3 738	30 152	-	-	114 665
Папуа-Новая Гвинея	14 190	-	26 375	-	-	40 565
Парагвай	32 310	8 446	33 235	-	49 566	123 557
Перу	365 101	46 751	23 977	8 764	-	444 592
Польша	2 862 649	748 280	37 376	60 000	-	3 708 305
Португалия	1 617 654	383 002	-	-	-	2 000 656
Республика Молдова	9 692	2 534	80 330	-	-	92 556
Российская Федерация	8 485 001	1 982 182	-	7 081 327	185 739	17 734 249
Руанда	6 235	-	-	-	-	6 235
Румыния	701 123	183 270	42 072	93 000	-	1 019 465
Сальвадор	48 464	12 688	26 720	-	-	87 872
Сан-Марино	10 642	-	-	-	-	10 642
Саудовская Аравия	2 811 611	702 674	19 974	500 000	-	4 034 259
Свазиленд	10 642	-	-	-	-	10 642
Святой Престол	3 615	1 914	-	-	-	5 529
Сейшельские Острова	3 379	900	26 982	-	-	31 261
Сенегал	18 702	5 067	-	-	-	23 769
Сербия	122 778	32 093	42 805	-	-	197 676
Сингапур	1 337 647	312 487	21 416	-	-	1 671 550
Сирийская Арабская Республика	113 085	-	44 157	-	-	157 242
Словакия	533 111	139 352	16 729	-	-	689 192
Словения	347 067	41 000	11 723	-	-	399 790
Соед. Королевство Великобритании и Северной Ирландии	18 022 050	4 210 131	-	9 516 037	-	31 748 217
Соединенные Штаты Америки	90 381 375	21 113 998	-	69 351 064	7 689 758	188 536 196
Судан	31 171	8 446	-	-	-	39 617
Сьерра-Леоне	3 117	-	-	-	-	3 117
Таджикистан	9 692	2 534	30 960	-	-	43 186
Таиланд	743 126	194 249	39 894	-	-	977 269
Того	3 117	689	-	-	-	3 806
Тринидад и Тобаго	148 994	-	4 015	-	-	153 009
Тунис	113 085	29 560	29 396	-	-	172 041
Турция	4 129 193	1 079 348	1 692	-	117 725	5 327 958
Уганда	18 702	5 067	-	-	95 717	119 486
Узбекистан	45 235	11 824	46 200	-	248 940	352 199
Украина	306 943	80 233	37 508	-	-	424 684
Уругвай	168 966	42 228	32 963	-	-	244 157

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Фиджи	10 642	2 534	34 195	-	-	47 371
Филиппины	478 185	124 995	33 132	-	597 980	1 234 292
Финляндия	1 807 626	422 280	-	381 287	-	2 611 194
Франция	19 460 915	4 546 265	-	3 050 800	-	27 057 980
Хорватия	390 949	102 192	14 856	-	-	507 997
Центральноафриканская Республика	3 117	-	-	-	-	3 117
Чад	6 235	1 689	-	-	-	7 924
Черногория	16 155	4 223	26 950	-	-	47 328
Чешская Республика	1 257 113	314 176	6 210	42 000	-	1 619 499
Чили	1 084 768	280 244	35 312	18 350	14 548	1 433 222
Швейцария	3 644 178	850 000	-	100 000	380 000	4 974 178
Швеция	3 340 501	780 373	-	41 717	-	4 162 591
Шри-Ланка	77 543	10 000	63 398	-	60 000	210 941
Эквадор	135 701	35 472	46 235	-	-	217 408
Эритрея	3 117	-	-	-	-	3 117
Эстония	122 778	32 093	19 552	10 000	1 538 393	1 722 816
Эфиопия	31 171	8 446	-	-	200 000	239 617
Южная Африка	1 156 691	302 352	71 555	-	436 125	1 966 723
Ямайка	35 541	9 290	17 199	-	-	62 030
Япония	37 696 259	8 806 226	-	14 891 621	2 453 176	63 847 282
Итого	354 748 613	79 019 228	3 322 024	122 859 576	17 118 514	577 067 956
II. Новые государства-члены						
Антигуа и Барбуда	7 096	-	-	-	-	7 096
Барбадос	28 381	-	-	-	-	28 381
Туркменистан	67 117	-	-	-	-	67 117
Итого	102 594	-	-	-	-	102 594
III. Другие доноры						
Европейская комиссия	-	-	-	6 032 181	3 347 229	9 379 410
Международные организации	-	-	-	412 156	191 000	603 156
Другие источники	-	-	-	1 260 813	31 366	1 292 179
Итого	-	-	-	7 705 150	3 569 595	11 274 745
ВСЕГО	354 851 207	79 019 228	3 322 024	130 564 726	20 688 109	588 445 295

ПРИЛОЖЕНИЕ АЗ

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ВЗНОСАМ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА
(в евро)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
I. Государства-члены								
Австралия	-	-	-	-	-	-	6 600	6 600
Австрия	-	-	-	-	-	-	-	-
Азербайджан	-	-	-	-	-	-	-	-
Албания	-	-	-	12 976	-	-	-	12 976
Алжир	-	-	-	23 377	-	-	-	23 377
Ангола	-	-	-	-	-	-	-	-
Аргентина	-	731 787	44 244	-	-	167 300	-	943 331
Армения	-	-	-	-	-	-	-	-
Афганистан	-	-	-	-	-	-	-	-
Багамские Острова	-	66 304	-	5 200	-	-	-	71 504
Бангладеш	-	-	-	-	-	-	-	-
Бахрейн	-	131 986	-	10 630	-	-	-	142 616
Беларусь	-	-	-	-	-	-	-	-
Белиз	-	-	-	-	-	-	-	-
Бельгия	-	-	-	-	-	-	-	-
Бенин	-	27 507	3 000	-	-	-	-	30 507
Болгария	-	-	-	-	-	-	-	-
Боливия, Многонац. Государство	-	56 170	-	5 818	265 843	-	-	327 831
Босния и Герцеговина	-	153 223	-	-	-	-	-	153 223
Ботсвана	-	-	-	-	-	-	-	-
Бразилия	-	9 619 662	-	7 868	-	-	-	9 627 530
Бруней-Даруссалам	-	89 179	21 114	-	-	-	-	110 293
Буркина-Фасо	-	9 597	2 534	-	-	-	-	12 131
Бурунди	-	3 959	-	-	-	-	-	3 959
Бывшая югославская Республика	-	111 855	6 756	59 708	-	-	-	178 319
Вануату	152	6 189	-	-	-	-	-	6 341
Венгрия	-	-	-	-	-	-	-	-
Венесуэла, Боливарианская Респ.	-	6 593 432	-	49 628	-	-	-	6 643 060
Вьетнам	-	-	-	22 056	-	-	-	22 056
Габон	-	291 288	-	20 154	-	-	-	311 442
Гайана	152	7 076	-	-	-	-	-	7 228
Гаити	-	680	-	-	-	-	-	680
Гана	-	42 233	10 979	33 761	-	-	-	86 973
Гватемала	-	488 894	-	-	140 071	-	-	628 965
Германия	-	-	-	-	-	930	-	930

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Гондурас	-	18 189	6 756	-	-	-	-	24 945
Греция	-	2 828 998	-	634	-	-	-	2 829 632
Грузия	-	-	-	-	-	-	-	-
Дания	-	-	-	-	-	-	-	-
Демократическая Республика Конго	-	7 558	-	-	-	-	-	7 558
Джибути	-	2 420	845	-	-	-	-	3 265
Доминика	-	7 076	-	-	-	-	-	16 583
Доминиканская Республика	3 042	1 689 905	-	9 507	195 609	-	-	1 915 723
Египет	-	419 079	-	27 167	-	-	-	419 079
Замбия	-	18 804	5 067	-	-	-	-	23 871
Зимбабве	-	4 683	-	22 245	-	38 240	-	65 168
Йемен	-	94 170	30 359	-	-	-	-	124 529
Израиль	-	-	-	222	-	-	-	222
Индия	-	-	-	-	-	-	-	-
Индонезия	-	-	-	-	-	-	-	-
Иордания	-	-	-	24 576	-	-	-	24 576
Ирак	-	-	-	-	-	-	-	-
Иран, Исламская Республика	-	2 119 667	-	-	-	-	-	2 119 667
Ирландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Исландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Испания	-	-	-	-	-	255 182	120 000	375 182
Италия	-	-	-	-	-	116 000	-	116 000
Казахстан	-	-	-	-	-	-	-	-
Камбоджа	-	43 487	-	-	-	-	-	43 487
Камерун	-	93 465	-	-	-	-	-	93 465
Канада	-	-	-	-	-	-	-	-
Катар	-	-	-	-	-	-	-	-
Кения	-	-	-	-	-	-	-	-
Кипр	-	-	-	-	-	-	-	-
Китай	-	-	-	-	-	106 000	-	106 000
Колумбия	-	1 594 666	8 462	12 530	-	9 765	-	1 625 422
Конго	-	16 586	-	-	-	-	-	16 586
Корея, Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Коста-Рика	-	-	-	-	-	-	-	-
Кот-д'Ивуар	-	-	-	-	-	-	-	-
Куба	-	402 178	-	-	-	-	-	402 178
Кувейт	-	-	-	-	-	-	-	-
Кыргызстан	-	-	1 303	56 800	8 624	-	-	66 727
Лаосская Народно-Дем. Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Латвия	-	-	-	(6 888)	-	-	-	(6 888)

ПРИЛОЖЕНИЕ АЗ (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБРБ	ВБ ТС	
Лесото	-	1 940	845	-	-	-	-	2 785
Либерия	-	190 378	-	-	-	-	-	190 378
Ливан	-	1	-	-	-	-	-	1
Ливия	-	1 350 467	-	-	-	-	-	1 350 467
Литва	-	-	-	-	-	-	-	-
Лихтенштейн	-	-	-	-	-	-	-	-
Люксембург	-	-	-	-	-	-	-	-
Маврикий	-	-	-	4 740	-	-	-	4 740
Мавритания	-	6 268	630	-	-	-	-	6 898
Мадагаскар	-	27 196	6 515	-	-	-	-	33 711
Малави	-	6 400	1 689	-	-	-	-	8 089
Малайзия	-	-	-	-	-	-	-	-
Мали	-	21 082	3 378	-	-	-	-	24 460
Мальта	-	-	-	-	-	-	-	-
Марокко	-	-	-	-	-	-	-	-
Маршалловы Острова	-	693	150	-	-	-	-	843
Мексика	-	-	-	-	-	-	-	-
Мозамбик	-	-	-	-	-	-	-	-
Монако	-	-	-	-	-	-	-	-
Монголия	-	-	-	-	-	-	-	-
Мьянма	-	-	-	-	-	-	-	-
Намибия	-	-	-	-	-	-	-	-
Непал	-	71 997	4 153	-	-	-	-	76 150
Нигер	-	-	-	-	-	-	-	-
Нигерия	1 825	1 040 880	201 584	53 720	-	-	-	1 298 009
Нидерланды	-	-	-	-	-	-	-	-
Никарагуа	-	-	-	-	-	-	-	-
Новая Зеландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Норвегия	-	-	-	-	-	-	-	-
Объединенная Республика Танзания	-	28 206	7 601	-	-	-	-	35 807
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	-	-	-	-	-	-
Оман	-	-	-	-	-	-	-	-
Пакистан	-	-	-	30 736	-	-	-	30 736
Палау	-	-	-	-	-	-	-	-
Панама	-	122 450	-	-	-	-	-	122 450
Папуа-Новая Гвинея	-	23 925	-	71	-	-	-	23 996
Парагвай	-	94 711	-	9 796	70 992	-	-	175 498
Перу	-	-	-	-	-	-	-	-
Польша	-	-	202 500	24 725	-	30 000	-	257 225
Португалия	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Республика Молдова	-	-	-	80 330	-	-	-	80 330
Российская Федерация	-	-	-	-	-	4 780 000	-	4 780 000
Руанда	-	12 378	-	-	-	-	-	12 378
Румыния	-	18 013	-	55 278	49 615	15 000	-	137 906
Сальвадор	1 437	788 733	12 688	17 946	11 896	-	-	832 699
Сан-Марино	-	-	-	-	-	-	-	-
Саудовская Аравия	-	-	-	-	-	-	-	-
Свазиленд	456	41 538	-	-	-	-	-	41 994
Святой Престол	-	-	-	-	-	-	-	-
Сейшельские Острова	-	2 540	-	-	-	-	-	2 540
Сенегал	-	18 804	5 067	-	-	-	-	23 871
Сербия	-	200 000	-	8 806	-	-	-	208 806
Сингапур	-	-	-	-	-	-	-	-
Сирийская Арабская Республика	-	113 704	-	45 383	-	-	-	159 087
Словакия	-	-	-	-	-	-	-	-
Словения	-	-	-	-	-	-	-	-
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	-	-	-	-	-	58 507	-	58 507
Соединенные Штаты Америки	-	204 382	-	-	-	-	-	204 382
Судан	-	14 706	8 446	-	-	-	-	23 152
Сьерра-Леоне	-	19 788	-	-	-	-	-	19 788
Таджикистан	-	-	-	11 530	-	-	-	11 530
Таиланд	-	-	-	-	-	-	-	-
Togo	-	-	-	-	-	-	-	-
Тринидади и Тобаго	-	-	-	4 015	-	-	-	4 015
Тунис	-	-	-	-	-	-	-	-
Турция	-	-	-	(8 668)	-	-	-	(8 668)
Уганда	-	18 804	3 076	-	-	-	-	21 880
Узбекистан	-	72 521	-	32 534	-	-	-	105 055
Украина	-	-	-	-	-	-	-	-
Уругвай	-	-	-	-	-	-	-	-
Фиджи	-	-	-	-	-	-	-	-
Филиппины	-	-	-	-	-	-	-	-
Финляндия	-	-	-	-	-	-	-	-
Франция	-	-	-	-	-	28 753	-	28 753
Хорватия	-	133 331	-	-	-	-	-	133 331
Центральноафриканская Республика	152	37 146	813	-	-	-	-	38 111
Чад	-	23 980	3 689	-	-	-	-	27 669
Черногория	-	-	-	20 195	-	-	-	20 195
Чешская Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Чили	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Швейцария	-	-	-	-	-	-	80 000	80 000
Швеция	-	-	-	-	-	-	-	-
Шри-Ланка	-	-	10 000	2 207	201 388	-	-	213 595
Эквадор	-	119 524	35 472	20 257	-	-	-	175 253
Эритрея	-	-	-	-	-	-	-	-
Эстония	-	-	-	-	-	10 000	-	10 000
Эфиопия	-	-	-	-	-	-	-	-
Южная Африка	-	-	-	-	-	-	-	-
Ямайка	-	70 448	-	1 106	-	-	-	71 554
Япония	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	7 216	32 688 889	649 714	812 676	944 038	5 615 676	206 600	40 924 809
II. Новые государства-члены								
Антигуа и Барбуда	304	14 156	-	-	-	-	-	14 460
Барбадос	1 217	56 621	-	-	-	-	-	57 838
Туркменистан	2 890	67 776	-	-	-	-	-	70 666
Итого	4 411	138 552	-	-	-	-	-	142 963
III. Бывшие государства-члены								
Корейская Народно-Демократическая Бывшая Югославия	-	128 576	28 331	-	37 965	-	-	194 872
Итого	-	128 576	28 331	-	37 965	-	-	194 872
IV. Другие доноры								
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	4 698 235	976 560	5 674 795
Международные организации	-	-	-	-	-	631 048	94 954	726 002
Другие источники	-	-	-	-	-	375 693	-	375 693
Итого	-	-	-	-	-	5 704 976	1 071 514	6 776 490
ВСЕГО	11 627	32 956 017	678 045	812 676	982 002	11 320 653	1 278 114	48 039 134

ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА
(в евро)

Доноры	Взносы, полученные авансом							Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями			
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого, взносы, полученные авансом	ВБ РБ	ВБ ТС	ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
				ВБ РБ	ВБ ТС						
I. Государства-члены											
Австралия	8 371 647	1 909 738	-	-	-	10 281 385	-	-	90 075	46 633	136 708
Албания	26 424	6 793	-	-	-	33 217	-	-	-	-	-
Ангола	30 890	-	-	-	8 017	38 907	-	-	-	-	-
Аргентина	-	-	18 550	-	-	18 550	-	-	-	-	-
Армения	19 894	5 095	-	-	-	24 989	-	-	-	-	-
Бангладеш	31 997	8 492	-	-	-	40 489	-	-	-	-	-
Болгария	142 948	36 513	-	-	-	179 461	-	-	-	-	-
Бразилия	-	-	1 254	-	-	1 254	-	-	-	-	-
Венгрия	529 158	131 618	-	419 188	-	1 079 964	-	-	-	-	-
Гватемала	-	-	18 180	-	-	18 180	-	-	-	-	-
Гондурас	-	-	1 256	-	-	1 256	-	-	-	-	-
Индия	-	602 047	-	-	-	602 047	-	-	-	-	-
Италия	152	-	-	-	-	152	-	-	-	-	-
Казахстан	625 099	156 244	-	239 230	-	1 020 573	-	-	-	-	-
Канада	10 402 394	-	-	-	-	10 402 394	-	-	5 971 269	-	5 971 269
Китай	-	20 926	16 801	-	16 210	53 937	-	-	-	-	-
Конго	-	5 000	-	-	-	5 000	-	-	-	-	-
Корея, Республика	-	-	-	237 059	163 862	400 921	-	-	-	-	-
Коста-Рика	109 438	-	16 896	-	-	126 334	-	-	-	-	-
Кот-д'Ивуар	-	7 642	-	-	-	7 642	-	-	-	-	-
Куба	-	-	31 101	-	-	31 101	-	-	-	-	-
Кувейт	-	-	-	1 368 000	-	1 368 000	-	-	-	-	-
Кыргызстан	6 682	-	-	-	-	6 682	-	-	-	-	-
Латвия	151 514	40 759	20 205	-	-	212 478	-	-	-	-	-
Литва	12 409	58 591	6 466	-	-	77 466	-	-	-	-	-
Маврикий	36 600	9 341	-	-	-	45 941	-	-	-	-	-
Мальта	52 695	12 737	-	-	-	65 432	-	-	-	-	-
Марокко	-	4 590	7 780	-	-	12 370	-	-	-	-	-
Мексика	3 631 255	-	-	-	-	3 631 255	-	-	-	-	-
Нигер	56	1 698	-	-	-	1 754	-	-	-	-	-
Нидерланды	4 600 338	1 210 888	-	-	-	5 811 226	-	-	-	-	-
Новая Зеландия	958 240	-	-	-	-	958 240	-	-	-	-	-
Норвегия	-	-	-	-	-	-	-	-	3 598 679	105 208	3 703 887
Объед. Арабские Эмираты	-	-	-	39 999	-	39 999	-	-	-	-	-
Оман	397 338	92 557	-	-	-	489 895	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ А4 (продолжение)

Доноры	Взносы, полученные авансом						Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями			
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		Итого, взносы, полученные авансом	ВБ РБ	ВБ ТС	ВБ РБ	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
				ВБ РБ	ВБ ТС					
Палау	4 191	-	351	-	-	4 542	-	-	-	-
Панама	-	-	3 780	-	-	3 780	-	-	-	-
Перу	4 981	-	15 749	-	-	20 730	-	-	-	-
Португалия	1 356 478	-	-	-	-	1 356 478	-	-	-	-
Российская Федерация	11 008 378	-	-	-	-	11 008 378	-	-	-	-
Святой Престол	3 705	1 942	-	-	-	5 647	-	-	-	-
Сингапур	1 602 394	365 135	-	-	-	1 967 529	-	-	-	-
Словакия	240 297	-	2 071	-	-	242 368	-	-	-	-
Словения	110 772	-	-	-	-	110 772	-	-	-	-
Соед. Корол. Великобрит. и Северной Ирландии	15 805 350	3 646 249	-	29 572	-	19 481 172	-	-	-	-
Соед. Штаты Америки	-	-	-	7 405 265	180 200	7 585 465	-	-	-	-
Таджикистан	15 908	3 397	-	-	-	19 305	-	-	-	-
Таиланд	943 104	237 762	-	-	-	1 180 866	-	-	-	-
Того	12 266	-	-	-	-	12 266	-	-	-	-
Тунис	-	2 501	-	-	-	2 501	-	-	-	-
Турция	-	-	3 124	-	-	3 124	-	-	-	-
Украина	14 450	-	-	-	-	14 450	-	-	-	-
Уругвай	-	-	1 242	-	-	1 242	-	-	-	-
Филиппины	203	-	-	-	-	203	-	-	-	-
Франция	-	-	-	230 000	-	230 000	-	-	-	-
Хорватия	-	-	649	-	-	649	-	-	-	-
Чешская Республика	-	-	-	-	73 651	73 651	-	-	-	-
Чили	-	-	100	-	-	100	-	-	-	-
Швеция	-	-	-	101 500	-	101 500	-	-	-	-
Шри-Ланка	659	-	973	-	-	1 632	-	-	-	-
Эритрея	3 198	-	-	-	-	3 198	-	-	-	-
Япония	-	-	-	3 494 863	-	3 494 863	-	-	-	-
Итого	61 263 500	8 578 256	166 528	13 564 675	441 941	84 014 899	9 660 023	151 841	-	9 811 864
II. Другие доноры	-	-	-	-	-	-	32 644 252	1 928 809	-	34 573 061
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Другие источники	-	-	-	15 478	-	15 478	-	-	-	-
Итого	-	-	-	15 478	-	15 478	32 644 252	1 928 809	-	34 573 061
ВСЕГО	61 263 500	8 578 256	166 528	13 580 153	441 941	84 030 377	42 304 275	2 080 650	-	44 384 925

ПРИЛОЖЕНИЕ А5

**ФОНД РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА
ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
по состоянию на 31 декабря 2016 года
(в евро)**

<u>Расчет предварительного профицита/(дефицита) денежных средств за 2</u>	
Поступления	328 628 076
Выплаты	<u>312 214 439</u>
Превышение полученных сумм над выплатами (превышение выплаченных сумм)	16 413 638
Непогашенные обязательства	(28 078 874)
Перевод свободного от обязательств остатка РБ 2016 года	<u>(6 458 168)</u>
Предварительный дефицит денежных средств за 2016 год	<u>(18 123 405)</u>

<u>Расчет конечного профицита денежных средств за 2015 год</u>	
Предварительный дефицит денежных средств	(18 820 852)
Получено:	
взносы за все предыдущие годы	26 475 479
экономия от погашения обязательств за предыдущий год	2 014 613
разные поступления	<u>401 121</u>
Конечный профицит денежных средств за 2015 год	10 070 361
Перевод профицита в ФОКВ	<u>(10 070 361)</u>
Конечный профицит/(дефицит) денежных средств за 2015 год	-
Профицит денежных средств за предыдущие годы а/	<u>65 761</u>
Итого, профицит/(дефицит) денежных средств	<u>65 761</u>

а/ Удержан до получения взносов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А6

ИНВЕСТИЦИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость (в тыс. евро)	Годовая доходность	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	20 000	0,01%	21.06.2016	21.06.2016
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро		20 000			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро, в процентах от общей суммы			6,7%		
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США (эквивалент в евро)					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость (в тыс. евро)	Годовая доходность	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	19 120	0.68%	07.01.2016	09.01.2017
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	19 120	0.55%	24.06.2016	24.01.2017
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	15 774	0.66%	07.01.2016	09.01.2017
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	9 560	0.68%	26.05.2016	26.01.2017
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	9 560	0.56%	08.08.2016	10.04.2017
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства	41 583	0.74%	11.01.2016	05.01.2017
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства	14 323	0.42%	08.08.2016	10.04.2017
Государство	Казначейские обязательства	33 458	0.67%	07.01.2016	05.01.2017
Государство	Казначейские обязательства	9 551	0.55%	26.05.2016	02.03.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	19 120	1,30%	15.11.2016	15.08.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	14 340	1,33%	15.11.2016	16.10.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	9 560	1,32%	29.11.2016	31.07.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	9 560	1,37%	21.10.2016	21.08.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	9 560	1,20%	08.08.2016	08.05.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	6 692	1,18%	16.12.2016	16.03.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	4 780	1,32%	08.08.2016	08.06.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	4 780	1,31%	13.10.2016	13.07.2017
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	4 780	1,37%	29.11.2016	29.08.2017
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	25 158	0.40%		
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США		280 378			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США, в процентах от общей суммы			93,3%		
Итого, эквиваленты денежных средств и инвестиции (эквивалент в евро)		300 378			

ЧАСТЬ V

Доклад Внешнего аудитора об аудиторской проверке финансовых ведомостей



Счетная палата Республики Индонезия

Доклад об аудиторской проверке Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ)

в отношении

финансовых аспектов результатов финансового аудита и аудита эффективности деятельности в области ядерной информации, ядерной медицины и диагностической визуализации, радиационной безопасности и дозиметрического контроля и работы общих служб

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

РЕЗЮМЕ	132
ВВЕДЕНИЕ	135
ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР	136
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ	140
I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ	141
II. ЯДЕРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	146
III. ЯДЕРНАЯ МЕДИЦИНА И ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ.....	156
IV. РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ДОЗИМЕТРИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ	161
V. ОБЩИЕ СЛУЖБЫ	168
ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ	173
ОТВЕТЫ ПО ПОВОДУ ВЫПОЛНЕНИЙ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПРЕЖНИХ ВНЕШНИХ АУДИТОРОВ	174
ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ.....	174
ПРИЛОЖЕНИЕ I	175

СПИСОК ТАБЛИЦ

Таблица 1: Сопоставление значений срока службы по классам активов из Руководства по осуществлению политики Агентства и финансовых ведомостей	141
Таблица 2: Итоги подпрограммы ЯМДВ и соответствующие им оценочные показатели	157
Таблица 3: Детализация списаний	173

РЕЗЮМЕ

Почему этот аудит важен для МАГАТЭ?

В 2016 финансовом году МАГАТЭ зафиксировало поступления в размере 604,25 млн евро и отразило в отчетности расходы в сумме приблизительно 525,46 млн евро. Кроме того, Агентство управляло активами и обязательствами на сумму 1118,14 млн евро и 540,65 млн евро, соответственно. Значение финансового аудита и аудита эффективности заключается в том, что они дают Агентству и государствам-членам возможность ознакомиться с независимой и объективной оценкой эффективности использования ресурсов, реализации стратегий, программ и оперативной деятельности.

В соответствии с поручением Генеральной конференции [GC(59)/DEC/9], положением 12.01 (статья XII) Финансовых положений и дополнительным кругом ведения Счетная палата Республики Индонезия (СПРИ) представляет настоящий доклад, подготовленный по итогам аудита финансовых ведомостей Агентства за период, закончившийся 31 декабря 2016 года. В ходе аудита СПРИ изучила устройство и работу системы внутреннего контроля и учетной информации, бюджетные и финансовые процедуры, а также общие принципы административного руководства и управления.

СПРИ проверила также отдельные проекты в рамках отобранных ею подпрограмм в области ядерной информации, ядерной медицины и диагностической визуализации, радиационной безопасности и дозиметрического контроля, а также работу общих служб.

Основная цель проверки

Она состояла в оценке эффективности управления, ориентированного на результат, с точки зрения планирования, мониторинга и оценки на уровне отдельных проектов МАГАТЭ, а также в оценке успехов в обеспечении эффективного расходования средств для повышения качества услуг, которые Агентство оказывает государствам-членам.

Заключение о проверке

Мы считаем, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) объективно отражают финансовое положение Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) по состоянию на 31 декабря 2016 года, его финансовые показатели и движение денежных средств в течение года, закончившегося на указанную дату.

Результаты нашего аудита обобщены в нижеследующих пунктах.

Финансовые вопросы

По итогам финансовой проверки мы подготовили для Агентства ряд рекомендаций. В этой связи мы рекомендуем Агентству внести в "Руководство по административным вопросам" и "Руководство по политике применения МСУГС в МАГАТЭ" поправки, отражающие утвержденные изменения в сроках службы основных средств и нематериальных активов. Мы предлагаем Агентству подготовить руководство по оценке резерва по сомнительной дебиторской задолженности, возникающей в связи с возмездными операциями. Что касается расчета актуарных обязательств в отношении вознаграждений по окончании трудовой деятельности, в частности пенсионных планов с фиксированными выплатами, то Агентству следует и далее уточнять данные по ЛР, а также определенные оценки и допущения в отношении данных, представляемых актуарию, и повышать их качество. Мы сочли, что Агентству следует активизировать усилия по запрашиванию у всех соответствующих банков ежемесячных банковских выписок и соответствующему обновлению сальдо. Агентству также следует принять меры по улучшению внутреннего контроля, чтобы исключить использование механизма закупок малого объема (ЗМО) для закупки товаров и услуг, если такие закупки с использованием ЗМО запрещены.

Ядерная информация

"Ядерная информация" – это одна из подпрограмм в составе программы "Создание потенциала и ядерные знания для целей устойчивого энергетического развития". Библиотека МАГАТЭ, которая функционирует в рамках этой подпрограммы, обеспечивает наличие легкодоступных, актуальных и современных коллекций для получения и распространения ресурсов ядерной информации.

В отношении Международной сети ядерных библиотек (МСЯБ) мы отметили, что Агентству следует завершить выработку практической договоренности между участниками МСЯБ с учетом нынешних условий, сосредоточиться на поддержании интереса участников к работе сети и обеспечении более легкого доступа к ядерной информации, а также оптимальным образом обеспечивать наличие достоверной информации в справочнике МСЯБ. Кроме того, Агентству следует усовершенствовать процесс мониторинга и оценки деятельности МСЯБ.

Что касается Международной системы ядерной информации (ИНИС), то мы обнаружили отсутствие официальных инструкций о развитии координации и сотрудничества между секретариатом ИНИС и внутренними источниками информации, а также несоразмерность масштабов использования хранилища ИНИС государствами-членами масштабам их участия в его наполнении.

Ядерная медицина и диагностическая визуализация

Подпрограмма "Ядерная медицина и диагностическая визуализация" (ЯМДВ) входит в состав программы "Здоровье человека"; ее цель – улучшить борьбу с раковыми, сердечными и другими неинфекционными заболеваниями в государствах-членах. Что касается подхода, ориентированного на результат, то мы выявили необходимость более четко сформулировать логическую связь между показателями итогов ЯМДВ и реализацией мероприятий на уровне проектов и задач, а также повысить степень измеримости результатов планируемых проектных мероприятий.

При оптимизации архива записей Базы данных о ядерной медицине (NUMDAB) в целях измерения итогов Агентству необходимо документально закрепить порядок протоколирования процесса проверки данных и фиксирования обоснований полученных значений для показателей достижения итогов.

Кроме того, изучив проекты координированных исследований (ПКИ), завершенные в течение последних пяти лет, мы обнаружили в процессах ПКИ потенциальное узкое место: между завершением ПКИ и его закрытием проходит определенное время, в течение которого проводится последующее клиническое наблюдение за пациентами и при помощи определенных средств (например, рецензируемых журналов, внутренних публикаций МАГАТЭ, механизма проектов технического сотрудничества и обучения) готовятся к распространению результаты ПКИ.

Радиационная безопасность и дозиметрический контроль

Подпрограмма "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль" входит в состав программы "Радиационная безопасность и безопасность перевозки". В отношении разработки норм безопасности по радиационной защите при профессиональном облучении мы отметили, что многоступенчатый процесс разработки и утверждения нового документа по нормам безопасности длится около двух-трех лет, а еще год занимает его публикация. В некоторых случаях до этапа публикации проходит еще больше времени.

Что касается мониторинга и оценки проекта "Радиационная защита персонала", то аудит выявил трудности с определением причин, по которым были изменены мероприятия по выполнению задач. Кроме того, мы обратили внимание на отсутствие объяснений относительно расхождений между некоторыми целевыми показателями и показателями фактического достижения итогов.

Мы обнаружили, что неопределенность с финансированием и получением официальных запросов при организации миссий в рамках услуг по оценке радиационной защиты персонала (ОРПАС), а также отсутствие повторных миссий могут вызвать трудности при определении степени осуществимости и эффективности миссий ОРПАС. Что касается спроса на услуги по дозиметрическому контролю и радиационной защите (ДКРЗ), то мы полагаем, что принимаемые Технической службой радиационной безопасности (ТСРБ) меры по рациональному использованию своих ограниченных ресурсов в средне- и долгосрочной перспективе несостоятельны.

Общие службы, в частности ARMS и FMS

Мы провели аудиторскую проверку двух из пяти подразделений Отдела общих служб: Секции управления архивами и документацией (ARMS) и Секции эксплуатации зданий и помещений (FMS). Чтобы наладить систему создания и оборота подлинных документов, ARMS могла бы ввести стандартную электронную цифровую подпись, которая будет отвечать требованиям всех заинтересованных сторон к проверке подлинности. Это позволило бы экономнее расходовать средства на оперативном уровне. Сэкономленные таким образом средства можно было бы направить на совершенствование документооборота путем внедрения общепринятых принципов делопроизводства. Что касается потенциальной экономии в FMS, то следует поощрять использование видеоконференций вместо очных совещаний. Этот шаг позволил бы сократить путевые расходы, связанные с проведением такого рода встреч.

Поэтому Агентству следует изучить возможности укрепления потенциала в области управления цифровыми архивами и обеспечения их сохранности, а также изучить текущее положение дел с проведением видеоконференций и по возможности чаще заменять ими очные встречи.

С учетом вышеизложенных замечаний, сделанных по итогам аудита отдельных подпрограмм ("Ядерная информация", "Ядерная медицина и диагностическая визуализация", "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль" и "Общие службы"), мы с удовлетворением отмечаем, что Агентство управляет проектами, направленными на реализацию его целей, используя подход, ориентированный на результат.

Извлеченные уроки могут также использоваться для совершенствования отдельных форм работы в рамках других проектов Агентства. В этом контексте Агентству следует пересмотреть схемы планирования, в частности относящиеся к формулированию оценочных и количественных показателей. Для получения максимальной отдачи от ресурсов Агентства на стадии осуществления необходимо оптимизировать координацию, консультации и сотрудничество между соответствующими заинтересованными сторонами. Кроме того, Агентству следует и далее искать эффективные и результативные формы оказания услуг заинтересованным сторонам и пути совершенствования своих механизмов мониторинга.

ВВЕДЕНИЕ

1. Решением Генеральной конференции Счетной палате Республики Индонезия (СПРИ) было поручено провести аудит счетов Агентства за 2016 и 2017 финансовые годы в соответствии с положением 12.01 (статья XII) Финансовых положений и Дополнительными положениями, определяющими порядок внешнего аудита, которые содержатся в приложении к Финансовым положениям. СПРИ сделала замечания, какие она сочла необходимыми, по финансовым последствиям существующей административной практики согласно пункту 5 Дополнительных положений, определяющих порядок внешнего аудита. Проверка проводилась нами в соответствии с применимыми стандартами ИНТОСАИ и Международными стандартами аудита, утвержденными Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии.

2. Главной целью аудиторской проверки была оценка эффективности подхода, ориентированного на результат, с точки зрения планирования, мониторинга и оценки на уровне отдельных проектов МАГАТЭ, а также оценка успехов в обеспечении эффективного расходования средств для повышения качества услуг, которые Агентство оказывает государствам-членам.

3. В ходе проверки были проведены беседы с ключевыми руководителями подпрограмм, в отношении которых проводилась проверка; изучены соответствующие документы; проведен обзор стратегий, процессов и процедур; к руководителям обращались за информацией и разъяснениями, направляя им информационные запросы и запросы аудитора; по итогам аудита были вынесены замечания и рекомендации.

4. Выбор подпрограмм для проверки был обусловлен рядом факторов. В их числе: степень соответствия приоритетам, установленным в программе и бюджете на 2016–2017 годы ("синей книге"), синергетические связи в Агентстве, проблемы обеспечения эффективности, значимость для бюджета, управленческие риски, прошлые аудиторские проверки, возможные последствия и соображения нынешнего руководства. В результате мы выбрали:

- подпрограмму "Ядерная информация", по которой аудиторской проверкой охватываются проекты "Информационные ресурсы и услуги Библиотеки МАГАТЭ" и "Коллекция и услуги ИНИС (Международной системы ядерной информации)";
- подпрограмму "Ядерная медицина и диагностическая визуализация", по которой аудиторской проверкой охватывается проект "Использование ядерной медицины в диагностике и лечении неинфекционных заболеваний";
- подпрограмму "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль", по которой сфера аудиторской проверки охватывает проекты "Радиационная защита персонала" и "Технические услуги по радиационной безопасности";
- подпрограмму "Общие службы", по которой аудиторской проверкой охватывается деятельность Секции управления архивами и документацией и Секции эксплуатации зданий и помещений.

5. Цель настоящего доклада – информировать о результатах аудиторской проверки Агентство, его руководство и заинтересованные стороны. После подробного обсуждения с руководством соответствующих подразделений важные выводы, сделанные по итогам проверки, были изложены в письмах руководству. Наиболее значимые из этих выводов были должным образом обобщены и после надлежащего рассмотрения окончательных ответов руководства и планов действий по выполнению рекомендаций включены в настоящий доклад.

ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР

Введение МСУГС

6. Агентство осуществляет свой мандат, ориентируясь на конкретные результаты и обеспечивая эффективность, подконтрольность и прозрачность. Такая работа должна сопровождаться подготовкой финансовой отчетности и управленческой информации высокого качества. Подготовка финансовых ведомостей на базе МСУГС – это один из ключевых факторов, способствующих более эффективному выполнению Агентством своего мандата. Введение МСУГС является наилучшей управленческой практикой и, как ожидается, приведет к повышению согласованности при представлении финансовых ведомостей между организациями системы ООН и лучшей сопоставимости финансовых ведомостей с другими международными организациями и национальными правительствами. Финансовые ведомости, подготовленные на базе МСУГС, дают лучшее представление о фактических активах, обязательствах, поступлениях и расходах Агентства. Со времени введения Агентством МСУГС в 2011 году пошел уже шестой год.

Пофондовый учет и сегментная отчетность

7. Фонд – это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями или ограничениями. Финансовые ведомости подготавливаются на основе пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное положение дел во всех фондах. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов. Финансовые ведомости содержат сегментную отчетность, дающую представление о деятельности Агентства с разбивкой как по основным программам, так и по источникам финансирования. Шесть основных программ Агентства, а именно i) "Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука"; ii) "Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды"; iii) "Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность"; iv) "Ядерная проверка"; v) "Услуги в области политики, управления и администрации"; vi) "Управление техническим сотрудничеством в целях развития", финансируются через фондовые группы Агентства. Фонды учреждаются в соответствии с резолюциями, принимаемыми Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется на основании Финансовых положений, утвержденных Советом управляющих, и Финансовых правил, издаваемых Генеральным директором. Каждый фонд имеет разные параметры, определяющие порядок использования поступлений.

Исполнение бюджета

8. Программа и бюджет Агентства опираются в основном на Фонд регулярного бюджета и соответствующие ассигнования, утверждаемые государствами-членами. Регулярный бюджет состоит из двух компонентов: оперативного регулярного бюджета и капитального регулярного бюджета. По этим компонентам степень освоения бюджетных средств Агентством составила 98,14% и 42,06%, соответственно.

Сводные финансовые показатели

9. Согласно расчетам на основе МСУГС, по группе регулярного бюджета, в которую входят Фонд регулярного бюджета, Фонд оборотных средств и Фонд основных капиталовложений (ФРБ, ФОС и ФОКВ, соответственно), в 2016 году имел место чистый дефицит в размере 0,84 млн евро. Этот небольшой чистый дефицит представляет собой сдвиг к лучшему по

сравнению с 2015 годом и частично объясняется повышенным вниманием Агентства к вопросам фискальной ответственности. Профицит в размере 17,83 млн евро, достигнутый по Фонду технического сотрудничества (ФТС), во многом объясняется увеличением объема учтенных поступлений по взносам в ФТС по сравнению с 2015 годом. Во Внебюджетном фонде (ВБФ) и Внебюджетном фонде технического сотрудничества (ТС-ВБ) в 2016 году был зафиксирован чистый профицит в размере 63,44 млн евро и 7,11 млн евро, соответственно. Он объяснялся главным образом разницей в сроках учета поступлений для целей МСУГС и полного освоения средств, выделенных на соответствующую деятельность. Профицит в размере 3,71 млн евро, достигнутый в 2016 году по фонду Банка НОУ, объясняется главным образом курсовой прибылью.

Анализ поступлений

10. Общая сумма поступлений в 2016 году составила 604,25 млн евро, что на 6,99% больше, чем в 2015 году (564,76 млн евро). Этот прирост был обусловлен главным образом увеличением объема добровольных взносов на 25,30 млн евро и начисленных взносов на 9,90 млн евро. Начисленные взносы были основным компонентом поступлений (58,73%).

Анализ расходов

11. В 2016 году расходы (525,46 млн евро) увеличились на 0,76% по сравнению с 2015 годом (521,48 млн евро). Зарплата и вознаграждения работникам (280,33 млн евро) составили 53,35% расходов Агентства, увеличившись по сравнению с 2015 годом на 0,29 млн евро. Вторым по величине компонентом были расходы на поездки (59,36 млн евро), составившие в 2016 году 11,30% всех расходов. Передачи партнерам по деятельности в области развития возросли в 2016 году до 48,19 млн евро с 42,18 млн евро в 2015 году. "Прочие оперативные расходы" составили 25,84 млн евро, увеличившись по сравнению с 2015 годом на 1,33 млн евро. В 2016 году "Прочие оперативные расходы" были разделены на две группы счетов: "Услуги по контрактам и другие услуги" и "Прочие оперативные расходы".

Финансовое положение

12. На 31 декабря 2016 года общее финансовое положение Агентства оставалось достаточно стабильным. Эта финансовая стабильность подтверждается следующими основными показателями:

- совокупная сумма чистых активов, рассчитанная путем вычитания общей суммы обязательств из общей суммы активов, составляет 577,48 млн евро;
- стоимость краткосрочных активов приблизительно в шесть раз превышает стоимость краткосрочных обязательств. Это говорит о том, что Агентство располагает ресурсами, достаточными для покрытия своих обязательств, сроки погашения которых должны наступить в ближайшие 12 месяцев.

13. На 31 декабря 2016 года общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций составляет 62,49% от общей суммы активов Агентства. Это говорит о том, что у Агентства достаточно ликвидных активов для удовлетворения своих потребностей.

14. Существенные изменения в финансовом положении Агентства за период с 2015 по 2016 год сводятся к следующему.

- Краткосрочные активы увеличились на 99,07 млн евро, главным образом ввиду роста общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, в первую очередь в Фонде регулярного бюджета, Фонде технического сотрудничества и Внебюджетном фонде.

- Долгосрочные активы выросли на 17,65 млн евро, главным образом благодаря нематериальным активам, в частности разработке программного обеспечения для проекта МОЗАИК собственными силами Департамента гарантий и дальнейшему внедрению Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС).
- Общий объем обязательств вырос на 12,65 млн евро, главным образом ввиду увеличения отложенных поступлений Агентства по линии взносов, полученных авансом. На 31 декабря 2016 года объем начисленных взносов на 2017 год, полученных к концу 2016 года, составил 61,26 млн евро, что на 26,56 млн евро больше, чем на 31 декабря 2015 года. Увеличение объема взносов, полученных авансом, было компенсировано сокращением на 7,02 млн евро отложенных поступлений по категории помещений, предоставляемых за номинальную плату.

15. В группе Фонда регулярного бюджета и Фонда оборотных средств зафиксировано сальдо чистых активов в размере 5,45 млн евро. Это означает, что общий объем обязательств в этой фондовой группе примерно равен общему объему активов. Близкое к нулевому сальдо чистых активов объясняется в первую очередь значительной величиной обязательств перед сотрудниками (241,62 млн евро), которые на 31 декабря 2016 года не были обеспечены финансированием. Основная часть этих обязательств относится к МСВП и другим вознаграждениям по окончании службы. Вопрос о надлежащем финансировании этих обязательств представляет собой серьезную проблему, требующую решения в целях обеспечения долгосрочной финансовой устойчивости Агентства.

16. Во всех фондовых группах зафиксировано положительное сальдо чистых активов. Это свидетельствует о благополучном состоянии этих фондовых групп в целом и означает, что деятельность в их рамках будет осуществляться на протяжении более длительного периода, чем текущий финансовый год.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

17. В 2016 году уровень денежных средств, их эквивалентов и инвестиций увеличился на 96,27 млн евро (или 15,98%), составив на 31 декабря 2016 года 698,69 млн евро. В значительной мере это увеличение было обусловлено:

- дополнительными взносами доноров, в частности по линии Фонда технического сотрудничества (ФТС) и из внебюджетных источников;
- выплатой в 2016 году начисленных взносов и взносов в ФТС, относящихся к 2017 году.

18. Из общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций 83,84% относятся к группе Внебюджетного фонда и Внебюджетному фонду технического сотрудничества и поэтому зарезервированы под конкретные виды деятельности.

19. На конец 2016 года средневзвешенный срок погашения финансовых инструментов в долларах США не претерпел изменений по сравнению с 2015 годом и составлял менее трех месяцев. Процентные поступления от инвестиций, деноминированных в евро, в 2016 году продолжали сокращаться, тогда как процентные поступления по инвестициям, деноминированным в долларах США, возросли. Благодаря использованию нескольких валют в портфеле денежных средств, их эквивалентов и инвестиций Агентства общие прибыли, полученные Агентством от своих денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, в 2016 году возросли.

Дебиторская задолженность

20. В целом общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 0,27 млн евро, составив на 31 декабря 2016 года 41,78 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (27,68 млн евро), добровольным взносам (13,25 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (0,85 млн евро).

21. В 2016 году дебиторская задолженность по безвозмездным операциям увеличилась на 0,65%. В конечном итоге это является результатом:

- увеличения объема добровольных взносов с 4,94 млн евро на конец 2015 года до 13,25 млн евро на конец 2016 года ввиду поступления ряда внебюджетных взносов в конце года и оприходования в 2016 году внебюджетных взносов, которые должны быть получены в последующие годы (в результате чего долгосрочная дебиторская задолженность по безвозмездным операциям выросла до 3,90 млн евро);
- увеличения прочей дебиторской задолженности (с 0,24 млн евро на конец 2015 года до 0,85 млн евро на конец 2016 года) в связи с увеличением расходов по национальному участию;
- сокращения дебиторской задолженности по начисленным взносам (с 36,30 млн евро на конец 2015 года до 27,68 млн евро на конец 2016 года) ввиду поступления ряда начисленных взносов, по которым имела задолженность.

22. Собираемость начисленных взносов в регулярный бюджет текущего года выросла с 94,40% в 2015 году до 94,52% в 2016 году.

23. Уровень старения дебиторской задолженности по взносам постепенно снижался. В период 2015–2016 годов объем дебиторской задолженности по начисленным взносам старше одного года сократился с 21,10 млн евро до 13,40 млн евро, т. е. с 52,16% до 40,66% от общей суммы дебиторской задолженности по начисленным взносам. Это свидетельствует об улучшении структуры задолженности по взносам государств – членов Агентства.

Нематериальные активы

24. Чистая балансовая стоимость нематериальных активов на 31 декабря 2016 года составила 57,35 млн евро (в 2015 году она составляла 43,12 млн евро). Главной причиной увеличения балансовой стоимости нематериальных активов в 2016 году является продолжающаяся работа над проектами в рамках проекта МОЗАИК и развитие ЭЙПС. В 2016 году были добавлены расходы в связи с разработкой программного обеспечения собственными силами на общую сумму 19,9 млн евро, из которых 17,6 млн евро приходилось на МОЗАИК (14,02 млн евро) и ЭЙПС (3,14 млн евро).

Риск-менеджмент

25. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск ликвидности. Если рассматривать общую картину, то главной целью управления инвестициями Агентства является сохранность капитала при обеспечении достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем – обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

26. В соответствии с кругом ведения Внешнего аудитора мы обязаны вынести заключение в отношении финансовых ведомостей МАГАТЭ за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года. Проверка финансовых ведомостей Агентства за 2016 финансовый год не выявила слабых мест или ошибок, которые, по нашему мнению, существенны для точности, полноты и действительности финансовых ведомостей в целом. Таким образом, мы вынесли не содержащее оговорок заключение о результатах проверки финансовых ведомостей Агентства за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

A. Срок службы активов различных классов

27. На основе системы учета Агентства в финансовых ведомостях применяется политика учета, закрепленная в Руководстве по осуществлению политики МАГАТЭ в отношении международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). Последний вариант этого руководства был опубликован в 2012 году.

28. Мы отметили, что в примечании 3 к финансовым ведомостям за 2016 год указан срок службы 10 классов активов. По трем из них¹ сроки отличаются от периодов, указанных в Руководстве по осуществлению политики Агентства 2012 года (см. таблицу ниже).

Таблица 1. Сопоставление значений срока службы по классам активов из Руководства по осуществлению политики Агентства и финансовых ведомостей

Класс актива	Срок службы (годы)		Год изменения
	Руководство по осуществлению политики Агентства 2012 года	Финансовые ведомости за 2016 год	
Коммуникационное и ИТ-оборудование	4	2–4	2016 г.
Лабораторное оборудование	5	7	2014 г.
Разработанное собственными силами	5	5–12	2015 г.

Как показано в таблице выше, в Руководстве по осуществлению политики Агентства 2012 года не отражены изменения, происшедшие в учетной политике Агентства.

29. Кроме того, изменение срока службы коммуникационного и ИТ-оборудования, зафиксированное в финансовых ведомостях за 2016 год, не соответствует положениям пункта 8 раздела 2 части VI Руководства по административным вопросам, согласно которым требуется отслеживать состояние активов, расчетный срок службы которых составляет четыре года. Например, срок службы по некоторым позициям, ранее составлявший приблизительно 4 года, был сокращен до 2 лет на основе решения о существенности от 2 декабря 2015 года; этот сокращенный показатель был применен в финансовых ведомостях за 2016 год.

Рекомендация 1

Мы рекомендуем Агентству внести изменения в Руководство по осуществлению политики и пункт 8 раздела 2 части VI Руководства по административным вопросам, отразив утвержденные изменения срока службы ОС и нематериальных активов.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

¹ Срок службы других семи классов активов соответствует Руководству по осуществлению политики Агентства.

В. Информационная безопасность ЭЙПС

30. Единая информационная система обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) и ее инфраструктура размещены на хостинге Международного вычислительного центра (МВЦ) Организации Объединенных Наций в Женеве. МВЦ отвечает за управление безопасностью инфраструктуры, поэтому его администратор базы данных (АБД) имеет доступ к базе данных и серверу приложений Oracle E-Business Suite (EBS), а также физический доступ к центру обработки данных. МВЦ также обеспечивает техническое обслуживание и мониторинг инфраструктуры ЭЙПС.

31. В качестве поставщика услуг МВЦ несколько раз проходил аудит, о результатах которого сообщалось в МАГАТЭ. На уровне приложений аудит проводился частной компанией SCRT, работающей в сфере информационной безопасности; она выявила несколько рисков, из-за которых приложения и база данных AIPS могли подвергаться нежелательным угрозам. Эти выводы были также подтверждены в отчетах OIOS об аудите ИТ-систем Агентства и системы ЭЙПС.

32. По итогам изучения нами установлено следующее:

- Агентство в большой мере зависит от МВЦ – стороннего поставщика услуг, – в частности в плане резервирования и восстановления данных. Мы полагаем, что из-за этой зависимости у Агентства возникает риск нарушения непрерывности рабочего процесса;
- по нашему мнению, в настоящее время у Агентства нет достаточно надежной системы мониторинга работы МВЦ и отслеживания доступа, выполняемого из МВЦ. Агентство получает сведения об услугах МВЦ в рамках еженедельных отчетов или ежеквартальных встреч руководства. Агентство не готовит независимых отчетов об услугах, получаемых от МВЦ, и не хранит данных о сотрудниках МВЦ в Женеве, работающих с базами Агентства и выполняющих доступ к ним. Поэтому мы считаем, что ныне используемый механизм мониторинга требует улучшения и дальнейшей формализации.

33. Мы установили также, что в течение 2016 финансового года не поступало сообщений ни о каких инцидентах, которые могли бы вызвать подозрение, что инфраструктура, включая базу данных ЭЙПС, была взломана или стала объектом манипуляции, и которые могли бы заставить внешнего аудитора усомниться в надежности проверяемых финансовых данных за 2016 год. Тем не менее изложенные выше выводы в отношении приложений и базы данных ЭЙПС рассматриваются как случаи высокого риска.

Рекомендация 2

Мы рекомендуем Агентству:

- i. при задействовании сторонних поставщиков услуг на уровне управления Агентством применять меры смягчения риска;
- ii. изучить возможность проведения тестов, чтобы гарантировать надлежащий учет всех сделанных в ходе предыдущих аудитов выводов, касающихся слабых сторон приложений и базы данных ЭЙПС.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

С. Денежные средства и их эквиваленты (ДСЭ)

34. Изучение подробных документов по ДСЭ в связи с банковскими счетами Агентства показало, что записи по двум банковским счетам основаны на банковских выписках не за 31 декабря 2016 года, а за 25 августа 2015 года и 31 декабря 2012 года. На этих двух банковских счетах по состоянию на 31 декабря 2016 года были размещены ДСЭ Агентства на сумму 1 495 852,70 евро и 13 861,68 евро, соответственно.

35. Агентство пыталось запросить необходимые банковские выписки, направив несколько сообщений электронной почты и приняв другие меры. Последняя такая попытка была сделана 14 ноября 2016 года, однако до 31 декабря 2016 года ответов из этих банков не поступало.

Рекомендация 3

Мы рекомендуем Агентству активизировать усилия по запрашиванию у соответствующих банков ежемесячных банковских выписок и соответствующему обновлению сальдо.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

Д. Капитальные активы длительного пользования, закупаемые с использованием механизма ЗМО

36. Закупки малого объема (ЗМО) – это механизм закупок товаров и услуг, в котором сумма каждой транзакции не превышает 3000 евро. Полномочия по закупке делегируются определенным сотрудникам, которые производят закупки с использованием закупочной карточки или на основе прямой оплаты.

37. Согласно пункту 40 раздела 4 "Закупки малого объема" части VI Руководства по административным вопросам одним из видов несанкционированного и/или ненадлежащего использования полномочий по закупке и закупочной карточки является закупка капитальных активов длительного пользования.

38. Анализ протоколов ЗМО и подробного отчета об основных активах по состоянию на 31 декабря 2016 года показывает, что при помощи механизма ЗМО было закуплено 138 наименований капитальных активов длительного пользования на общую сумму 74 990,70 евро.

39. По информации Агентства, относящиеся к ЗМО транзакции отражаются в ЭЙПС. Однако подтверждение типа закупаемых товаров в системе не предусмотрено. Вместо этого имеется лишь поле для ввода произвольного текста.

40. В целях учета активов, соответствующих этим наименованиям, Агентство изучает протоколы ЗМО на предмет наличия закупленных товаров, подлежащих капитализации. Кроме того, проводится серия инструктажей для информирования сотрудников о необходимости соблюдать процедуры ЗМО.

Рекомендация 4

Мы рекомендуем Агентству принять меры к совершенствованию внутреннего контроля, чтобы исключить использование механизма ЗМО для закупки товаров и услуг, если такие закупки с использованием ЗМО запрещены.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Е. Резерв по сомнительным долгам в связи с подлежащей возмещению задолженностью по подоходному налогу

41. Анализ финансовых ведомостей Агентства за 2016 год показал, что, несмотря на наличие у одного государства-члена неуплаченной дебиторской задолженности по возмещению подоходного налога за период 2013–2016 годов, Агентство не зафиксировало соответствующий резерв по сомнительным долгам. Агентство сообщило, что оценка возможности взыскания дебиторской задолженности по подоходному налогу выполнялась на основе предыдущих показателей собираемости. Она позволила определить, что в отношении дебиторской задолженности по подоходному налогу резерв по сомнительным долгам фиксировать не требуется.

42. Что касается четырехгодичного периода невыплаченной дебиторской задолженности, то Агентство в обязательном порядке учитывает возможность невзыскания этой дебиторской задолженности по подоходному налогу. Мы предлагаем Агентству рассмотреть вопрос о формировании положительного сметного резерва по сомнительным долгам, чтобы исключить возможность завышения дебиторской задолженности.

43. В этой области у Агентства нет закрепленных в письменном виде правил, которые регулировали бы оценку резерва по сомнительным долгам в связи с возмещением подоходного налога. Следует закрепить такие правила в письменном виде, чтобы обеспечить последовательное применение процедур в соответствии с МСУГС.

Рекомендация 5

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть вопрос о подготовке письменных инструкций по оценке резерва по сомнительным долгам, возникающим в связи с возмездными операциями.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Г. Обязательства по вознаграждениям работникам

44. Агентство выплачивает работникам вознаграждения по окончании трудовой деятельности, включая медицинское страхование после выхода на пенсию (МСВП), субсидии на репатриацию и выходные пособия (СРВП). Эти выплаты рассчитываются на актуарной основе, так как они представляют собой долгосрочные пенсионные планы с фиксированными выплатами. Изучение документов Агентства с данными о вознаграждениях работникам (ВР), представленных актуарию, показало, что имеются две позиции, относящиеся к лицам, в отношении которых расчет МСВП не производится.

Лица, в отношении которых не производится расчет по категории "МСВП – пенсионеры"

45. Для целей актуарной оценки пенсионеры, не требовавшие вознаграждений в рамках Австрийской схемы медицинского страхования (АСМП) в течение как минимум двух лет, считаются "неактивными". Агентство полагает, что оно не несет обязательств в отношении "неактивных" пенсионеров.

46. Эти же допущения использовались при расчете обязательств по категории "МСВП – пенсионеры" в 2015 году. Анализ данных о "неактивных" лицах за 2015 год показал, что таковыми уже признаны 28 пенсионеров. Однако в 2016 году 10 из них (35%) были включены в актуарные расчеты по категории "МСВП – пенсионеры" в связи с оплаченным Агентством требованием по МСВП, а в отношении других 18 пенсионеров (65%) такой расчет не производился.

47. Исходя из данных за 2015 год мы полагаем, что прежде чем исключать пенсионеров, классифицированных как "неактивные", из расчетов обязательств по вознаграждениям работникам, необходимо провести дополнительный анализ сведений в категории "МСВП – пенсионеры".

Лица, в отношении которых не производится расчет по категории "МСВП – действующие"

48. Анализ данных, представленных актуарию, показывает, что в расчетах по категории "МСВП – действующие" учитываются не все действующие сотрудники. К ним относятся лица с планами страхования, оформленными не в Агентстве, и застрахованные в АСМП лица, берущие продолжительный отпуск, например отпуск по беременности и родам или отпуск по болезни. Дальнейший анализ показывает, что в актуарных расчетах следует учитывать:

- лиц с планами страхования, оформленными не в Агентстве.

Руководствуясь пунктами 43, 45 и 49 раздела 7 части II Руководства по административным вопросам, мы полагаем, что лица с планами страхования, оформленными не в Агентстве, вправе претендовать на обеспечение со стороны Агентства после выхода на пенсию;

- лиц, застрахованных в АСМП и берущих продолжительный отпуск.

Руководствуясь пунктом 38 раздела 7 части II Руководства по административным вопросам, мы установили, что пакет данных по ВР, представляемый актуарию ("МСВП – действующие") включает только расчет по плану дополнительного медицинского страхования для персонала без расчета плана АСМП. Агентство подтвердило, что эти случаи не являются зоной ответственности МАГАТЭ в связи с АСМП, так как они покрываются правительством Австрии, например в случае отпуска по беременности и родам или специального отпуска без сохранения содержания. Мы полагаем, что в отношении лиц, застрахованных в АСМП и берущих продолжительные отпуска, все же должен производиться расчет обязательств по вознаграждениям работникам, поскольку в долгосрочной перспективе эти работники вернутся в организацию и в будущем приобретут право на получение выплат из АСМП.

Рекомендация 6

Мы рекомендуем Агентству:

- дальше уточнять и совершенствовать данные по людским ресурсам, а также определенные оценки и допущения, которые используются для расчета актуарных обязательств в отношении вознаграждений по окончании трудовой деятельности, в частности пенсионных планов с фиксированными выплатами;
- глубже проанализировать пособия, на которые, возможно, будут претендовать сотрудники, имеющие в настоящее время оформленные не в Агентстве страховые планы;
- рассмотреть возможность дополнения отчетов о вознаграждениях работникам, предоставляемых актуариям, описанием причин исключения сотрудников из расчета вознаграждений по окончании трудовой деятельности, в частности в отношении сотрудников, непосредственно участвующих в схеме страхования Агентства.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

Г. Представление требований о возмещении расходов на служебные командировки

49. В пунктах 72 и 79 раздела 9 "Процедуры организации поездок персонала" части II Руководства по административным вопросам говорится:

- "Требование о возмещении путевых расходов обычно должно представляться в течение одного месяца после завершения поездки. Требование должно быть представлено независимо от того, были ли понесены расходы. Если требование не представлено в срок (указанный в пункте 79), то любой аванс на покрытие путевых расходов может быть вычтен из следующей месячной заработной платы сотрудника. Сотрудник несет основную ответственность за контроль выполнения своего(их) требования(ий)".
- "Каждый департамент/отдел несет ответственность за контроль за представлением требований о возмещении путевых расходов, их тщательную проверку, подтверждение точности и обеспечение их представления для доработки или урегулирования в течение не более чем одного месяца после завершения служебной командировки". Невыполнение этого условия может привести к вычету из оклада всей суммы аванса в течение 90 дней после завершения служебной командировки.

50. Мы проверили, как урегулировались требования в связи со служебными командировками в 2015 и 2016 годах, и обнаружили 115 документов о поездках, в связи с которыми сотрудники не представили требований в течение одного месяца после завершения поездки. Общий объем авансовых платежей, сделанных в связи с этими 115 служебными командировками, составил 147 141,50 евро.

Рекомендация 7

Мы рекомендуем Агентству обеспечить соблюдение пунктов 72 и 79 раздела 9 части II Руководства по административным вопросам, связанных с вычетом аванса на покрытие путевых расходов из заработной платы в случае несвоевременного представления требования о возмещении расходов на служебные командировки.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

II. ЯДЕРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

51. "Ядерная информация" – это одна из подпрограмм в составе программы "Создание потенциала и ядерные знания для целей устойчивого энергетического развития", которая, в свою очередь, входит в основную программу 1 "Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука". Она включает в себя два проекта: "Информационные ресурсы и услуги Библиотеки МАГАТЭ" и "Коллекция и услуги ИНИС (Международной системы ядерной информации)".

52. В рамках проекта "Информационные ресурсы и услуги Библиотеки МАГАТЭ" запланированы три основных мероприятия: обеспечение доступной, актуальной и современной коллекции информационных ресурсов; приобретение печатных и электронных монографий и периодических изданий; обеспечение функционирования Международной сети ядерных библиотек (МСЯБ). В рамках проекта "Коллекция и услуги ИНИС" также запланированы три основных мероприятия: обеспечение доступной, актуальной и современной коллекции библиографических записей и полных текстов ИНИС; организация эффективного

сотрудничества с национальными центрами ИНИС; подготовка высококачественного тезауруса и связанных с ним стандартов. Другими словами, мероприятия, касающиеся ИНИС, направлены на обеспечение легкодоступной, обширной и качественной информации о мирном использовании ядерной науки и технологий.

53. Проект МСЯБ был включен в план аудита, поскольку он также считается одной из важных инициатив. Его цель – добиваясь большего при меньших затратах, организовать в ядерных библиотеках и информационных центрах во всем мире оптимальное обслуживание, оказывать библиотечные и информационные услуги самым эффективным и экономичным образом, не допуская роста бюджетных расходов или стремясь снизить их.

54. Проект "Коллекция и услуги ИНИС" стал объектом аудита, поскольку он относится к следующим важным функциям:

- сбор и обработка библиографических метаданных и электронных текстов ядерной литературы, опубликованной государствами – членами МАГАТЭ;
- сохранение в электронном виде труднодоступной литературы (ТДЛ) или "серой" литературы, такой, как документы МАГАТЭ, технические доклады, диссертации, а также выпущенные в государствах-членах полнотекстовые публикации, которые нелегко найти в свободной продаже;
- предоставление всем интернет-пользователям свободного доступа к хранилищу ИНИС.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Информационные ресурсы и услуги Библиотеки МАГАТЭ

Необходимость совершенствовать реализацию инициатив по заключению практической договоренности, координации работы сети и наполнению справочника МСЯБ

55. МСЯБ – это глобальная инициатива по управлению ядерной информацией и знаниями. Она призвана активизировать международное сотрудничество в области обмена ресурсами ядерной информации и стать единым пунктом доступа к необходимым информационным услугам. Участниками МСЯБ могут стать научно-исследовательские институты и библиотеки, работающие в ядерной области.

56. Каждая библиотека, участвующая в работе МСЯБ, становится центром, удовлетворяющим потребности местных клиентов в ядерной информации. Сама МСЯБ – это сетевая структура, связывающая библиотеки друг с другом, т.е. обеспечивающая доступ к их коллекциям из любой точки мира, расширенное пользование ссылочным аппаратом, а также оказание исследовательских услуг сотрудникам МАГАТЭ и исследователям из всех регионов мира.

57. По итогам рассмотрения работы МСЯБ мы пришли к следующим выводам:

- идет работа по содействию международному сотрудничеству, выработке низкзатратных и высокоэффективных решений, расширению политики открытого доступа, организации обмена ресурсами и применению наилучшей практики управления ядерной информацией;
- все члены сети участвуют в ее работе в сугубо добровольном порядке и на взаимовыгодной основе;
- МСЯБ удалось увеличить количество членов с 51 библиотеки из 31 страны в 2014 году до 55 библиотек из 35 стран в 2015 году.

58. Как указано в докладе об оценке за первый год двухгодичного периода 2014-2015 годов, подготовленном Секцией ядерной информации (NIS), проект "Информационные ресурсы и услуги Библиотеки МАГАТЭ" был ориентирован на следующую деятельность:

- подготовка и распространение практической договоренности по МСЯБ среди всех участников для получения отзывов о ней и ее утверждения;
- создание группы веб-координации МСЯБ, отвечающей за онлайн-овую и коммуникационную политику МСЯБ;
- предоставление участникам консультационных услуг по справочнику МСЯБ в целях последующей разработки онтологии² МСЯБ.

Ниже описаны некоторые направления работы, которые, по нашему мнению, могут способствовать совершенствованию этой деятельности.

а. Подготовка практической договоренности по МСЯБ

59. Чтобы содействовать развитию инициативы МСЯБ и более активному сотрудничеству между ее участниками, но при этом не создавать дополнительных бюрократических преград для работы сети и раскрытия творческого потенциала, обусловленного ее неофициальным характером, в рамках Библиотеки МАГАТЭ был подготовлен проект практической договоренности по МСЯБ. Предполагалось, что этот документ должен регулировать: объем сотрудничества; назначение контактных лиц, отвечающих за координацию деятельности; организацию механизма консультаций по разработке и рассмотрению деятельности, проводимой в рамках сотрудничества; распространение информации.

60. В 2014 году Бюро по правовым вопросам (OLA) МАГАТЭ рассмотрело и утвердило проект практической договоренности, после чего он был направлен на отзыв участникам МСЯБ. Однако из-за нехватки сотрудников для решения этой задачи Библиотека МАГАТЭ не предприняла дальнейших шагов по получению одобрения участников, и проект документа был положен под сукно.

61. В ходе беседы с руководством NIS выяснилось, что участникам МСЯБ хотелось бы, чтобы заключаемая договоренность уравнивала их обязанности и обязательства с принципами доброй воли, на которых до этого времени во многом строилось взаимодействие участников МСЯБ. Предполагалось, что договоренность будет основана на принципе инклюзивности и обеспечит отлаженное управление в рамках горизонтально структурированной рабочей группы. Договоренность заключается для содействия инновациям и расширению возможностей сети, т.е. для разъяснения ее задач, демонстрации преимуществ и описания функций. С другой стороны, цель документа заключается в централизации вспомогательной инфраструктуры и внедрении инновационных решений, что позволит повысить эффективность поиска по коллекциям всех участников МСЯБ.

62. С учетом ожиданий, возлагаемых участниками МСЯБ на практическую договоренность, и ее относительно сложного характера для возрождения этой инициативы Библиотеке МАГАТЭ необходимо будет подготовить новый проект структуры МСЯБ с учетом нынешней конъюнктуры. Затем этот проект нужно будет доработать в координации с OLA и при условии ее одобрения. МСЯБ необходимо будет выявить и изучить факторы, помешавшие завершению работы над первоначальной практической договоренностью.

² Набор концепций и категорий, относящихся к предметной области или отрасли знаний с указанием их свойств и взаимосвязей.

b. Координация МСЯБ

63. В 2013 году руководство МСЯБ выступило с новой инициативой по налаживанию координации и работы сети: была создана группа веб-координации (ГВК) МСЯБ, перед которой была поставлена задача поддерживать эффективность веб-каналов и других электронных каналов коммуникации. Эта инициатива была направлена на совершенствование координации и взаимодействия библиотек-участниц сети, повышение качества услуг, оказываемых пользователям, и предоставление глобальному ядерному сообществу доступа к информации, а также обеспечение эффективного расходования библиотечных средств.

64. К числу услуг, предоставляемых друг другу библиотеками-участницами, относятся поддержка научных исследований, межбиблиотечные займы, доставка документов, дача рекомендаций по управлению ядерной информацией и знаниями, а также прочие услуги, которые библиотеки-участницы, возможно, пожелают оказывать друг другу.

65. Большой популярностью среди членов МСЯБ пользовались поддержка научных исследований и доставка документов, но мы установили, что количество услуг по доставке документов, предоставленных в 2014–2016 годах, было невелико. В 2016 году обеими услугами воспользовались лишь 4 из 35 стран, в которых работают участники МСЯБ.

66. Беседа с руководством NIS показала, что некоторые ключевые сотрудники ГВК МСЯБ, игравшие в группе ведущую роль, больше не работают в соответствующих государственных учреждениях. Это, наряду с нехваткой у Библиотеки МАГАТЭ ресурсов для администрирования ГВК, ограничило масштабы деятельности сети.

67. По информации Агентства, на 5-м совещании МСЯБ, организованном 5 октября 2016 года, Библиотека МАГАТЭ и участвующие в работе сети государства договорились возобновить эту инициативу. Для привлечения внимания к инициативе МСЯБ они решили задействовать новую платформу, позволяющую стимулировать координацию, сотрудничество и взаимодействие между участниками МСЯБ.

68. По результатам нашего анализа определено также, что при реализации этой новой инициативы Библиотеке МАГАТЭ следует уделять больше внимания поддержанию у участников постоянного интереса к этой работе и облегчению доступа к ядерной информации. Если не создать таких условий, то выполнить задачу по укреплению международного сотрудничества в области совместного использования ресурсов ядерной информации будет сложно.

c. Наполнение справочника МСЯБ

69. В 2014 году был создан справочник МСЯБ. В него вошла информация об учредителях каждого участника МСЯБ, данные о ресурсах библиотек, центров знаний и информационных центров, а также полные контактные реквизиты каждой библиотеки-участницы. В 2015 году в справочнике МСЯБ имелись сведения о 55 библиотеках, представляющих 35 стран.

70. В нем также содержатся данные из электронных каталогов (ЭК) участников МСЯБ, список которых формируется на одной целевой странице. ЭК обеспечивают доступ к десяти онлайн-библиотечным каталогам, т.е. каталогам Библиотеки МАГАТЭ и девяти библиотек-участниц. Каталог содержит данные о ядерной и научной литературе, международных стандартах и патентах, руководствах по наилучшей практике и других видах "серой" литературы. Задача ЭК состоит в том, чтобы объединить методы исследовательского поиска и функциональной выборки по хранилищам и коллекциям ядерной информации.

71. По итогам анализа установлено следующее:

- необходимо расширить справочник МСЯБ таким образом, чтобы по запросу предоставлялись более актуальные и обширные сведения из библиотек-участниц и ссылки на их каталоги;
- некоторые контактные данные неактуальны или устарели, поскольку соответствующие лица вышли в отставку или перешли на другие должности;
- по сравнению с числом библиотек-участниц МСЯБ число ссылок на ЭК крайне невелико. В настоящее время в справочнике есть ссылки на каталоги десяти библиотек, при этом ссылки на каталоги некоторых из них необходимо обновить.

72. Исходя из сложившихся обстоятельств мы полагаем, что справочник МСЯБ ведется не самым оптимальным образом, что негативно сказывается на достоверности и доступности информации. Из-за этого каталог может не оправдать возложенных на него ожиданий, т. е. в ближайшем будущем не стать фундаментом онтологии МСЯБ.

73. В подготовленном NIS докладе об оценке за 2014–2015 годы указано, что к МСЯБ хотели бы присоединиться многие библиотеки и международные центры из различных стран мира, однако для этого от Агентства потребуются значительные усилия. После обсуждения этого вопроса с руководителем NIS мы пришли к выводу, что "значительные усилия" выражаются в назначении специального сотрудника для выполнения этой функции. Ранее МСЯБ представляла собой новую инициативу ограниченного масштаба, поэтому руководство NIS пыталось реализовать ее в рамках обычной деятельности. Однако с ростом числа членов сети руководство осознало, что для полноценного выполнения этих задач ресурсов недостаточно.

74. Таким образом, сложившееся положение в определенной степени препятствует работе МСЯБ как отлаженному механизму обмена информацией между участвующими библиотеками и учреждениями. Учитывая ограниченный спектр услуг, предоставляемых в 2014-2016 годах, необходимо обеспечить более тесное сотрудничество и более активное участие членов МСЯБ в ее работе. Большое значение имеют личные контакты, связи и реклама. Поэтому важно расширять сферу охвата МСЯБ и информирование о ее деятельности и услугах. Для этого потребуется выделить определенный объем ресурсов, в частности людских.

Рекомендация 8

Мы рекомендуем Агентству изыскать достаточные ресурсы для дальнейшего повышения нынешнего уровня сотрудничества и увеличения числа участников. Эти меры должны включать:

- i. завершение работы над первоначальной практической договоренностью МСЯБ;
- ii. активизацию информационно-пропагандистской деятельности при одновременном повышении эффективности и постоянном поддержании заинтересованности у членского состава, с тем чтобы превратить МСЯБ в хорошо связанную распределенную сеть ядерных библиотек;
- iii. совершенствование каталога МСЯБ на основе консультаций между участниками с целью создать единую точку доступа к услугам в области ядерной информации.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

В. Коллекция и услуги Международной системы ядерной информации (ИНИС)

Активизация сотрудничества в области получения и предоставления ядерной информации и разъяснительная деятельность при работе с источниками ядерной информации

75. В соответствии с документом "Определение положений о членстве в ИНИС" (GOV/INF/2000/21) от 5 сентября 2000 года основными обязанностями МАГАТЭ в рамках секретариата ИНИС являются:

- распространение выходной продукции ИНИС, включая полные тексты труднодоступной литературы, по ценам, установленным Агентством;
- подготовка вводимых данных о литературе, опубликованной Агентством и другими организациями системы ООН.

76. К числу обязанностей членов ИНИС, среди прочего, относятся:

- сбор, отбор, описание, категоризация, индексирование, реферирование и другая подготовка наименований литературы, опубликованных в пределах их национальных границ (или в пределах организации, если это международный орган), и представление секретариату ИНИС в Вене в соответствии с определениями, правилами, процедурами, форматами и руководящими положениями, изложенными в Справочной серии МАГАТЭ/ИНИС и соответствующих циркулярных письмах ИНИС;
- подготовка ввода минимального числа наименований литературы в год, включая опубликованные в пределах их национальных границ и при необходимости другие наименования, как это устанавливается на основе Дополнительных положений;
- предоставление Агентству полного текста каждого наименования труднодоступной литературы – в том виде, в каком он опубликован, либо в совместно определяемой форме, подготовленной по стандартным техническим требованиям, при условии отсутствия юридических запретов или ограничений.

На основе заявлений Агентства и нашей аналитической работы мы сформулировали следующие замечания в отношении ИНИС.

а. Сотрудничество в области получения и предоставления ядерной информации

Сотрудничество между внутренними источниками информации

77. Ответственный за это направление наладил услуги по сбору и распространению информации, обеспечивающие классификацию, сохранение информации по всем областям программ, касающихся всего Агентства, и предоставление доступа к ней. В 2014 году на сайте ИНИС было зарегистрировано более двух миллионов посещений. Многие другие информационные ресурсы Агентства, в отличие от ИНИС, имеют значительно меньшую посещаемость. Использование ИНИС в качестве единой точки доступа к большому количеству ресурсов Агентства могло бы отвечать интересам всех заинтересованных сторон, особенно внешних пользователей и государств-членов.

78. Секретариат ИНИС отвечает также за подготовку вводимых данных о литературе, опубликованной Агентством и другими организациями системы ООН. Проведенный нами анализ показал, что секретариат ИНИС сталкивается с рядом проблем в плане использования внутренних источников информации. Часто секретариат ИНИС не получает в автоматическом режиме всей информации и документации, когда документы, технические и руководящие материалы публикуются внутренними источниками информации – сотрудниками, подразделениями и отделами. Это создает трудности в следующих областях:

- беспрепятственное использование подготовленных сотрудниками документов, которые были представлены и опубликованы коммерческими издателями в качестве институционального хранилища информации;
- своевременный сбор труднодоступной литературы (ТДЛ), например трудов научных обществ, материалов конференций, отчетов по проектам и других публикаций внутренних источников информации, за исключением изданий ограниченного пользования;
- пополнение хранилища путем сбора полных текстов всех официальных публикаций Агентства без многолетнего ожидания и их отображение в часто посещаемой форме поиска по хранилищу ИНИС.

79. По итогам бесед с руководителем подпрограммы было установлено, что описанное выше положение сложилось из-за отсутствия официальных инструкций о развитии координации и сотрудничества между секретариатом ИНИС и внутренними источниками информации Агентства. Кроме того, секретариат ИНИС не имеет надлежащего механизма, позволяющего более активно стимулировать участие внутренних источников информации в пополнении фондов ИНИС.

Вклад государств-членов

80. В состав ИНИС входят 154 участника: 130 государств-членов и 24 международные организации. Все они активно пользуются хранилищем ИНИС, однако активно участвуют в его наполнении лишь приблизительно 60 членов.

81. По результатам анализа отчета о деятельности ИНИС в 2013–2015 годах мы выявили явную несоразмерность масштабов использования хранилища государствами-членами масштабам их участия в его наполнении (вклада). Некоторые члены ИНИС, активно пользуясь хранилищем ИНИС, делают лишь незначительный вклад в него. Следует обратить внимание членов ИНИС на этот факт и начать поиск способов исправить сложившееся положение. Например, если изучить данные по 20 странам, активнее всего обращавшимся к хранилищу ИНИС в 2015 году, то выяснится, что на 643 031 уникального посетителя³ сайта приходится лишь 33 106 единиц загруженной информации⁴. В среднем на каждую из 20 самых активных стран-пользователей приходится 1655 загружаемых записей. Исходя из этих расчетов мы установили, что у 14 из этих 20 стран (т.е. у 70%) показатели ввода информации ниже среднего уровня. Более того, 4 из этих 14 стран не вводили данных вообще. Такое положение дел во многом расходится с условиями документа "Определение положений о членстве в ИНИС" (GOV/INF/2000/21) от 5 сентября 2000 года, касающимися обязательного минимального уровня данных, вводимых государствами-членами.

82. Недостаточное участие государств-членов в наполнении ИНИС можно объяснить частой сменой представителей по связи с ИНИС без уведомления об этом секретариата ИНИС. Кроме того, в нормативных документах самих государств-членов прописаны ограничения в плане обмена информацией.

83. Такое положение может снизить эффективность работы Агентства по предоставлению обширных, актуальных и современных коллекций библиографической и полнотекстовой информации.

³ В веб-аналитике термином "уникальный посетитель" обозначается пользователь, который за отчетный период посещает рассматриваемый сайт как минимум один раз.

⁴ Количество загруженной информации – это число записей, введенных в ИНИС.

Рекомендация 9

Мы рекомендуем Агентству:

- i. совершенствовать внутреннюю координацию и сотрудничество между теми, кто владеет сведениями и документами, путем подготовки официальных инструкций и их выполнения. Такое сотрудничество на более высоком уровне могло бы способствовать повышению качества и количества информационных ресурсов Агентства, сосредоточенных в единой точке доступа;
- ii. рассмотреть вопрос о пересмотре документа "Определение положений о членстве в ИНИС" (GOV/INF/2000/21), с тем чтобы усилить ответственность членов ИНИС за выполнение своих обязательств, особенно с учетом продолжающегося прогресса в сфере информационных технологий и ядерной информации.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

b. Разъяснительная деятельность при работе с источниками ядерной информации

Информационно-просветительская деятельность ИНИС: выпуск бюллетеня

84. Секретариат ИНИС также выпускает для государств-членов бюллетень, распространяемый по электронной почте и публикуемый на сайте ИНИС. Преимуществом выпуска бюллетеня является экономичный характер этой деятельности: секретариат ИНИС может быстро и с небольшими затратами охватить очень широкую аудиторию. Кроме того, бюллетень помогает секретариату ИНИС пропагандировать деятельность ИНИС и активизировать коммуникацию с государствами-членами. Он также предоставляет государствам-членам возможность делиться своим опытом и извлеченными уроками в отношении сотрудничества между государствами-членами и Агентством, особенно по линии ИНИС.

85. Тем не менее в 2015 году выпуск и распространение бюллетеня ИНИС были прекращены. Это стало следствием политики, предусматривающей выпуск в Департаменте ядерной энергии лишь одного бюллетеня. Тем самым, рассматриваемая подпрограмма лишалась эффективного инструмента повышения информированности об ИНИС.

Проблема ИНИС с авторским правом на полнотекстовые документы

86. Библиотека МАГАТЭ обязана собирать документы, подготовленные сотрудниками МАГАТЭ, хотя некоторые из них были опубликованы в сборниках, охраняемых авторским правом. Возможно также направление в хранилище ИНИС препринтов. В то же время ИНИС через своих национальных сотрудников по связи собирает публикации, которые в некоторых случаях имеют неясный авторско-правовой статус. Таким образом, мы полагаем, что ИНИС необходимо изучить подходящие способы защиты представляемых документов и своего хранилища.

87. Мы отметили, что в настоящее время секретариат ИНИС поручает эту работу информационным аналитикам и координаторам проектов, которые не являются специалистами в области права. Чтобы надлежащим образом реагировать на потенциальные угрозы, необходимо создать охватывающий все Агентство механизм решения правовых вопросов, обеспеченный более мощной юридической поддержкой, которую может предоставить Бюро по правовым вопросам (OLA). Агентству при поддержке OLA необходимо изучить вопросы, связанные с охраной прав на интеллектуальную собственность.

88. В связи с этим участники 37-го Консультативного совещания представителей по связи с ИНИС рекомендовали секретариату ИНИС:

- в сотрудничестве со своими членами провести обзор практики в области авторского права в отношении ТДЛ и подготовить соответствующие руководящие принципы, которые будут использоваться при формировании коллекции ИНИС;
- изыскать способы включить в коллекцию ИНИС большее количество патентов, относящихся к ядерной области, а также публикаций других коммерческих издателей в дополнение к тем, издания которых уже используются в ИНИС.

89. Проблемы, связанные с авторским правом, могут помешать Агентству в деле повышения осведомленности об ИНИС и информирования о ее преимуществах текущих и потенциальных пользователей. Они также могут в определенной степени мешать Агентству получать от своих членов высококачественную и надежную информацию о мирном использовании ядерной энергии.

Рекомендация 10

Мы рекомендуем Агентству:

- i. расширять информационно-просветительскую и пропагандистскую деятельность, включая публикацию информационного бюллетеня ИНИС, в целях повышения осведомленности членов ИНИС и информирования о ее преимуществах нынешних и потенциальных пользователей;
- ii. рассмотреть вопрос о необходимости усиления юридической поддержки в отношении авторского права и права собственности на контент, представленный в ИНИС.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

С. Мониторинг и оценка мероприятий и итогов, реализованных в рамках подпрограммы "Ядерная информация" в 2014–2015 годах

90. Подпрограмма "Ядерная информация" имеет следующие цели:

- приобретать и предоставлять Секретариату МАГАТЭ, делегациям и другим пользователям печатную и электронную информацию в области ядерной науки и технологий;
- содействовать устойчивому обмену информацией по мирному использованию ядерной энергии, подготавливаемой государствами-членами.

91. В соответствии с "Новым подходом Агентства к разработке программы" планирование программ производится по принципу "цепочки результатов". Достижение результатов посредством реализации программы можно подтвердить на любом из трех уровней: "мероприятия", "итоги" и "цели"; все уровни в совокупности формируют "цепочку результатов". Достижение результатов на одном уровне и достижение результатов на следующем, более высоком уровне, связаны друг с другом причинно-следственными отношениями.

92. Разрабатываются оценочные показатели, которые позволяют оценить достижение определенных итогов; такая оценка эффективности деятельности служит средством обратной связи и основой для улучшения показателей работы и исполнения программы. Чтобы руководители имели возможность измерять эффективность работы, Агентство в октябре 2015 года выпустило также Руководящие принципы исполнения программ.

93. Мы отметили, что в качестве основного средства планирования, мониторинга и оценки проектов используется приложение Nurregion. По итогам анализа установлено следующее:

- Агентству необходимо делать больший акцент на доступность и точность средств документирования фактических достижений. Это позволит повысить подконтрольность процесса оценки и позволит принимать необходимые корректирующие меры;
- выявлены существенные расхождения между плановыми показателями и зафиксированными оценочными показателями. В соответствии с порядком оценки программ Агентства руководители включают соответствующие замечания в доклады об оценке. Однако описание отклонения оценочных показателей от плановых можно сделать более пространным. Например, можно не только подробно перечислять достижения, но и описать причину недостижения планового показателя, суть главной трудности или проблемы, пути ее преодоления в течение следующего периода.

94. Мы выявили несколько возможных причин, позволяющих объяснить возникновение такой ситуации:

- при оценке эффективности деятельности руководители пользуются для измерения фактических достижений как количественными, так и качественными параметрами. При количественных измерениях они опираются, например, на статистические данные и ежемесячные показатели. Кроме того, они выносят свое профессиональное суждение, основываясь на знании качественных параметров и опыте их применения. Однако это суждение не документируется;
- планы проектов составляются за 3–4 года до их реализации. Временной зазор между стадиями планирования и выполнения затрудняет руководителям определение точных базовых ориентиров и плановых показателей.

95. Руководители сообщили, что они могут сделать планирование более рациональным, если у них будут точные предварительные данные о проектах в рамках подпрограммы, касающиеся соответствующих людских ресурсов, инфраструктуры и технологий. Временной зазор усложняет работу руководителей, так как за период между планированием и выполнением проекта может измениться положение с наличием ресурсов.

96. Приведенный выше анализ показывает, что данная ситуация может привести к неправильной оценке Агентством результатов измерения итогов и нанести ущерб процессу извлечения уроков.

Рекомендация 11

Мы рекомендуем Агентству:

- i. усовершенствовать документирование процесса мониторинга и оценки, с тем чтобы повысить его подконтрольность;
- ii. обеспечить ввод и обновление в Nurregion точной и полной информации о показателях работы;
- iii. предусмотреть отдельный механизм, который позволит свести к минимуму количество ошибок в случае возникновения оставшихся без объяснений расхождений между плановыми показателями и зафиксированными фактическими оценочными показателями.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

III. ЯДЕРНАЯ МЕДИЦИНА И ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

97. Подпрограмма "Ядерная медицина и диагностическая визуализация" (ЯМДВ) входит в состав программы "Здоровье человека", которая? в свою очередь, является частью основной программы "Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды". Подпрограмма состоит из двух основных проектов: "Использование ядерной медицины в диагностике и лечении неинфекционных заболеваний" и "Образовательные ресурсы для использования ядерных методов в целях улучшения здоровья человека".

98. Цель подпрограммы ЯМДВ на 2016-2017 годы – улучшить борьбу с раком, сердечными и другими неинфекционными заболеваниями в государствах-членах посредством расширения профессиональных возможностей за счет эффективного внедрения ядерной медицины и комплексной диагностической визуализации. Ожидается достижение следующих двух итогов:

- повышение потенциала государств-членов для лечения серьезных расстройств здоровья, таких, как сердечно-сосудистые и раковые заболевания, посредством использования методов ядерной медицины и диагностической визуализации наряду с нормами/руководящими указаниями Агентства;
- более широкие возможности государств-членов для проведения современных процедур ядерной медицины и диагностической визуализации.

99. Для достижения целей и желаемых итогов на уровне подпрограммы данные два проекта реализуются посредством выполнения различных задач и мероприятий в целях получения ожидаемых результатов. Это согласуется с концепцией подхода, ориентированного на результат (ПОР).

100. Для реализации принципов ПОР на практике в подпрограмме используется приложение Huregion – элемент Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС). В состав этого приложения входят модули планирования и оценки, используемые руководителями различного уровня. В схеме программного планирования обозначаются желаемые результаты, которые формулируются в самом начале процесса реализации и с которыми в середине и конце программного цикла сравниваются фактические показатели работы.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Схема планирования подпрограммы "Ядерная медицина и диагностическая визуализация" (ЯМДВ)

101. В отношении этапа планирования мы отметили, что для подготовки планов работы для программы и бюджета двухгодичных периодов 2014-2015 и 2016-2017 годов Агентство использовало модуль планирования. Такой принцип разработки программы подразумевает определение планируемых задач, мероприятий и итогов на уровне проектов. На уровне подпрограммы Агентство разрабатывает показатели итогов, устанавливая исходные и целевые значения с соответствующими допущениями и средствами проверки.

102. На основе полученной схемы планирования Агентство осуществляет мониторинг реализации проектов, отслеживая ход выполнения мероприятий и задач и оценивая степень достижения итогов по соответствующим показателям. Мы пришли к выводу, что Агентство могло бы улучшить ряд аспектов схемы планирования, касающихся продуктивности мониторинга и оценки.

Логическая связь между показателями итогов и мероприятиями в рамках проектов

103. В соответствии с пунктами 20 и 22 "Руководящих принципов исполнения программ" формулирование итогов и оценочных показателей (ОП) является основополагающим элементом подхода, ориентированного на результат, и производится на стадии планирования. Итоги напрямую связаны с мероприятиями, и оценить их достижение можно при помощи оценочных показателей. Итоги представляют собой конкретные изменения, которые должны наступить в результате деятельности Агентства в течение того или иного двухгодичного периода, чтобы могли быть достигнуты результаты более высокого уровня, включая эффект от деятельности и ее цели. Следовало бы ожидать, что при эффективной схеме планирования должны прослеживаться логические связи между итогами и мероприятиями в рамках проектов, а итоги должны способствовать достижению целей Агентства.

104. В планах работы Агентства на 2016-2017 годы сформулированы итоги подпрограммы и соответствующие им оценочные показатели, которые указаны в таблице ниже.

Таблица 2. Итоги подпрограммы ЯМДВ и соответствующие им оценочные показатели

Итоги	Оценочные показатели для итогов
1. Повышение потенциала государств-членов для лечения серьезных расстройств здоровья, таких, как сердечно-сосудистые и раковые заболевания, посредством использования методов ядерной медицины и диагностической визуализации наряду с нормами/руководящими указаниями Агентства.	• Число учреждений в государствах-членах, в течение одного года применивших процедуры ядерной медицины и диагностической визуализации.
2. Более широкие возможности государств-членов для проведения современных процедур ядерной медицины и диагностической визуализации.	• Количество процедур в кардиологии, в которых в течение одного года были применены руководящие указания/рекомендации Агентства. • Количество процедур в онкологии, в которых в течение одного года были применены руководящие указания/рекомендации Агентства.
<i>Источник: программа и бюджет Агентства на 2016-2017 годы</i>	

105. Для первого проекта подпрограммы ЯМДВ "Использование ядерной медицины в диагностике и лечении неинфекционных заболеваний" предусмотрены следующие мероприятия:

- подготовка руководящих документов, руководящих принципов, стандартов практической деятельности (СП), проведение международных конференций и использование результатов ПКИ.

106. Для второго проекта подпрограммы ЯМДВ "Образовательные ресурсы для использования ядерных методов в целях улучшения здоровья человека" предусмотрены следующие мероприятия:

- рассмотрение/обновление Кампуса по здоровью человека; обновление Базы данных о ядерной медицине (NUMDAB); подготовка интерактивных обучающих материалов; подготовка веб-конференций/учебных материалов; унификация учебной программы по ядерной медицине; поощрение использования аудитов менеджмента качества в практической ядерной медицине (КВАНУМ) в государствах-членах.

107. В ходе анализа этих мероприятий по принципу "цепочки результатов" мы пришли к выводу, что между мероприятиями и итогами должна иметься следующая логическая связь.

- Результаты мероприятий по первому проекту – руководящие документы, руководящие принципы, СП, конференции и результаты ПКИ – могут быть отнесены к категории источников знаний для медицинских специалистов в государствах-членах. В то же время мероприятия второго проекта относятся главным образом к обучению и аудитам качества, призванным повысить квалификацию медицинских специалистов.
- По логике, выполнение мероприятий в рамках обоих проектов должно привести к развитию потенциала медицинских специалистов с точки зрения углубления знаний и расширению их возможностей с точки зрения повышения квалификации при условии, что подтвердится правильность соответствующих допущений, например ответственного отношения со стороны медицинских специалистов, и что будут взяты под контроль риски, связанные с неэффективностью средств распространения знаний. В этой связи мы считаем, что в качестве итогов более уместно было бы использовать не используемые сейчас итоги, указанные в таблице 2, а "развитие потенциала" и "расширение возможностей".

108. Этой же логикой можно руководствоваться при анализе связи между итогами и эффектом.

- Следствием достижения новых итогов, а именно развития потенциала и расширения возможностей медицинских специалистов, должно быть успешное проведение процедур ЯМДВ в учреждениях государств-членов при условии, что подтверждается правильность соответствующих допущений, например наличия в государствах-членах необходимой материально-технической базы, и что взяты под контроль соответствующие риски, в том числе связанные с финансовыми и управленческими аспектами. В этой связи оценочные показатели итогов, которые указаны в таблице выше ("число учреждений в государствах-членах, в течение одного года применивших процедуры ядерной медицины и диагностической визуализации" и "количество процедур в кардиологии/онкологии, в которых в течение одного года были применены руководящие указания/рекомендации Агентства"), было бы уместнее использовать в качестве показателей достигнутого эффекта.

109. Исходя из приведенных выше соображений мы приходим к выводу, что между мероприятиями и эффектом отсутствует промежуточное звено, поскольку используемые сейчас итоги следовало бы использовать для описания эффекта.

Измерение показателей итогов

110. Как явствует из пунктов 23 и 26 "Руководящих принципов исполнения программ" Агентства, если схема планирования носит стройный характер, т.е. цепочка "мероприятия-итоги-эффект" обладает логической связностью, выполнение мероприятий должно приводить к достижению итогов. Критериями для оценки степени достижения итогов являются показатели итогов.

111. Мы провели анализ показателей итогов подпрограммы ЯМДВ, приведенных в докладе об оценке итогов за 2014-2015 годы и докладе о планировании на 2016-2017 годы. Мы положительно оцениваем то, что в последнем докладе формулировки показателей были обновлены таким образом, что они лучше поддаются измерению, чем показатели 2014-2015 годов, например: "повышение потенциала" заменено "количеством учреждений". Помимо этого, в отличие от предыдущего отчетного периода, новые показатели фиксируют изменение итогов за год.

112. Мы отметили, что в целевых и исходных показателях в планах на 2016-2017 годы по-прежнему используются абсолютные величины, которые не отражают новых оценочных показателей, свидетельствующих об изменениях за год в итогах.

Рекомендация 12

Мы рекомендуем Агентству при планировании в будущем изменить формулировки оценочных показателей для планируемых итогов таким образом, чтобы новые показатели корректнее отражали выполнение соответствующих мероприятий и достижение соответствующих итогов за установленный период (т.е. за данный двухгодичный период).

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Измеримость результатов планируемых мероприятий в рамках проектов

113. В соответствии с пунктом 22 "Нового подхода Агентства к разработке программ" при разработке программы с применением подхода, ориентированного на результат, особое значение приобретает оценка или контроль степени достижения результатов. Достижение результатов посредством реализации программы можно подтвердить на любом из трех уровней: "мероприятия", "итоги" и "цели". В данных руководящих принципах приводится также пример того, что результаты мероприятий могут быть представлены в количественном выражении и измерены.

114. Мы проанализировали доклады о планировании подпрограммы ЯМДВ на 2014-2015 и 2016-2017 годы. В этой связи мы отметили, что для всех задач в рамках проектов была предоставлена подробная информация о мероприятиях и сроках их выполнения. Вместе с тем отсутствует подробная информация о количестве и сроках запланированных мероприятий на уровне проектов. Такая ситуация может привести к проблемам с измеримостью выполнения мероприятий на уровне проектов.

Рекомендация 13

Мы рекомендуем Агентству в соответствии с руководящими принципами и концепцией ПОР рассмотреть в соответствующих случаях возможность включения элемента измеримости при представлении информации о планировании и оценке мероприятий в рамках проектов.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

В. Выполнение оценки подпрограммы ЯМДВ

Сбор информации и данных в процессе оценки достижения итогов

115. В соответствии с пунктом 38 "Руководящих принципов исполнения программ" Агентства на этапе реализации оценка достижения итогов производится при помощи оценочных показателей. Во время процесса оценки собранную информацию и данные, равно как и замечания и сведения о фактических достижениях, необходимо заносить в приложение ЭЙПС Нурегион, где они должны храниться, чтобы в будущем ими могли воспользоваться OIOS и/или Внешний аудитор или государства-члены.

116. Мы изучили, каким образом в рамках подпрограммы ЯМДВ производится сбор и регистрация данных и информации в процессе оценки. Агентство разъяснило, что данные о достижении итогов берутся главным образом из Базы данных о ядерной медицине (NUMDAB). Оно хранит архив записей NUMDAB и проверяет достоверность и полноту данных.

117. Мы установили, что в NMDI отсутствует официально задокументированный порядок протоколирования процесса проверки данных и фиксирования обоснований полученных значений для показателей достижения итогов. В результате полученные значения могут не отражать всех возможных значений, существовавших на момент оценки эффективности работы по программе.

Рекомендация 14

Мы рекомендуем Агентству в целях усовершенствования существующего порядка документирования и валидации измерений оценочных показателей протоколировать процесс проверки данных и фиксировать обоснования используемых значений исходных и целевых показателей и значений степени их достижения.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

С. Реализация проектов координированных исследований (ПКИ) в рамках подпрограммы ЯМДВ

ПКИ и выполнение мероприятий в рамках задач

118. Основными задачами в проекте "Использование ядерной медицины в диагностике и лечении неинфекционных заболеваний" подпрограммы ЯМДВ является выполнение деятельности в области координированных исследований (ДКИ) в форме проектов координированных исследований (ПКИ). Эти проекты реализовывались в рамках 12 из 15 задач в 2014-2015 годах и 11 из 17 задач в 2016-2017 годах. Связанные с ПКИ задачи в подпрограмме ЯМДВ находятся в ведении Секции исследовательских контрактов (НАСА), которая обеспечивает функционирование системы исследовательских контрактов (СИК).

119. ПКИ могут иметь один из трех основных статусов:

- действующий – когда имеются исследовательские контракты, по которым ведется работа. Период действия проекта начинается тогда, когда уже утверждено по меньшей мере пять контрактов/соглашений, и день утверждения считается началом реализации ПКИ;
- завершенный – после того, как прекращается действие всех исследовательских контрактов и производится последний платеж;
- закрытый – после того, как Комитет по деятельности в области координированных исследований (КДКИ) утвердил заключительную оценку данного ПКИ.

120. Воспользовавшись итоговым докладом по ПКИ, размещенным на сайте НАСА, мы изучили семь ПКИ, выполненных за последние пять лет, и установили, что по состоянию на октябрь 2016 года один ПКИ (E13035) еще не был закрыт, хотя был завершен еще 28 января 2013 года. Его результаты не представлены КДКИ, поскольку еще не выполнены заключительные мероприятия.

121. Согласно разъяснениям Агентства, спрогнозировать сроки опубликования результатов мероприятий затруднительно, поскольку проводимые в рамках подпрограммы ЯМДВ ПКИ являются клиническими исследованиями. Между завершением ПКИ и его закрытием проходит определенное время, в течение которого проводится последующее клиническое наблюдение за пациентами, а результаты ПКИ необходимо подготовить к распространению при помощи соответствующих средств, например рецензируемых журналов, внутренних публикаций МАГАТЭ, механизма технического сотрудничества (ТС), обучения и т.д. Этот период времени учитывается на этапе планирования: к дате "ожидаемого завершения" прибавляется приблизительно 1-2 года. Мы считаем, что существующее положение дел может стать причиной недостаточного контроля за окончательным результатом всего процесса ПКИ и вызвать трудности с завершением проекта на проектном уровне.

Рекомендация 15

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть возможность добавления в процесс ПКИ еще одной стадии – после того, как КДКИ утверждает оценку ПКИ; на этой стадии Агентство будет контролировать распространение информации о результатах ПКИ тем или иным способом. Это позволит Агентству удостовериться в том, что информация о результатах ПКИ распространена надлежащим образом, т.е. посредством рецензируемого журнала, внутренней публикации МАГАТЭ, механизма ТС, обучения и т.д. Кроме того, Агентству следует рассмотреть возможность введения дополнительных процессов в целях сокращения периода времени между финансовым закрытием контрактов, относящихся к тому или иному ПКИ, и окончательным закрытием самого ПКИ после выполнения всех мероприятий и утверждения КДКИ.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

IV. РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ДОЗИМЕТРИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

122. Подпрограмма "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль" входит в состав программы "Радиационная безопасность и безопасность перевозки", которая в свою очередь является частью основной программы "Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность". Данная подпрограмма состоит из четырех основных проектов: "Критерии и нормы радиационной защиты", "Радиационная защита пациентов", "Радиационная защита персонала" и "Технические услуги по радиационной безопасности".

123. Из этих четырех проектов мы изучали главным образом проекты "Радиационная защита персонала" и "Технические услуги по радиационной безопасности", поскольку они считаются наиболее важными. Первый проект имеет целью обеспечить надлежащий контроль за обычным и потенциальным профессиональным облучением от внешнего и внутреннего излучения, испускаемого искусственными и природными источниками. В рамках второго проекта оказывается содействие в применении норм безопасности как в деятельности самого Агентства, так и в деятельности, осуществляемой в государствах-членах.

124. Подпрограмма "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль" имеет следующие цели:

- оказывать помощь в достижении наивысшего уровня радиационной безопасности путем разработки соответствующих норм безопасности и руководств и в обеспечении их соблюдения во всех отраслях промышленности, медицине и других областях;
- обеспечить высокий уровень радиационной защиты при осуществлении Агентством своей деятельности и при выполнении работ, в которых используются материалы, услуги, оборудование, технические средства и информация, предоставляемые Агентством, в том числе работ по проектам технического сотрудничества.

125. Для достижения целей подпрограммы особое внимание уделяется обеспечению применения норм безопасности Агентства в государствах-членах, как это предусмотрено в Уставе МАГАТЭ. Для этого оказывается помощь в применении пересмотренных Основных норм безопасности (ОНБ), предоставляются услуги по обеспечению радиационной безопасности и технические услуги для содействия применению норм безопасности как в деятельности самого Агентства, так и в деятельности, осуществляемой в государствах-членах, и государствам-членам предоставляются услуги по анализу и оценке практики применения норм безопасности Агентства.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Проект "Радиационная защита персонала"

Процесс разработки норм безопасности по радиационной защите персонала

126. Подготовкой и рассмотрением норм безопасности МАГАТЭ занимаются Секретариат МАГАТЭ и четыре комитета по нормам безопасности, работу которых координирует Комиссия по нормам безопасности (КНБ). Все государства – члены МАГАТЭ могут предлагать кандидатуры экспертов для работы в комитетах по нормам безопасности и представлять замечания по проектам норм.

127. При разработке норм безопасности по радиационной защите персонала Агентство учло знания и опыт различных участвовавших в этом процессе заинтересованных сторон и подготовило такие вспомогательные документы, как требования безопасности и руководства по безопасности. Структура норм безопасности отвечает требованиям Стратегий и процедур разработки норм безопасности МАГАТЭ (СПРНБ). С результатами работы можно ознакомиться на сайте сетей по радиационной защите персонала (ОРПНЕТ), где размещены 2 публикации требований безопасности, 7 руководств по безопасности, 9 докладов по безопасности, 11 технических документов и 3 сборника материалов. Помимо этого, на сайте Департамента ядерной и физической безопасности размещены 6 комплектов учебных материалов.

128. Мы отметили, что состоящий из нескольких этапов процесс разработки и утверждения нового документа по нормам безопасности длится около двух-трех лет, а еще год занимает его публикация. В некоторых случаях до этапа публикации проходит еще больше времени.

129. Например, план подготовки документа для руководства по безопасности, посвященного радиационной защите персонала, был утвержден КНБ 2 ноября 2011 года. В качестве срока публикации был установлен апрель 2015 года, однако на момент окончания аудиторской проверки на местах документ все еще находился в процессе публикации. Для публикации другого документа, доклада по безопасности, посвященного радиационной защите временных работников, потребовалось более пяти лет с момента подготовки первоначального проекта.

130. В ходе анализа мы установили следующие причины затягивания этого процесса:

- проект испытывает нехватку людских и финансовых ресурсов;
- для разработки некоторых норм требуется обширный опыт и результаты эмпирических исследований, которые не всегда удается получить за короткий срок;
- ресурсы выделяются на другие, более приоритетные проекты или мероприятия в рамках подпрограммы, в результате чего процесс разработки менее приоритетных руководств или норм затягивается;
- значительную часть времени занимают подготовка проектов новых норм и получение замечаний от государств-членов, что является критически важным этапом при разработке качественных норм.

131. Агентство признает, что решить проблему соблюдения сроков нелегко – для утверждения документов требуется консенсус, а для получения замечаний от государств-членов необходимо отводить достаточное количество времени. Вместе с тем большая длительность процесса может приводить к тому, что Агентство будет неспособно удовлетворять потребности государств-членов в конкретных нормах или руководствах, а также в своевременном применении необходимых мер защиты.

Рекомендация 16

Мы рекомендуем Агентству:

- i. оптимизировать процесс подготовки и публикации норм безопасности МАГАТЭ по радиационной защите персонала с целью ускорить процесс и сократить количество времени, необходимого для их утверждения и публикации, при этом сохраняя высокое качество разрабатываемых норм;
- ii. усовершенствовать и ускорить этап планирования при разработке норм безопасности посредством учета разумных рисков и допущений, чтобы повысить качество прогнозирования и устанавливать более точные сроки разработки норм и руководств.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

Процесс оценки в подпрограмме "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль"

132. В соответствии с "Новым подходом Агентства к разработке программы" планирование программ производится по принципу "цепочки результатов". Достижение результатов посредством реализации программы можно подтвердить на любом из трех уровней: "мероприятия", "итоги" и "цели"; все уровни в совокупности формируют "цепочку результатов". Достижение результатов на одном уровне и достижение результатов на следующем, более высоком уровне, связаны друг с другом причинно-следственными отношениями.

133. Кроме того, разрабатываются оценочные показатели, которые позволяют оценить достижение определенных итогов; такая оценка эффективности деятельности служит средством обратной связи и основой для повышения показателей работы и исполнения программы. Чтобы руководители имели возможность измерять эффективность работы, Агентство в октябре 2015 года выпустило также "Руководящие принципы исполнения программ".

134. В качестве основного средства планирования, мониторинга и оценки проектов подпрограммы "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль" используется приложение Нурегіон. При анализе и мониторинге проекта "Радиационная защита персонала" мы отметили следующее.

- В приложении Нурегіон сложно установить причины, по которым были изменены мероприятия по выполнению задач.
 - Это обусловлено отсутствием конкретных объяснений относительно изменения тех или иных запланированных мероприятий по выполнению задач. Запланированные мероприятия меняются в тех случаях, когда мероприятия, перечисленные в разделе "Полная информация по оценке I за 2014-2015 годы", который также называют "Отчеты об оценке", не перечислены в разделе "Отчеты о планировании".
 - Агентство сообщило, что вышеуказанные мероприятия по выполнению задач были добавлены с учетом потребностей государств-членов, о которых они заявили до или в процессе исполнения программы. Вместе с тем в Нурегіон не предусмотрено поле для ввода объяснений относительно изменения того или иного запланированного мероприятия. Хотя изменение мероприятий относится к компетенции руководства, мы считаем, что указание причин таких действий важно для дальнейшего этапа планирования.
- В Нурегіон не предусмотрен ввод объяснений относительно расхождений между целевым показателем и фактическим результатом.

- Такое расхождение возникло применительно к одному из оценочных показателей для проекта "Радиационная защита персонала". Соответствующее объяснение было бы полезно в качестве урока на будущее, который можно учесть в дальнейших планах Агентства.
- В отношении данного расхождения между целевым показателем и фактическим результатом Агентство сообщило, что в данном случае целевой показатель в действительности был достигнут. Вместе с тем информация в соответствующем поле Hyperion ("Замечания по статусу по шкале RAG⁵ и достижениям") обновлена не была – вместо этого объяснение было введено в другое поле ("Уроки и дальнейшие действия"). Несмотря на вышеуказанное разъяснение Агентства, мы по-прежнему считаем, что первое поле следовало обновить, чтобы отчет об оценке был более содержательным и точным.

135. Приведенный выше анализ показывает, что данная ситуация может привести к неправильной оценке Агентством результатов измерения итогов и нанести ущерб процессу извлечения уроков.

Рекомендация 17

Мы рекомендуем Агентству:

- усовершенствовать в Hyperion процессы извлечения уроков и оценки. Это предполагает добавление нового поля для ввода объяснений в тех случаях, когда изменяются мероприятия по выполнению задач;
- обеспечить ввод и обновление в Hyperion точной и полной информации о показателях работы;
- предусмотреть отдельный механизм, который позволит свести к минимуму количество ошибок в случае возникновения оставшихся без объяснений расхождений, например, между целевыми показателями и степенью фактического достижения оценочных показателей.

(Пункты ii и iii аналогичны пунктам ii и iii рекомендации 4.)

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

Осуществимость и эффективность миссий в рамках услуг по оценке радиационной защиты персонала (ОРПАС)

136. Услуги по оценке радиационной защиты персонала (ОРПАС) предполагают проведение оценки международными экспертами, отобранными в зависимости от их опыта проведения подобных экспертиз. Цель такой оценки – проверить регулирование и реализацию на практике механизмов радиационной защиты персонала. Кроме того, в ходе оценки преследуется цель зафиксировать конкретные преимущества и наилучшую практику, информацией о которых можно будет поделиться с другими государствами-членами. Наконец, оценка служит основой для определения аспектов, требующих улучшения, и подготовки рекомендаций о мерах, которые позволят добиться таких улучшений. Выполнение рекомендаций миссий ОРПАС контролируется посредством повторных миссий.

⁵ В пункте 37 "Руководящих принципов исполнения программ" разъясняется, что статус RAG означает "красный, оранжевый или зеленый" статус, который присваивается оценочному показателю любого уровня следующим образом: "красный" – в тех случаях, когда, по мнению руководителя, "достичь целевого показателя задачи невозможно", "оранжевый" – когда работа "расходится с имеющимся планом, но находится на правильном пути к достижению целевого показателя", и "зеленый" – при работе "по плану".

137. Мы пришли к выводу, что ОРПАС – один из наиболее важных механизмов, посредством которых Агентство оказывает содействие в применении норм безопасности МАГАТЭ в государствах-членах и проводит экспертизы на предмет их соблюдения. В отличие от других миссий, в центре внимания миссий ОРПАС находятся не только элементы системы регулирования государства-члена, но и конечные пользователи и организации технической поддержки (ОТП), которые будут принимать участие в процессе оценки. Кроме того, миссии сопровождаются тесным сотрудничеством и интенсивной коммуникацией с государствами-членами, с тем чтобы обеспечить более ответственное выполнение ими рекомендаций ОРПАС.

138. В этом контексте проведенный нами анализ организации миссий ОРПАС показал следующее.

- Возможность проведения запланированных миссий ОРПАС в ряде стран вызывает сомнения ввиду неопределенности с финансированием и получением официальных запросов.
 - Агентство планирует провести 7 миссий ОРПАС в 2016 году, 9 миссий – в 2017 году и 1 миссию – в 2018 году. Количество миссий ОРПАС может значительно варьировать от года к году. Главным образом это обусловлено неопределенностью с источниками финансирования, которое по-прежнему в значительной мере зависит от внебюджетных ресурсов и ресурсов на проекты технического сотрудничества (ТС). В 2016 году миссии ОРПАС проводились и финансировались в рамках регионального проекта ТС при внебюджетной поддержке со стороны Японии. Такое положение дел сохранится и в 2017 году. Кроме того, услуги по оценке будут предоставляться лишь при поступлении в Агентство соответствующего официального запроса, поскольку такие миссии должны проводиться по запросу.
 - Так, Агентство обсуждало вопрос о направлении в 2017-2018 годах миссий ОРПАС на Кубу и в Никарагуа и планировало эти миссии, однако ассигнований на эти цели выделено не было, и официальных запросов от двух стран также не поступило. В этой связи осуществимость миссий на Кубе и в Никарагуа остается под сомнением.
 - Кроме того, Агентство отметило, что на период 2018-2019 годов миссии ОРПАС будут включены в программу и бюджет. Ряд государств-членов в Азии, Африке и Латинской Америке рассматривают вопрос о том, чтобы воспользоваться услугами по оценке в 2018 году и в последующий период. Вместе с тем предварительно оценить количество запросов, которые будут получены, и количество отдельных миссий ОРПАС, которые будут проведены в 2018-2019 годах, не представляется возможным, поскольку миссия ОРПАС планируется лишь в том случае, когда от государства-члена поступает соответствующий официальный запрос.
- Эффективность миссии с точки зрения повышения безопасности за счет радиационной защиты персонала не очевидна.
 - С 2001 года миссии ОРПАС были направлены в девять стран, но повторные миссии приняли лишь две из них. Агентство пояснило, что в качестве альтернативы контроль выполнения рекомендаций миссий ОРПАС остальными семью странами осуществляется путем сбора информации из Системы управления информацией по радиационной безопасности (RASIMS) и прямой коммуникации с государствами-членами в ходе реализации проектов ТС. Вместе с тем данный процесс не формализован и документально не оформлен.
- В период с 2001 по 2015 год из 168 государств-членов миссии ОРПАС приняли лишь 9 стран. По сравнению с другими услугами этот показатель достаточно низок.

Например, с 2006 года было проведено 78 миссий в рамках комплексных услуг по экспертизе вопросов регулирования (ИРПС) в 58 государствах-членах. Агентство утверждает, что это обусловлено прежде всего приоритетным характером ИРПС и деятельности после фукусимской аварии.

139. Мы установили также несколько других причин, объясняющих малое количество проведенных миссий. Ниже приводятся основные из них:

- несмотря на наличие всей необходимой информации в интернете и ее предоставление на каждом координационном совещании по ТС, государствам-членам не известно о разных видах услуг, предоставляемых Агентством в рамках миссий, в том числе миссий ОРПАС;
- наблюдается нехватка людских и финансовых ресурсов для проведения миссий ОРПАС и контроля за выполнением их рекомендаций.

140. Мы считаем, что такое положение дел приводит к следующим последствиям:

- государства-члены не получают необходимую им помощь в проверке соблюдения требований радиационной безопасности при радиационной защите персонала;
- невозможно оценить эффективность миссий ОРПАС, так как было проведено лишь две повторные миссии;
- в процессе планирования невозможно спрогнозировать поступление требуемых ресурсов.

Рекомендация 18

Мы рекомендуем Агентству:

- i. изыскать альтернативные источники финансирования миссий ОРПАС, чтобы более эффективно находить ресурсы, необходимые для проведения таких миссий;
- ii. для более качественной оценки эффективности миссий найти альтернативные пути сбора информации для контроля за выполнением рекомендаций ОРПАС; для этих целей стоит рассмотреть возможность расширения Системы управления информацией по радиационной безопасности (RASIMS);
- iii. стимулировать выполнение задач подпрограммы "Радиационная безопасность и дозиметрический контроль" в сотрудничестве с другими миссиями, чтобы поощрять государства-члены запрашивать помощь ОРПАС, например, в сочетании с комплексными услугами по экспертизе вопросов регулирования (ИРПС) или другими услугами в области безопасности. Благодаря этому такие миссии и ОРПАС будут дополнять друг друга в работе с конечными пользователями и организациями технической поддержки;
- iv. более активно пропагандировать ОРПАС среди государств-членов.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

В. Проект "Технические услуги по радиационной безопасности"

Спрос на услуги по дозиметрическому контролю и радиационной защите (ДКРЗ) в сопоставлении с имеющимися ресурсами

141. Деятельностью по проекту "Технические услуги по радиационной безопасности" управляет Техническая служба радиационной безопасности (ТСРБ). ТСРБ предоставляет ряд типовых сертифицированных услуг по индивидуальному и производственному дозиметрическому контролю. Она оказывает также специальные услуги и услуги "по запросу", включая предоставление средств индивидуальной защиты (СИЗ), аренду портативного

оборудования для радиационного мониторинга и дозиметрический контроль поступающих грузов с отобранными на местах пробами. Основными потребителями услуг Службы являются Департамент ядерных наук и применений (NA), Департамент гарантий (SG) и Департамент технического сотрудничества, в частности различные проекты ТС. Подать запрос на получение услуг ТСРБ можно на интранет-портале ДКРЗ.

142. В ходе анализа ТСРБ мы отметили следующее.

- В годовом техническом докладе за 2015 год отмечено, что за последние пять лет спрос на услуги по дозиметрическому контролю неуклонно возрастал. Кроме того, Служба расширяет диапазон своей деятельности. Вместе с тем объем выделяемых на ее работу ресурсов был скорректирован лишь незначительным образом. Для преодоления этих трудностей ТСРБ приняла ряд краткосрочных мер, включая привлечение консультантов и наем персонала на краткосрочные контракты, использование значительного объема сверхурочной работы, а также приобретение необходимого оборудования и покрытие непредвиденных операционных расходов за счет департаментов, которым оказываются услуги. Мы считаем, что эти меры несостоятельны в среднесрочной и долгосрочной перспективе и влекут за собой другие риски и снижение эффективности.
- Ввиду непостоянства в коммуникации с другими департаментами ТСРБ в процессе планирования не в состоянии точно спрогнозировать объем услуг, которые будут оказаны в течение года. В этой связи возникают случаи, когда бюджета Службы недостаточно для удовлетворения растущего спроса на услуги, который она не может спрогнозировать.

143. Наличие этой ситуации было подтверждено в докладе по итогам управленческого анализа ТСРБ, выполненного Бюро внутреннего надзора Агентства (OIOS). В январе 2016 года OIOS было поручено провести управленческий анализ с целью оценки текущих финансовых, бюджетных и функциональных ограничений, с которыми сталкивается ТСРБ.

144. Помимо этого, в докладе OIOS отмечены некоторые другие недостатки, описанные ниже.

- Сравнительно низкий уровень подконтрольности отношений между клиентом и поставщиком услуг обусловлен как неэффективностью соглашений об услугах с точки зрения обеспечения осведомленности внутренних клиентов об объеме ресурсов, затрачиваемых ТСРБ, так и отсутствием реалистичного понимания объема услуг, которые может предоставить Служба.
- Что касается потребностей в сфере людских ресурсов, то в докладе отмечаются такие проблемы, как нехватка технического персонала лабораторий и выполнение одних и тех же функций избыточным числом сотрудников, что приводит к операционным рискам и задержкам в оказании услуг; смешение рабочих задач и задач по подготовке "рекомендаций по вопросам политики", которые необязательно связаны между собой, что порождает эффект домино в виде распределения задачи между несколькими сотрудниками; недальновидность и ограниченные возможности дублирования технических функций.
- В отношении рабочего процесса был также сделан вывод о существенной зависимости от Департамента гарантий в получении ресурсов на приобретение, техническое обслуживание и ремонт основного оборудования, а также о проблемах с возвратом в ТСРБ дозиметров для внешнего контроля, в особенности оборудования, выдаваемого внештатным работникам, подвергающимся профессиональному облучению (РППО), которые задействованы в деятельности по ТС.

- Что касается финансовых аспектов, т.е. структуры расходов и механизмов финансирования, то анализ показал, что текущая модель финансирования носит гибридный характер, не в полной мере отвечает внутреннему спросу на услуги и не удовлетворяет потребности в стабильном, прогнозируемом и гибком финансировании, необходимом для адаптации к меняющимся нуждам рабочего процесса.

145. По итогам анализа OIOS вынесло две основные рекомендации, призванные улучшить кадровую ситуацию в ТСРБ. Во-первых, в ходе анализа были приблизительно определены дополнительные потребности в лабораторных техниках. Во-вторых, OIOS рекомендовало отделить выполнение специалистами-кураторами по ТС рабочих обязанностей от работы, касающейся вопросов политики. Кроме того, в докладе об анализе были предложены две альтернативные схемы финансирования и сообщено о предложениях OIOS.

146. На основе изложенных в докладе рекомендаций Служба разработала план действий по организации рабочего процесса и механизмам финансирования. Координация мер, касающихся Агентства в целом, осуществляется Координационным бюро Генерального директора (DGOC).

Рекомендация 19

Мы рекомендуем Агентству:

- i. поддерживать координацию между всеми соответствующими сторонами, с тем чтобы обеспечить принятие мер по проблемам, стоящих перед Технической службой радиационной безопасности (ТСРБ), и найти оптимальное решение, своевременно рассмотрев результаты управленческого анализа, проведенного Бюро внутреннего надзора Агентства (OIOS);
- ii. поддерживать высокий уровень качества планирования и предоставления услуг, касающихся применения норм безопасности для защиты здоровья персонала в деятельности Агентства; учитывать кадровые и финансовые последствия предстоящего утверждения и введения в действие новых положений по радиационной и физической безопасности.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

V. ОБЩИЕ СЛУЖБЫ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

147. Отдел общих служб (MTGS) оказывает различные услуги всем подразделениям МАГАТЭ, включая организацию поездок и транспортное обеспечение, эксплуатация помещений, ведение архивов и документации и управления магазином Венского международного центра (ВМЦ). MTGS состоит из пяти подразделений, два из которых – это Секция управления архивами и документацией (ARMS) и Секция эксплуатации зданий и помещений (SFMS).

148. ARMS отвечает за ведение документооборота и обработку официальной корреспонденции. В состав Секции входят: Группа документации, Группа обработки почты и Группа архивов. Группа документации отвечает за обработку входящей, исходящей и внутренней корреспонденции Агентства. Она работает совместно с Группой обработки почты, которая оказывает почтовые услуги и отвечает за обработку бумажной корреспонденции, оперативно и надежно предоставляет Агентству курьерские и почтовые услуги, а также обеспечивает доставку внутренней корреспонденции. Третье подразделение ARMS – это Группа архивов, которая отвечает за долгосрочное хранение документов Агентства. Она отвечает за содержание центрального хранилища документов, имеющих историческую ценность, и фондов ответственного хранения неоперативных документов.

149. Еще одно подразделение MTGS – это Секция эксплуатации зданий и помещений (FMS). Она отвечает за предоставление персоналу Агентства услуг в форме технического обслуживания зданий, эксплуатации охранного оборудования, отвечает за работу инженерно-технических служб, прием и отправку всех официальных входящих и исходящих отправлений, организацию конференций, видеоконференций, а также обеспечение аудио- и видеосвязи.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Группе обработки почты следует сокращать бумажный документооборот и более активно использовать электронную переписку

150. Группа обработки почты уполномочена обеспечивать соблюдение стандартов пересылки корреспонденции. Для этого она осуществляет перекрестный контроль исходящей корреспонденции. Сотрудники Группы регулярно проверяют исходящую почту. Рабочие процедуры включают проверку полномочий отправителя и соблюдения требований Агентства к оформлению служебной корреспонденции, а также отправку корреспонденции по назначению. Если исходящий служебный документ не соответствует стандартам, его возвращают отправителю.

151. Мы отметили, что для выбора наиболее экономичного способа доставки Группа обработки почты сортирует почтовые отправления по трем категориям: заказные, простые почтовые отправления и массовая отправка. После этого сотрудники изучают требования отправителя и определяют срочность исходящей служебной корреспонденции. На этом этапе сотрудники Группы обработки почты могут связаться с отправителем и уточнить срочность исходящего отправления. Затем сотрудники Группы обработки почты отправляют исходящий документ одним из способов в зависимости от решения отправителя: заказной почтой отправляются письма, доставку которых необходимо отслеживать, простой почтой – письма, не требующие отслеживания, а массовая отправка используется для массовой рассылки несрочной корреспонденции.

152. Анализ данных о ежемесячном объеме исходящей почты в 2015 и 2016 году показал, что в 2016 году среднемесячные расходы на отправку почты незначительно сократились: с 5013 до 4721 евро. Мы считаем, что среднемесячные расходы можно сократить, если рассмотреть возможность замены бумажных писем электронными. Это привело бы к сокращению объема исходящей бумажной корреспонденции.

153. Проведенный нами анализ исходящей служебной корреспонденции показал, что документы, по сути, высылаются дважды – электронной почтой и дополнительно в виде бумажных копий. Сотрудники Агентства пояснили, что регулярная отправка электронных версий позволяет адресатам быстрее получать сведения, содержащиеся в отправляемых документах. В то же время отправка бумажных копий служит гарантией подлинности информации и отвечает требованию о наличии действительной подписи, подлинность которой может быть проверена.

154. Однако сегодня существует технология, позволяющая решать проблему проверки подлинности подписи при отправке электронной почты. Ее использование позволило бы сократить объем отправляемых бумажных копий. Кроме того, в существующих правилах проверки подлинности электронной цифровой подписи предусматривается оформление стандартной электронной цифровой подписи МАГАТЭ.

155. В ходе обсуждения с сотрудниками Агентства выяснилось, что на практике стандартная электронная подпись не применяется и в этом направлении ничего не делается. Это основная причина, по которой исходящие отправления дублируются в бумажном и в электронном виде. Это влечет дополнительные расходы, так как, помимо электронных версий, высылаются оригиналы бумажных документов с подписью, подтверждающей их подлинность.

156. Чтобы наладить систему создания и оборота подлинных документов, Группа документации могла бы ввести стандартную электронную цифровую подпись, которая будет отвечать требованиям всех заинтересованных сторон к проверке подлинности. Проведенный нами анализ исходящей корреспонденции показал, что после введения электронной цифровой подписи экономия коснется прежде всего массовых рассылок, на которые приходится 35% всех затрат на отправку исходящей корреспонденции (4721 евро). Таким образом, замена бумажной почты на электронную связана с минимальными рисками и при этом позволит обеспечить значительную экономию.

Рекомендация 20

Мы рекомендуем Агентству провести оценку возможности сокращения бумажного и расширения электронного документооборота, по возможности используя электронную почту для отправки корреспонденции, поощряя перевод документов в электронную форму и отказ от бумажных носителей и сокращая объем внутренней переписки на бумажных носителях. Агентству следует использовать результаты такой оценки, чтобы активизировать и ускорить подготовку перехода на электронную переписку, если отчет об оценке продемонстрирует, что таким образом может быть обеспечена эффективность с точки зрения затрат.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

В. Улучшение деятельности Группы документации по ведению делопроизводства

157. Группа документации использует централизованную систему управления документооборотом Livelink. Работа в системе требует от сотрудников Группы определенного набора знаний, так как они должны определять адресатов в зависимости от содержания документов. Это касается регистрации переписки руководства Агентства с государствами-членами.

158. При передаче документов по отдельным подпрограммам в центр обработки документации ARMS координаторы Группы документации, работающие на уровне подпрограмм, руководствуются планом регистрации документов Агентства. Однако, изучив план регистрации документов Агентства, мы установили, что при присвоении документам кодов зачастую происходят ошибки. К примеру, мы выявили случаи, когда документы нескольких совещаний обозначались одним кодом или когда один и тот же код использовался для нескольких исследовательских контрактов.

159. Кроме того, Агентство использует план хранения учетной документации в качестве графика, в соответствии с которым определяется срок хранения документа в офисе, время и критерии его передачи в центр обработки документации и его окончательная судьба – уничтожение или передача в архив. Однако в этом графике не содержится подробных инструкций по обращению с документами Агентства в зависимости от присвоенного кода. В плане хранения учетной документации просто упоминаются "все прочие документы" ответственного подразделения, но не приводятся инструкции для конкретных подразделений, как это делается для Департамента технического сотрудничества (ТС), Бюро услуг по закупкам (МТПС), Бюджетно-финансового отдела (МТБФ) и Отдела людских ресурсов (МТНР). Вызывает беспокойство отсутствие документально оформленной и утвержденной процедуры уничтожения документов и то, что решения, принимаемые авторами документов, работающими в разных подразделениях Агентства, в процессе массового уничтожения документов либо в процессе оценки, основываются на субъективных суждениях, за которые вряд ли кто-то отчитывается.

160. В ходе бесед с сотрудниками Группы документации выяснилось, что Агентство давно не актуализировало план регистрации документов и план хранения учетной документации. Сотрудники осознают необходимость разработать новый подробный план регистрации

документов Агентства с учетом нынешней ситуации. Технически в системе Livelink можно настроить подробный график хранения документации для разных категорий документов. Однако из-за того, что у МАГАТЭ нет проработанного порядка хранения учетной документации, эта возможность не используется.

161. Кроме того, анализ распределения рабочей нагрузки с 2012 по 2016 год показал, что наибольшее количество документов поступает в апреле и октябре. Совершенствование системы делопроизводства позволило бы снизить объем работы на этапе передачи документов в архив. Для обеспечения надлежащего ведения документации Агентства с применением общепринятых принципов делопроизводства необходимо прежде всего тщательно проанализировать порядок хранения всех типов учетной документации исходя из обновленного плана регистрации документов Агентства.

162. В качестве ориентира может служить план хранения учетной документации Управления людских ресурсов Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, который представляет собой семистраничный документ, содержащий подробный график по каждому типу документов и предназначенный для использования на оперативном уровне. Составление подробного плана хранения учетной документации Агентства по каждому типу документов для использования на оперативном уровне позволит задействовать весь функционал Livelink и разработать процедуры обработки электронных документов, что, в свою очередь, ускорит процесс архивирования.

Рекомендация 21

Мы рекомендуем Агентству использовать средства, сэкономленные благодаря выполнению рекомендации 20, для улучшения системы документооборота за счет привлечения консультантов по организации документооборота, что позволило бы снизить объем работы на этапе архивирования документов. Кроме того, чтобы наладить эффективный документооборот в Агентстве на базе общепринятых принципов, необходимо прежде всего провести инвентаризацию всех документов и оценку и пересмотр действующего порядка хранения учетной документации, а также плана регистрации документов в Агентстве.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

С. Совершенствование системы архивного хранения Группы архивов

163. Группа архивов совместно с Группой документации должна помогать подразделениям Секции решать вопросы, связанные с хранением неоперативных документов⁶, которые могут передаваться на хранение в центр обработки документации ARMS согласно плану хранения учетной документации. Группа архивов отвечает за сохранение документов, имеющих историческую ценность, и сохранение институциональной памяти МАГАТЭ и в связи с этим отвечает за содержание помещений для хранения документов и соблюдение минимальных стандартов обеспечения их сохранности.

164. Кроме того, в ходе своей повседневной деятельности Группа архивов периодически предоставляет информацию в ответ на запросы, которые обычно подаются сотрудниками в традиционной форме. К примеру, Группа проводила архивное исследование, поиск данных и составление подборки фотографий по случаю празднования 60-летия МАГАТЭ. Несмотря на ограниченные финансовые ресурсы и небольшое помещение, Группа архивов также предоставляет справки сторонним исследователям, изучающим историю Агентства.

⁶ Под "неоперативными" понимаются документы, которые уже не используются на ежедневной основе при ведении официальных дел.

165. В рамках проектов по оцифровке архивов, которые осуществляет Группа архивов, предусмотрена обработка всех исторических документов и их перевод в цифровой формат для обеспечения их долгосрочной сохранности. Государства-члены демонстрируют растущий интерес к архивным документам Агентства. Группа архивов оказывает всяческое содействие в проведении архивных исследований и выработала план по обеспечению доступа общественности к историческим материалам с помощью электронной базы данных.

166. Однако удобство пользования и скорость доступа к оцифрованным документам остаются низкими. Также недостаточно четко прописаны правила и процедуры рассекречивания документов и открытия доступа к ним. Внутренние проблемы заключаются в основном в том, что порядок использования и обращения с архивными документами МАГАТЭ недостаточно регламентирован и документально оформлен. Поиск информации в неоперативных и архивных документах осуществляется вручную, и успех зависит от того, насколько отдельные сотрудники ориентируются в местонахождении и содержании папок в архиве.

167. В ходе беседы с сотрудниками Группы архивов выяснилось, что отсутствие новой стандартной процедуры снятия грифа секретности – это основная проблема, препятствующая решению имеющихся задач. При ныне действующем порядке архивные записи автоматически открываются для общественности спустя 30 лет. Кроме того, в некоторых случаях требуется время, чтобы одобрить запрос на получение архивных документов.

Рекомендация 22

Мы рекомендуем Агентству изучить возможности укрепления потенциала в области управления цифровыми архивами и обеспечения их сохранности. Это, помимо прочего, может включать создание цифрового хранилища для долгосрочного хранения данных, электронного каталога для поиска данных и введение системы управления архивами, позволяющей повысить прозрачность всех этапов работы с архивными документами и лучше их документировать.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

D. Экономия средств за счет замены очных совещаний видеоконференциями, организуемыми Секцией эксплуатации зданий и помещений (FMS)

168. В докладе "Greening the Blue Report 2016" ("Экологизация ООН – 2016") говорится, что МАГАТЭ занимает 7-ое место среди учреждений системы ООН по уровню выбросов углерода в результате авиаперелетов сотрудников. На долю авиаперелетов приходится 89% всех выбросов диоксида углерода организации. Это объясняется тем, что с 2015 по 2016 год путевые расходы штатных сотрудников, внештатных сотрудников, занятых в проектах ТС, и консультантов выросли в среднем более чем на 200%.

169. Путевые расходы отражают количество встреч, проведенных в Вене в 2016 году. В мероприятиях разного формата – конференциях, консультативных совещаниях, совещаниях по координации исследований, технических совещаниях, учебных мероприятиях и семинарах-практикумах – приняли участие в общей сложности 16 975 человек. Мероприятия организуются так, чтобы обеспечить общение в разных форматах, поэтому в некоторых случаях необходимо очное присутствие.

170. Однако следует изучить возможности внедрения технологий, чтобы, по возможности, заменить очные встречи виртуальными. К примеру, Агентство использовало информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) для проведения видео-конференций, которые были признаны успешными с точки зрения улучшения взаимодействия между людьми и организации совместной работы одновременно нескольких пользователей в едином рабочем пространстве. Согласно опросу по тематике информационных технологий, проведенному в Агентстве

в 2015 году, 90% участников видеоконференций были довольны результатом. Однако Секция эксплуатации зданий и помещений (FMS) Агентства организовала всего 904 видеоконференции (в основном для проведения собеседований).

171. По итогам бесед с основными сотрудниками соответствующих подразделений мы выявили несколько возможных причин. FMS не может настаивать на замене очных совещаний, которые проводит Агентство, видеоконференциями, так как этот вопрос находится в ведении подразделений, ответственных за основную деятельность Агентства. Услуги по организации видеоконференций и встреч оказываются в ограниченном объеме по заявкам технических подразделений. Сотрудники Группы организации поездок дали похожий ответ относительно выполнения своих задач по оптимизации поездок.

172. Агентство может обеспечить экономию, если вместо очных встреч будет чаще использовать видеоконференции. К примеру, эта технология позволяет удаленно проводить совещания по координации исследований. С ее помощью можно организовать совместную работу над документом в режиме реального времени на одной площадке, что очень близко к формату реальных совещаний по координации исследований. Такой шаг позволил бы сократить путевые расходы, связанные с проведением такого рода встреч.

Рекомендация 23

Мы рекомендуем Агентству изучить текущее положение дел с проведением видеоконференций и по возможности чаще заменять ими очные встречи.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

173. Руководство сообщило нам, что, хотя существуют области, в которых внутренний контроль может быть улучшен, Бюро внутреннего надзора (OIOS) не обнаружило свидетельств явного мошенничества.

174. В 2016 году в OIOS поступили сообщения о трех случаях предполагаемого мошенничества, направленного против Агентства. Расследование двух из этих случаев (оба были связаны с закупками) было прекращено за отсутствием доказательств. Третий случай касается выплат Агентства государствам-членам, расследование по нему продолжается. За исключением случая, расследование которого продолжается, до настоящего времени потерь, связанных с мошенничеством, не выявлено.

Потери, списанные суммы и выплаты ex-gratia

175. В 2016 году была списана дебиторская задолженность на сумму 90 179,23 евро. К этим списанным суммам относятся:

Таблица 3. Детализация списаний

№	Описание	Списанная сумма (в евро)
1	Внебюджетные взносы, получение которых не представляется реальным	51 500,00
2	Невозвратная дебиторская задолженность по оплате труда	29 382,15
3	Счета лабораторий Агентства	7 590,00
4	Счета за публикации Агентства	504,41
5	Частные звонки по междугородней и международной связи	1 202,67
	Итого	815

Потери оборудования

176. По данным ЭЙПС, в 2016 году насчитывался 41 капитализированный актив стоимостью 70 802,75 евро с остаточной балансовой стоимостью 4384,25 евро и 17 активов списываемого типа с затратами на приобретение в сумме 19 325,06 евро, которые были объявлены утраченными.

Выплаты ex gratia

177. Выплат ex gratia в 2016 году произведено не было.

ОТВЕТЫ ПО ПОВОДУ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПРЕЖНИХ ВНЕШНИХ АУДИТОРОВ

178. Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению рекомендаций прежних внешних аудиторов приведены в приложении I.

ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

Нам хотелось бы выразить признательность за содействие и помощь в ходе аудиторской проверки, оказанные Генеральным директором и персоналом Международного агентства по атомной энергии.

(подпись)

Д-р Агус Джоко Прамоно, М.Асс., Ак., СА
член Совета Счетной палаты
Республики Индонезия
Внешний аудитор
Джакарта, Индонезия
23 марта 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению рекомендаций прежних внешних аудиторов

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
Доклад о проверке за 2015 год		
Финансовые вопросы		
1	Для достижения наилучших результатов Агентство могло бы ввести кодифицированные правила подотчетности с соблюдением конкретных сроков.	В рамках подготовки к составлению отчета о внутреннем контроле (ОВК) Агентство приступило к разработке механизма подотчетности и системы внутреннего контроля. Как только завершится разработка и внедрение базовых процедур, на базе полученных с их помощью данных будет подготовлен ОВК. Проект механизма подотчетности Агентства должен быть рассмотрен всеми заинтересованными сторонами в рамках Агентства, после чего должно быть выработано руководство по его внедрению. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 июня 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
2	Агентство могло бы изучить возможность диверсификации своего портфеля инвестиций и управления им в рамках принятой политики, а также включить в него инструменты с суверенными гарантиями в странах, стабильно идущих по пути формирования рыночной экономики.	Агентство постоянно изучает возможность диверсификации своего портфеля инвестиций, однако пока не удалось выявить инструменты с суверенными гарантиями в странах, стабильно идущих по пути формирования рыночной экономики, которые отвечали бы требованиям принятой политики. Поиск путей диверсификации будет продолжен в рамках стандартной процедуры управления инвестициями. Руководство считает, что вопрос о выполнении данной рекомендации закрыт.
3	Агентство могло бы обеспечить унификацию положений в разных руководствах и процедурах, касающихся физической проверки активов.	Департамент гарантий переработал свою процедуру управления активами, а Департамент управления, в свою очередь, разрабатывает СРП по проведению физической проверки. Когда эти документы будут готовы, в административное руководство и "Руководство по политике применения МСУГС в МАГАТЭ" будут внесены необходимые изменения для обеспечения унификации. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
4	Агентство могло бы продолжить уточнение и улучшение оценок и допущений, которые им делаются, а также изучить возможность агрегирования или дезагрегирования контингентов в целях более точной оценки актуарного обязательства по выплатам вознаграждений работникам по окончании службы и другим долгосрочным выплатам.	Агентство приняло данную рекомендацию. В связи с назначением нового актуария (процедура тендерной закупки только что завершилась), Агентство обсудит способы улучшения оценки выплат вознаграждений работникам. Агентство продолжит рассмотрение и пересмотр актуарных обязательств при участии нового актуария. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
5	Агентство могло бы принять конструктивное участие в деле превращения магазина ВМЦ в совместную структуру, которая эффективно функционировала бы по принципу пропорционального разделения рисков и преимуществ.	Агентство изучило, насколько целесообразно было бы пересматривать структуру участия для магазина ВМЦ в настоящее время. С точки зрения финансовых ведомостей нынешняя структура была признана приемлемой, и на данный момент изменять ее не планируется. Агентство не планирует изменять структуру участия в ближайшем будущем. Руководство считает, что вопрос о выполнении данной рекомендации закрыт.
6	Агентство может предпринять усилия для заключения соглашения с другими сторонами, заинтересованными в работе МЦТФ, по поводу положений, касающихся выхода отдельной стороны из соглашения.	Агентство изучает возможность добавления положений, касающихся ликвидации соглашения или выхода из него одной из сторон. Рекомендация по результатам проверки была доведена до сведения других учреждений системы ООН (включая ЮНЕСКО) в 2016 году в ходе видеоконференции Целевой группы по внедрению МСУГС. Агентство проведет заключительное обсуждение с ЮНЕСКО, которое завершится к концу 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
7	Агентство могло бы изучить возможность обновления списка обменных курсов в ЭЙПС вместо того, чтобы вести его вручную, в целях повышения эффективности и результативности работы.	Агентство изучило данную рекомендацию и пришло к выводу, что ежедневное обновление списка обменных курсов в нынешней ситуации было бы неэффективно, так как для многих основных стратегий используется операционный обменный курс ООН (ООКООН). Агентство считает, что ООКООН может рассматриваться как приемлемая альтернатива для ежедневного обновления обменных курсов, так как в течение месяца он обновляется всякий раз, когда происходят существенные колебания курсов, поэтому никаких дополнительных изменений вносить не требуется. Руководство считает, что вопрос о выполнении данной рекомендации закрыт.
8	Агентство могло бы стандартизировать процесс учета поступлений, получаемых в виде товаров.	Агентство разработало подробные руководящие материалы с указанием различных видов взносов в натуральной форме, относящихся к помещениям в Монако, и рекомендации по их учету.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.
9	Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ может и далее укреплять осуществление политики управления рисками Агентства в соответствии с руководящими принципами управления рисками.	С руководством NAFA было проведено специальное обсуждение, направленное на укрепление осуществления политики управления рисками Агентства. В ходе составления программы и бюджета на 2018–2019 годы методология оценки рисков будет существенно улучшена и работа над ее совершенствованием будет продолжена. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Программа по продовольствию и сельскому хозяйству		
10	i) Для выявления пробелов Секция исследовательских контрактов (НАСА) может вновь провести оценку текущих рабочих потребностей и процессов, в которых используется приложение для Системы исследовательских контрактов. ii) Отдел информационных технологий (МТИТ) и НАСА могли бы совместно заняться модернизацией приложений Системы исследовательских контрактов (СИК), включая улучшение интерфейса взаимодействия с ЭЙПС, чтобы обеспечить возможность корректного и эффективного поиска данных о деятельности в области координированных исследований (ДКИ) в удобной для пользователя форме.	i) Совместно с OIOS и внешним консультантом был проведен обзор текущих рабочих потребностей и процессов, итоги обзора были утверждены на сессии по принятию программных решений Комитета по деятельности в области координированных исследований (КДКИ) в феврале 2016 года. НАСА и МТИТ в настоящее время работают над созданием нового онлайн-приложения ДКИ, которое постепенно заменит модуль РО системы исследовательских контрактов и приложения системы исследовательских контрактов. ii) Чтобы завершить разработку новой процедуры заключения единых контрактов на весь срок проекта координированных исследований (ПКИ) к началу 2017 года будут разработаны и готовы к использованию шаблон предложения по контракту/соглашению и форма оценки прогресса/окончательной оценки. Затем будет разработана внешняя платформа для главных научных исследователей (CSI), система показателей управленческой отчетности ДКИ, формы ПКИ, а также остальные функции модуля РО Системы исследовательских контрактов и приложений системы исследовательских контрактов. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года (при наличии финансовых и людских ресурсов). Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
11	НАСА и Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях	На сессии КДКИ координатор проекта представлял предложения по ПКИ в формате презентации Power Point, и во всех предложениях упоминался процесс консультаций.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
	(NAFA) могут рассмотреть возможность включения подробных данных о процессе консультаций в предложения по ПКИ.	В новом онлайн-модуле ДКИ для заполнения форм ПКИ (планируется запустить в последнем квартале 2017 года) процесс консультаций будет включен в новую форму заявки на ПКИ. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года (при наличии финансовых и людских ресурсов). Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
12	i) НАСА может включить в доклад об оценке показатель, свидетельствующий о том, как результаты, достигнутые по линии проектов координированных исследований, повлияли на стратегическое планирование и принятие решений в государствах-членах. ii) Результаты ПКИ по общим темам могут сообщаться Департаменту ТС, с тем чтобы он мог использовать их в качестве исходных данных на этапе планирования.	i) В соответствующих случаях координатор проекта при заполнении формы оценки в разделах "результаты КПИ" и "рекомендации" может указать, как результаты, достигнутые по линии КПИ, повлияли на стратегическое планирование и принятие решений в государствах-членах. Соответствующий показатель может быть включен в доклад об оценке, когда будет запущен новый онлайн-модуль ДКИ для форм ПКИ (запланировано на последний квартал 2017 года). Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года (при наличии финансовых и людских ресурсов). ii) Так как в настоящее время функции координатора проекта КПИ обычно выполняет специалист-куратор по ТС, сотрудники по вопросам управления программами ТС обсуждают общие темы, хотя и не систематически. Модуль планирования СУПЦ должен поддерживать возможность загрузки информации из нового онлайн-модуля ДКИ, что уже предусматривается формой заявки на ПКИ в части, касающейся актуальности проектов ТС. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 марта 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
13	i) Департамент ТС может принять меры для создания механизма коммуникации с государствами-членами для своевременного представления отчетов об оценке хода осуществления проекта (ОООП) по проектам ТС. ii) Комментарии Агентства к ОООП могут представляться в виде типовой формы.	i) В конце 2015 года периодичность представления ОООП была изменена, и теперь отчеты представляются ежегодно. Считается, что такая периодичность лучше отвечает требованиям к представлению достоверной и достаточной информации и, следовательно, лучше стимулирует партнеров к выполнению требований по представлению отчетности. ИТ-система электронной подачи документов была разработана и уже была протестирована некоторыми государствами-членами. Пилотный этап ее использования начнется в январе 2017 года. Ожидается, что внедрение типовой формы отчетности поможет увеличить число представляемых ОООП и повысить их качество.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		ii) Также ожидается, что типовая форма отчетности будет предусматривать возможность ДО и СК в соответствующих случаях давать свои комментарии к отчетам. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
14	Можно приложить дополнительные усилия для формулирования оценочных показателей, отвечающих критериям SMART.	В ходе подготовки проектов ТС на следующий двухгодичный период всем начальникам секций и СК было поручено совместно с ДО сформулировать оценочные показатели (ОП) эффективности проектов ТС в соответствии с руководящими принципами мониторинга и оценки ПТС. Всем новым сотрудникам было предписано посетить специальные учебные курсы по разработке оценочных показателей, отвечающих концепции SMART. Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.
15	Каждый проект ТС может регулярно проверяться и полностью документироваться – от стадии планирования до финальной стадии осуществления – Департаментом ТС.	В обязанности ДО входит планирование и контроль за реализацией проектов, которые они курируют. На стадии разработки проекта взаимодействие по большей части происходит на платформе СУПЦ. На этапе реализации сотрудники Агентства помимо общения с работающими на местах членами проектных групп по официальным и неофициальным каналам (например, через ОООН, электронную почту, совещания по среднесрочному обзору) могут совершать контрольные поездки на места. Отчеты по итогам поездок заносятся в систему отчетности по поездкам. Вся переписка и отчеты также могут быть загружены в СУПЦ в раздел соответствующего проекта. Совершенствование логико-структурного подхода (ЛСП) и мониторинга и оценки, проведение семинаров-практикумов по разработке проектов и совместные миссии по мониторингу на местах (ФММ и самооценок) также способствуют повышению эффективности планирования, разработки и контроля хода осуществления. Перед закрытием проекта ДО готовят отчет о достижениях по проекту. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Программа по обращению с радиоактивными отходами		
16	Агентство может вновь рассмотреть вопрос об установлении сроков для различных этапов процесса разработки/пересмотра норм безопасности с целью выявления и устранения недоработок.	Рекомендация была обсуждена с ключевыми сотрудниками, отвечающими за разработку норм и процесс их пересмотра. По итогам были приняты следующие меры по повышению общей эффективности разработки и публикации норм: - с членами Комитета по публикациям и Совета по издательской политике обсуждена очередность

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		визирования изменений и согласовано, что КП будет утверждать изменения раньше, чем КНБ; - с МТCD обсуждена возможность раньше начинать рецензирование рукописей редакторами МТCD, также перед КНБ (т. е. работать параллельно, а не последовательно); - внедрена новая система управления опубликованными материалами, которая позволяет обновлять сразу несколько публикаций, а не работать с каждой поочередно, а также редактировать отдельные фрагменты, а не документ целиком; - предусмотрено расширение штата технических редакторов NSOC; - подготовлены дополнительные руководящие материалы и проведена подготовка технического персонала, направленная на повышение качества рукописей, что должно сократить продолжительность проверки материалов редактором. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
17	Агентство может еще больше усовершенствовать систему планирования проектов, установив конкретные сроки выполнения задач в системе СМАРТ.	Агентство продолжит изучать способы дальнейшего совершенствования системы планирования проектов, в частности в ходе подготовки программы и бюджета на 2018–2019 годы. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
18	Агентство может также подумать о введении среднесрочной оценки выполнения задач в рамках различных проектов для того, чтобы оценить прогресс, выяснить трудности и распределить ресурсы таким образом, чтобы задачи выполнялись вовремя и в рамках выделенных финансовых средств.	Агентство продолжит изучать способы дальнейшего совершенствования системы оценки, к примеру в рамках существующей среднесрочной оценки. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
19	Доклады ВАТЕК могут подготавливаться в разумные сроки. Агентство может также рассмотреть возможность размещения этих докладов либо их резюме в открытом доступе в интересах большей прозрачности.	На совещании ВАТЕК в 2016 году при обсуждении внешнего аудита этим двум предложениям было уделено особое внимание. ВАТЕК был удовлетворен тем, что доклады его совещаний публикуются оперативно, и отметил, что доклады готовятся в ходе совещаний, а выводы представляются в конце совещаний (всем членам ВАТЕК, ЗГД-ЯЭ и Секретариату). ВАТЕК также рассмотрел возможность размещения этих докладов в открытом доступе, отметив, что очень ценит открытый диалог в ходе своих совещаний, и поручил Секретариату рассмотреть различные варианты распространения докладов совещаний. Секретариат рассмотрит различные варианты более широкого распространения информации о работе

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		БАТЕК. Вопрос будет рассмотрен на следующем совещании БАТЕК. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
20	Как можно шире распространять информацию о миссиях ИНИР и ИРПС для нужд государств-членов, приступающих к развитию ядерной энергетики, делая надлежащий упор на вопросы обращения с радиоактивными отходами.	Агентство продолжит распространять информацию обо всех услугах по проведению экспертиз, в том числе об экспертизе программ обращения с радиоактивными отходами и отработавшим топливом, вывода из эксплуатации и восстановления окружающей среды (АРТЕМИС), ИНИР (которые особенно важны для стран, приступающих к развитию ядерной энергетики), и ИРПС (для всего спектра возможностей в области регулирования). Постоянное совершенствование услуг по проведению различных видов экспертизы – это непрерывный процесс (в частности, этот вопрос обсуждается на ГК, в ходе брифингов ГД, региональных семинаров-практикумов и т.п.). Также продолжают призывы ко всем странам, которые еще не сделали этого, войти в число договаривающихся сторон Объединенной конвенции о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами. Проведение экспертизы может быть начато после получения запроса государства-члена. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
21	Агентство может и далее выдерживать сроки подготовки окончательных результатов проектов и задач таким образом, чтобы они могли вовремя передаваться государствам-членам и другим заинтересованным сторонам.	Рекомендация обсуждалась с руководством программы МОДАРИА I и будет отражена в программе МОДАРИА II. Первое техническое совещание (ТС) по программе МОДАРИА II, на котором будет официально начато осуществление программы, назначено на 31 октября – 4 ноября 2016 года и пройдет в Центральных учреждениях МАГАТЭ в Вене. Руководство прямо укажет рабочим группам МОДАРИА II на необходимость выдерживать сроки подготовки и передачи документов. Как и в случае с разработкой норм, более тесное взаимодействие с Комитетом по публикациям будет способствовать соблюдению сроков распространения и в целом сократит срок публикации материалов. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
22	Агентство может повысить эффективность работы платформы CONNECT, сделав ее более удобной для пользователей и предусмотрев в ней инструменты мониторинга, в целях ее популяризации среди ядерного сообщества и государств-	Инструменты веб-аналитики были установлены в начале 2016 года. Сайты, размещенные на платформе CONNECT, были усовершенствованы для повышения удобства пользователей. Агентство продолжит собирать отзывы пользователей и дорабатывать платформу с их учетом.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
	членов и получения отзывов об использовании этой платформы.	Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Программа по ядерным наукам		
23	Агентство может усилить контроль над расходами со стороны руководителей ПКИ.	Расходы руководителей ПКИ контролируются на регулярных встречах руководителей подпрограмм и проектов (раз в два месяца). Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
24	Агентство может рассмотреть вопрос о введении в действие механизмов, обеспечивающих соблюдение сроков публикации отчетов о ПКИ.	Помимо отчетов о ПКИ, партнеров по КПИ призывают публиковать полученные результаты проектов в рецензируемых журналах, либо индивидуально, либо как коллектив авторов в специальных выпусках некоторых журналов. На следующих совещаниях по координации исследований (СКИ) сотрудники текущих и новых КПИ обсудят варианты публикации результатов КПИ, а также завершение публикации отчетов о ПКИ силами МАГАТЭ. Меры принимаются, и выполнение рекомендации будет продолжено. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
25	Для достижения поставленных целей Агентство может укрепить свой механизм анализа исходных данных задач, которые должны выполняться в рамках запланированных мероприятий, до их включения в проекты.	Продолжится опрос ТРГ-ИР и других консультативных органов относительно планируемых результатов всех проектов/задач, что позволит лучше оценить их реалистичность. Агентство проведет совещание с ТРГ-ИР и другими консультативными органами. Меры принимаются, и выполнение рекомендации будет продолжено. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
26	Агентство могло бы также активизировать усилия по регулярному обновлению базы данных по исследовательским реакторам и рассмотреть вопрос о применении более систематического подхода к разъяснению государствам-членам важности предоставления Агентству регулярно обновляемой информации.	Агентство официально запрашивает у государств-членов обновленные данные для внесения в базу данных по исследовательским реакторам (RRDB) и собирает информацию из других источников (с помощью миссий, технических совещаний Агентства, двусторонних встреч и т. п.). Агентство продолжит запрашивать у государств-членов соответствующую информацию для внесения в RRDB. Меры принимаются, и выполнение рекомендации будет продолжено. Информацию планируется обновить в четвертом квартале 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
27	Агентство может продолжить свои усилия по укреплению существующих сетей и объединений ИР.	Будет проведена оценка эффективности существующих сетей и объединений ИР, по итогам которой будет принято решение о дальнейшей поддержке и содействии.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		Агентство проведет оценку эффективности сетей и объединений ИР. Оценку планируется завершить в четвертом квартале 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
28	Агентство может рассмотреть вопрос об установлении сроков для проведения оценки отчетов о служебных командировках в своем Руководстве по административным вопросам во избежание необоснованных задержек в проведении оценок.	Такая практика уже внедрена и действует. Сотрудники и их непосредственные руководители получают электронные уведомления о незакрытых отчетах о служебных командировках. Несвоевременная сдача отчетов о служебных командировках может сказаться на результатах ежегодной служебной аттестации. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
29	Агентство может рассмотреть вопрос об укреплении планирования, мониторинга и оценки бюджетных ассигнований на цели служебных командировок.	Руководителям подпрограмм и проектов было поручено учесть данную рекомендацию при подготовке программы и бюджета на 2018–2019 годы. Меры принимаются, и выполнение рекомендации будет продолжено. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
30	Агентство может контролировать гендерное участие в каждом мероприятии, осуществляемом в рамках подпрограмм.	Агентство сознательно подходит к выполнению данной рекомендации, однако по-прежнему есть риск, что в некоторых случаях усилия не увенчаются успехом, в связи с тем, что в нескольких технических областях количество отвечающих требованиям женщин-кандидатов традиционно невелико. Меры принимаются, и выполнение рекомендации будет продолжено. Помощникам поручено собирать статистические данные, так что мониторинг осуществляется. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
31	Агентство может предложить руководителям программ определять и оценивать все корпоративные риски и риски в рамках конкретных проектов, имеющие отношение к их соответствующим подпрограммам, указывая номер подпрограммы/проекта в реестре рисков.	Выполнено для P1.4 Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
Доклад о проверке за 2014 год		
Финансовые вопросы		
3	Агентству следует рассмотреть возможность реализации стратегии долгосрочного финансирования с целью надлежащего выполнения обязательств по выплатам работникам в течение определенного периода времени.	Агентство участвует в работе общесистемной рабочей группы ООН по вопросам медицинского страхования после выхода на пенсию, которая готовит данные для процесса разработки стратегий долгосрочного финансирования. Кроме того, в Секретариате состоялись первые дискуссии по вопросу о потенциальных механизмах финансирования (на основе источников финансирования обязательств по отдельным сотрудникам). Консультации продолжатся в 2017 году. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
7	В примечаниях к финансовым ведомостям Агентству следует раскрывать подробные сведения о взносах в натуральной форме в виде услуг, предоставленных донорами.	Предложенные донорами Агентству взносы в натуральной форме фиксировались в течение всего 2016 года. Вместе с тем проверка того, насколько правильно оценена стоимость подобных взносов в натуральной форме, а также сам процесс предоставления этих взносов еще не достигли того уровня, когда указание соответствующих подробностей в финансовых ведомостях было бы оправданным. В 2017 году Агентство продолжит вести поиск возможных методов эффективного сбора информации, который позволил бы раскрывать более подробные сведения о подобных взносах. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Ядерная энергия		
8	a) Процесс рассмотрения мер по выполнению предыдущих рекомендаций организованных ранее миссий по комплексному рассмотрению ядерной инфраструктуры (ИНИР) следует надлежащим образом документировать. b) Агентству следует укрепить свой механизм получения национальных планов действий и контроля за их выполнением. Следует побуждать государства-члены разрабатывать национальные планы действий, должным образом координирующие всю	a) В сентябре 2015 года Агентство выпустило в Серии изданий по ядерной энергии обновленное издание публикации "Milestones in the Development of a National Infrastructure for Nuclear Power" ("Основные этапы развития национальной инфраструктуры ядерной энергетики") (IAEA Nuclear Energy Series No. NG-G-3.1, Rev. 1); в декабре 2015 года был опубликован технический документ "Integrated Nuclear Infrastructure Review (INIR) Missions: The First Six Years" ("Миссии по комплексному рассмотрению ядерной инфраструктуры (ИНИР): итоги первых шести лет") (IAEA-TECDOC-1779); в декабре 2016 года опубликован недатированный документ "Evaluation of the Status of National Nuclear Infrastructure Development" ("Оценка положения

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
	деятельность в области "инфраструктуры", с тем чтобы они служили полезным материалом для составления комплексного плана работы.	дел в области развития национальной ядерной инфраструктуры") (IAEA Nuclear Energy Series No. NG-T-3.2 (Rev. 1)), в котором учтен весь накопленный опыт. b) При разработке стандартизированных процедур NIDS включила в процессы подготовки обзорной информации о ядерной инфраструктуре страны (ОИЯИС) и комплексных планов работы (КПР) этапы, на которых требуется наличие национального плана действий. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
9	С точки зрения организаций – потребителей услуг для проведения более сбалансированного обзора систем контроля и управления (СКУ) было бы целесообразно включить в сферу охвата миссий по независимому рассмотрению инженерно-технических аспектов СКУ (ИЕРИКС) достаточное количество СКУ, не связанных с безопасностью. Или же в руководящие материалы по проведению миссий ИЕРИКС следует внести необходимые изменения, согласно которым миссии ограничиваются только рассмотрением вопросов безопасности и СКУ, важных для безопасности.	В декабре 2015 года на утверждение Комитету по публикациям было представлено обновленное издание публикации, в котором в сферу охвата миссий ИЕРИКС включаются системы контроля и управления, не связанные с безопасностью. МАГАТЭ добавит в руководство по ИЕРИКС примечание о возможности проведения экспертизы СКУ, не связанных с безопасностью. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
12	a) Необходимо устранить расхождения относительно мощностей ядерной энергетики/количества реакторов в обзорной информации о ядерной энергетике по странам. b) Агентству следует рассмотреть вопрос о необходимости электронного каталога ядерных учебных центров. c) Следует обновить данные в информационной системе по усовершенствованным реакторам, чтобы государства-члены, приступающие к развитию ядерной энергетики, располагали современной информацией. Необходимо заполнить техническими деталями все указанные выше поля в пределах выделенных на это средств.	a) В ОИЯЭС была добавлена стандартная сноска, разъясняющая возможные различия между ПРИС и ОИЯЭС. Во всех случаях, когда данные ОИЯЭС и другие меняющиеся данные не согласуются друг с другом, МАГАТЭ будет добавлять примечание с разъяснением причин таких расхождений. b) Было принято решение перенести старый каталог ЭНТРАК на новую платформу по созданию потенциала, работу над которой планируется завершить в четвертом квартале 2017 года. c) Выполнено. За прошедший период (в июле 2016 года) была выпущена новая версия базы данных АРИС, содержащая новые категории (в том числе отдельные категории для ММР и MSR) и обладающая новыми функциями (например, закладкой "характеристики"). С подробной информацией о новой версии АРИС можно ознакомиться по ссылке https://www.iaea.org/newscenter/news/iaea-launches-new-version-of-advanced-reactors-database.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Закупки Департамента гарантий		
13	a) Агентству следует обеспечить разработку стратегии закупок в масштабах Агентства на ежегодной основе. b) Агентству следует выработать четко сформулированные руководящие положения о составляющих наилучшего соотношения цены и качества (НСЦК) для различных категорий закупок. c) Одновременно, после получения надлежащего одобрения, необходимо внести изменения в существующие положения/разделы Руководства по административным вопросам. d) Для достижения НСЦК в интересах Агентства стратегия закупок должна преследовать цель максимального использования конкурентной борьбы и применяться одинаково к аналогичным закупкам. e) Агентству следует принять меры к тому, чтобы анализ потребностей, приводимый в документе "План закупок", был всесторонним и содержал четко сформулированное обоснование закупок. f) Агентству следует предусмотреть механизм документирования в плане закупок информации/отзывов от других организаций системы ООН.	a) В 2016 году MTPS разрабатывало стратегию закупок, которая будет применяться в 2017 году. Планируемая дата выполнения рекомендации – 28 февраля 2017 года. b) и c) Агентство учтет эти рекомендации при плановом обновлении Руководства по административным вопросам, за которое отвечает руководитель группы С; эта должность в настоящее время вакантна. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 сентября 2017 года. d) Максимальное использование конкурентных торгов – элемент среднесрочной стратегии MTPS, и сотрудники и руководители групп должны отчитываться по этому вопросу на основе недавно введенных КОП. КОП контролируются ежеквартально и доводятся до сведения всех сотрудников. e) Соответствующие руководящие указания были выпущены Секцией программы и ресурсов по гарантиям в декабре 2015 года и вновь распространены в декабре 2016 года. f) Механизмом документирования такой информации является план закупок (ПЗ). Чтобы не упустить этот аспект из виду, в руководство по ПЗ были внесены соответствующие изменения. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
15	В целях обеспечения наилучшего соотношения цены и качества для Агентства необходимо разработать руководящие материалы для оценки всех аспектов заявок, как индивидуально по каждой заявке, так и в сравнении их друг с другом.	Соответствующие руководящие указания уже включены в СРП. Можно рассмотреть также вопрос о включении их в Руководство по административным вопросам, однако Агентство считает, что рекомендация выполнена путем внесения дополнений в СРП. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
16	Агентству следует рассмотреть вопрос о разработке руководящих материалов, касающихся состава	Агентство учтет эти рекомендации при плановом обновлении Руководства по административным вопросам, за которое отвечает руководитель

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
	групп оценки (числа членов и их квалификации), и включать сведения о членах групп оценки в планы закупок.	группы С; эта должность в настоящее время вакантна. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 сентября 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
17	a) Агентству следует выработать для Комитета по рассмотрению закупок (КРЗ) надлежащие инструкции относительно документирования обоснований своих выводов, в особенности в тех случаях, когда КРЗ отрицает выполнение одного из условий. b) Агентству необходимо разработать механизм дальнейшей работы по предложениям КРЗ. c) Агентству следует включить в определение важнейших закупок поправки к контрактам, с тем чтобы они передавались на рассмотрение КРЗ.	a) и c) Агентство учтет эти рекомендации при плановом обновлении Руководства по административным вопросам, за которое отвечает руководитель группы С; эта должность в настоящее время вакантна. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 сентября 2017 года. b) Теперь предложения КРЗ и принятые меры документируются для целей соблюдения всех необходимых требований и выполнения работы по предложениям. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Безопасность ядерных установок		
21	a) Агентству следует установить причины сокращения числа миссий по вопросам проектирования площадки с учетом внешних событий (СЕЕД), организованных в 2013 и 2014 годах. b) Агентству необходимо включить в комплекс услуг, оказываемых в рамках миссий СЕЕД, повторную миссию, подобно тому, как обстоит дело с миссиями ОСАРТ.	a) Причиной такого сокращения стало то, что в рассматриваемый период Секретариат сосредоточил усилия на подготовке проектов и публикации норм безопасности и вспомогательных технических документов, которые в конечном итоге могут расширить сферу охвата услуг по экспертизе СЕЕД. b) Секретариат в настоящее время готовит руководство по экспертизам СЕЕД. Руководство будет охватывать и повторную миссию как один из элементов экспертизы СЕЕД. Департамент ядерной и физической безопасности предлагает продлить срок выполнения этой рекомендации до второго квартала 2018 года. Публикация руководства намечена на 30 июня 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
22	a) Агентству следует вести архив полученных от государств-членов отзывов о программе систематической оценки потребностей в профессиональной подготовке сотрудников регулирующих органов. b) Агентству необходимо выработать надлежащие	a) В ноябре 2015 года в Вене был проведен опрос для анализа удобства применения и оперативного потенциала САРКоН. В настоящее время на основе результатов опроса идет подготовка технического документа МАГАТЭ, посвященного опыту применения САРКоН. Все ответы на опрос были задокументированы и помещены в архив. b) Агентство подготовило информационный лист кандидата, который используется при отборе

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
	руководящие материалы по отбору слушателей для программ обучения и подготовки по вопросам проведения оценки безопасности, с тем чтобы обучение проходил персонал, наиболее соответствующий всем необходимым требованиям.	участников для программы обучения и подготовки кадров с целью проведения оценки безопасности. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
24	a) Агентству следует тщательно изучить Обзор ядерной безопасности за 2013 год с целью определения норм безопасности, которые не применяются государствами-членами, чтобы получить представление о том, какие меры могут потребоваться для более эффективного оказания помощи государствам-членам. b) Агентству необходимо создать архив комментариев участников миссий Группы по рассмотрению вопросов эксплуатационной безопасности о применении норм безопасности.	a) Существенно продвинулась вперед подготовка руководств по безопасности МАГАТЭ DS472 и DS473, которые призваны содействовать выполнению требований документа GSR Part 1. Замечания государств-членов были учтены, и проекты в настоящее время находятся на внутреннем рассмотрении, после чего обновленные проекты будут представлены на заседаниях Комитетов по безопасности в июне 2017 года для второго рассмотрения и утверждения. Агентство представит обновленные проекты DS472 и DS473 Комитетам по безопасности в июне 2017 года, а затем – в КНБ для окончательного утверждения в ноябре 2017 года. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года. b) В Агентстве создан механизм получения замечаний о применении его норм безопасности: в вопросник по отзывам государств-членов об ОСАРТ включена отдельная тема по данному вопросу. Сотрудники МАГАТЭ, ответственные за миссии ОСАРТ, ежегодно анализируют соответствующую информацию и заносят все предложения об улучшениях в папку группы ОСАРТ, отведенную для замечаний по ОСАРТ. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Информационные технологии		
29	a) Следует внедрить формальный процесс определения потребностей Агентства в области ИТ и их приоритетности с участием пользователей и заинтересованных сторон. b) План по ИТ для МПТ и других отделов/департаментов Агентства следует сделать основой для определения бюджетных потребностей, связанных с ИТ.	a) Руководящий комитет по ИТ (учреждение которого официально закреплено в Руководстве МАГАТЭ по административным вопросам в качестве меры политики) ежемесячно рассматривает все инвестиции в ИТ независимо от их объема или суммы. В стратегическом плане МАГАТЭ по бизнес-технологиям (дополняющем Среднесрочную стратегию МАГАТЭ) предусматривается работа с заинтересованными сторонами в целях определения их приоритетов и разработки дорожной карты в области ИТ на пятилетний период. С учетом децентрализованного характера структур разработки и финансирования ИТ-программ централизация

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		ИТ-планирования в Агентстве возможна лишь в определенных пределах, но с помощью структур управления ИТ руководители способны успешно определять необходимые инвестиции в ИТ и предлагаемые изменения в активах ИТ и устанавливать их приоритетность. b) МПТТ выработало подробное руководство по составлению бюджета для руководителей всех ИТ-программ и проектов, призванное помочь им в планировании бюджета. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
32	a) Следует укрепить механизм, обеспечивающий надлежащее соблюдение всех элементов политики в области ИКТ и соответствующих стандартов/процедур. b) В целях совершенствования системы внутреннего контроля в МПТТ следует подготовить конкретные руководящие принципы, определяющие административные уровни для утверждения процедур ИКТ, их гриф секретности, процесс коммуникации для соответствующего персонала, периодичность обновления и организацию хранения данных.	a) Руководящий комитет по ИТ начал применять на практике принципы архитектуры предприятия, что будет способствовать надлежащей разработке и внедрению систем ИТ во всем Агентстве. Ожидается, что надлежащее соблюдение данных руководящих принципов позволит оптимизировать и упростить принятие решений по инвестициям в ИТ, а также повысит эффективность решений по управлению ИТ благодаря применению соответствующих критериев оценки. Консультативная группа по ИТ (КГИТ) будет оценивать будущие проекты и имеющиеся в Агентстве системы ИТ, руководствуясь данными принципами архитектуры предприятия. Планируемая дата выполнения рекомендации – 31 марта 2017 года. b) Отдел информационных технологий во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве приступил к реализации проекта по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Помимо прочего, в СМИБ будут определены административные уровни для утверждения норм и руководств, а также предусмотрен порядок присвоения грифов секретности в масштабах Агентства. Реализация проекта по внедрению СМИБ продолжается, завершить его планируется в третьем квартале 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
33	Для анализа деятельности МПТТ в соответствии с принципами используемого в Агентстве подхода, ориентированного на результат, следует внедрить официальный и всеобъемлющий механизм мониторинга, который охватил бы	МПТТ внедрил новую систему для непрерывного мониторинга доступности и показателей работы критически важных бизнес-приложений ИТ, используемых в Агентстве. Различные программы-роботы (боты) имитируют действия конечного пользователя и проверяют соответствующей ответ на запрос услуги. Такие боты находятся в

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
	все уровни обслуживания и показатели работы.	ключевых пунктах в ВМЦ, Монако, Зайберсдорфе и в различных местах в других частях мира. Бот периодически производит проверку и предоставляет МТИТ соответствующие ключевые оценочные показатели. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
34	Следует обновить политику информационной безопасности, чтобы придать ей всеобъемлющий характер и привести в соответствие с современными требованиями к ИТ-среде и требованиями серии стандартов ISO 27000, принятых Агентством.	Работа по комплексному обновлению всей политики информационной безопасности и приведению ее в соответствие с серией стандартов ISO 27000 началась в рамках проекта по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Реализация проекта по внедрению СМИБ продолжается, завершить его планируется 30 сентября 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
35	a) Агентству следует провести всестороннюю оценку показателей работы в области информационной безопасности и оценку эффективности системы менеджмента информационной безопасности. b) Агентству следует провести всестороннюю оценку рисков в области безопасности для выявления, анализа и изучения рисков в рамках инфраструктуры безопасности ИТ и определения необходимых форм контроля. c) Агентству следует разработать соответствующий механизм мониторинга показателей работы, процессов и мер контроля информационной безопасности. d) Агентству следует в ближайшее время составить план устранения проблем. e) Следует рассмотреть объем людских и бюджетных ресурсов, имеющихся в распоряжении главного сотрудника по информационной безопасности, чтобы обеспечить их достаточность для эффективного выполнения возложенных на этого сотрудника функций.	a) b) и e) МТИТ организовал в масштабах Агентства всестороннюю оценку рисков для информационной безопасности и разработал дорожную карту на пятилетний период для устранения выявленных недостатков и принятия необходимых мер. Оценка рисков и разработка согласованного плана действий завершены. МТИТ полагает, что проведение оценки рисков и подготовка дорожной карты означает выполнение пунктов a, b и e данной рекомендации. Пункты c и d будут учтены в дорожной карте по информационной безопасности. c) и d) Реализация проекта по внедрению СМИБ продолжается, завершить его планируется в третьем квартале 2017 года. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 сентября 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
36	а) Следует определить и распределить в Агентстве функции и обязанности по обеспечению информационной безопасности удаленного доступа.	а) Распределение функций и обязанностей для удаленного доступа – часть работы по проекту внедрения системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ), который реализуется в настоящее время. Реализация проекта по внедрению СМИБ продолжается, завершить его планируется в третьем квартале 2017 года. б) Одним из приоритетных проектов, предусмотренных в дорожных картах по информационной безопасности, является разработка всеобъемлющей программы информирования о вопросах информационной безопасности. Было подготовлено рабочее задание по повышению качества обучения. Главный сотрудник по информационной безопасности Агентства разработает программу информирования сотрудников Агентства о вопросах информационной безопасности и приступит к ее реализации. К концу 2016 года были обновлены имеющиеся материалы, и с первого квартала 2017 года ознакомление с ними станет обязательным требованием для новых сотрудников. Вторым этапом проекта по информированию о вопросах информационной безопасности станет создание новых материалов и организация самого обучения; завершить этот этап планируется в третьем квартале 2017 года. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 сентября 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
	б) Чтобы охватить максимальное количество сотрудников и тематических областей, включая удаленный доступ и электронные сообщения, следует наладить обучение по вопросам безопасности в объеме, соответствующем функциям и обязанностям в сфере информационной безопасности.	
37	а) Следует усовершенствовать и синхронизировать процедуры установления секретности и контроля доступа.	а) Усовершенствование процедур установления секретности и контроля доступа – часть работы по проекту внедрения системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ), который реализуется в настоящее время. б) Совершенствование порядка дистанционного доступа и управления идентификационными данными – компоненты проекта внедрения СМИБ, который реализуется в настоящее время. Реализация проекта по внедрению СМИБ продолжается, завершить его планируется в третьем квартале 2017 года. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 сентября 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
	б) Следует в срочном порядке завершить подготовку планов обеспечения безопасности дистанционного доступа и разработку системы управления идентификационными данными с учетом их высокой востребованности в Агентстве.	

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
39	a) Агентству следует принять срочные меры по вводу в действие системы реагирования на инциденты, включающей в себя план управления кризисными ситуациями, планы обеспечения бесперебойного функционирования и меры по аварийному восстановлению систем ИКТ Агентства в Венском международном центре (ВМЦ) и на других объектах Агентства. b) Для восстановления систем ИТ в ВМЦ и на всех других объектах Агентства после отказа следует в соответствии с заранее установленными целевыми точками и сроками восстановления подготовить объединенные планы аварийного восстановления систем ИТ для МТИТ, Департамента гарантий и ЭЙПС. c) Следует в кратчайшие сроки пересмотреть процедуры аварийного восстановления, касающиеся инфраструктуры аварийного восстановления (ИАВ) МТИТ в Зайберсдорфе, и проверить их путем испытаний. d) На площадке ИАВ в Зайберсдорфе следует периодически проводить инспекции и рассмотрение на предмет адекватности физических условий, условий окружающей среды и процедур контроля доступа, а также на предмет наличия необходимых для аварийного восстановления ресурсов. Первое такое рассмотрение следует провести в ближайшее время.	a) Совершенствование порядка реагирования на инциденты – часть работы по проекту внедрения системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ), который реализуется в настоящее время. Реализация проекта по внедрению СМИБ продолжается, завершить его планируется в третьем квартале 2017 года. Плановая дата выполнения рекомендации – 30 сентября 2017 года. b) Отдел информационных технологий приступил к реализации проекта по обеспечению надлежащей инфраструктуры аварийного восстановления, которая позволит Агентству продолжать эксплуатировать критически важные бизнес-приложения ИТ в случае инцидента, в результате которого все операции МАГАТЭ в Венском международном центре перестанут выполняться или станут недоступными. Кроме того, ожидается, что данный проект позволит Агентству выполнять требования к "аварийному восстановлению ИТ", которые предусмотрены в созданной по решению ООН системе обеспечения организационной жизнеспособности (СООЖ). В рамках этого проекта МТИТ завершил разработку технического проекта "высокого уровня" для решения, предусматривающего использование облачных сервисов для электронной почты, дистанционного доступа (например, виртуальный рабочий стол, управление мобильными устройствами), ЭЙПС и управления денежными средствами. Началась работа по расширению этой инфраструктуры ограниченного действия для обеспечения аварийного восстановления "горячих узлов". Вместе с тем следует отметить, что данный проект не охватывает ИТ-услуги, которые МТИТ предоставляет Департаменту гарантий. c) В настоящее время МТИТ реализует проект по внедрению средств аварийного восстановления ограниченного действия для "горячих узлов", что позволит в течение двух часов с момента отказа восстановить функционирование таких узлов с использованием данных в режиме, максимально приближенном к реальному времени. Формальными показателями восстановления являются целевое время восстановления (ЦВВ) – до 2 часов, и целевая точка восстановления (ЦТВ) – до 15 минут. Кроме того, ожидается, что данное решение будет масштабируемым, т. е. его можно будет применять к другим бизнес-приложениям, определенным в ходе планирования обеспечения непрерывности деятельности (ПНД) Агентства. После того, как будет завершено расширение инфраструктуры

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		аварийного восстановления, начнутся регулярные официальные испытания для проверки ее пригодности. d) МТИТ приступило к реализации проекта по внедрению средств аварийного восстановления ограниченного действия для "горячих узлов", которые позволят восстанавливать функционирование таких узлов в течение двух часов с момента отказа с использованием данных, близких к текущим. Что касается рекомендаций 39 b), c) и d), то в настоящее время на основе анализа последствий для деятельности (АПД), проводимого Центральным координатором по вопросам безопасности, разрабатывается стратегия совершенствования имеющейся инфраструктуры и технических средств МАГАТЭ. В начале 2016 года МТИТ приступило к реализации проекта по внедрению средств аварийного восстановления ограниченного действия для "горячих узлов", которые позволят в течение двух часов с момента отказа восстанавливать функционирование таких узлов с использованием данных в режиме, максимально приближенном к реальному времени. В 2016 году было завершено покрытие средствами аварийного восстановления ряда основных систем, находящихся в ведении МТИТ. На 2017 год планируется распространение инфраструктуры аварийного восстановления на другие основные системы, находящиеся в ведении МТИТ. Помимо этой работы, владельцы бизнес-приложений в каждом департаменте должны будут на основе анализа последствий для деятельности (АПД) подготовить планы обеспечения непрерывности деятельности и обеспечить финансирование средств аварийного восстановления своих приложений. Плановая дата выполнения этих рекомендаций – 31 декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Доклад об аудиторской проверке за 2013 год		
Вопросы управления людскими ресурсами		
11	a) Услугами консультантов следует пользоваться только в тех областях, в которых Агентство не располагает экспертными возможностями и знаниями, или же в которых они ограничены, а также с целью пополнения кадровых ресурсов для конкретных проектов. b) Можно дополнительно ввести положение относительно	Не выполнена только рекомендация (b). Возможность интеграции процесса передачи знаний в ЭЙПС рассматривалась, однако для выполнения этой задачи потребуются ресурсы, которыми Агентство в настоящее время не располагает. Обновления за январь 2015 года: (a) нет; (b) результаты обзора работы группы по управлению знаниями будут использоваться в качестве основы для разработки процедур

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
	передачи знаний, с тем чтобы Агентство не нуждалось раз за разом или в течение продолжительных периодов времени в определенных консультантах. Необходимо также оценить потребность в надлежащих механизмах замены персонала и передачи знаний штатным сотрудникам Агентства и принять соответствующие меры. c) Можно рассмотреть вопрос о найме бывших сотрудников и пенсионеров с целью обеспечения тщательного планирования замещения штатных должностей таким образом, чтобы уход штатного сотрудника не приводил к нарушению кадровой преемственности в Агентстве. Руководству следует принять меры по обеспечению того, чтобы сотрудники, которым вскоре предстоит выход на пенсию, завершали свои рабочие задания перед уходом в отставку, с тем чтобы сократить потребности в консультантах. d) Следует строго соблюдать верхний возрастной ценз для консультантов, кроме редких исключительных случаев с одобрения Генерального директора.	управления знаниями – группа по управлению знаниями не завершила эту работу к 31 декабря 2014 года; (с) нет; (d) нет. Обновления за сентябрь 2016 года. Консультативной группе по управлению знаниями будет предложено завершить работу над контрольным списком руководителя и отчетом о передаче дел "в автономном режиме", т. е. без интеграции процесса передачи знаний в ЭЙПС. Плановая дата выполнения рекомендации (b) – 30 июня 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Гарантии		
20	Департамент может рассмотреть вопрос о формализации своих процедур, касающихся анализа потребностей в подготовке кадров, с целью повысить качество оценки профессиональных знаний и процессов, применяемых в департаменте, и оптимизировать управление кадрами для эффективного осуществления гарантий, а базу данных, которую ведет секция подготовки кадров, следует улучшить, с тем чтобы сделать ее более полезной для Департамента.	После первого рассмотрения на уровне департамента пересматривается документ, призванный дополнить систему квалификационных требований МАГАТЭ описанием конкретных экспертных знаний, которые требуются инспекторам, и послужить эталоном, которым инспектора и их руководители разного уровня, а также Секция подготовки кадров по гарантиям могут пользоваться для организации подготовки кадров на основе компетенций. Необходимо рассмотреть вопрос о том, согласуется ли он с недавними изменениями в процессе оценки служебной деятельности. 3 января 2017 года в секцию был нанят младший сотрудник категории специалистов ("младший сотрудник по подготовке кадров"), должность которого финансируется из внебюджетных источников. Еще не введена в действие система управления обучением (СУО),

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		особенно ее компоненты, связанные с отчетностью. Продолжаются переговоры с отвечающей за СУО группой по ЭЙПС. Поэтому изменений в базе данных не произошло. В настоящее время производится итоговый обзор документа, который должен дополнить систему квалификационных требований МАГАТЭ, и ведутся работы по совмещению СУО с ЭЙПС. Плановая дата выполнения рекомендации – 31 марта 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Проект ЭЙПС		
25	Следует провести анализ полученных выгод, с тем чтобы определить воздействие рабочих процессов ЭЙПС на кадровые потребности.	В рамках проекта ЭЙПС по графику и с соблюдением поставленных задач идет работа над модулем "Поездки персонала", относящимся к участку 4; последние элементы этой системы планируется внедрить в первом квартале 2017 года. Проект, как и планировалось, будет закрыт в июне 2017 года. Как упоминалось ранее, после отладки этого участка необходимо будет провести анализ полученных выгод. Прежний опыт показывает, что отладка каждого участка занимает, как правило, 3-6 месяцев. Данную работу планируется начать в 2017 году и завершить в 2018-2019 годах. Плановый срок реализации – третий квартал 2018 года. Руководство отложило выполнение данной рекомендации.
27	На основе опыта, приобретенного в процессе внедрения ЭЙПС, необходимо подготовить четко сформулированную дорожную карту в отношении использующихся в настоящее время старых прикладных программ и ознакомить с ней все внутренние заинтересованные стороны.	После внедрения участка 4 группа по ЭЙПС получила возможность определить, на какие прочие системы влияет работа этого участка, и до закрытия проекта будет подготовлен всеобъемлющий отчет по всем участкам ЭЙПС. Участок 4 ЭЙПС находится в режиме эксплуатации. Чтобы свести к минимуму воздействие на рабочий процесс и исключить необходимость повторной работы в связи с мероприятиями, намеченными на первый квартал 2017 года, решено переходить на новую систему постепенно. Интенсивность пользования системой постепенно увеличивается, а связанные с ней работы находятся на стадии стабилизации, что требует постоянного наблюдения за выполнением процессов в модулях "Мероприятия" и "Организация служебной деятельности". Группа по ЭЙПС вскоре приступит к обзору всех систем, которые были затронуты, улучшены или заменены с вводом в строй модулей ЭЙПС, и начнет работу с

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		пользователями устаревших приложений и коллегами из МТИТ в целях согласования дорожной карты. В 2016 году началась работа по осуществлению этих задач; ее намечено завершить до закрытия проекта в июне 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
29	a) Для оценки качества контактных данных могут быть разработаны параметры качества данных. b) Применение ЭЙПС может быть усовершенствовано, с тем чтобы можно было отслеживать повышение качества данных, производимое индивидуальными пользователями, и можно внедрить процесс поощрения пользователей к повышению качества контактных данных. c) Агентство может обеспечить, чтобы группа УОД, помимо своей существующей роли, сосредоточенной на управлении данными о поставщиках, выполняла возложенную на нее обязанность добиваться повышения качества контактных данных. d) Можно определить привязанные к конкретным срокам приемлемые целевые показатели повышения качества данных посредством сбора и обновления информации по ключевым полям и устранения дублирования данных.	1. За последние два года продвинулась работа по систематическому предупреждению дублирования данных, а также исправлению выявленных случаев дублирования. Было очищено свыше 12 000 элементов данных. Группа по УОД разработала два инструмента, облегчающих процесс слияния данных; они применяются с начала 2016 года. Принимаются меры к тому, чтобы снизить вероятность появления в ЭЙПС новых дублирующихся данных. В настоящее время эта работа касается данных об организациях: совершенствуются возможности поиска по поставщикам и партнерам. Дополнительно усилена функция автоматического выявления дублирования при создании записи о партнере или поставщике. Кроме того, стираются записи о поставщиках, которые не использовались ни в одном из компонентов системы. Кроме того, в настоящее время проставляются сроки ликвидации данных в записях о поставщиках, транзакций с которыми не проводилось в течение последних 24 месяцев. 2. С профильными группами была достигнута договоренность о введении в 2016 году дополнительных обязательных свойств в категории "Контакты". Однако сохраняются трудности с наполнением базы ввиду отсутствия в нынешних записях ряда таких данных, как даты рождения. Эта проблема будет решена в рамках нового сегмента самообслуживания после введения в строй внешнего портала InTouch+ в составе участка 4 ЭЙПС. 3. Комиссия по ЭЙПС одобрила предложение о том, чтобы сделать директора МТBF ответственным за работу по формированию основных данных в категории "Контакты", создать группу по управлению контактными данными и определить ее круг ведения (в ее состав будут входить директор МТBF, директор МТНН, директор МТCD, директор ТСПС и начальник секции AMS (ASU)). Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
Доклад об аудиторской проверке за 2012 год		
Финансовые вопросы		
1	Агентство может рассмотреть возможность внедрения системы физической проверки, охватывающей разумную долю общего объема активов, в целях выполнения содержащегося в Руководстве по административным вопросам указания о "проверке активов, проводимой в течение периода, охватывающего двухгодичный цикл".	В MTGS действует процедура двухэтапной проверки активов, которая проводится в течение двухгодичного периода. Активы, записанные на отдельных лиц, будут отслеживаться через систему самопроверки ЭИПС (которая в настоящее время насчитывает 15 153 позиции, или 38% от общего количества активов) ежегодно (проверка проведена в 4-м квартале 2016 года, а итоговое подтверждение ее результатов запланировано на 1-й квартал 2017 года). Оставшиеся общие активы (в основном мебель: 23 713 единиц, или 59% активов) будут проверены в рамках более крупной физической проверки, проводящейся раз в два года (следующая физическая проверка запланирована на 3-й квартал 2017 года). Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Техническое сотрудничество		
14	В проектный цикл следует включить проведение систематической оценки результатов завершенных проектов, поскольку такое рассмотрение предусмотрено в рамках программного цикла ТС.	Эта рекомендация выполняется путем ввода в строй портала периодической отчетности по проектам ТС и отчетности о достижениях; пилотные испытания портала прошли в 2016 году, а полный ввод предусмотрен в январе 2017 года. Идет работа по пилотному мониторингу итогов, имеющая целью оценить техническую возможность распространения мониторинга итогов на все проекты; вместе с тем после обобщения результатов пилотного проекта потребуются дополнительные переговоры с государствами-членами, поэтому работа может продолжиться и в следующем году. Что касается данной рекомендации, то она считается выполненной при условии завершения пилотного испытания системы отчетности по проектам в конце 2016 года и предоставления государствам-членам инструмента формирования отчетности об оценке проектов в январе 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность		
19	Агентству следует провести исследование для определения видов деятельности, которые в настоящее время финансируются за счет внебюджетных ресурсов и для которых нестабильное финансирование будет иметь негативные последствия.	OIOS начало анализ возможного воздействия изменений во внебюджетном финансировании на деятельность Департамента ядерной и физической безопасности. В настоящее время OIOS ведет камеральную работу по подготовке к собеседованиям с ключевыми заинтересованными сторонами. Окончательный доклад планируется подготовить к концу 2016 года или началу 2017 года.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		Аналитическая работа OIOS продолжается. Содержание аналитических материалов и рекомендаций OIOS повлияет на выполнение данной рекомендации. Поскольку процесс выполнения рекомендации начался и о нем будет доложено в увязке с докладом OIOS, руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
20	Агентству следует рассмотреть вопрос об оценке вероятности и степени реального сокращения объемов внебюджетного финансирования и разработать соответствующую стратегию для покрытия этой нехватки денежных средств.	OIOS начало анализ возможного воздействия изменений во внебюджетном финансировании на деятельность Департамента ядерной и физической безопасности. В настоящее время OIOS ведет камеральную работу по подготовке к собеседованиям с ключевыми заинтересованными сторонами. Окончательный доклад планируется подготовить к концу 2016 года или началу 2017 года. Аналитическая работа OIOS продолжается. Содержание аналитических материалов и рекомендаций OIOS повлияет на выполнение данной рекомендации. Поскольку процесс выполнения рекомендации начался и о нем будет доложено в увязке с докладом OIOS, руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
38	Следует проводить рассмотрение баз данных группами сотрудников, не работающих в секциях, которые ведут эти базы данных. Необходимо также обратиться с просьбой к OIOS о проведении оценки и изучения баз данных.	NS обратился к OIOS с просьбой включить оценку баз данных Департамента в план работы на 2017 год. Просьба будет выполнена к концу декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Деятельность лабораторий в Зайберсдорфе и Монако		
45	NAEL необходимо пересмотреть план действий, разработанный по итогам проведенного в июне 2010 года внутреннего анализа недостатков, и установить новые рубежи, исходя из цели получения аккредитации во втором квартале 2014 года.	1. За последние два года продвинулась работа по систематическому предупреждению дублирования данных, а также исправлению выявленных случаев дублирования. Было исправлено свыше 12 000 элементов данных. Группа по УОД разработала два инструмента, облегчающих процесс слияния данных; они применяются с начала 2016 года. 2. С профильными группами была достигнута договоренность о введении дополнительных обязательных свойств в категории "Контакты"; в 2016 году она была реализована. Однако сохраняются трудности с наполнением базы ввиду отсутствия в нынешних записях ряда таких данных, как даты рождения. Эта проблема будет решена в рамках нового сегмента самообслуживания после введения в строй внешнего портала InTouch+ в составе участка 4 ЭЙПС.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		3. Комиссия по ЭЙПС одобрила предложение о том, чтобы сделать директора MTBF ответственным за работу по формированию основных данных в категории "Контакты", создать группу по управлению контактными данными и определить ее круг ведения (в ее состав будут входить директор MTBF, директор MTHR, директор MTCD, директор TCPC и начальник секции AMS (ASU)). К концу июня 2017 года Агентство: 1. Подготовит качественную документацию; 2. продолжит организовывать для сотрудников NAEL внешние и внутренние учебные занятия по вопросам обеспечения качества; 3. обеспечит соблюдение всех метрологических норм; 4. проведет в соответствии с ежегодным планом внутренний аудит качества, совещания по обеспечению качества и обзорное совещание руководства; 5. проведет официальную оценку аккредитации; 6. завершит процесс аккредитации. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
47	ЛЯНП необходимо совместно со специалистом по управлению системами обеспечения качества выполнить анализ недостатков существующих процедур менеджмента качества с учетом требований, предъявляемых для получения официальной аккредитации.	Было подготовлено и в данное время рассматривается соответствующими специалистами руководство по управлению качеством, распространяющееся в том числе на качество оборудования и процедур. Завершить эту работу планируется к июню 2017 года. Необходимо будет учесть все рекомендации эксперта по менеджменту качества, касающиеся отчета об аудите; на официальную аккредитацию будет направлен итоговый пересмотренный экземпляр. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
53	SGAS следует применить указанное краткосрочное решение, предусматривающее отверждение жидких отходов, с установлением определенных сроков. В качестве долгосрочного решения необходимо продолжить усилия по поиску поддержки со стороны государств-членов в обеспечении утилизации радиоактивных отходов, образующихся в ЛЯМ.	Что касается отвержденных жидких отходов (КТР), то при их перевозке по-прежнему случаются задержки, обусловленные давними трудностями с сертификацией транспортных контейнеров для перевозки в одно государство-член; изучаются другие варианты перевозки. Кроме того, предложение об использовании этих материалов для круговых экспериментов оказалось невыполнимым. В поисках долгосрочного решения МАГАТЭ обратилось за помощью к двум государствам-членам; эти просьбы пока находятся на рассмотрении.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
		Плановая дата выполнения рекомендации – 31 декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Доклад об аудиторской проверке за 2011 год		
Финансовые вопросы		
6	Отчет о внутреннем контроле: включить в финансовые ведомости отчет о внутреннем контроле.	В рамках подготовки к составлению отчета о внутреннем контроле (ОВК) Агентство приступило к разработке как механизма подотчетности, так и механизма внутреннего контроля. Как только завершится разработка и внедрение базовых процедур, на основе полученных с их помощью данных будет подготовлен ОВК. Завершив разработку базовых процедур, необходимых для выпуска ОВК, Агентство сформирует механизм подотчетности и внутреннего контроля. Работа будет завершена к концу июня 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
7	В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле необходимо обеспечить наличие процедур анализа, документирования и обеспечения результативности системы внутреннего контроля.	В рамках подготовки к составлению отчета о внутреннем контроле (ОВК) Агентство приступило к разработке и механизма подотчетности и внутреннего контроля. Как только завершится разработка и внедрение базовых процедур, на базе полученных с их помощью данных будет подготовлен ОВК. Завершив разработку базовых процедур, необходимых для выпуска ОВК, Агентство сформирует механизм подотчетности и внутреннего контроля. Работа будет завершена к концу июня 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
8	В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле следует разработать стройную схему подотчетности в отношении каждого руководителя: этого можно добиться путем четкого делегирования полномочий в рамках всей организации.	В рамках подготовки к составлению отчета о внутреннем контроле (ОВК) Агентство приступило к разработке как механизма подотчетности, так и механизма внутреннего контроля. Как только завершится разработка и внедрение базовых процедур, на основе полученных с их помощью данных будет подготовлен ОВК. Механизм подотчетности также станет подспорьем в процессе делегирования полномочий в Агентстве. Завершив разработку базовых процедур, необходимых для выпуска ОВК, Агентство сформирует механизм подотчетности и внутреннего контроля. Работа будет завершена к концу июня 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
Вопросы, касающиеся Банка НОУ топлива		
23	Последствия выхода МАГАТЭ на рынок НОУ: провести изучение возможных последствий выхода МАГАТЭ на рынок, оценка безопасности и физической безопасности площадки, а также устойчивости финансирования банка НОУ топлива. (доклад Внешнего аудитора, кратко в пункте 39, подробно в пункте 210).	В 2013 году был проведен всесторонний анализ рисков, связанных с Банком НОУ МАГАТЭ; он изучается и обновляется на ежеквартальной основе. Подготовленный таким образом реестр рисков представляет собой "живой" документ, который может использоваться для управления работой и формулирования стратегических действий по уменьшению рисков, связанных с созданием Банка НОУ МАГАТЭ, в том числе в области безопасности, физической безопасности, финансирования, эксплуатации и т. д. Кроме того, в настоящее время осуществляется План конкретных мероприятий, направленный на решение различных вопросов, включая, среди прочего, вопросы обеспечения безопасности и физической безопасности на площадке. Ожидается, что соблюдение применимых норм безопасности и руководящих документов по физической безопасности МАГАТЭ будет подтверждено к концу 2017 года. В феврале 2016 года миссия по экспертизе проекта уже подтвердила, что проект Склада Банка НОУ МАГАТЭ соответствует нормам. В мае 2016 года был подготовлен проектно-финансовый план, в котором показано, что общего объема полученных к данному моменту средств для создания Банка НОУ МАГАТЭ достаточно для покрытия всех предполагаемых расходов на все аспекты проекта Банка НОУ МАГАТЭ в течение 20 лет эксплуатации. Агрегированные данные по проектно-финансовому плану приведены в документе GOV/INF/2016/8. Что касается последствий выхода Агентства на рынок ядерного топлива, то, как указано в документе GOV/INF/2016/8, МАГАТЭ ведет процесс поиска консалтинговой компании (или компаний) для получения консультаций по закупке НОУ. В рабочее задание будет включено оказание МАГАТЭ помощи в подготовке исследования о последствиях выхода Агентства на рынок НОУ. Результаты этого исследования будут учтены при подготовке плана закупок. Агентство завершит изучение последствий выхода МАГАТЭ на рынок НОУ и закупку НОУ в соответствии с планом закупок к концу декабря 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
№	Описание	
Гарантии		
48	Реализация этапа III проекта по созданию Центра данных: без дальнейшего промедления реализовать этап III проекта по созданию Центра данных, придерживаясь концепции "единого дома".	В первом полугодии 2016 года были произведены электротехнические работы, для выполнения которых в выходные дни дважды отключалось электроснабжение. В мае 2016 года было перемещено компьютерное оборудование, и теперь все услуги SGIS предоставляются из нового центра данных на этаже С-1. К 1 декабря 2016 года был завершен монтаж двух новых (более мощных) аварийных генераторов (АГ), обеспечивающих полное резервирование питания. Завершение проекта и приемка его результатов запланированы на первый квартал 2017 года. Окончательное административное закрытие проекта и окончательная приемка его результатов запланированы на первый квартал 2017 года. Поскольку дальнейшие действия носят административный характер, а третья очередь центра данных уже сдана в эксплуатацию, руководство считает, что данная рекомендация выполнена.

Отпечатано
Международным агентством по атомной энергии
Июль 2017 года

