

Финансовые ведомости Агентства за 2018 год



IAEA

Международное агентство по атомной энергии

Атом для мира и развития

GC(63)/6

ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ АГЕНТСТВА ЗА 2018 ГОД

Отпечатано
Международным агентством по атомной энергии
Июль 2019 года

Доклад Совета управляющих

1. В соответствии с положением 11.03(b)^[1] Финансовых положений Совет управляющих настоящим препровождает членам Агентства доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2018 год.
2. Совет рассмотрел доклад Внешнего аудитора и доклад Генерального директора о финансовых ведомостях, а также сами финансовые ведомости, примечания и приложения к ним (части I–V документа GOV/2019/6) и представляет на рассмотрение Генеральной конференции следующий проект резолюции.
3. Совет принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о планируемом объеме, сроках проведения и других сведениях, касающихся проверки финансовых ведомостей Агентства за 2019 год (часть VI документа GOV/2019/6).

Генеральная конференция.

учитывая положение 11.03(b) Финансовых положений,

принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2018 год и доклад Совета управляющих по этому вопросу [*].

[*] GC(63)/6

^[1] INFCIRC/8/Rev.4

Шестьдесят третья очередная сессия**Финансовые ведомости Агентства за 2018 год****Содержание**

	<u>Стр.</u>
Содержание	iii
Доклад Генерального директора о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	1
Заявление об ответственности Генерального директора и подтверждение соответствия финансовых ведомостей финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2018 года	17
Часть I - Заключение о проверке	19
Часть II - Финансовые ведомости	25
I Финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2018 года	28
II Финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	29
III Изменения в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	30
IV Движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	31
Va Сопоставление бюджетных и фактических сумм (оперативная часть Фонда регулярного бюджета) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	32
Vb Сопоставление бюджетных и фактических сумм (капитальная часть Фонда регулярного бюджета) за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	33
VI Раскрытие показателей по основным программам за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	34
VIIa Раскрытие показателей по фондам — финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2018 года	36
VIIb Раскрытие показателей по фондам — финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	38
Часть III - Примечания к финансовым ведомостям	41

Часть IV - Приложения к финансовым ведомостям	121
A1 Список сокращений	123
A2 Поступления в виде взносов за период, закончившийся 31 декабря 2018 года	125
A3 Задолженность по взносам за период, закончившийся 31 декабря 2018 года	130
A4 Доходы будущих периодов за период, закончившийся 31 декабря 2018 года	135
A5 Остатки денежных средств по состоянию на 31 декабря 2018 года	137
A6 Инвестиции по состоянию на 31 декабря 2018 года	138
Часть V - Доклад Внешнего аудитора о проверке финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года	139

ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ АГЕНТСТВА ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

Введение

1. Имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (далее «МАГАТЭ» или «Агентство») за год, закончившийся 31 декабря 2018 года. В соответствии с положением 11.03 Финансовых положений Агентства финансовые ведомости представляются вместе с докладом Внешнего аудитора, в котором приводится не содержащее оговорок заключение о проверке финансовых ведомостей.

2. МАГАТЭ — это некоммерческая автономная межправительственная организация, основанная в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Оно входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии, которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

3. Согласно своей уставной цели МАГАТЭ стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

4. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает результативность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система опирается на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка полных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

Анализ финансовых ведомостей

5. Финансовые ведомости Агентства составлены по методу начисления в соответствии с МСУГС. Для подготовки бюджета, а также приводимой в финансовых ведомостях бюджетной информации по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Функциональной валютой Агентства является евро.

6. В 2018 году Агентство, как и прежде, уделяло особое внимание результативности своей деятельности по программам и эффективности процессов, обеспечивающих ее осуществление. В этой связи ниже приводится ряд основных показателей 2018 финансового года в соответствующем контексте.

i) В 2018 году степень освоения средств фонда регулярного бюджета (ФРБ) достигла 99%. Небольшое сокращение поступлений в виде начисленных взносов на 1,6 млн евро (0,4%) — это результат конвертации в евро долларовой части взносов в регулярный бюджет, зафиксированной в начале 2018 года.

ii) Сокращение поступлений в виде добровольных взносов в основном обусловлено сокращением на 11,3 млн евро взносов по линии программы технического сотрудничества. Это сокращение было отмечено как в Фонде технического сотрудничества, который уменьшился на 5,2 млн евро, так и в поступлениях из внебюджетных взносов на программу технического сотрудничества, которая сократилась на 6,1 млн евро.

iii) Увеличение объема передач партнерам в области развития на 8,2 млн евро было вызвано в первую очередь активизацией программной деятельности в рамках программы технического сотрудничества.

iv) Чистые прибыли в размере 10,0 млн евро, вызванные главным образом переоценкой денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, объясняются ростом курса доллара США на протяжении всего 2018 года. Большинство этих прибылей остались нереализованными, поскольку применяемая Агентством стратегия менеджмента рисков предусматривает хранение денежных средств в тех валютах, в которых предполагается производить выплаты.

v) Стоимость денежных средств, их эквивалентов и инвестиций выросла на 19,4 млн евро. Рост наблюдался во всех фондах, за исключением фондовой группы регулярного бюджета и целевых фондов.

vi) Общая сумма дебиторской задолженности по начисленным и добровольным взносам выросла на 8,5 млн евро; это связано со снижением собираемости в течение года значительного числа взносов, обязательства по которым были представлены и приняты в 2018 году.

vii) Дальнейшие инвестиции в материальные активы способствовали увеличению остаточной балансовой стоимости основных средств на 7,6 млн евро (3%). Увеличение в первую очередь связано с проектом реконструкции лабораторий ядерных применений (ReNuAL). При этом наблюдалось чистое сокращение стоимости нематериальных активов на 1,6 млн евро (2%), поскольку амортизационные расходы в течение года превосходили дополнения.

viii) Общее увеличение объема обязательств Агентства в 2018 году объясняется в первую очередь увеличением размера обязательств по долгосрочным вознаграждениям работникам, в частности медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП). Обязательства в отношении МСВП в течение 2018 года выросли на 8,7 млн евро (4%), что соотносится с долгосрочной тенденцией по обязательствам в отношении МСВП.

ix) Показатель общей суммы чистых активов вырос на 30,5 млн евро (6%) в результате общего увеличения активов на 34,6 млн евро, что с избытком компенсирует общее увеличение объема обязательств на 4,0 млн евро. При этом необходимо отметить, что чистые активы фондовой группы регулярного бюджета по-прежнему имеют отрицательное сальдо в 4,6 млн евро.

Финансовые показатели

7. В *таблице 1* ниже приводится сводная информация о финансовых показателях по фондам за 2018 год.

Таблица 1. Сводные финансовые показатели по фондам за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в млн евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		Взаимозачет по межфондовым операциям	Всего, МАГАТЭ
	ФРБ и ФОС	ФОКВ	ФТС	ТС-ВБ	ВБФ	Банк НОУ	Целевые фонды и специальные фонды			
Итого, поступления из всех источников <i>a/</i>	373,7	8,0	83,6	17,8	107,6	2,0	-	(7,7)	585,0	
Итого, расходы	388,9	3,1	82,9	12,1	80,4	1,6	0,2	(7,7)	561,5	
Чистые прибыли/ (убытки) <i>b/</i>	(1,2)	(0,2)	1,3	1,0	4,5	4,6	-	-	10,0	
Чистый профицит/ (дефицит) за год	(16,4)	4,7	2,0	6,7	31,7	5,0	(0,2)	-	33,5	

a/ Общая сумма поступлений включает в себя начисленные, добровольные и прочие взносы, поступления от возмездных операций и доходы в виде процентов.

b/ Включая реализованные и нереализованные курсовые прибыли/(убытки) и прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств.

Анализ поступлений

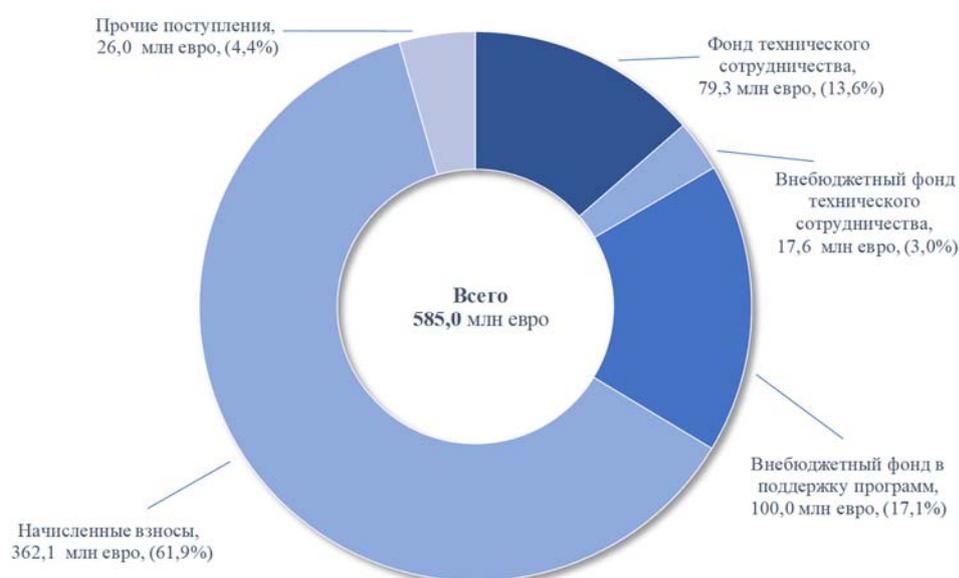
8. Как показано в *таблице 2*, сокращение общего объема поступлений Агентства на 2,5 млн евро до 585,0 млн евро в 2018 году по сравнению 587,5 млн евро в 2017 году объясняется главным образом снижением поступлений от добровольных и начисленных взносов на 7,0 млн евро и 1,6 млн евро, соответственно. Это сокращение частично компенсируется увеличением поступлений от прочих взносов и инвестиций на 4,2 млн евро и 2,1 млн евро, соответственно.

Таблица 2. Сравнительный анализ поступлений
(в млн евро)

Поступления	2018 г.	2017 г.	Изменение	Изменение (%)
Начисленные взносы	362,1	363,7	(1,6)	(0,4)
Добровольные взносы	210,2	217,2	(7,0)	(3,2)
Прочие взносы	5,5	1,3	4,2	318,3
Поступления от возмездных операций	2,4	2,6	(0,2)	(8,6)
Поступления от инвестиций	4,8	2,7	2,1	79,0
Итого, поступления	585,0	587,5	(2,5)	(0,4)

9. Как и в предыдущие годы, основную долю поступлений Агентства по-прежнему составляют начисленные взносы (362,1 млн евро) и добровольные денежные взносы (197,0 млн евро) — см. *рис. 1* ниже. Добровольные взносы складываются из взносов в Фонд технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных денежных взносов по линии регулярной программы и программы технического сотрудничества. Указанная в *таблице 2* выше сумма добровольных взносов включает также 13,2 млн евро в виде взносов в натуральной форме, относящихся главным образом к бесплатному использованию помещений в Австрии и Монако; 8,3 млн евро из них представляют собой взнос в натуральной форме правительства Австрии, связанный с использованием помещений Венского международного центра (ВМЦ). Увеличение объема поступлений в виде добровольных взносов в натуральной форме обусловлено получением от доноров в 2018 году двух единиц лабораторного оборудования на сумму 3,1 млн евро.

Рис. 1. Структура поступлений за период, закончившийся 31 декабря 2018 года



10. Кроме того, на поступлениях от начисленных взносов отрицательно сказалось укрепление евро по отношению к доллару США. Общее сокращение объема поступлений от добровольных денежных взносов — с 207,0 млн евро в 2017 году до 197,0 млн евро в 2018 году — обусловлено прежде всего сокращением на 11,3 млн евро объема поступлений от взносов на нужды технического сотрудничества. Поступления от внебюджетных взносов на программу технического сотрудничества сократились на 6,1 млн евро, что главным образом объясняется сокращением объемов средств, выделяемых на соучастие правительств в расходах. Также сократились поступления в Фонд технического сотрудничества, в основном из-за полученного в 2017 году повышенного объема взносов, превышавшего конкретные доли плановой цифры, установленные для государств-членов.

11. Это снижение частично компенсируется увеличением объема внебюджетных взносов по линии регулярной программы на 1,3 млн евро, на которое также повлияло укрепление евро по отношению к другим валютам, в первую очередь доллару США. Более высокие показатели внебюджетных поступлений за 2015 и 2016 годы, отраженные на рис. 2 ниже, связаны с финансированием конкретных направлений деятельности, например борьбы с вирусом Зика.

Рис. 2. Динамика добровольных денежных взносов



12. Увеличение объема прочих взносов объясняется тем, что расходы по национальному участию (РНУ) выше в первый год двухгодичного периода.

13. Поступления от инвестиций увеличились на 2,1 млн евро в результате получения более высокого процентного дохода от деноминированных в долларах США денежных авуаров, эквивалентов денежных средств и инвестиций.

Анализ расходов

14. В 2018 году общий объем расходов составил 561,5 млн евро, что на 23,7 млн евро (4,4%) больше, чем в предыдущем году. Общий рост рассчитанных по МСУГС расходов наблюдался прежде всего в ФТС (14,2 млн евро); он был вызван более высокими показателями освоения средств. Рост расходов наблюдался также в фондовой группе регулярного бюджета (8,2 млн евро) и Внебюджетном фонде в поддержку программ (ВБФ) (2,4 млн евро), в то время как по Внебюджетному фонду технического сотрудничества было зафиксировано сокращение расходов (2,2 млн евро).

На **рис. 3** ниже приведены данные за 2018 год в разбивке по характеру расходов.

Рис. 3. Анализ расходов за период, закончившийся 31 декабря 2018 года



В **таблице 3** ниже показано, что в целом уровень расходов оставался стабильным, а увеличение их общей суммы имело место прежде всего в категориях передач партнерам по деятельности в области развития, износа и амортизации, а также услуг по контрактам и других услуг.

Таблица 3. Сравнительный анализ расходов

Расходы	(в млн евро)			
	2018 г.	2017 г.	Изменение	Изменение (%)
Зарплата и вознаграждения работникам	289,8	286,9	2,9	1,0
Консультанты, эксперты	16,2	16,1	0,1	0,6
Поездки	46,6	45,5	1,1	2,5
Передачи партнерам в области развития	56,5	48,2	8,3	17,3
Общие службы Венского международного центра	19,6	18,6	1,0	5,2
Обучение	43,1	41,3	1,8	4,4
Износ и амортизация	33,7	30,4	3,3	10,8
Услуги по контрактам и другие услуги	28,7	23,9	4,8	20,0
Прочие оперативные расходы	27,3	26,9	0,4	1,5
Итого, расходы	561,5	537,8	23,7	4,4

15. К зарплате и вознаграждениям работникам относятся накопленные обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным выплатам работникам, которые позволяют точнее учитывать реальные расходы на наем персонала на ежегодной основе. В 2018 году во всех фондах уровень сопутствующих расходов по сравнению с 2017 годом оставался относительно стабильным; был зафиксирован небольшой общий рост на 1%.

16. Объем расходов на поездки и обучение в целом сократился на 1,1 млн евро (2,5%) и 1,8 млн евро (4,4%), соответственно, в силу характера программной деятельности в 2018 году.

17. Увеличение передач партнерам по деятельности в области развития на 8,3 млн евро (17,2%) было вызвано в первую очередь активизацией программной деятельности по линии программы технического сотрудничества.

18. Увеличение расходов в связи с износом и амортизацией на 3,3 млн евро (10,9%) является результатом амортизации созданных силами самого Агентства нематериальных активов. В частности, это увеличение обусловлено окончательной доработкой и внедрением программных продуктов в рамках МОЗАИК (Модернизация информационных технологий по гарантиям) в Департаменте гарантий в конце 2017 и начале 2018 годов.

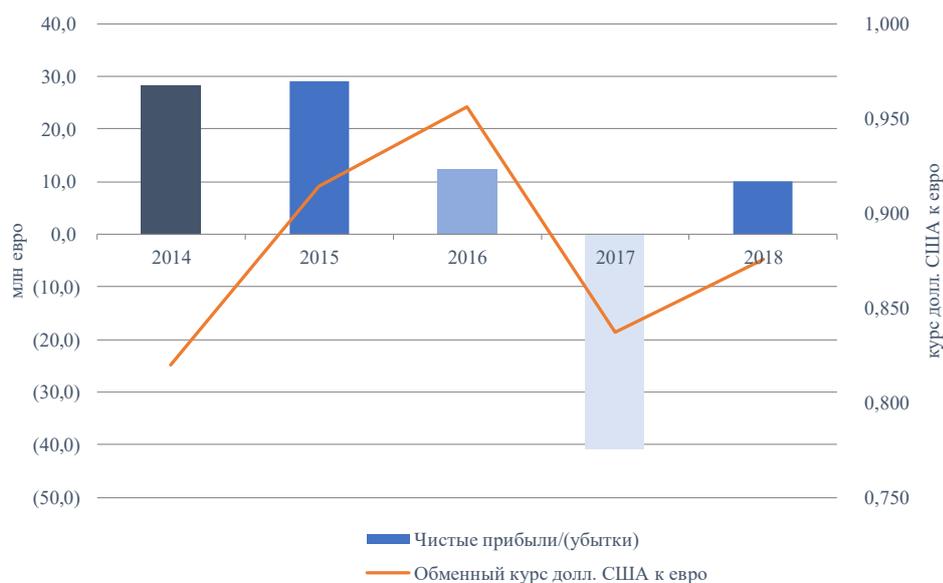
19. Расходы на услуги по контрактам и другие услуги выросли на 4,8 млн евро (20%), что главным образом связано с услугами по контрактам в области информационных технологий (осуществление ИТ-проектов) и услугами по контрактам в научно-технической области.

20. Уровень расходов по прочим категориям в 2017–2018 годах оставался относительно стабильным.

Чистый профицит/(дефицит) за год

21. Общий чистый остаток, зафиксированный в 2018 году, составил 33,5 млн евро и был обусловлен превышением поступлений над расходами 23,5 млн евро и чистыми прибылями в размере 10,0 млн евро, в основном связанными с нереализованными курсовыми прибылями. Чистый остаток в 2018 году был на 24,0 млн евро больше, чем в 2017 году, в основном из-за того, что в 2017 году на чистый остаток негативно повлияли чистые потери, обусловленные в первую очередь нереализованными курсовыми убытками в размере 40,2 млн евро. Как видно на *рис. 4* ниже, в 2014, 2015, 2016 и 2018 годах были зафиксированы чистые курсовые прибыли в результате укрепления курса доллара США по отношению к евро.

Рис. 4. Динамика чистой прибыли/(убытков)



Исполнение бюджета

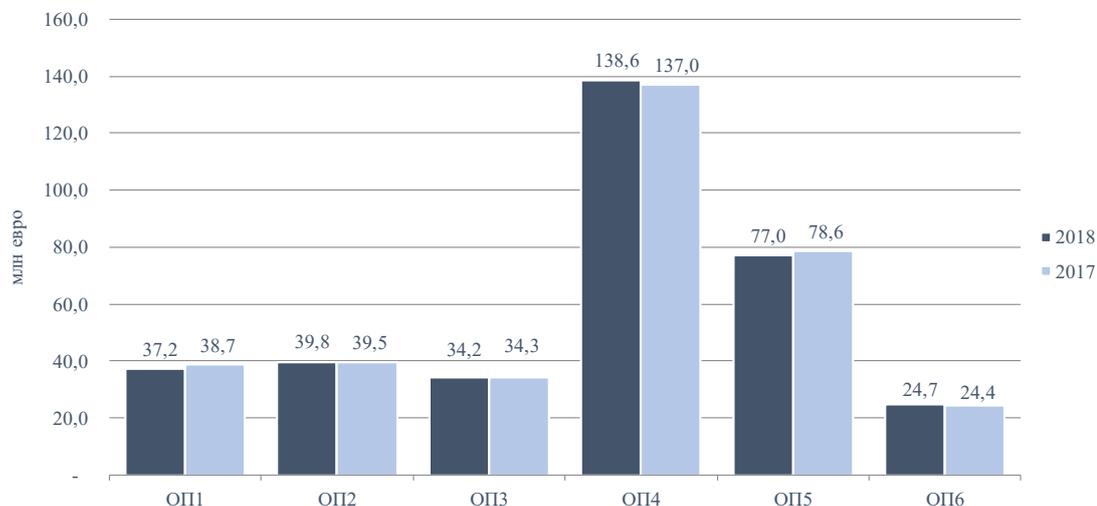
22. Регулярный бюджет Агентства по-прежнему составляется по модифицированному кассовому методу и представлен в финансовых ведомостях в ведомости V «Сопоставление бюджетных и фактических сумм». Для того чтобы облегчить сопоставление бюджета и финансовых ведомостей, подготовленных на базе МСУГС, в примечании 39b к финансовым ведомостям приводится выверка бюджета и ведомости движения денежных средств.

23. Первоначальные ассигнования на 2018 год по оперативной части регулярного бюджета были утверждены в объеме 365,3 млн евро (в 2017 году — 360,9 млн евро) при обменном курсе 1 евро = 1 долл. США. Объем итогового бюджета в части ассигнований по оперативной части регулярного бюджета на 2018 год после пересчета составил 357,9 млн евро при среднем операционном обменном курсе ООН 0,847 евро к 1 долл. США. Итоговая сумма ассигнований по капитальной части регулярного бюджета на 2018 год не отличается от соответствующей исходной суммы. Как показано в примечании 39a к финансовым ведомостям, движения ассигнований по регулярному бюджету между основными программами не происходило.

24. Общий объем рассчитанных по модифицированному кассовому методу расходов по оперативной части регулярного бюджета составил 354,6 млн евро, включая 3,1 млн евро на компенсируемую работу для других. В 2017 году эти расходы составили 355,8 млн евро.

На *рис. 5* приведен результат сравнительного анализа общего объема расходов в 2017 и 2018 годах по основным программам с использованием метода формирования бюджета.

Рис. 5. Сравнительный анализ расходов по оперативной части регулярного бюджета по основным программам



25. В целом степень освоения оперативной части регулярного бюджета в 2018 году составила 99%, что говорит о высоком уровне использования имеющихся ресурсов. В *таблице 4* приведены данные об освоении бюджетных средств по основным программам (ОП).

Таблица 4. Оперативная часть регулярного бюджета — степень освоения бюджетных средств в 2018 году

Основная программа	Оперативная часть, степень освоения	
	2018 г.	2017 г.
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	95,5%	99,8%
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	99,9%	99,9%
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	98,5%	99,2%
ОП4. Ядерная проверка	100,0%	100,0%
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	98,8%	99,9%
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	98,8%	99,9%
Всего по Агентству	99,0%	99,9%

26. Для капитальной части регулярного бюджета расходы, рассчитанные по модифицированному кассовому методу, составили в 2018 году 4,7 млн евро из общей суммы в 8,1 млн евро.

Финансовое положение

Анализ ситуации с денежными средствами, инвестициями и ликвидностью

27. В 2018 году размер денежных средств, их эквивалентов и инвестиций увеличился на 19,4 млн евро (2,8%), составив на 31 декабря 2018 года 721,7 млн евро. Самый большой рост был отмечен в Внебюджетном фонде в поддержку программ, в основном в результате сведения баланса за год с чистым профицитом. Укрепление курса доллара США по отношению к евро привело к повышению выраженной в евро общей стоимости деноминированных в долларах США остатка средств и инвестиций фонда Банка НОУ и Фонда технического сотрудничества, выросших на 3,8 млн евро (3,2%) и 5,4 млн евро (4,8%), соответственно.

28. Из общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций в размере 721,7 млн евро 69% приходится на Внебюджетный фонд в поддержку программ, фонд Банка НОУ и Внебюджетный фонд технического сотрудничества и поэтому зарезервированы под конкретные виды деятельности.

29. По состоянию на конец 2018 года 68,2% от общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций были деноминированы в евро, 31,6% — в долларах США. Процентные ставки по инвестициям, деноминированным в евро, в 2018 году сохранялись на уровне, близком к нулю, тогда как процентные ставки по инвестициям, деноминированным в долларах США, в течение года продолжали расти. Благодаря тому, что портфель эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства деноминирован в разных валютах, в 2018 году размер общей прибыли, полученной Агентством от эквивалентов денежных средств и инвестиций, вырос на 2,1 млн евро.

30. Как показано на *рис. 6* ниже, в последние годы Агентство уменьшало долю инвестиций в своих авуарах в пользу увеличения доли денежных средств и их эквивалентов. Эти изменения были обусловлены сохраняющейся невозможностью инвестировать средства, деноминированные в евро, под положительные процентные ставки. Однако с 2018 года появилась возможность инвестировать средства, деноминированные в евро, избегая отрицательных процентных ставок, в результате чего удельный вес инвестиций в портфеле возрос.

Рис. 6. Изменение долей денежных средств, их эквивалентов и инвестиций



Дебиторская задолженность

31. В целом общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 8,5 млн евро, составив на 31 декабря 2018 года 50,9 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (35,4 млн евро), добровольным взносам (14,3 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (1,3 млн евро).

32. Как показано на рис. 7 ниже, прирост в 2018 году объясняется главным образом увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам. В течение 2018 года показатель собираемости начисленных взносов оставался на уровне 93%. Наибольший рост объема дебиторской задолженности наблюдался по взносам старше одного года. Кроме того, на 3,3 млн евро вырос объем взносов, не выплачиваемых дольше одного года. Общая сумма невыплаченных начисленных взносов в регулярный бюджет на 2018 год и предыдущие годы в размере 44,8 млн евро составляет 12% всего объема взносов в регулярный бюджет на 2018 год, и если они не будут своевременно выплачены, это может представлять для Агентства риск, могущий привести к недостатку ликвидности. Государствам-членам следует помнить, что выплата начисленных взносов в полном объеме и в срок имеет важное значение для осуществления Агентством своей деятельности.

Рис. 7. Дебиторская задолженность по начисленным взносам и собираемость



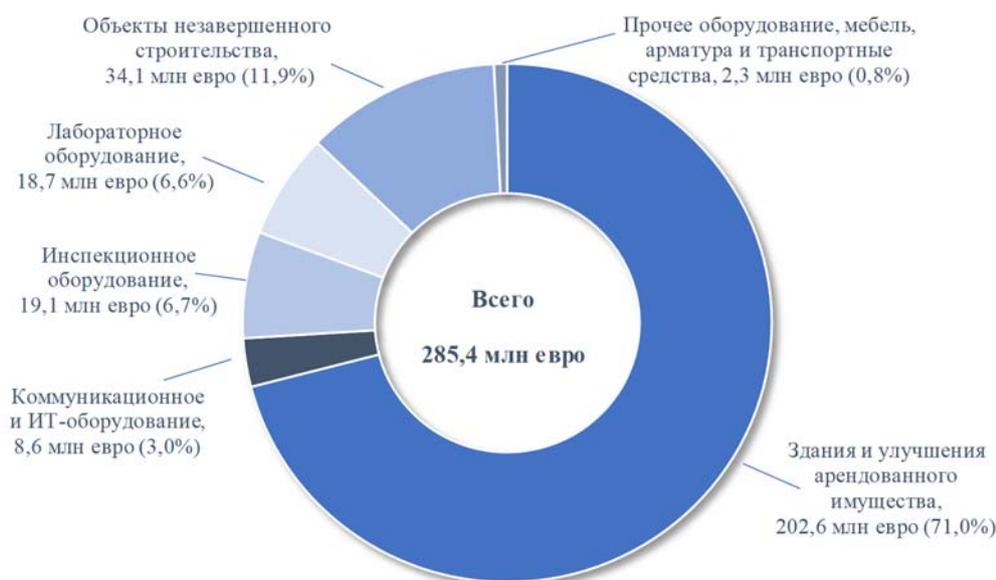
33. Увеличение объема чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам на 60% — с 8,9 млн евро до 14,3 млн евро — объясняется сокращением в 2018 году уровня собираемости ряда добровольных взносов, связанных с обязательствами по текущему году. Вместе с тем следует отметить, что значительная часть дебиторской задолженности по добровольным взносам в размере 2,7 млн евро связана с обязательствами, срок выплаты которых не наступает в 2018 году.

Долгосрочные активы

Основные средства

34. Как показано на **рис. 8** ниже, наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

Рис. 8. Структура основных средств по состоянию на 31 декабря 2018 года



35. Совокупная остаточная балансовая стоимость ОС увеличилась на 7,6 млн евро (2,8%). Этому способствовали, среди прочего, следующие факторы:

- примерно половина прироста ОС, который в 2018 году составил 28,8 млн евро, приходится на объекты незавершенного капитального строительства, относящиеся к проекту ReNuAL (8,1 млн евро) и еще не смонтированному либо не собранному инспекционному и лабораторному оборудованию (6,4 млн евро);
- остальной прирост ОС за этот год охватывает все другие категории активов, при этом наибольшие доли приходятся на коммуникационное и ИТ-оборудование (3,8 млн евро) и лабораторное оборудование (3,8 млн евро);
- эти показатели были нивелированы амортизационными отчислениями в размере 21,1 млн евро.

36. По состоянию на 31 декабря 2018 года остаток по ОС — объектам незавершенного строительства главным образом составляла сумма в 26,1 млн евро, относящаяся к проекту ReNuAL.

Нематериальные активы

37. Как показано в *таблице 5* ниже, чистая балансовая стоимость нематериальных активов на 31 декабря 2018 года составляла 65,6 млн евро.

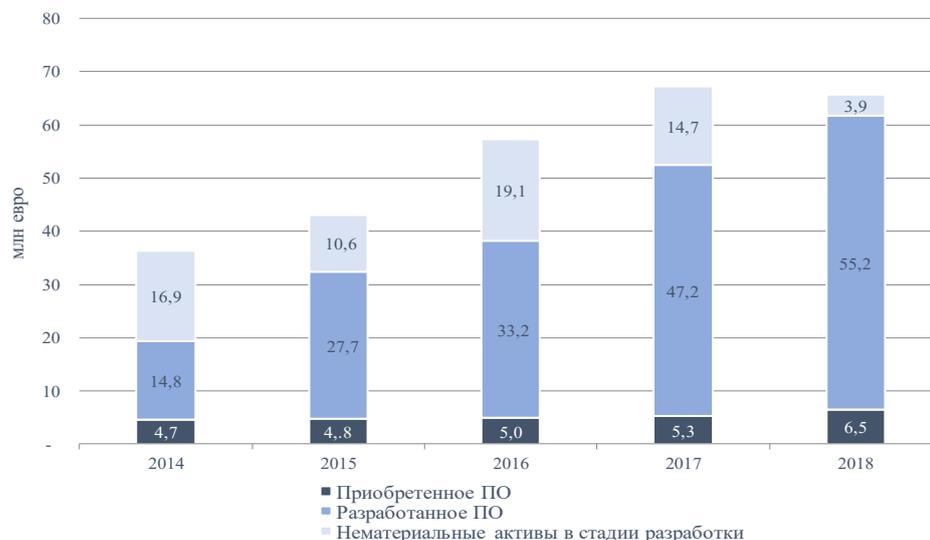
Таблица 5. Сравнительный анализ нематериальных активов

	(в млн евро)			
	2018 г.	2017 г.	Изменение	%
Нематериальные активы				
Приобретенное ПО	6,5	5,3	1,2	0,2
Разработанное ПО	55,2	47,2	8,0	0,2
Нематериальные активы в стадии разработки	3,9	14,7	(10,8)	(0,7)
Итого, нематериальные активы	65,6	67,2	(1,6)	(0,3)

38. Основным фактором, влиявшим на снижение балансовой стоимости нематериальных активов в 2018 году, была амортизация продуктов МОЗАИК, которые все еще находились в разработке в течение предыдущих отчетных периодов, но были внедрены в конце 2017 — начале 2018 года. В 2018 году к стоимости разработанного собственными силами программного обеспечения были добавлены расходы на общую сумму 9,2 млн евро, из которых 3,3 млн евро приходилось на МОЗАИК и 5,9 млн евро — на другие программные продукты, разрабатываемые собственными силами.

39. Как показано на *рис. 9* ниже, в связи с вышеуказанными проектами в 2018 году в соответствии с динамикой предыдущих лет продолжала расти доля нематериальных активов, созданных собственными силами. Однако доля нематериальных активов в стадии разработки в 2018 году сократилась из-за внедрения продуктов МОЗАИК в первой половине 2018 года.

Рис. 9. Изменение структуры нематериальных активов



Доходы будущих периодов

40. После начала учета помещений ВМЦ в 2015 году основная доля отсроченных поступлений относится к безвозмездно предоставленному праву использования этих помещений, вместе с получением которого Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству Австрии. Это обязательство выполняется посредством нахождения в ВМЦ в течение оставшегося срока действия соглашения, а отсроченные поступления учитываются ежегодно в ведомости финансовых показателей.

41. Отсроченные поступления включают в себя еще два крупных компонента. Более крупным из них являются взносы, полученные авансом, а именно: взносы, начисленные на 2019 год, но выплаченные в 2018 году (61,8 млн евро); взносы в ФТС и по линии РНУ, которые были запланированы на 2019 год, но выплаты по которым были произведены в 2018 году (11,9 млн евро и 0,2 млн евро, соответственно); добровольные взносы, поступившие до завершения процесса их официального принятия Агентством (16,9 млн евро). Общая сумма полученных авансом взносов выросла на 1,1 млн евро, прежде всего в связи с получением авансом выплат по начисленным взносам и по линии РНУ. Другим компонентом являются взносы, сопровождаемые условиями; в 2018 году их сумма составила 43,1 млн евро, что меньше суммы в 45,8 млн евро, зафиксированной в 2017 году. Эти взносы будут учтены как поступления, после выполнения соответствующих условий, указанных в соглашениях.

42. На *рис. 10* ниже сравниваются остатки на конец 2014–2018 годов в разбивке по категориям отсроченных поступлений.

Рис. 10. Изменение структуры отсроченных поступлений



Обязательства по вознаграждениям работникам

43. Обязательства по вознаграждениям работникам подразделяются на краткосрочные и долгосрочные. Как показано на *рис. 11* ниже, в последние годы наибольшую долю обязательств по вознаграждениям работникам, составляют обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), за которыми следуют выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы.

44. По-прежнему вызывает озабоченность нехватка финансовых средств для выполнения обязательств по МСВП.

45. За 2018 год объем обязательств по вознаграждениям работникам возрос на 12,5 млн евро (4,2%). Этот рост был в основном вызван повышением объема обязательств по МСПВ, обусловленным стоимостью текущих услуг в 2018 году и актуарными методологиями, использовавшимися для определения будущих медицинских расходов по выплате соответствующих взносов медицинского страхования согласно возрастным группам.

Рис. 11. Изменение структуры основных обязательств по вознаграждениям работникам



Чистые активы/капитал

46. Показатель чистых активов — это разница между активами и обязательствами организации; на *рис. 12* ниже она показана оранжевой линией. Несмотря на то что объем обязательств Агентства в течение многих лет неуклонно возрастал, сумма чистых активов увеличивалась ввиду более высоких темпов роста активов. В 2017 году сумма чистых активов Агентства в целом снизилась на 27,4 млн евро в результате актуарных и курсовых убытков, однако в 2018 году сумма чистых активов вновь выросла — с 550,1 млн евро до 580,6 млн евро.

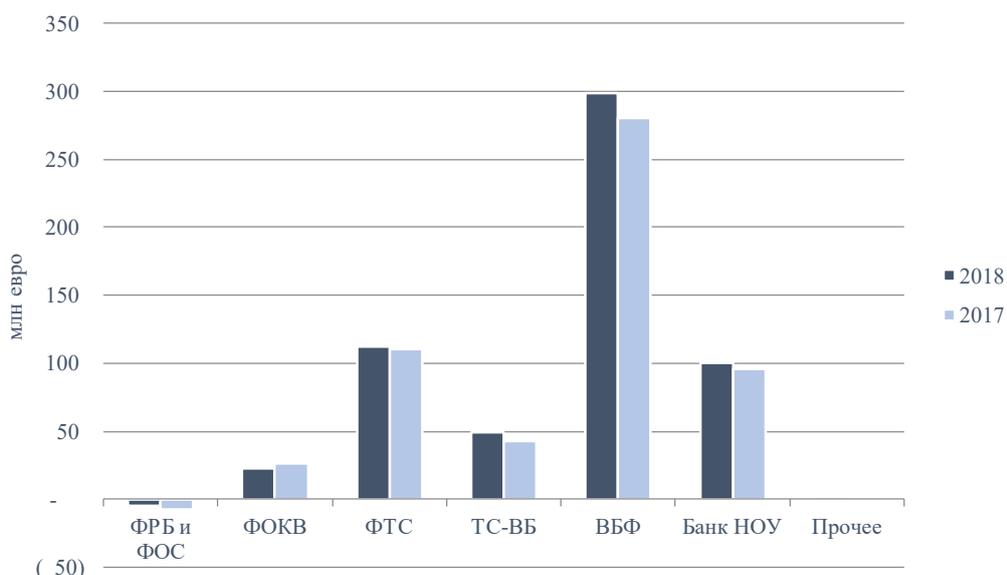
Рис. 12. Динамика чистых активов



47. Как показано на *рис. 13* ниже, вышеуказанные изменения отразились на фондовой структуре чистых активов следующим образом:

- в 2018 году сумма чистых активов ФРБ и ФОС выросла на 2,9 млн евро, однако продолжает иметь отрицательное значение минус 4,6 млн евро, что в первую очередь обусловлено увеличением объема обязательств по вознаграждениям работникам, прежде всего по МСВП;
- сумма чистых активов ФТС оставалась более или менее стабильной; было зафиксировано незначительное увеличение на 1,8 млн евро, в основном из-за курсовых прибылей по деноминированным в долларах фондам ФТС;
- сумма чистых активов ТС-ВБ увеличилась на 6,5 млн евро, составив в 2018 году 49,5 млн евро, главным образом в результате чистого профицита за год;
- сумма чистых активов ВБФ увеличилась на 18,7 млн евро, составив 299,0 млн евро, главным образом в результате чистого профицита за год;
- сумма чистых активов фонда Банка НОУ выросла на 5,0 млн евро, составив 100,8 млн евро, что объясняется чистыми прибылями по итогам переоценки в связи с изменениями обменного курса.

Рис. 13. Изменение структуры чистых активов по фондам



Риск-менеджмент

48. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск недостатка ликвидности. В широком смысле, главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

Резюме

49. Представленные в настоящем документе финансовые ведомости свидетельствуют о благополучном финансовом положении Агентства в целом. Финансовые ведомости демонстрируют высокую степень освоения средств регулярного бюджета, повышенную интенсивность проведения мероприятий и программной деятельности в области технического сотрудничества, а также сохраняющийся акцент на долгосрочные активы Агентства, относящиеся к таким проектам, как ReNuAL и МОЗАИК, на фоне твердой приверженности Агентства выполнению финансовых обязательств и с учетом поставленных приоритетных задач. Несмотря на финансовое благополучие Агентства в целом, в ФРБ зафиксирована отрицательная сумма чистых активов. Это объясняется не обеспеченными финансированием обязательствами по вознаграждениям работникам, в связи с чем финансированию таких обязательств необходимо уделить более пристальное внимание.

(Подпись) Юкия Аmano
Генеральный директор

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО
ДИРЕКТОРА
И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ФИНАНСОВЫХ
ВЕДОМОСТЕЙ ФИНАНСОВЫМ ПОЛОЖЕНИЯМ
МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ПО
СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА**

Ответственность Генерального директора

Финансовые положения требуют от Генерального директора вести необходимые бухгалтерские счета в соответствии со стандартами учета, которые широко используются по всей системе Организации Объединенных Наций, и ежегодно готовить финансовые ведомости. Он должен также предоставлять другую финансовую информацию, которая может потребоваться Совету или которую Генеральный директор может счесть необходимой или полезной.

Во исполнение Финансовых положений Агентство готовит свои финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В целях создания основы для подготовки финансовых ведомостей Генеральный директор несет ответственность за установление подробных финансовых правил и процедур, чтобы обеспечить эффективное управление финансовой деятельностью, экономию средств и надежное хранение активов Агентства. Генеральный директор должен также осуществлять внутренний финансовый контроль, предусматривающий эффективную проверку финансовых операций, чтобы обеспечить: правильность получения, хранения и расходования всех денежных средств и иных финансовых ресурсов Агентства; соответствие расходов ассигнованиям, утвержденным Генеральной конференцией, решениям Совета об использовании средств на программу технического сотрудничества и другим распоряжениям в отношении расходов из внебюджетных ресурсов; экономное использование ресурсов Агентства.

Подтверждение соответствия финансовых ведомостей Финансовым положениям

Настоящим подтверждаем, что прилагаемые финансовые ведомости, включающие ведомости I–VIIb, и сопровождающие их примечания надлежащим образом подготовлены в соответствии со статьей XI Финансовых положений с должным соблюдением Международных стандартов учета в государственном секторе.

(Подпись) ЮКИЯ АМАНО
Генеральный директор

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

08 марта 2019 года

Часть I

Заключение о проверке

Письмо Внешнего аудитора Председателю Совета управляющих

Председателю Совета управляющих
Международное агентство по атомной энергии
А-1400 ВЕНА
Австрия

Джакарта, 28 марта 2019 года

Уважаемая г-жа Председатель,

От имени Счетной палаты Республики Индонезия имею честь препроводить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, которые были представлены нам Генеральным директором в соответствии с положением 11.03(а) Финансовых положений. Мы провели аудит этих ведомостей и составили по ним свое заключение.

Кроме того, в соответствии с положением 12.08 Финансовых положений имеем честь представить наш доклад о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Примите уверения в нашем самом глубоком уважении.

(Подпись)

Проф., д-р Мурмахади Сурья Джанегара, дипломированный бухгалтер-эксперт (СА),
дипломированный бухгалтер высшей квалификации (С.Р.А)

Председатель Счетной палаты
Республики Индонезия
Внешний аудитор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

Генеральной конференции Международного агентства по атомной энергии

Доклад о финансовых ведомостях

Нами проведен аудит прилагаемых финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии, которые включают ведомость финансового положения на 31 декабря 2018 года, ведомость финансовых показателей, ведомость изменений в капитале, ведомость движения денежных средств, ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, сегментную отчетность по основным программам/фондам за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Руководство несет ответственность за подготовку и объективное представление этих финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта ответственность включает: разработку, внедрение и использование средств внутреннего контроля, касающихся подготовки и объективного представления финансовых ведомостей, которые не содержат существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий; выбор и применение надлежащей учетной политики; проведение рациональных в сложившейся ситуации бухгалтерских расчетов.

Ответственность аудитора

Наша ответственность состоит в том, что на основании проведенного нами аудита мы должны представить заключение по этим финансовым ведомостям. Аудит был проведен нами в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить аудит таким образом, чтобы его результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Аудиторская проверка связана с выполнением процедур, призванных получить подтверждение правильности сумм и сведений, приведенных в финансовых ведомостях. Выбранные процедуры зависят от суждения аудитора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий. Проводя такие оценки рисков, аудитор учитывает средства внутреннего контроля, касающиеся подготовки и объективного представления данной организацией финансовых ведомостей, чтобы выработать приемлемые в сложившейся ситуации процедуры аудита, но не для вынесения

суждения об эффективности средств внутреннего контроля организации. Аудит включает также рассмотрение приемлемости использовавшейся учетной политики и обоснованности бухгалтерских расчетов, проводимых руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Полагаем, что полученные нами в ходе аудита сведения достаточны и приемлемы для вынесения заключения о проверке.

Заключение

Считаем, что эти финансовые ведомости во всех существенных отношениях в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) объективно представляют финансовое положение Международного агентства по атомной энергии на 31 декабря 2018 года и его финансовые показатели и движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Доклад о других правовых и регулирующих требованиях

Далее, по нашему заключению, операции Международного агентства по атомной энергии, которые попали в поле нашего зрения и которые мы проверили в рамках проведенной нами работы, во всех основных аспектах соответствовали Финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии.

В соответствии со статьей XII Финансовых положений мы также представили полный доклад о проведенном нами аудите финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии.

(Подпись)

Проф., д-р Мурмахади Сурья Джанегара, дипломированный бухгалтер-эксперт (СА),
дипломированный бухгалтер высшей квалификации (С.Р.А)

Председатель Счетной палаты
Республики Индонезия
Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия
28 марта 2019 года

Часть II

Финансовые ведомости

Финансовые ведомости

Текст письма Генерального директора от 08 марта 2019 года на имя Внешнего аудитора

Уважаемый г-н Внешний аудитор,

В соответствии с положением 11.03(а) Финансовых положений имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и подписаны директором Бюджетно-финансового отдела Департамента управления.

Примите уверения в моем самом высоком уважении.

(Подпись) Юкия Аmano
Генеральный директор

ВЕДОМОСТЬ I. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
АКТИВЫ			
Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	4	394 920	469 210
Инвестиции	5	326 828	233 169
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	49 175	39 921
Дебиторская задолженность по возмездным операциям	8	6 197	7 377
Авансы и предоплата	9	25 135	21 294
Запасы	10	10 639	12 282
Итого, краткосрочные активы		812 894	783 253
Долгосрочные активы			
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	1 764	2 511
Авансы и предоплата	9	7 628	8 030
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	11	809	809
Основные средства	12	285 433	277 793
Нематериальные активы	13	65 640	67 189
Итого, долгосрочные активы		361 274	356 332
ИТОГО, АКТИВЫ		1 174 168	1 139 585
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные обязательства			
Кредиторская задолженность	14	18 701	17 774
Доходы будущих периодов	15	129 161	113 600
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	16 220	15 561
Прочие финансовые обязательства	18	168	50
Резервы	19	169	1 472
Итого, краткосрочные обязательства		164 419	148 457
Долгосрочные обязательства			
Доходы будущих периодов	15	138 197	161 881
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	289 426	277 634
Прочие финансовые обязательства	18	304	304
Резервы	19	1 218	1 218
Итого, долгосрочные обязательства		429 145	441 037
ИТОГО, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		593 564	589 494
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ		580 604	550 091
КАПИТАЛ			
Остатки средств в фондах	20, 21	529 113	504 939
Резервы	22	51 491	45 152
ИТОГО, КАПИТАЛ		580 604	550 091

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ II. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Примечание	2018 г.	2017 г.
Поступления			
Начисленные взносы	23	362 101	363 670
Добровольные взносы	24	210 144	217 237
Прочие взносы	25	5 514	1 315
Поступления от возмездных операций	26	2 435	2 626
Поступления от инвестиций	27	4 833	2 682
Итого, поступления		585 027	587 530
Расходы			
Зарплата и вознаграждения работникам	28	289 831	286 933
Консультанты, эксперты	29	16 219	16 100
Поездки	30	46 633	45 468
Передачи партнерам в области развития	31	56 417	48 174
Общие службы Венского международного центра	32	19 573	18 635
Обучение	33	43 120	41 299
Износ и амортизация	12, 13	33 732	30 419
Услуги по контрактам и другие услуги	34	28 687	23 924
Прочие оперативные расходы	35	27 328	26 892
Итого, расходы		561 540	537 844
Чистые прибыли/(убытки)	36	10 007	(40 171)
Чистый профицит/(дефицит)		33 494	9 515
Анализ расходов по основным программам			
Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	38	65 412	62 220
Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	38	104 132	93 235
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	38	97 885	98 501
Ядерная проверка	38	169 185	162 016
Политика, управление и администрация а/	38	130 587	128 193
Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	38	2 047	2 831
Взаимозачеты	38	(7 708)	(9 152)
Итого, расходы по основным программам		561 540	537 844

a/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ III. ИЗМЕНЕНИЯ В КАПИТАЛЕ

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(в тыс. евро)

	2018 г.	2017 г.
Капитал на начало года	550 091	577 484
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	(1 874)	(35 751)
Возмещение/трансферты добровольных взносов за предыдущие годы, учтенные непосредственно	(1 119)	(1 135)
Корректировки за предыдущие годы	-	(1)
Чистые поступления, учтенные непосредственно в капитале	(2 993)	(36 887)
Чистый профицит/(дефицит) за год	33 494	9 515
Последствия появления новых государств-членов для Фонда оборотных средств	-	(4)
Суммы, зачтенные государствам-членам	12	(17)
Капитал на конец года	580 604	550 091

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ IV. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	2018 г.	2017 г.
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью		
Чистый профицит/(дефицит)	33 494	9 515
Возмещение добровольных взносов за предыдущие годы, учтенное в капитале	(1 119)	(1 135)
Корректировки за предыдущие годы	-	(1)
Амортизация дисконта	(2)	30
Износ и амортизация	33 732	30 419
Списание доходов будущих периодов в связи с амортизацией ВМЦ	(7 360)	(7 490)
Обесценение	92	(8)
Увеличение/(уменьшение) резерва по нереализованным передаваемым запасам	511	633
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	(1 874)	(35 751)
Увеличение/(уменьшение) резерва по сомнительным долгам	1 796	2 382
(Прибыли)/убытки от выбытия ОС и нематериальных активов	(22)	1 426
ОС и запасы, переданные в дар	(3 089)	-
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям	(8 810)	33 515
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	(9 122)	1 038
(Увеличение)/уменьшение запасов	1 132	(4 058)
(Увеличение)/уменьшение сумм предоплаты	(3 439)	897
Увеличение/(уменьшение) доходов будущих периодов	(763)	7 690
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	928	1 172
Увеличение/(уменьшение) обязательств по вознаграждениям работникам	12 451	47 171
Увеличение/(уменьшение) прочих обязательств и резервов	208	(110)
Чистое движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью	48 744	87 335
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		
Приобретение или строительство/изготовление/создание ОС и нематериальных активов	(36 804)	(49 107)
Продажа ОС и нематериальных активов	(1 394)	7
Стоимость вывода активов из эксплуатации	-	(985)
Инвестиции	(84 889)	7 231
Чистое движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью	(123 087)	(42 854)
Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью		
Увеличение/(уменьшение) Фонда оборотных средств в связи с приемом новых государств-членов	-	(5)
Суммы, зачтенные государствам-членам	12	(16)
Чистое движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью	12	(21)
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов	(74 331)	44 460
Денежные средства и их эквиваленты на начало периода	469 210	430 166
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки) по денежным средствам и их эквивалентам	41	(5 416)
Денежные средства, их эквиваленты и банковские овердрафты на конец периода	394 920	469 210

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ Va. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ (ОПЕРАТИВНАЯ ЧАСТЬ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА) а/

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

Текущий год РБ				
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	39 844	38 990	37 234	1 756
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	40 480	39 820	39 772	48
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	35 613	34 690	34 155	535
ОП4. Ядерная проверка	141 961	138 701	138 641	60
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	79 048	77 893	76 964	929
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	25 534	24 975	24 680	295
Итого, программы Агентства	362 480	355 069	351 445	3 624
Компенсиремая работа для других	2 783	2 783	3 108	(325)
Всего, оперативная часть фонда регулярного бюджета	365 263	357 852	354 553	3 299

а/ Основа учета и основа составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (более подробная информация приводится в примечании 39).

Сопровождающие настоящие примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ УЪ. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ
(КАПИТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА) а/**

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года

(в тыс. евро)

	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение b/
ОП2. Ядерные методы для развития	2 011 -	2 011 -	1 401 -	610
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	270 -	270 -	93 -	177
ОП4. Ядерная проверка	2 016 -	2 016 -	1 008 -	1 008
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	3 762 -	3 762 -	2 207 -	1 555
Всего, капитальная часть фонда регулярного бюджета	8 059	8 059	4 709	3 350

а/ Основа учета и основа составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (примечание 39).

б/ Отклонение между итоговым бюджетом и фактическими расходами рассматривается в примечании 39с.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимоачеты с/	Итого
Expenses								
Зарплата и вознаграждения работникам	31 524	28 256	40 615	112 259	77 177	-	-	289 831
Консультанты, эксперты	3 742	3 337	5 147	642	3 351	-	-	16 219
Поездки	9 322	9 313	16 266	8 758	2 974	-	-	46 633
Передачи партнерам в области развития	8 009	33 755	13 608	50	995	-	-	56 417
Общие службы ВМЦ	51	1 075	322	1 510	16 615	-	-	19 573
Обучение	5 297	16 913	13 844	2 508	4 558	-	-	43 120
Иное и амортизация	1 251	1 846	1 993	19 501	9 141	-	-	33 732
Услуги по контрактам и другие услуги	3 227	2 345	926	10 574	11 615	-	-	28 687
Прочие оперативные расходы	2 989	7 292	5 164	13 383	4 161	2 047	(7 708)	27 328
Итого, расходы	65 412	104 132	97 885	169 185	130 587	2 047	(7 708)	561 540
Активы								
Основные средства и нематериальные активы	13 110	49 050	23 028	181 147	84 738	-	-	351 073
Прирост активов								
Основные средства и нематериальные активы	704	13 033	2 664	16 421	7 145	-	-	39 967

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, включают главным образом учитываемые в централизованном порядке расходы, связанные с нераспределенными расходами на общие услуги, компенсируемой работой для других, расходам по сомнительным долгам и т.д.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости приложения являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
Расходы								
Зарплата и вознаграждения работникам	32 021	27 384	40 333	110 815	76 380	-	-	286 933
Консультанты, эксперты	3 296	3 444	5 248	696	3 416	-	-	16 100
Поездки	8 971	8 115	16 073	8 904	3 405	-	-	45 468
Передачи партнерам в области развития	7 621	27 125	12 552	42	834	-	-	48 174
Общие службы ВМЦ	72	1 154	454	1 072	15 883	-	-	18 635
Обучение	5 189	15 866	14 446	1 953	3 845	-	-	41 299
Износ и амортизация	1 196	1 643	1 984	16 813	8 783	-	-	30 419
Услуги по контрактам и другие услуги	735	686	737	8 728	13 034	4	-	23 924
Прочие оперативные расходы	3 119	7 818	6 674	12 993	2 613	2 827	(9 152)	26 892
Итого, расходы	62 220	93 235	98 501	162 016	128 193	2 831	(9 152)	537 844
Активы								
Основные средства и нематериальные активы	13 659	37 958	22 356	184 224	86 785	-	-	344 982
Прирост активов	530	15 652	1 175	25 334	6 450	-	-	49 141

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, прежде всего включаются учитываемые в централизованном порядке расходы – главным образом расходы по сомнительным долгам, нераспределенные расходы на общие услуги и компенсируемую работу для других.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ УЧА. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

По состоянию на 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкообогащенного урана	Прочие	
Активы								
Денежные средства и их эквиваленты	53 393	21 544	89 999	24 217	181 343	23 183	1 241	394 920
Инвестиции	30 000	-	27 484	23 160	148 072	98 112	-	326 828
Дебиторская задолженность	38 983	593	2 332	825	12 905	1 498	-	57 136
Авансы и предоплата	26 719	1 857	1 273	773	1 367	774	-	32 763
Запасы	381	-	7 887	2 088	261	20	2	10 639
Основные средства	285 426	-	-	-	-	7	-	285 433
Нематериальные активы	65 616	-	-	22	-	-	2	65 640
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809
Итого, активы	501 327	23 994	128 975	51 085	343 948	123 594	1 245	1 174 168
Обязательства								
Кредиторская задолженность	9 322	1 302	4 685	591	2 776	22	3	18 701
Доходы будущих периодов	195 196	-	12 152	955	36 235	22 820	-	267 358
Обязательства по вознаграждениям работника	301 149	96	-	22	4 372	7	-	305 646
Прочие финансовые обязательства	105	-	1	65	301	-	-	472
Резервы	169	-	-	-	1 218	-	-	1 387
Итого, обязательства	505 941	1 398	16 838	1 633	44 902	22 849	3	593 564
Чистые активы	(4 614)	22 596	112 137	49 452	299 046	100 745	1 242	580 604
Капитал								
Остатки средств в фондах	29 018	16 887	88 808	45 609	270 162	77 425	1 204	529 113
Резервы	(33 632)	5 709	23 329	3 843	28 884	23 320	38	51 491
Итого, капитал	(4 614)	22 596	112 137	49 452	299 046	100 745	1 242	580 604

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ Ула. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

По состоянию на 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ а/у	Банк индустриального урана	Целевые фонды и специальные фонды	
Активы								
Денежные средства и их эквиваленты	84 440	26 120	84 122	17 897	180 747	74 412	1 472	469 210
Инвестиции	-	-	28 022	24 692	137 351	43 104	-	233 169
Дебиторская задолженность	38 974	588	1 583	876	7 480	308	-	49 809
Авансы и предоплата	25 319	342	1 253	1 225	369	816	-	29 324
Запасы	418	-	10 003	1 105	756	-	-	12 282
Основные средства	277 784	-	1	-	-	8	-	277 793
Нематериальные активы	67 127	-	2	42	-	-	18	67 189
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809
Итого, активы	494 871	27 050	124 986	45 837	326 703	118 648	1 490	1 139 585
Обязательства								
Кредиторская задолженность	8 624	316	4 776	1 324	2 694	39	1	17 774
Доходы будущих периодов	204 779	-	9 868	1 576	36 438	22 820	-	275 481
Обязательства по вознаграждениям работникам	288 867	20	-	19	4 285	4	-	293 195
Прочие финансовые обязательства	47	-	6	-	301	-	-	354
Резервы	78	-	-	-	2 612	-	-	2 690
Итого, обязательства	502 395	336	14 650	2 919	46 330	22 863	1	589 494
Чистые активы	(7 524)	26 714	110 336	42 918	280 373	95 785	1 489	550 091
Капитал								
Остатки средств в фондах	23 667	19 535	77 823	36 698	250 384	95 352	1 480	504 939
Резервы	(31 191)	7 179	32 514	6 219	29 990	432	9	45 152
Итого, капитал	(7 524)	26 714	110 337	42 917	280 374	95 784	1 489	550 091

Сопровождающие настоящие примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ УНЬ. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

за год, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество			Внебюджетные средства			Прочее	Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк ликвидного богатства	Универсальные фонды	Целевые фонды и специальные фонды		
Поступления										
Начисленные взносы	354 042	8 059	-	-	-	-	-	-	-	362 101
Добровольные денежные взносы	-	-	79 330	17 616	100 027	-	-	-	-	196 973
Добровольные взносы в натуральной форме	13 171	-	-	-	-	-	-	-	-	13 171
Прочие взносы	1 661	-	3 853	-	-	-	-	-	-	5 514
Поступления от взаимных операций	2 435	-	-	-	-	-	-	-	-	2 435
Поступления от инвестиций	828	-	481	153	1 367	2 004	-	-	-	4 833
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	1 535	-	-	-	6 173	-	-	-	(7 708)	-
Итого, поступления	373 672	8 059	83 664	17 769	107 567	2 004	-	(7 708)	585 027	
Расходы										
Зарплата и вознаграждения работникам	256 363	41	-	299	31 963	1 165	-	-	-	289 831
Консультанты, эксперты	8 218	78	3 919	459	3 536	9	-	-	-	16 219
Поездки	18 003	-	13 789	1 336	13 453	52	-	-	-	46 633
Передачи партнерам в области развития	6 515	-	35 224	4 450	10 009	4	215	-	-	56 417
Общие службы ВМЦ	19 432	-	1	-	140	-	-	-	-	19 573
Обучение	3 839	9	28 049	4 713	6 496	14	-	-	-	43 120
Износ и амортизация	33 697	-	2	20	-	5	8	-	-	33 732
Услуги по контрактам и другие услуги	19 813	1 400	46	-	7 286	142	-	-	-	28 687
Прочие операционные расходы	22 972	1 591	1 928	797	7 499	237	12	-	(7 708)	27 328
Итого, расходы	388 852	3 119	82 958	12 074	80 382	1 628	235	(7 708)	561 540	
Чистые прибыли/(убытки)	(1 262)	(174)	1 295	1 004	4 564	4 584	(4)	-	-	10 007
Чистый профицит/(дефицит)	(16 442)	4 766	2 001	6 699	31 749	4 960	(239)	-	33 494	

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УНЬ. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк низкообогатенного урана	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимоучеты а/	
Поступления									
Начисленные взносы	355 569	8 101	-	-	-	-	-	-	363 670
Добровольные денежные взносы	-	-	84 571	23 669	98 772	-	-	-	207 012
Добровольные взносы в натуральной форме	10 225	-	-	-	-	-	-	-	10 225
Прочие взносы	1 099	-	216	-	-	-	-	-	1 315
Поступления от возмездных операций	2 626	-	-	-	-	-	-	-	2 626
Поступления от инвестиций	445	-	367	98	838	934	-	-	2 682
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	2 534	-	-	-	6 618	-	-	(9 152)	-
Итого, поступления	372 498	8 101	85 154	23 767	106 228	934	-	(9 152)	587 530
Расходы									
Зарплата и вознаграждения работникам	251 079	923	-	370	33 145	1 416	-	-	286 933
Консультанты, эксперты	8 190	240	3 953	779	2 871	67	-	-	16 100
Поездки	19 769	3	11 009	3 203	11 251	233	-	-	45 468
Передачи партнерам в области развития	6 969	-	23 934	5 056	12 169	15	31	-	48 174
Общие службы ВМЦ	18 551	-	1	-	83	-	-	-	18 635
Обучение	3 753	1	28 229	3 900	5 411	5	-	-	41 299
Иное и амортизация	30 301	-	4	20	-	6	88	-	30 419
Услуги по контрактам и другие услуги	19 766	1 376	14	1	2 468	299	-	-	23 924
Прочие оперативные расходы	22 320	505	1 647	964	10 550	52	6	(9 152)	26 892
Итого, расходы	380 698	3 048	68 791	14 293	77 948	2 093	125	(9 152)	537 844
Чистые прибыли/(убытки)	(3 648)	506	(5 267)	(4 363)	(13 658)	(13 751)	10	-	(40 171)
Чистый профит/(дефицит)	(11 848)	5 559	11 096	5 111	14 622	(14 910)	(115)	-	9 515

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие таблицы являются частью их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ЧАСТЬ III

Примечания к финансовым ведомостям

Примечания к финансовым ведомостям

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность.....	45
ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки.....	45
ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета.....	47
ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты.....	63
ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции.....	64
ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям.....	64
ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям.....	66
ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям.....	68
ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата.....	69
ПРИМЕЧАНИЕ 10. Проверки инвентарного количества.....	70
ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги.....	71
ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства.....	72
ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы.....	75
ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность.....	78
ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов.....	78
ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам.....	79
ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы выплат по окончании службы.....	80
ПРИМЕЧАНИЕ 18. Прочие финансовые обязательства.....	86
ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы.....	86
ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств.....	88
ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения.....	89
ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам.....	90
ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы.....	91
ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы.....	92
ПРИМЕЧАНИЕ 25. Прочие взносы.....	93
ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций.....	94
ПРИМЕЧАНИЕ 27. Поступления от инвестиций.....	94
ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам.....	95
ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты.....	95
ПРИМЕЧАНИЕ 30. Поездки.....	96
ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам в области развития.....	96
ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра.....	97
ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение.....	97

ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги.....	98
ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы.....	98
ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки).....	99
ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях	99
ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — по фондам	106
ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет	108
ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет)	108
ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Выверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств	109
ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета	110
ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ).....	111
ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны	112
ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах.....	113
ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств	117
ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы.....	118
ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты	119
ПРИМЕЧАНИЕ 45. Добровольные выплаты «ex gratia»	119

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность

1. Международное агентство по атомной энергии («МАГАТЭ» или «Агентство») является некоммерческой автономной межправительственной организацией, созданной в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Агентство входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на «Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии», которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

2. Согласно своей уставной цели Агентство стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

3. Ведомости и связанные с ними примечания относительно раскрытия показателей по основным программам и фондам содержат дальнейшие подробные сведения об управлении этими основными видами деятельности и их финансировании.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки

4. Настоящие финансовые ведомости основываются на учете по методу начисления и подготовлены в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). В тех случаях, когда требования МСУГС по какому-либо определенному вопросу отсутствуют, применяется соответствующий Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) или Международный стандарт бухгалтерского учета (МСБУ).

5. Финансовые ведомости подготовлены по принципу продолжающейся деятельности, и в течение всего периода последовательно применялась политика учета.

Принципы составления отчетности

6. Финансовые ведомости составлены с использованием принципа первоначальной стоимости.

Изменения в представлении сведений

7. МСУГС 39 «Вознаграждения работникам», изданные в июле 2016 года, с 1 января 2018 года заменили собой МСУГС 25 «Вознаграждения работникам». Агентство приняло МСУГС 39 в финансовых ведомостях за 2018 год. Основное различие между МСУГС 39 и МСУГС 25 заключается в учете и представлении актуарных прибылей и убытков, происходящих из пенсионных планов с фиксированными выплатами, что никак не сказывается на МАГАТЭ. Тем не менее, чтобы принять МСУГС 39, требуется разглашение дополнительной информации, поэтому сравнительные данные примечания 17 были скорректированы таким образом, чтобы при необходимости можно было предоставить дополнительную информацию. Других изменений для принятия МСУГС 39 не требовалось.

8. Некоторые суммы, относящиеся к предшествующим годам, были реклассифицированы таким образом, чтобы они соответствовали представлению бюджета в текущем году. Для того, чтобы унифицировать путевые расходы, по своему характеру связанные с подготовкой персонала, в 2017 году была проведена реклассификация некоторых путевых расходов для целей подготовки лиц, не являющихся сотрудниками. Для обеспечения полного соответствия учета и отчетности в 2017 году расходы на сумму 6,650 млн евро были реклассифицированы как расходы на подготовку лиц, не являющихся сотрудниками. Эти финансовые операции совершались в системах, предшествовавших ЭЙПС. Данная реклассификация содержится в сравнительной информации в ведомостях II, VI и VIIIb, а также в примечаниях 30 и 33.

Функциональная валюта и пересчет иностранных валют

Функциональная валюта и валюта представления

9. Функциональной валютой Агентства (включая все фондовые группы) является евро. Финансовые ведомости представлены в евро, и все значения округлены до ближайшей цифры, кратной тысяче евро (тыс. евро), если не указано иное.

Операции и остатки

10. Операции в иностранной валюте переводятся в евро с использованием оперативных обменных курсов Организации Объединенных Наций (ООКООН). ООКООН устанавливаются раз в месяц и пересматриваются в середине месяца в случае существенных колебаний обменного курса тех или иных валют.

11. Денежные активы и обязательства в иностранных валютах переводятся в евро с использованием значения ООКООН, действовавшего при закрытии счетов в конце года.

12. Реализованные и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств в иностранных валютах по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых показателей.

Существенность и использование суждений и оценок

13. В финансовых ведомостях Агентства центральная роль отводится существенности. Принцип существенности отчетности Агентства предполагает применение систематического метода идентификации, анализа, оценки, утверждения и периодического рассмотрения существенных решений, охватывающих ряд областей финансового учета.

14. Финансовые ведомости включают суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях административного руководства. Изменения в оценках отражаются в периоде, в котором они становятся известны.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета

Активы

Финансовые активы

15. Финансовые активы — это денежные средства или финансовые инструменты. Финансовые активы, срок погашения которых не превышает одного года с отчетной даты, классифицируются как краткосрочные активы. Финансовые активы, срок погашения которых превышает один год после отчетной даты, классифицируются как долгосрочные активы.

16. Агентство может классифицировать финансовые инструменты, используя следующие категории: по справедливой стоимости на основе профицита или дефицита; займы и дебиторская задолженность; удерживаемые до погашения; имеющиеся в наличии для продажи. Классификация, которая зависит от цели, с которой приобретены финансовые инструменты, определяется при первоначальном учете и подвергается переоценке по наступлении каждой отчетной даты.

Классификация	Финансовые инструменты
Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции — срочные вклады Эквиваленты денежных средств, дебиторская задолженность по взносам и прочая дебиторская задолженность
Удерживаемые до погашения	Инвестиции — казначейские векселя и другие дисконтные векселя
Имеющиеся в наличии для продажи	На 31 декабря 2018 и 2017 годов не имеется
По справедливой стоимости на основе профицита или дефицита	На 31 декабря 2018 и 2017 годов не имеется

17. «Займы и дебиторская задолженность» — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

18. Удерживаемые до погашения активы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или установленными платежами и фиксированным сроком погашения, которые Агентство намерено и способно удерживать до погашения. Они первоначально отражаются по справедливой стоимости с учетом транзакционных издержек и впоследствии отражаются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Казначейские векселя и другие дисконтные векселя классифицируются как удерживаемые до погашения.

Денежные средства и их эквиваленты

19. К денежным средствам и их эквивалентам относятся имеющиеся в наличии денежные средства, депозиты до востребования банков и прочие краткосрочные высоколиквидные инвестиции с первоначальным сроком погашения не более трех месяцев.

Инвестиции

20. Инвестиции включают срочные вклады, казначейские обязательства и другие дисконтные векселя, все с первоначальными сроками погашения более трех месяцев. Поскольку срочные вклады размещаются по номинальной стоимости, амортизация дисконта не требуется.

Взносы и дебиторская задолженность

21. Дебиторская задолженность — это суммы, причитающиеся к уплате Агентству государствами-членами, донорами, персоналом и другими сторонами. Это непроизводные финансовые активы. Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости, если эффект ее дисконтирования до чистой приведенной стоимости несущественен.

22. Резервируемые для покрытия сомнительной дебиторской задолженности средства учитываются, когда имеются объективные свидетельства того, что получение такой задолженности затруднено. Резервы учитываются на основе имеющегося опыта взысканий и/или доказательств, указывающих на то, что получение конкретной дебиторской задолженности представляется сомнительным. Убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором они возникли.

Авансы и предоплата

23. Авансы и предоплата — это расчеты по задолженности или рассроченным платежам до наступления официального срока выплаты. Авансы и предоплата учитываются по номинальной стоимости, если эффект дисконтирования несущественен.

Запасы

24. Все товары (например, оборудование, принадлежности и программное обеспечение), которые были закуплены Агентством или безвозмездно предоставлены ему для передачи получателям — государствам-членам и государствам, не являющимся членами, отражаются как запасы по проектам. Передача этих запасов по проектам, известная также как «закупки на местах», происходит главным образом в рамках программы технического сотрудничества, а также непосредственно в технических департаментах в рамках конкретных программ помощи. Товары, все еще находящиеся под контролем Агентства по состоянию на отчетную дату, включаются в запасы по проектам, передаваемые партнерам. В соответствии с действующими соглашениями Агентства с партнерами прекращение учета расходов, связанных с этими запасами по проектам, происходит при прохождении ими таможенной очистки в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям. Для того чтобы отразить тот факт, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут не быть доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, на стоимость предметов, находящихся в процессе передачи дольше двенадцати месяцев, делается 50-процентная скидка в связи с передачей, и 100-процентная скидка в связи с передачей, если они находятся в процессе передачи дольше 24 месяцев.

25. Агентство производит и хранит публикации и эталонные материалы. Они не учитываются как активы, и затраты на производство каждого вида публикаций и эталонных материалов списываются по мере их возникновения. Это связано с тем, что текущая стоимость потенциала долгосрочного использования этих предметов, за вычетом резерва на обесценение неликвидных и устаревших запасов, не может быть достоверно определена ввиду невозможности определения остающегося периода хранения и связанных с этим рисков устаревания.

26. Запасы отражаются по справедливой стоимости, оцениваемой как наименьшая величина первоначальной стоимости и либо текущей стоимости замещения, либо чистой стоимости реализации. Текущая стоимость замещения, которая используется для запасов, подлежащих распределению среди бенефициаров бесплатно или по номинальной цене, представляет собой затраты, которые Агентство понесло бы при приобретении актива на отчетную дату. Чистая стоимость реализации, используемая для запасов, подлежащих продаже на общих коммерческих условиях или использованию Агентством, — это ожидаемая цена продажи в обычном порядке за вычетом затрат на завершение работ и расходов на продажу.

27. Стоимость определяется по формуле средневзвешенной стоимости, если статьи запасов не являются уникальными по своей природе: в этом случае используется метод ее индивидуального определения. Агентство использует периодическую систему для определения остатков запасов и расходов в связи с запасами на конец года.

28. Эти принципы применяются в отношении основных категорий запасов Агентства следующим образом:

Статья запасов	Метод оценки	Формула стоимости
<i>Запасы по проектам, передаваемые партнерам</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или текущей стоимости замещения	Метод индивидуального определения
<i>Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	Средневзвешенная стоимость
<i>Расходные материалы для печатания</i>	Наименьшая величина из первоначальной стоимости или чистой стоимости реализации	Средневзвешенная стоимость

29. Агентство в основном централизованно управляет запасами, включающими запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания. Запасы в центральных хранилищах стоимостью 0,1 млн евро и выше капитализируются. В настоящее время эти запасы включают батареи и кабели. Другие незначительные статьи запасов, хранящихся централизованно или на местах, не капитализируются ввиду их незначительного объема.

30. Сумма обесценения отражается в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором установлено обесценение запаса в связи с устареванием или наличием избыточных количеств, превышающих спрос.

Основные средства

Оценка стоимости при учете

31. Статьи, относящиеся к основным средствам (ОС), считаются активами, не создающими денежной стоимости, и указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и любых учетных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно активов за первоначальную стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Активы, связанные с незавершенным строительством, отражаются по стоимости, а их

амортизация начинается только с даты начала использования. Активы наследия не капитализируются. Статьи ОС капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3 000 евро, за исключением определенных статей ОС, относящихся к компьютерному оборудованию и мебели, которые рассматриваются как групповые статьи и капитализируются независимо от стоимости.

32. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на ремонт и техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок полезного использования

33. Амортизация начисляется таким образом, чтобы распределить стоимость активов на весь расчетный срок их службы на основе метода линейного убывания стоимости.

34. Предполагаемые сроки полезного использования различных классов ОС указаны ниже и подлежат ежегодному рассмотрению.

Класс актива	Срок службы (годы)
Коммуникационное и ИТ-оборудование	2–4
Транспортные средства	5
Мебель и фурнитура	12
Здания	5 лет для сборных и контейнерных конструкций и 15–100 лет для других
Арендованные здания и улучшения арендованного имущества	Наименьшая величина из срока аренды или срока службы
Инспекционное оборудование	8
Лабораторное оборудование	11
Прочее оборудование	5

Нематериальные активы

Оценка стоимости при учете

35. Агентство применяет МСУГС 31 «Нематериальные активы» с расчетом на будущее. В результате этого стоимость нематериальных активов, которые были приобретены или созданы собственными силами ранее 1 января 2011 года, капитализирована не была.

36. Нематериальные активы учитываются по их стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно нематериальных активов за их стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Капитализированные нематериальные активы в процессе разработки отражаются

по стоимости и начинают амортизироваться с даты ввода в эксплуатацию. Нематериальные активы капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3 000 евро, за исключением разработанного собственными силами программного обеспечения, для которого порог капитализации установлен на уровне 25 000 евро.

37. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок службы

38. Амортизация рассчитывается по линейному методу для всех нематериальных активов с ограниченным сроком службы, по ставкам, которые приведут к распределению затрат или стоимости активов в соответствии с предполагаемым сроком их службы. Предполагаемые сроки службы основных классов нематериальных активов подлежат ежегодному рассмотрению. Срок службы разработанного собственными силами программного обеспечения обычно составляет пять лет, однако было установлено, что для Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) такой срок составляет до 12 лет, а для проектов, разрабатываемых в рамках проекта «Модернизация информационных технологий по гарантиям» (МОЗАИК) — 8 лет.

Класс актива	Срок службы (годы)
Отдельно приобретенное программное обеспечение	5
Разработанное собственными силами программное обеспечение	5–12

Проверка и обесценение активов

39. Проверка активов — это мера внутреннего контроля, обеспечивающая фиксацию наличия, местоположения и состояния активов и осуществляемая для нужд текущего обслуживания активов в рамках Агентства. В Агентстве действуют процедуры физической проверки для обеспечения точной регистрации активов в реестре активов и их отражения в финансовых ведомостях.

40. Активы, подверженные износу или амортизации, ежегодно пересматриваются на предмет обесценения с целью гарантировать, чтобы балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой. Обесценение происходит за счет полной потери, серьезного повреждения или устаревания. В случае полной потери фиксируется полное обесценение. В случае серьезного повреждения или устаревания обесценение учитывается, когда его величина превышает 25 000 евро. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых показателей на такую сумму, на которую балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Возмещаемая стоимость равна большей из двух величин: справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и ценности от его использования. Этот убыток от обесценения может быть скомпенсирован в последующие периоды, если возмещаемая стоимость увеличивается, на величину такого увеличения с учетом максимума учтенного убытка от обесценения.

Активы, на которые распространяются ограничения

41. В отношении всех финансовых активов и запасов Агентства действуют ограничения, согласно которым они могут использоваться только для обесценения одобренных видов деятельности фондов, для которых они были предоставлены. Кроме того, для финансовых активов и запасов Внебюджетного фонда технического сотрудничества, Внебюджетного фонда в поддержку программ, Банка низкообогатенного урана (НОУ), целевых фондов и специальных фондов действуют ограничения, увязывающие их с конкретными видами программной деятельности в рамках этих фондов. В ведомости VIIa показаны остатки этих активов по фондам.

Аренда

Финансовая аренда

42. Аренда материальных активов, при которой Агентство берет на себя практически все риски и выгоды от владения, классифицируется как финансовая аренда.

Операционная аренда

43. Аренда, при которой арендодатель сохраняет значительную часть рисков и выгод, присущих праву собственности, классифицируется как операционная аренда. Платежи по операционной аренде учитываются в ведомости финансовых показателей как расход.

Обязательства

Финансовые обязательства

44. К финансовым обязательствам относятся кредиторская задолженность, обязательства по вознаграждениям работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

Кредиторская задолженность

45. Кредиторская задолженность — это финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, полученных, но не оплаченных Агентством. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости и, когда это применимо, впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности Агентства по счетам обычно не превышают 12 месяцев, влияние дисконтирования оказывается несущественным, и при первоначальном учете и последующей оценке применяются номинальные значения стоимости.

Прочие финансовые обязательства

46. К прочим финансовым обязательствам относятся в первую очередь неизрасходованные средства, предназначенные для будущих возмещений, и другие разные статьи, такие, как неоприходованные денежные поступления. Они указываются так же, как кредиторская задолженность, и учитываются по номинальной стоимости, поскольку влияние дисконтирования несущественно.

Обязательства по вознаграждениям работникам

47. Агентство учитывает следующие категории вознаграждений работникам:

- краткосрочные вознаграждения работникам;
- пособия после выхода на пенсию;
- другие долгосрочные вознаграждения работникам;
- выходные пособия.

Краткосрочные вознаграждения работникам

48. Краткосрочные вознаграждения работникам включают выплаты новым работникам (субсидии при назначении на службу), регулярные ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады, надбавки) и другие краткосрочные выплаты (субсидия на образование, возмещение подоходных налогов). Предполагается, что краткосрочные выплаты работникам производятся в течение 12 месяцев после отчетной даты и оцениваются по их номинальной стоимости на основе накопленных причитающихся выплат при существующих нормах выплаты. Они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Некоторые другие краткосрочные вознаграждения работникам, такие, как оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам, учитываются как расходы тогда, когда они выплачиваются.

Пособия после выхода на пенсию

49. Выплаты по окончании службы включают взнос Агентства в план медицинского страхования после выхода на пенсию (ПМСВП), субсидии на репатриацию и выходные пособия, наряду с оплатой расходов по переезду и перевозке имущества в связи с прекращением службы. Обязательство, учитываемое в отношении этих планов, представляет собой текущую стоимость обязательств по фиксированным выплатам на отчетную дату. Обязательства по фиксированным выплатам рассчитываются независимыми актуариями с использованием метода прогнозируемой условной единицы. Текущая стоимость обязательств по фиксированным выплатам определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих оттоков денежных средств с использованием корпоративных еврооблигаций высокого качества со сроками погашения, близкими к соответствующим срокам индивидуальных планов. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства.

50. Актуарные прибыли или убытки, связанные с обязательствами по МСВП, репатриацией после прекращения службы и выплатами при окончании службы, учитываются с использованием метода «учета резервов», т. е. они учитываются как чистые активы/капитал в ведомости финансового положения и ведомости изменений в капитале за тот год, в котором они имели место.

Другие долгосрочные вознаграждения работникам

51. Другие долгосрочные вознаграждения работникам — это вознаграждения, подлежащие выплате в период свыше 12 месяцев, например в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину. Выплаты в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину рассчитываются без привлечения актуариев и не дисконтируются, поскольку эффект от дисконтирования незначителен. Как правило, долгосрочные вознаграждения работникам рассматриваются как долгосрочные обязательства. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных

выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Прочие долгосрочные вознаграждения работникам учитываются немедленно в ведомости финансовых показателей.

Выходные пособия

52. Выходные пособия — это вознаграждения, подлежащие выплате, если Агентство прекращает действие контракта о найме до наступления даты выхода в отставку/даты окончания контракта. Они учитываются, когда Агентство направляет работнику уведомление о досрочном расторжении контракта, или если прекращение действия контракта распространяется на нескольких сотрудников и существует детальный план прекращения действия контракта.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

53. Агентство является членом Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечивать работникам пенсионные выплаты, а также пособия в связи со смертью или потерей трудоспособности и связанные с этим выплаты. Пенсионный фонд предлагает план с фиксированными выплатами с участием ряда организаций. Как определено в статье 3(b) положений Фонда, членами Фонда могут быть специализированные учреждения и любая другая международная или межправительственная организация, которая участвует в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

54. Участие в плане подвергает участвующие организации актуарным рискам, связанным с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, так что в итоге не существует последовательной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в плане. Агентство и ОПФПООН, как и другие участвующие в Фонде организации, не имеют возможности определить с достаточной для целей отчетности надежностью пропорциональную долю Агентства в обязательствах по фиксированным выплатам, активах плана и затратах, связанных с планом. Поэтому Агентство рассматривает этот план как план с фиксированными взносами в соответствии с требованиями МСУГС 39 «Вознаграждения работникам». Взносы Агентства в этот план за финансовый период учитываются в ведомости финансовых показателей в качестве расходов.

Резервы

55. Резервы учитываются, когда у Агентства в текущий момент имеется юридическое или подразумеваемое обязательство, возникшее в результате прошедших событий, причем возможно, что для погашения этого обязательства потребуется выбытие ресурсов, а соответствующая сумма может быть достоверно оценена. Сумма резерва представляет собой наилучшую оценку расходов, которые, как ожидается, потребуются для погашения существующего обязательства к отчетной дате. Эта оценка дисконтируется в тех случаях, когда на стоимость денег существенно влияет фактор времени.

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

56. Раскрываются любые возможные обязательства, вытекающие из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Условные активы

57. Раскрываются любые возможные активы, вытекающие из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Капитал

58. Компоненты чистых активов/капитала дезагрегируются по фондовым остаткам, которые отражают накопленный профицит и дефицит, а также резервы. Резервы представляют собой конкретные категории чистых активов/капитала, которые могут в будущем повлиять на фондовые остатки. Примерами таких резервов являются резерв для покрытия обязательств, который включает заказы на покупку и контракты на обслуживание, которые еще не исполнены по состоянию на конец отчетного периода, и резервы актуарной прибыли/убытков по обязательствам по выплате вознаграждений работникам.

Поступления

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы государств-членов

59. Поступления в виде начисленных взносов государств-членов фиксируются по состоянию на первый день года, к которому они относятся. Начисленные взносы, полученные ранее года, к которому они относятся, учитываются как доходы будущих периодов.

Добровольные взносы

60. Соглашения о добровольных взносах обычно содержат положения, оговаривающие использование Агентством перечисляемых средств. Эти положения могут представлять собой ограничения или условия. Ограничения ограничивают или определяют цель, с которой используются ресурсы, тогда как условия требуют, чтобы ресурсы либо использовались как оговорено, либо были возвращены перечислившей их стране.

61. На использование добровольных взносов во Внебюджетный фонд в поддержку программ, Фонд внебюджетной программы по низкообогатенному урану, Внебюджетный фонд технического сотрудничества, целевые фонды и специальные фонды, как правило, налагаются ограничения.

62. Поступления, связанные с добровольными взносами, учитываются после подписания обязывающего соглашения о внесении взноса между Агентством и третьей стороной, предоставляющей взнос, если только это соглашение не налагает на Агентство каких-либо

условий. Поступления от добровольных взносов, связанные с Фондом технического сотрудничества, учитываются по позднейшей из двух дат: первому дню целевого года, с которым они связаны, либо дате получения взноса согласно обязательству.

63. Добровольные взносы, сопровождаемые условиями их использования, первоначально рассматриваются как отложенные поступления, а затем, когда условия удовлетворены, учитываются как поступления. Как правило, условия считаются удовлетворенными после одобрения промежуточных или заключительных докладов. Процентный доход от этих предоставленных средств учитывается по мере его возникновения, если только условия взноса не требуют также возврата такого процентного дохода донору в случае невыполнения условий.

64. Суммы возмещения добровольных взносов, поступления которых были учтены в предыдущие годы, фиксируются как прямая корректировка капитала.

Расходы по национальному участию

65. Расходы по национальному участию (РНУ) представляют собой взносы государств-членов, относящиеся к утвержденным национальным программам технического сотрудничества для каждого государства-члена. Поскольку РНУ составляют только 5% от бюджета утвержденной национальной программы технического сотрудничества (включая национальные проекты, стажировки и командировки научных работников, финансируемые по линии региональной или межрегиональной деятельности), такие взносы считаются поступлениями от безвозмездных операций. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после утверждения входящих в национальную программу технического сотрудничества проектов Комитетом по технической помощи и сотрудничеству Совета управляющих (КТПС), и суммы становятся причитающимися Агентству, что обычно происходит 1 января следующего года после заседания КТПС в предыдущем году. Поскольку большинство проектов утверждается с первого года двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше по сравнению со вторым годом двухгодичного цикла.

Взносы в натуре — товары и услуги

Взносы в натуре — товары

66. Безвозмездно предоставляемые Агентству товары учитываются в качестве поступлений, если стоимость предмета составляет 3 000 евро или более, с соответствующим увеличением соответствующего актива, когда такие пожертвования получает Агентство. Поступление учитывается по справедливой цене, определенной на дату учета безвозмездно предоставленных товаров. Справедливая цена обычно определяется путем сопоставления с ценой такого же или подобных товаров на активном рынке.

67. В соответствии с договоренностями арендного типа с правительствами Агентству предоставляется возможность пользоваться некоторыми из их земельных участков, зданий и объектов. Трактовка Агентством этих договоренностей изложена выше в разделе, посвященном аренде.

Взносы в натуре — услуги

68. Услуги, предоставляемые Агентству безвозмездно, не учитываются в качестве поступлений, хотя информация относительно содержания и вида этих услуг предоставляется.

Поступления от возмездных операций

69. Поступления от продажи товаров учитываются, когда значительный риск и выгоды, связанные с владением этими товарами, передаются покупателю.

70. Поступления от услуг учитываются, когда услуга предоставлена с учетом предполагаемого этапа завершения этой услуги, при условии, что итоги могут быть достоверно оценены.

71. Поступления от использования активов учреждения учитываются, если соблюдены оба следующих условия:

- 1) сумма поступлений может быть достоверно оценена;
- 2) есть вероятность того, что экономические блага или потенциал услуг перейдут к учреждению.

Поступления от инвестиций

72. Поступления от инвестиций учитываются за период, в течение которого они образовались. Процент по казначейским обязательствам и другим дисконтным векселям учитывается с использованием метода эффективной процентной ставки.

Расходы

Расходы по возмездным операциям

73. Расходы по возмездным операциям, возникающие при покупке товаров и услуг, учитываются на момент времени, когда поставщик выполнил свои обязательства по контракту, т. е. когда товары и услуги поставлены Агентству и приняты им. В случае некоторых контрактов о предоставлении услуг этот процесс может происходить поэтапно.

Расходы по безвозмездным операциям

74. Расходы по безвозмездным операциям возникают у Агентства прежде всего при передаче партнерам в области развития запасов по проектам. Расходы учитываются, когда происходит таможенная очистка запасов по проектам в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям.

75. Другие расходы по безвозмездным операциям возникают прежде всего при предоставлении субсидий на финансирование исследовательских соглашений и соглашений о стажировках. Расход учитывается на момент времени, когда Агентство санкционирует выплату средств или берет на себя юридическое обязательство о выплате, в зависимости от того, что наступает раньше. В случае ежегодных соглашений о финансировании безвозмездных операций расход учитывается за период, к которому относится финансирование.

Участие в других организациях

76. Агентство выступает участником ряда договоренностей, классификация которых в соответствии с требованиями МСУГС 35–38 приводится ниже. Подробные сведения об этих договоренностях, в том числе об организации управления и юридических аспектах, приводятся

в примечании 37. Расположенные в ВМЦ организации (РВО) заключили соглашение, согласно которому расходы на отдельные общие услуги, предоставляемые в ВМЦ каждой организацией, должны оплачиваться совместно в соответствии с установленными долями участия в расходах. Эти доли устанавливаются ежегодно на основе таких ключевых факторов, как численность персонала, суммарная площадь занимаемых помещений и т.д. Доля участия в расходах для Агентства за 2018 год составляет 54,873% (в 2017 году — 55,140%).

Стандарт и требования МСУГС	Принцип учета	Объект применения
<p><i>МСУГС 35 Консолидированная финансовая отчетность</i></p> <p>Ключевым критерием консолидации является контроль. Это понятие подразумевает все нижеследующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none">• власть над другой организацией.• возможность пользоваться правами на получение различных финансовых и нефинансовых выгод;• возможность использовать свою власть над другой организацией для воздействия на характер или количество выгод, извлекаемых из связи с этой организацией.	<p>Полная консолидация доходов, расходов, активов и обязательств.</p>	<p>Общие услуги, предоставляемые Агентством в ВМЦ:</p> <ul style="list-style-type: none">— медицинские услуги;— печать и копирование материалов.
<p><i>МСУГС 37 Совместные соглашения</i></p> <p>Две или более стороны осуществляют совместный контроль (в соответствии с определением, приведенным в МСУГС 35), характеризующийся следующими условиями:</p> <ul style="list-style-type: none">• стороны заключили имеющее обязательную силу соглашение о совместном контроле;• для ведения деятельности требуется согласие всех сторон, осуществляющих совместный контроль. <p>Существует два типа совместных соглашений:</p> <ul style="list-style-type: none">— совместная операционная деятельность;— совместные предприятия.	<p>Совместная операционная деятельность: пропорциональная консолидация доли Агентства в доходах, расходах, активах и обязательствах.</p> <p>Совместное предприятие: учет по методу долевого участия.</p>	<p>Следующая совместная операционная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">— учрежденный совместно с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО) Объединенный отдел по ядерным методам;— земельный участок и здания ВМЦ, включая Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО) (на основании установленных долей участия в расходах).

Стандарт и требования МСУГС	Принцип учета	Объект применения
<p><i>МСУГС 38 Раскрытие информации об участии в других организациях</i></p> <p>Содержит требования по раскрытию информации о наличии интересов в других организациях, которые не удовлетворяют критериям следующих категорий: контролируемые организации, совместные соглашения и ассоциированные организации, а также неконсолидированные структурированные организации.</p>	<p>Раскрытие информации, позволяющей пользователям финансовых ведомостей оценить характер участия в других организациях и риски, сопряженные с данным участием, а также оценить влияние этого участия на финансовое положение, финансовые показатели и движение денежных средств организации.</p>	<p>— Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама (МЦТФ) в Триесте: финансируется совместно с Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и правительством Италии;</p> <p>— магазин ВМЦ.</p>

77. Услуги, предоставляемые другими РВО, например, предоставляемые Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) услуги по техническому обслуживанию зданий (ТОЗ) и предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ) услуги службы безопасности ООН и некоторые услуги по конференционному обслуживанию, оказываются Агентству и при их получении относятся на расходы.

78. Другие стандарты МСУГС, такие, как МСУГС 34 «Отдельная финансовая отчетность» и МСУГС 36 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия», в настоящее время в Агентстве не применяются. МСУГС 34 применяется в тех случаях, когда организация подготавливает и представляет свои финансовые ведомости в соответствии с методом начисления и либо принимает решение о отдельных капиталовложениях в контролируемые ей организации, либо должна осуществлять такие капиталовложения отдельно согласно действующим в ней правилам. МСУГС 36 предписывает использовать метод долевого участия в тех случаях, когда имеют место существенное влияние и наличие доли участия в капитале, поддающейся количественному измерению.

Сегментная отчетность и пофондовый учет

79. Предоставляемая в рамках сегментной отчетности информация основана на данных о деятельности Агентства в разбивке по основным программам и источникам финансирования (фондовым группам).

80. Фонд — это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями, ограничениями или пределами. Финансовые ведомости подготавливаются на основе пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов.

Распределение общих расходов

81. Общие расходы, которые в централизованном порядке несет Агентство, распределяются между всеми сегментами (т. е. основными программами) Агентства последовательным и рациональным образом для обеспечения того, чтобы i) раскрытие показателей по основным

программам было точным (т. е. расходы распределялись надлежащим образом); ii) представление расходов готовилось на основе характера расходов; и iii) межпрограммные операции не входили в сводные финансовые ведомости.

Основные программы

82. Структура ассигнований по регулярному бюджету формируется шестью основными программами Агентства. Эти шесть основных программ перечислены ниже.

1) *Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука* — основная программа 1, в рамках которой оказывается научно-техническая поддержка, предоставляются услуги и консультации с целью обеспечения надежной и безопасной эксплуатации существующих АЭС, исследовательских реакторов и других установок ядерного топливного цикла; для внедрения и расширенного применения атомной энергетике и технологии исследовательских реакторов, в том числе развития национальной ядерной инфраструктуры; для разработки усовершенствованных и инновационных реакторов и их топливных циклов, в том числе по линии Международного проекта по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам (ИНПРО); во всех областях технологии, связанной с радиоактивными отходами, вывода из эксплуатации, обращения с отработавшим топливом и радиоактивными отходами; для энергетического анализа и планирования, включая объективное рассмотрение роли ядерной энергетике в области устойчивого развития и смягчения последствий изменения климата; для управления ядерными знаниями и ядерной информацией, коммуникации и привлечения заинтересованных сторон; для развития ядерных наук, в том числе в таких областях, как термоядерный синтез, применение ускорителей и ядерные контрольно-измерительные приборы; а также для получения и предоставления подтвержденных ядерных, атомных и молекулярных данных.

2) *Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды* — основная программа 2, в рамках которой государствам-членам предоставляются научно обоснованные консультации, образовательные и учебные материалы, нормативные и справочные материалы, а также технические документы на основе результатов адаптивных и прикладных исследований и разработок. Общие цели этой основной программы, как и прежде, состоят в содействии развитию и мирному использованию ядерных наук и применений.

3) *Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность* — основная программа 3, в рамках которой разрабатываются и постоянно совершенствуются нормы ядерной безопасности и руководящие материалы по физической ядерной безопасности Агентства. Агентство обеспечивает применение этих норм и руководящих материалов в своей собственной работе и по запросам оказывает содействие государствам-членам в их практическом применении в их собственной деятельности, в том числе посредством проведения независимой экспертизы и оказания консультативных услуг. Оно также принимает участие в развитии потенциала различных заинтересованных сторон в рамках всех видов деятельности, связанных с безопасностью и физической безопасностью. Агентство содействует осуществлению международно-правовых документов, связанных с обеспечением ядерной и физической безопасности. Эта основная программа помогает также координировать обеспечение международной готовности в целях эффективного реагирования в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации и смягчения их последствий, а также содействия глобальным усилиям по повышению физической ядерной безопасности.

4) *Ядерная проверка* — основная программа 4, в рамках которой выполняется уставная задача Агентства — устанавливать и осуществлять гарантии, имеющие целью обеспечить, чтобы специальные расщепляющиеся и иные материалы, услуги, оборудование, технические средства и сведения, предоставляемые Агентством или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не были использованы таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели; распространять по требованию сторон применение этих гарантий на любые двусторонние или многосторонние соглашения или, по требованию того или иного государства, на любые виды деятельности этого государства в области атомной энергии. С этой целью Агентство заключает с государствами соглашения о гарантиях, которые налагают на него правовое обязательство и наделяют его полномочиями применять гарантии в отношении ядерного материала, установок и других объектов, подлежащих гарантиям. В рамках этой основной программы Агентство осуществляет деятельность по проверке, включая анализ имеющей отношение к гарантиям информации, установку контрольно-измерительных приборов для целей гарантий, инспекции на местах и необходимый для осуществления гарантий анализ проб. Эта деятельность дает Агентству возможность сделать обоснованные выводы в связи с осуществлением гарантий. Кроме того, Агентство в соответствии со своим Уставом оказывает помощь в решении других задач проверки, в том числе связанных с реализацией соглашений по ядерному разоружению или контролю над вооружениями, по просьбе государств и с одобрения Совета управляющих.

5) *Услуги в области политики, управления и администрации* — основная программа 5 обеспечивает руководство, управление и административное обслуживание всех видов деятельности и инициатив Агентства. Она обеспечивает инновационные решения по широкому спектру услуг в области финансов, управления людскими ресурсами, административных услуг, информационных технологий, юридических услуг, надзора и общего обслуживания для всех программ Агентства, при этом основной акцент сделан на культуре, ориентированной на обслуживание и направленной на непрерывное совершенствование и удовлетворение потребностей всех клиентов, включая Секретариат и государства-члены. Она обеспечивает эффективную координацию с целью реализации концепции «единого дома», в частности в отношении: общих установок и приоритетов; взаимодействия с государствами-членами; разработки и осуществления программ; управления, ориентированного на результат, включая оценку показателей работы и менеджмент риска; учета гендерной проблематики; развития партнерских отношений и мобилизации ресурсов. Она по-прежнему содействует развитию в организации культуры, основанной на принципах добросовестности, подотчетности и прозрачности. Она способствует эффективному обмену информацией в Секретариате, а также коммуникации с государствами-членами, средствами массовой информации и широкой общественностью.

6) *Управление техническим сотрудничеством в целях развития* — основная программа 6, которая охватывает разработку и осуществление проектов технического сотрудничества и управление ими в рамках двухгодичных программ технического сотрудничества. Программа технического сотрудничества включает в себя национальные, региональные и межрегиональные проекты, финансируемые из Фонда технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных взносов.

83. Для целей посегментного раскрытия показателей основная программа 5 и основная программа 6 показаны как один сегмент «Услуги в области политики, управления и администрации».

Фондовые группы

84. Деятельность Агентства в рамках этих шести основных программ финансируется из различных источников, которые определены как фонды. Эти фонды учреждаются на основании резолюций, принимаемых Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором. Параметры фондов отличаются в зависимости от характера использования поступлений. Распределение фондов по группам в финансовых ведомостях и их соответствующие компоненты описаны ниже.

Регулярный бюджет

1) *Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств* (ФОС) являются основным средством финансирования деятельности Агентства и позволяют Агентству выполнять обязательства, вытекающие из санкционированных ассигнований. Основой Фонда регулярного бюджета является годовой регулярный бюджет, который утверждается Генеральной конференцией и финансируется за счет начисленных взносов и разных поступлений. ФОС, который служит для финансирования ассигнований до получения взносов и для целей, время от времени определяемых Советом управляющих и утверждаемых Генеральной конференцией, финансируется за счет авансов государств-членов.

2) *Фонд основных капиталовложений* (ФОКВ) — это резервный фонд, созданный в качестве составной части регулярного бюджета с целью разделения таких средств для использования в будущем. ФОКВ финансируется отчасти за счет ежегодных начисленных взносов в капитальную часть регулярного бюджета и отчасти из других источников, таких, как сэкономленные на конец года средства из оперативной части ассигнований по регулярному бюджету.

Техническое сотрудничество

3) *Фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и главным механизмом финансирования деятельности Агентства в области технического сотрудничества. Фонд технического сотрудничества в первую очередь финансируется за счет добровольных взносов государств-членов, которым предлагается брать обязательства по взносам с учетом их ориентировочной доли в плановой цифре Фонда технического сотрудничества, которая утверждается Генеральной конференцией ежегодно. Фонд технического сотрудничества также финансируется из расходов по национальному участию и разных поступлений.

4) *Внебюджетный фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии одобренных Советом управляющих МАГАТЭ проектов, указываемых донором.

Внебюджетные средства

5) *Внебюджетный фонд в поддержку программ* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии программ в рамках регулярного бюджета. Данные по Банку низкообогащенного урана МАГАТЭ (Банк НОУ), деятельность в связи с которым осуществляется за счет Внебюджетного фонда в поддержку программ, приведены в отдельном сегменте финансовых ведомостей.

Прочее

б) *Целевые фонды и специальные фонды* — это фонды для конкретных видов деятельности, одобренных Советом управляющих МАГАТЭ.

Сравнение бюджетов

85. Бюджетная база Агентства и его база для целей отчетности различаются. Бюджеты в рамках Агентства утверждаются на основе модифицированного кассового метода, тогда как финансовые ведомости составляются на основе метода полного начисления и соответствуют требованиям МСУГС.

86. Хотя финансовые ведомости Агентства охватывают всю деятельность Агентства, бюджеты ежегодно утверждаются по отдельности для регулярного бюджета, оперативной и капитальной части регулярного бюджета (классифицированной по основным программам) и для Фонда технического сотрудничества (на основе плановой цифры добровольных взносов). Не имеется одобренных бюджетов, связанных с Внебюджетным фондом технического сотрудничества, группой внебюджетных фондов или другой фондовой группой. Управление всеми фондами осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором.

87. В ведомости V (ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм) приведено сравнение окончательных бюджетов для Фонда регулярного бюджета с фактическими суммами, рассчитанными на той же самой основе в качестве соответствующих бюджетных сумм. Поскольку основы, используемые при подготовке бюджета и финансовых ведомостей, различаются, в примечании 39b приводится выверка фактических сумм, представленных в этом примечании, с фактическими суммами, представленными в ведомости движения денежных средств.

ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Денежные средства на текущих счетах в банках и в наличии	243 370	285 378
Денежные средства на онкольных счетах	133 154	121 057
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения 3 месяца или менее	18 396	62 775
Итого, денежные средства и их эквиваленты	394 920	469 210

88. Уменьшение общей суммы денежных средств и их эквивалентов на 74,290 млн евро (или 15,83%) является главным образом следствием увеличения объема средств, размещаемых на срочных вкладах с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев. На среднесрочные вклады было внесено больше денежных средств в евро для того, чтобы Агентство могло иметь нулевые или положительные процентные ставки.

89. Некоторые денежные средства хранятся в валютах, использование которых юридически ограничено, или же в валютах, которые не могут быть быстро конвертированы в евро. По состоянию на 31 декабря 2018 года эквивалент этих валют в евро по соответствующим операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций составил 1,753 млн евро (4,050 млн евро на 31 декабря 2017 года).

ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции

	(в тыс. евро)	
	31-12-2018	31-12-2017
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	303 886	167 136
Казначейские обязательства с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	-	27 619
Другие дисконтные вексели	22 942	38 414
Итого, инвестиции	326 828	233 169

90. Увеличение суммы инвестиций на 93,659 млн евро (или 40,17%) является следствием увеличения объема средств, размещаемых на срочных вкладах с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев. В основном это обусловлено вложением большего объема денежных средств в евро, ранее хранившихся в наличной форме, в срочные вклады с нулевыми или положительными процентными ставками. Как показано в примечании 41, в конце 2018 года средневзвешенный срок погашения денежных средств и инвестиций Агентства увеличился для авуаров в евро и долларах США, однако по-прежнему составлял менее 3 месяцев.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Дебиторская задолженность по начисленным взносам		
Регулярный бюджет	44 761	40 254
Фонд оборотных средств	5	21
Резерв по сомнительным долгам	(9 398)	(7 647)
Чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам	35 368	32 628
Дебиторская задолженность по добровольным взносам		
Внебюджетные средства	12 815	7 862
Фонд технического сотрудничества	1 494	1 066
Резерв по сомнительным долгам	(26)	(25)
Чистая дебиторская задолженность по добровольным взносам	14 283	8 903
Дебиторская задолженность по другим статьям		
Начисленные расходы по программе	862	824
Расходы по национальному участию	716	406
Дебиторская задолженность по соглашениям о гарантиях	572	495
Резерв по сомнительным долгам	(862)	(824)
Чистая дебиторская задолженность по другим статьям	1 288	901
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	50 939	42 432

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Структура дебиторской задолженности по безвозмездным операциям		
Краткосрочная	49 175	39 921
Долгосрочная	1 764	2 511
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	50 939	42 432

91. Чистая сумма дебиторской задолженности по начисленным взносам в течение года увеличилась на 2,740 млн евро до 35,368 млн евро. Это было обусловлено увеличением задолженности по начисленным взносам к получению в первую очередь за текущий год и компенсировано увеличением резерва по сомнительным долгам в результате дальнейшего старения некоторых неуплаченных начисленных взносов. Увеличение чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам в течение года на 7,108 млн евро в первую очередь обусловлено снижением в 2018 году собираемости некоторых крупных взносов, обязательства по которым были представлены и приняты в 2018 году. Однако следует отметить, что общая дебиторская задолженность по добровольным взносам в размере 4,643 млн евро в 2018 году выплате не подлежит. Сумма дебиторской задолженности по внебюджетным добровольным взносам показана за вычетом 1,728 млн евро, представляющих собой авансовые ассигнования. Эти авансовые ассигнования включены в подробную информацию о невыплаченных взносах государств-членов и других доноров, приведенную в приложении А3.

92. Долгосрочная дебиторская задолженность включает долгосрочную часть добровольных внебюджетных взносов, которые должны быть выплачены через 12 месяцев.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям

Резерв по сомнительным долгам

	2018 г.										2017 г.									
	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода								
<i>Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям</i>																				
<i>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</i>																				
Регулярный бюджет	7 647	1 751	-	-	-	9 398	5 292	2 355	-	-	-	7 647								
Относится к дебиторской задолженности по начисленным взносам	7 647	1 751	-	-	-	9 398	5 292	2 355	-	-	-	7 647								
<i>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</i>																				
Фонд технического сотрудничества	25	-	1	-	-	26	28	-	(3)	-	-	25								
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
Относится к дебиторской задолженности по добровольным взносам	25	-	1	-	-	26	28	-	(3)	-	-	25								
<i>Дебиторская задолженность по национальному участию</i>																				
Начисленные расходы по программе	824	-	38	-	-	862	941	-	(117)	-	-	824								
Расходы по национальному участию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
Относится к дебиторской задолженности по другим	824	-	38	-	-	862	941	-	(117)	-	-	824								
Итого, относится к дебиторской задолженности по безвозмездным операциям	8 496	1 751	39	-	-	10 286	6 261	2 355	(120)	-	-	8 496								

Менеджмент кредитного риска, связанного с дебиторской задолженностью по безвозмездным операциям

93. Большую часть дебиторской задолженности Агентства составляют начисленные взносы; они подлежат выплате в полном объеме в течение 30 дней после получения письма о начисленных взносах или в первый день финансового года — в зависимости от того, какой из этих сроков наступает позднее. С 1 января следующего года невыплаченный остаток считается просроченным на один год. В соответствии со статьей XIX.A Устава государство-член теряет право голоса, если сумма его задолженности равняется сумме взносов, причитающихся с него за два предыдущих года, или превышает эту сумму.

94. С целью содействия выплате задолженности по начисленным взносам составляются планы выплат; при этом задолженность консолидируется и предусматривается ее выплата в виде годовых платежей в течение периода до 10 лет. Если государство-член, имеющее план выплат, выплачивает годовую частичную сумму в погашение задолженности, начисленный взнос за текущий год и любые неуплаченные авансы, подлежащие выплате в ФОС, право голоса может быть восстановлено Генеральной конференцией. По состоянию на 31 декабря 2018 года не было дебиторской задолженности, планы выплат которой были пересмотрены (0,077 млн евро по состоянию на 31 декабря 2017 года). В январе 2019 года в регулярный бюджет поступил платеж в счет погашения дебиторской задолженности по начисленным взносам за предыдущие годы. В итоге резерв по сомнительным долгам, как показано в примечании 44, был скорректирован на 0,641 млн евро.

95. Информация о задолженности по взносам по состоянию на 31 декабря 2018 года в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А3.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Дебиторская задолженность — возмещение НДС на добавленную стоимость	2 769	2 689
Дебиторская задолженность — возмещение подоходного налога	36	1 162
Дебиторская задолженность — прочее	3 565	3 693
Резерв по сомнительным долгам	(173)	(167)
Итого, чистая дебиторская задолженность по возмездным операциям	6 197	7 377

96. Вся дебиторская задолженность по возмездным операциям по состоянию на 31 декабря 2018 года и 2017 года является краткосрочной. Дебиторская задолженность по НДС состоит из уплаченных Агентством сумм НДС за приобретенные товары и услуги, которые Агентство может возместить.

97. Резерв по сомнительным долгам изменялся в течение 2018 и 2017 годов следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Сальдо начальное на 1 января	167	20
Расходы по сомнительным долгам в течение года	61	147
Сторнированные расходы по сомнительным долгам	(56)	-
Сальдо конечное на 31 декабря	172	167

98. Старение дебиторской задолженности по возмездным операциям происходило следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Срок задолженности:		
менее 1 года	5 779	6 061
1–3 года	318	1 450
3–5 лет	265	34
свыше 5 лет	-	-
Полная балансовая стоимость	6 362	7 545

ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата

	(в тыс. евро)	
	31-12-2018	31-12-2017
Общие службы Венского международного центра	15 376	16 152
Другие международные организации	777	1 208
Персонал	7 138	7 222
Поездки	65	75
Прочее	9 407	4 666
Итого, авансы и предоплата	32 763	29 323
Структура авансов и предоплаты		
Краткосрочные	25 135	21 294
Долгосрочные	7 628	8 030
Итого, авансы и предоплата	32 763	29 323

99. Авансы по статье общих служб ВМЦ отражают платежи Агентства в связи с общими службами, управляемыми другими РВО, которые еще не были использованы ими для оказания услуг, в соответствии с долей участия в расходах для Агентства.

100. Авансовые платежи персоналу состоят главным образом из авансов, которые предстоит выплатить в связи с субсидиями на образование и подоходными налогами.

101. Другие авансовые платежи связаны с предоплатой поставщикам. Главной причиной увеличения предоплаты поставщикам является внесение предоплаты в связи со строительством Энергетического центра в Зайберсдорфе.

ПРИМЕЧАНИЕ 10. Проверки инвентарного количества

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Запасы по проектам, передаваемые партнерам	10 287	11 864
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	338	412
Расходные материалы для печатания	14	6
Итого, запасы	10 639	12 282

102. По состоянию на 31 декабря 2018 года из передаваемых запасов на программу технического сотрудничества приходится 9,976 млн евро (97%) (в 2017 году — 11,157 млн евро, или 94%), что на 11% меньше, чем годом ранее. В 2018 году в составе передаваемых запасов отсутствуют запасы, переданные в дар. Учитывая, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут быть не доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, их стоимость указывается за вычетом скидки в размере 1,339 млн евро, из которых 0,667 млн евро относятся к предметам, находящимся в процессе передачи в течение более 12 месяцев (скидка 50%), а 0,672 млн евро относятся к предметам, находящимся в процессе передачи в течение более 24 месяцев (скидка 100%).

103. Эталонные материалы не учитываются как запасы, и затраты на их производство списываются в течение того же года. Сумма затрат на рабочую силу и распределенных накладных расходов, понесенных лабораториями Агентства в связи с эталонными материалами в 2018 году, составила приблизительно 0,134 млн евро (в 2017 году — 0,144 млн евро).

104. Общая сумма расходов в связи с запасами за 2018 и 2017 годы составила:

	(в тыс. евро)	
	31-12-2018	31-12-2017
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров в области развития	38 992	30 403
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	85	29
Расходные материалы для печатания	49	51
Обесценение запасов	-	8
Изменение резерва по передаваемым запасам	511	633
Итого, расходы в связи с запасами	39 637	31 124

105. Расходы, связанные с запасами по проектам, передаваемыми партнерам, включены в раздел «Передачи партнерам по деятельности в области развития» ведомости финансовых показателей (см. примечание 31), а расходы, связанные с расходными материалами для печатания и запасными частями для целей гарантий и расходными материалами для технического обслуживания, включены в прочие оперативные расходы в ведомости финансовых показателей (см. примечание 35).

106. В 2018 году изменение суммы резервов под передаваемые запасы составляет 0,511 млн евро. Обесценения в 2018 году не зафиксировано.

ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Инвестиции в магазин ВМЦ	809	809
Итого, инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	809

107. 1 октября 1979 года МАГАТЭ и ЮНИДО первоначально внесли по 0,809 млн евро, которые подлежат возврату в случае ликвидации магазина ВМЦ. Дополнительные сведения о соглашении по магазину ВМЦ приведены в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства

2018

(в тыс. евро)

	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и фурнитура	Коммуникационное и ИТ-оборудование	Инспекционное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочее оборудование	Объекты незавершенного строительства	Итого, основные средства
Стоимость на 1 января 2018 года	364 669	4 209	37 839	82 343	48 708	1 420	3 546	21 480	564 214
Прирост ^a	1 345	214	3 842	2 008	3 754	274	76	17 315	28 828
Выбытие	-	(10)	(3 716)	(1 985)	(2 901)	(222)	(144)	-	(8 978)
Прочие корректировки	-	-	(107)	32	460	36	(421)	-	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	1 359	-	2	2 601	624	-	63	(4 649)	-
Стоимость на 31 декабря 2018 года	367 373	4 413	37 860	84 999	50 645	1 508	3 120	34 146	584 064
Накопленный износ на 1 января 2018 года	154 208	2 628	28 535	65 320	31 473	922	3 216	-	286 302
Износ	10 539	194	4 540	2 774	2 679	227	132	-	21 085
Выбытие	-	(10)	(3 713)	(1 986)	(2 803)	(210)	(145)	-	(8 867)
Прочие корректировки	-	-	(66)	(188)	626	20	(392)	-	-
Накопленный износ на 31 декабря 2018 года	164 747	2 812	29 296	65 920	31 975	959	2 811	-	298 520
Накопленное обесценение на 1 января 2018 года	5	97	3	6	4	-	4	-	119
Обесценение	-	-	3	-	97	-	-	-	100
Выбытие	-	-	(3)	-	(97)	-	-	-	(100)
Прочие корректировки ^b	-	-	(1)	(1)	(2)	-	(4)	-	(8)
Накопленное обесценение на 31 декабря 2018 года	5	97	2	5	2	-	-	-	111
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	202 621	1 504	8 562	19 074	18 668	549	309	34 146	285 433

^a Прирост по категориям активов «Лабораторное оборудование» и «Объекты незавершенного строительства» включает взносы в натуральной форме в виде двух единиц лабораторного оборудования на сумму 0,289 млн евро и 2,8 млн евро, соответственно.

^b Включая сторнирование убытков от обесценения.

(в тыс. евро)

	(в тыс. евро)							Итого, основные средства
	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и фурнитура	Коммуникационное и ИТ-оборудование	Инспекционное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочее оборудование	Объекты незавершенного строительства
Стоимость на 1 января 2017 года	362 069	3 810	34 839	80 235	48 232	1 409	3 452	7 120
Прирост	2 600	413	4 126	1 774	2 049	119	42	18 137
Выбытие	-	(14)	(2 881)	(2 612)	(564)	(108)	(33)	(6 212)
Прочие корректировки	-	-	87	881	(1 009)	-	41	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	-	-	1 668	2 065	-	-	44	(3 777)
Стоимость на 31 декабря 2017 года	364 669	4 209	37 839	82 343	48 708	1 420	3 546	21 480
Накопленная амортизация на 1 января 2017 года	143 730	2 464	26 799	64 896	30 305	811	3 046	-
Износ	10 478	178	4 559	2 707	2 132	198	181	-
Выбытие	-	(14)	(2 876)	(2 608)	(564)	(87)	(33)	(6 182)
Прочие корректировки	-	-	53	325	(400)	-	22	-
Накопленная амортизация на 31 декабря 2017 года	154 208	2 628	28 535	65 320	31 473	922	3 216	-
Накопленное обесценение на 1 января 2017 года	5	97	10	23	4	-	4	-
Обесценение	-	-	1	-	-	-	-	-
Выбытие	-	-	(4)	(4)	-	-	-	(8)
Прочие корректировки*	-	-	(4)	(13)	-	-	-	(17)
Накопленное обесценение на 31 декабря 2017 года	5	97	3	6	4	-	4	-
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года	210 456	1 484	9 301	17 017	17 231	498	326	21 480

* Включая сторнирование убытков от обесценения

108. Ниже приводится информация о проектах категории ОС стоимостью более 0,500 млн евро, их стоимости и ходе их выполнения (завершены или незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2018 года.

Завершены в 2018 году

Проектов категории ОС стоимостью более 0,500 млн евро, которые были бы завершены в этом году, не имелось.

Незавершенное строительство

- *Реконструкция лабораторий ядерных применений (ReNuAL) (объем НЗС 26,103 млн евро и 1,442 млн евро введено в строй).* ReNuAL представляет собой капитальный проект стоимостью 31 млн евро, который полностью обеспечен финансированием. Проект финансируется на одну треть из регулярного бюджета Агентства, а на две трети — из внебюджетных источников и входит в состав программы модернизации Лабораторий ядерных применений Агентства в Зайберсдорфе. Проект заключается в строительстве и вводе в эксплуатацию Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и модульной лаборатории с изменяемой планировкой (МЛИП), а также в модернизации инфраструктуры всего комплекса, обслуживающей эти новые здания, и приобретении остро необходимого нового оборудования. Основные работы по строительству ЛБНВ и МЛИП завершены, но окончательное оснащение МЛИП, после чего она будет введена в строй, будет выполнено в августе 2019 года, а оснащение ЛБНВ, которое началось в октябре 2018 года, планируется завершить в апреле 2020 года. Возведение нового дозиметрического бункера при новом линейном ускорителе завершится в апреле 2019 года. С 2016 года введена в эксплуатацию часть сооружения, связанная с трансформаторной подстанцией, являющейся частью основной инфраструктуры, необходимой для обслуживания новых зданий ReNuAL (стоимостью 18,044 млн евро в 2017 году).
- *Завод по производству смешанного оксидного топлива в Японии (JMOX) (0,869 млн евро).* Это проект по разработке подхода к применению интегрированных гарантий в отношении крупного завода по производству смешанного оксидного топлива в Японии. Объект НЗС состоит из труб, заполненных газообразным гелием-3. В период 2013–2018 годов дополнительные значительные разработки в рамках этого проекта не велись ввиду неопределенности относительно сроков строительства и ввода в эксплуатацию объекта. По новым сообщениям Японии, эксплуатацию теперь планируется начать в 2022 году. Тем не менее необходимо разрабатывать, производить, тестировать и устанавливать оборудование и программное обеспечение, чтобы обеспечить готовность всех систем гарантий к использованию на объекте (0,869 млн евро НЗС с 2013 года).
- *Энергетический центр (1,518 млн евро).* Энергетический центр, который будет удовлетворять потребности в поддержании микроклимата в Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и модульной лаборатории с изменяемой планировкой (МЛИП) — это капитальный проект стоимостью 5,4 млн евро, полностью обеспеченный финансированием (на 58% из бюджета проекта ReNuAL, на 42% из бюджета Департамента управления). По состоянию на 31 декабря 2018 года проект выполнен на 28% (объем НЗС в 2017 году — 0,219 млн евро).

109. В 2018 году продолжалась физическая оценка активов в ВМЦ и Зайберсдорфе. Некоторые предметы мебели и фурнитуры, лабораторного оборудования, а также коммуникационного и ИТ-оборудования, которые в 2015 году были обесценены, в 2018 году были обнаружены и

соответствующее обесценение было сторнировано. Ожидается, что оставшиеся необнаруженными предметы будут определены в ходе физической проверки, которую MTGS начнет в феврале 2019 года, введя метки радиочастотной идентификации (RFID), которые заменят нынешние этикетки со штрих-кодами. В 2018 году зафиксировано обесценение в связи с повреждением, устареванием или утратой на сумму 0,100 млн евро (в 2017 году — 0,002 млн евро).

110. В результате продолжающейся деятельности по утилизации старого неиспользуемого оборудования, которое было полностью амортизировано в 2017 году, в указанном году были выведены из эксплуатации активы первоначальной общей стоимостью 7,547 млн евро. По состоянию на 31 декабря 2018 года валовая стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться, включая компоненты активов зданий ВМЦ, составила 92,960 млн евро (в 2017 году — 96,323 млн евро).

111. В 2017 году в рамках соглашений о партнерских отношениях двумя нетрадиционными донорами было оформлено пожертвование натурой лабораторного оборудования на сумму 3,089 млн евро (см. примечание 24), которое было получено в 2018 году, из которого 2,800 млн евро относится к линейному ускорителю, который будет смонтирован в 2019 году по завершении строительства дозиметрического бункера.

ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы

2018

	(в тыс. евро)			Итого, нематериальные активы
	Приобретенное ПО	Разработанное ПО	Нематериальные активы в стадии разработки	
Стоимость на 1 января 2017 года	12 991	71 186	14 722	98 899
Прирост	1 384	3 032	6 722	11 138
Выбытие	(221)	(2 303)	(40)	(2 564)
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	2 055	15 431	(17 486)	-
Стоимость на 31 декабря 2018 года	16 209	87 346	3 918	107 473
Накопленная амортизация на 1 января 2018 года	7 708	24 002	-	31 710
Амортизация	2 178	10 469	-	12 647
Выбытие	(221)	(2 303)	-	(2 524)
Накопленная амортизация на 31 декабря 2018 года	9 665	32 168	-	41 833
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2018 года	6 544	55 178	3 918	65 640

2017

	(в тыс. евро)			
	Приобретенное ПО	Разработанное ПО	Нематериальные активы в стадии разработки	Итого, нематериальные активы
Стоимость на 1 января 2017 года	10 560	49 362	19 148	79 070
Прирост	1 800	1 737	16 344	19 881
Выбытие	-	-	(54)	(54)
Прочие корректировки	283	(283)	-	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	347	20 370	20 717	-
Стоимость на 31 декабря 2017 года	12 990	71 186	14 721	98 897
Накопленная амортизация на 1 января 2017 года	5 562	16 160	-	21 722
Амортизация	1 948	8 038	-	9 986
Прочие корректировки	197	(197)	-	-
Накопленная амортизация на 31 декабря 2017 года	7 707	24 001	-	31 708
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года	5 283	47 185	14 721	67 189

112. Наиболее существенную часть нематериальных активов Агентства представляет разработанное в рамках программы МОЗАИК программное обеспечение. МОЗАИК — это многоэтапный проект по модернизации и оптимизации ИТ-систем и инфраструктуры, обеспечивающих деятельность Департамента гарантий. Предназначение этих систем — повысить качество и эффективность деятельности по проверке в этом департаменте. Первый этап, состоящий в переносе мейнфреймовых приложений, был завершен в 2014–2015 годах. С 2015 года Агентство продолжает совершенствовать имеющиеся и создавать новые инструменты и приложения, чтобы повысить доступность данных и информации для пользователей и улучшить поддержку пользователей. Работа над программой МОЗАИК была завершена в 2018 году.

113. Ниже приводится информация о проектах стоимостью более 0,500 млн евро, входящих в состав программы МОЗАИК, их стоимости и ходе их выполнения (завершены, частично завершены и незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2018 года.

Завершены в 2018 году

- *Интегрированная система составления графиков и планирования (ISP) (4,201 млн евро).* Приложение «Интегрированная система составления графиков и планирования» (ISP) предназначено для поддержки планирования, составления графиков и отчетности об инспекциях и другой деятельности по проверке, а также всех прочих видов деятельности, осуществляемой сотрудниками Департамента гарантий, включая компонент поездок (например, совещания, учебные мероприятия и т. п.). Оно должно стать центральной системой согласования действий отделов Департамента гарантий в отношении планирования, определения сроков, осуществления и завершения мероприятий, обеспечивающей сквозной обзор всего процесса (в 2017 году объем НЗС составил 3,424 млн евро).

- *Конфигуратор данных по государству (SLDC) (1,183 млн евро)*. Цель этого проекта — создать недостающие компоненты для ИТ-поддержки стратегического долгосрочного и ежегодного планирования деятельности по гарантиям. Создаваемый в рамках проекта SLDC программный комплекс будет обеспечивать:
 - применение единообразного подхода на уровне государства (ПУГ) во всех группах оценки государств (ГОГ) благодаря появлению центрального хранилища структурированных данных, относящихся к ПУГ;
 - учет потребностей ГОГ, связанных с фиксацией ежегодных планов осуществления (ЕПО) и созданием технической базы для проведения сложного процесса утверждений; обновление ЕПО и/или адаптация ПУГ посредством обобщения всех соответствующих аномалий и других проблем на уровне государства в SLDC, а также организация последующих действий;
 - эффективный непрерывный мониторинг положения с осуществлением и последующую оценку (в 2017 году объем НЗС составил 1,115 млн евро).
- *Представление информации о деятельности по гарантиям на местах и ее оценка (SAFIRE) (4,135 млн евро)*. В рамках проекта SAFIRE будет создана ИТ-система для увеличения операционной эффективности планирования деятельности по проверке, представления информации о ней и ее оценки. Из этого следует, что SAFIRE напрямую способствует всем основным процессам в рамках макропроцесса «Проверка» Департамента гарантий. В 2018 году были внесены дополнительные усовершенствования с целью повысить удобство пользовательского интерфейса SAFIRE и обеспечить интеграцию этой системы с другими системами (в 2017 году объем НЗС составил 2,321 млн евро).
- *Доступ к информационным ресурсам по гарантиям с помощью интегрированных унифицированных сервисов (SIRIUS) (2,985 млн евро)*. Цель проекта SIRIUS — создать продуктивную, удобную для пользователя рабочую среду в СИГ (среде интегрированных гарантий). В ней будут совмещены функции системы поддержки работы с документами и документооборота (DMWS), электронного файла по государству (eSF) и системы интеграции геоданных (GDI). Наряду с функционалом предыдущих проектов SIRIUS предусматривает создание открывающейся по умолчанию стартовой страницы (портала СИГ), содержащей сводный перечень задач, выполняемых пользователем в различных приложениях, действенные механизмы уведомления и отслеживания и прочий инструментарий для обобщения информации из различных приложений МОЗАИК и обращения к ней (в 2017 году объем НЗС составил 2,129 млн евро).
- *OWL (0,707 млн евро)*. В рамках проекта Owl предусматривается внесение ряда улучшений в компьютерные среды Департамента гарантий, которые повысят защищенность и практическую эффективность его информационных систем (в 2017 году объем НЗС составил 0,317 млн евро).

Незавершенное строительство

114. Проектов категории «Незавершенное строительство» стоимостью более 0,500 млн евро не имеется.

115. После завершения МОЗАИК в начале 2018 года общая чистая стоимость нематериальных активов снизилась на 1,549 млн евро из-за сокращения разработки нематериальных активов собственными силами и повышения уровня амортизационных расходов в этом году.

116. В 2018 году была начата разработка 36 новых проектов общей стоимостью 4,823 млн евро (в 2017 году — 39 проектов стоимостью 7,887 млн евро). Из этих 36 проектов 16 проектов общей стоимостью 3,379 млн евро были завершены, а остальные 20 остаются в категории незавершенного строительства. Из 29 реализуемых силами самого Агентства проектов, которые были начаты до 2018 года, 3 проекта были прекращены, 19 проектов завершены, и 7 проектов остаются в категории НЗС. Таким образом, по состоянию на 31 декабря 2018 года в качестве нематериальных активов, находящихся в стадии разработки, учитывается в общей сложности 27 проектов, реализация которых продолжится в 2019 году.

117. В 2018 году обесценения созданных собственными силами Агентства нематериальных активов не зарегистрировано.

ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Начисления	14 204	14 789
Персонал	110	134
Кредиторская задолженность по другим статьям	4 387	2 851
Итого, кредиторская задолженность	18 701	17 774

118. Начисления представляют собой сумму поставленных товаров и оказанных услуг, по которым к дате представления отчетности не были получены счета-фактуры.

119. Другие счета к оплате представляют собой суммы по учтенным, но не оплаченным счетам, а также суммы, связанные с оплачиваемыми периодами отсутствия на работе, накопленными некоторыми консультантами на отчетную дату и перенесенными на следующий период.

ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Взносы, полученные авансом	90 856	89 762
Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями	43 115	45 832
Прочее	307	215
Отложенные поступления в связи с помещениями	133 080	139 672
Итого, доходы будущих периодов	267 358	275 481
Структура доходов будущих периодов		
Краткосрочные	129 161	113 600
Долгосрочные	138 197	161 881
Итого, доходы будущих периодов	267 358	275 481

120. При отражении доходов будущих периодов, относящихся к использованию зданий ВМЦ, учитывается, что правительство Австрии передало Агентству изначальные здания за номинальную арендную плату и внесло 50% расходов на модернизацию арендованного имущества. В свою очередь Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству. Это обязательство выполняется путем нахождения в ВМЦ в течение оставшегося периода аренды, а доходы будущих периодов учитываются ежегодно в отчете о финансовых результатах деятельности. Более подробная информация приводится в примечании 37.

121. Взносы, полученные авансом, включают в первую очередь начисленные взносы в регулярный бюджет, полученные до наступления года, к которому они относятся, а также средства в счет внебюджетных взносов, полученные от государств-членов, которые официально еще не оприходованы Агентством. В 2018 году сумма полученных авансом взносов возросла на 1,094 млн евро.

122. По состоянию на конец 2018 года объем полученных взносов, которые сопровождалась условиями, уменьшился на 2,717 млн евро. Из общей суммы полученных взносов, сопровождаемых условиями, 70,2% было получено от одного донора, не являющегося государством-членом. Эти взносы будут учтены как поступления, когда эти условия будут выполнены. Часть этих добровольных взносов на общую сумму 30,7 млн евро, которые в течение ближайших 12 месяцев должны быть реклассифицированы как поступления, были отнесены к категории краткосрочных поступлений. Окончательные и промежуточные отчеты по этим взносам предполагается представить в течение 2019 года, а соответствующий учет будет зависеть от утверждения таких отчетов донором.

123. Сведения о взносах, поступивших авансом, и полученных внебюджетных взносах, сопровождаемых условиями, по состоянию на 31 декабря 2018 года представлены в приложении А4.

ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	222 121	213 413
Выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы	54 649	51 989
Ежегодный отпуск	26 041	25 035
Резервный счет взносов медицинского страхования — взносы сотрудников	983	816
Прочие расходы по персоналу	1 852	1 942
Итого, обязательства, связанные с персоналом	305 646	293 195
Структура обязательств по вознаграждениям работникам		
Краткосрочные	16 220	15 561
Долгосрочные	289 426	277 634
Итого, обязательства по вознаграждениям работникам	305 646	293 195

124. Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы учитываются на основе актуарной оценки. В течение года объем этих обязательств увеличился, главным образом ввиду изменений в актуарных допущениях (подробнее об этом говорится в примечании 17).

125. Расчет обязательств по ежегодному отпуску производился по фактическому числу неиспользованных дней отпуска на конец года.

126. Взносы сотрудников в резерв взносов медицинского страхования представляет собой долю сотрудников в финансовых средствах, связанных с взносами медицинского страхования. В 2018 году этот резерв увеличился на 0,167 млн евро (в 2017 году — увеличился на 0,496 млн евро) вследствие уменьшения взимаемых страховой компанией взносов.

127. Обязательства по прочим расходам по персоналу на 31 декабря 2018 года состояли в основном из начисленных сумм по оплате отпуска на родину в размере 1,049 млн евро (на 31 декабря 2017 года — 1,104 млн евро) и начисленных сумм по оплате компенсируемых отгулов в объеме 0,680 млн евро (на 31 декабря 2017 года — 0,714 млн евро).

128. По состоянию на 31 декабря 2018 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы, а также по выплатам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска вообще не были обеспечены финансированием. Почти все эти обязательства, общая сумма которых на 31 декабря 2018 года составляет 302,811 млн евро, относятся к средствам регулярного бюджета. То обстоятельство, что данные обязательства не обеспечены финансированием, негативно сказывается на данных средствах, в связи с чем по состоянию на 31 декабря 2018 года объем собственного капитала был отрицательным.

ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы выплат по окончании службы

129. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности включают МСВП, выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы.

130. В Агентстве действует план МСВП, который представляет собой план с установленными выплатами работникам. Согласно этому плану и в соответствии с Положениями и правилами о персонале некоторые бывшие сотрудники Агентства имеют право на медицинское страхование через Агентство.

131. Другие выплаты после окончания службы — это такие выплаты, которые сотрудники Агентства имеют право получить при прекращении службы в Агентстве. Они включают субсидию на репатриацию и оплату соответствующих путевых расходов и расходов по перевозке имущества при прекращении службы в Агентстве, а также выплату по окончании срока службы, на получение которой имеют право некоторые сотрудники категории общего обслуживания и которая зависит от продолжительности службы.

Актуарные оценки

132. Обязательства по МСВП и выплаты при репатриации и прекращении службы рассчитываются при помощи профессиональных актуариев.

133. Для расчета стоимости обязательств Агентства по выплатам работникам после окончания службы и другим связанным с прекращением службы выплатам по состоянию на 31 декабря 2018 года были использованы следующие допущения и методы:

Параметр	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Ставка дисконтирования	МСВП: 2,07% Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (1,17%); выплаты после окончания службы (1,46%) Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП — 21 год; прочие выплаты после окончания службы: 6–9 лет, в зависимости от характера выплаты)	МСВП: 1,74% Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (0,98%); выплаты после окончания службы (1,28%) Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП — 21 год; прочие выплаты после окончания службы: 6–9 лет, в зависимости от характера выплаты)
Ожидаемые темпы роста вкладов	Сотрудники категории специалистов и выше 2,70% для МСВП, 2,93% для прочих выплат по окончании службы Сотрудники категории общего обслуживания 2,88%	Сотрудники категории специалистов и выше 1,66% в первые четыре года (только МСВП) 2,63 % Сотрудники категории общего обслуживания 2,92%
Ожидаемые темпы роста медицинских расходов	2,88% — 3,02% (диапазон для различных планов страхования)	2,92% — 3,03% (диапазон для различных планов страхования)
Ожидаемые темпы роста путевых расходов	1,80%	1,80%
Ожидаемые темпы роста расходов по перевозке имущества	1,80%	1,80%

134. В таблицах ниже приводится дополнительная информация и результаты анализа в отношении обязательств по выплатам работникам на основе расчетов актуария.

МСВП	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам		
Обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	213 414	165 422
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	8 155	7 529
затраты на оплату процентов	3 677	2 978
Выплаченные пособия	(3 980)	(3 642)
Входящие/(исходящие) трансферты	(171)	99
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах		
Актуарные (прибыли)/убытки в силу корректировок на основе опыта	(451)	36 226
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения демографических допущений	19 202	7 382
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения финансовых допущений	(17 725)	(2 581)
Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода	222 121	213 414

(в тыс. евро)

Прочие выплаты после окончания службы	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам		
Обязательство по фиксированным выплатам на начало периода	51 989	55 991
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	6 054	6 886
затраты на оплату процентов	544	663
стоимость услуг прошлых периодов		
Выплаченные пособия	(4 760)	(6 274)
Входящие/(исходящие) трансферты	(26)	(1)
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах		
Актуарные (прибыли)/убытки в силу корректировок на основе опыта	1 277	(4 265)
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения демографических допущений	-	1 025
Актуарные (прибыли)/убытки в силу изменения финансовых допущений	(429)	(2 037)
Обязательство по фиксированным выплатам на конец периода	54 649	51 989
в том числе		
пособия на репатриацию	28 885	26 792
выплаты после окончания службы	25 764	25 196
	54 649	51 989

135. Согласно обязательству по МСВП по фиксированным ставкам на конец периода, обязательство перед бывшими сотрудниками и их иждивенцами составляет 106,041 млн евро (в 2017 году — 97,539 млн евро), а начисления действующим сотрудникам и их иждивенцам составляют 116,080 млн евро (в 2017 году — 115,875 млн евро).

136. Актуарные прибыли или убытки возникают тогда, когда актуарная оценка отличается от долгосрочных ожиданий по обязательствам. Они возникают в результате корректировок на основе опыта (с учетом различий между прежними актуарными допущениями и фактическим положением дел) и изменений в актуарных допущениях.

137. Благодаря изменениям в актуарных допущениях, особенно повышению долгосрочной ставки дисконтирования, фонд МСВП получил актуарную прибыль в размере 17,725 млн евро. Эта прибыль, впрочем, была скомпенсирована началом использования возрастных групп при определении медицинской динамики в соответствии с наилучшей практикой, в результате чего в 2018 году был понесен актуарный убыток в размере 19,202 млн евро.

138. По состоянию на 31 декабря 2018 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы вообще не были обеспечены финансированием. Поэтому показатели текущей стоимости обеспеченных обязательств и справедливой стоимости активов плана являются нулевыми.

Анализ чувствительности

139. В случае изменения описанных выше допущений оценка обязательств по фиксированным выплатам, стоимости услуг и затрат на оплату процентов за текущий период изменится в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Последствия изменений в допущениях	Изменение	(в тыс. евро)	
		Медицинское страхование после выхода на пенсию	Прочие выплаты после окончания службы
Последствия изменения ставки дисконтирования для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(39 764)	(3 508)
	-1%	53 428	4 001
Последствия изменения ставки оклада в сторону увеличения для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(3 670)	3 595
	-1%	4 794	(3 201)
Последствия изменения коэффициента текучести кадров для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(4 296)	130
	-1%	4 733	(145)
Последствия изменения возраста выхода в отставку с полным пенсионным обеспечением для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	(1 622)	(399)
	-1%	1 258	383
	Полная пенсия в 65 лет	(4 253)	(929)
Последствия изменения в ожидаемой динамике медицинских расходов для: *компонента обязательства, являющегося стоимостью услуг текущего периода	+1%	2 903	н.п.
	-1%	(2 059)	н.п.
*компонента обязательства, являющегося затратами на оплату процентов	+1%	859	н.п.
	-1%	(654)	н.п.
*общей суммы обязательства по фиксированным выплатам	+1%	50 968	н.п.
	-1%	(38 902)	н.п.
Последствия изменения ожидаемой продолжительности жизни для обязательства по фиксированным выплатам	+1%	7 382	н.п.
	-1%	(5 896)	н.п.
Последствия изменения расходов по перевозке имущества и путевых расходов для общей суммы обязательства по фиксированным выплатам	+1%	н.п.	417
	-1%	н.п.	(382)

140. Приведенный выше анализ чувствительности основывается на изменении одного допущения при сохранении постоянными всех прочих допущений. Такое вряд ли произойдет на практике, поскольку изменения в некоторых допущениях могут коррелироваться.

141. При расчете чувствительности обязательств по фиксированным выплатам к существенным допущениям применялся тот же метод, что и при расчете пенсионных обязательств, учитываемых в ведомости финансового положения. Изменений в методах и корректировок допущений, использованных при подготовке анализа чувствительности, по сравнению с предыдущим периодом не произошло.

142. Чувствительность применительно к ожидаемой продолжительности жизни рассчитывается путем корректировки базовых уровней смертности таким образом, чтобы ожидаемая продолжительность жизни пенсионера в возрасте 65 лет на дату оценки выросла (или уменьшилась) на один год.

143. Данная Агентством наилучшая оценка суммы пособий по МСВП, которая, как ожидается, будет выплачена в следующие 12 месяцев, составляет 4,205 млн евро, а в отношении выплат в связи с репатриацией после окончания службы и выплат при прекращении службы — 6,345 млн евро.

144. Обязательства по выплатам после окончания службы представляют собой существенные, не обеспеченные финансированием обязательства Агентства. Как и многие другие организации системы ООН, Агентство изучает возможные подходы к решению проблем, связанных с этими долгосрочными не обеспеченными финансированием обязательствами, однако ни один подход пока официально не утвержден.

145. В нижеследующих таблицах приведена подробная информация об обязательствах по фиксированным выплатам и корректировках на основе опыта за текущий период и четыре предыдущих периода.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

	(в тыс. евро)				
	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.
Обязательство по фиксированным выплатам	222 121	213 413	165 422	175 551	185 988
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(222 121)	(213 413)	(165 422)	(175 551)	(185 988)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	(451)	36 226	(28 585)	6 015	(2 837)
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по фиксированным выплатам	(0,2%)	16,97%	(17,28%)	3,43%	(1,53%)

Прочие выплаты после окончания службы

	(в тыс. евро)				
	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.
Обязательство по фиксированным выплатам	54 649	51 989	55 991	50 390	48 856
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(54 649)	(51 989)	(55 991)	(50 390)	(48 856)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	1 277	(4 265)	3 600	2 209	269
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по фиксированным выплатам	2%	(8,2%)	6,43%	4,38%	0,55%

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

146. В Положениях Фонда указывается, что Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку один раз в два года с использованием метода совокупного финансирования открытой группы. Главная цель актуарной оценки — определение того, будет ли нынешнего и ожидаемого в будущем объема активов Пенсионного фонда достаточно для выполнения его обязательств.

147. Финансовое обязательство Агентства перед ОПФПООН состоит из определенного для него взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время составляющей 7,9% для участников и 15,8% для организаций-членов), а также любой доли в покрытии любого актуарного дефицита согласно статье 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита осуществляются только в тех случаях и тогда, когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применяет положения статьи 26, если на основе оценки актуарной достаточности Фонда на дату оценки установлено, что существует потребность в платежах в счет погашения дефицита. Каждая организация-член вносит в счет покрытия этого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, которую каждая из них уплатила в течение трех лет, предшествовавших дате оценки.

148. В 2017 году Фонд выявил наличие аномалий в данных переписи, которые использовались в актуарной оценке по состоянию на 31 декабря 2015 года. В качестве отступления от обычного двухгодичного цикла Фонд при подготовке своих финансовых ведомостей за 2016 год перенес данные об участии за 31 декабря 2013 года на 31 декабря 2016 года.

149. В результате актуарной оценки на 31 декабря 2017 года коэффициент покрытия актуарными активами актуарных обязательств — при том понимании, что в будущем пенсии не будут корректироваться, — составил 139,2% (150,1% в переносе данных 2016 года). После учета нынешней системы пенсионных корректировок этот коэффициент составил 102,7% (101,4% в переносе данных 2016 года).

150. После оценки актуарной достаточности Фонда актуарий-консультант заключил, что на 31 декабря 2017 года производить выплаты в счет покрытия дефицита согласно статье 26 Положений Фонда нет необходимости, поскольку актуарная стоимость активов превышает актуарную стоимость всех начисленных обязательств Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не применяла положение статьи 26.

151. В случае применения статьи 26 вследствие актуарного дефицита во время действия или прекращения действия пенсионного плана ОПФПООН выплаты каждой организации-члена в счет покрытия дефицита будут рассчитываться согласно доле взноса данной организации-члена в общей сумме взносов, уплаченных в Фонд в течение трех лет до даты оценки. Общий размер взносов, уплаченных в ОПФПООН в течение трех предыдущих лет (2015, 2016 и 2017 годы), составляет 204,4 млн долл. США, из которых 66,32% были внесены Агентством.

152. В 2018 году взносы, выплаченные в ОПФПООН, составили 61,929 млн евро (в 2017 году — 63,032 млн евро). Ожидаемая сумма взносов в 2019 году составляет приблизительно 63,944 млн евро.

153. Членство в Фонде может быть прекращено решением Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций в случае получения положительной рекомендации от Правления Пенсионного фонда. Согласно договоренности между соответствующей организацией и Фондом пропорциональная доля всех активов Фонда на дату прекращения действия плана будет выплачиваться бывшим организациям-членам исключительно в пользу их сотрудников, участвовавших в Фонде до того времени. Сумма определяется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на основании актуарной оценки активов и обязательств Фонда на дату прекращения действия плана; никакая часть активов, превышающих обязательства, в эту сумму не входит.

154. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодные ревизии ОПФПООН и ежегодно докладывает об их результатах Правлению ОПФПООН. ОПФПООН публикует квартальные отчеты о своих инвестициях, которые размещены на сайте Фонда: www.unjspf.org.

ПРИМЕЧАНИЕ 18. Прочие финансовые обязательства

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Поступившие депозиты	304	304
Прочие валюты	168	50
Итого, финансовые обязательства	472	354
Структура финансовых обязательств		
Краткосрочные	168	50
Долгосрочные	304	304
Итого, финансовые обязательства	472	354

155. По состоянию на 31 декабря 2018 года категория «Прочее» включала главным образом полученные наличные средства, целевое назначение которых пока не определено.

ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Резерв на оплату расходов в связи с делами, разбираемыми АТМОТ	169	78
Резерв на ликвидацию активов и восстановление площадки	1 218	2 612
Итого, резервы	1 387	2 690
Структура резервов		
Краткосрочные	169	1 472
Долгосрочные	1 218	1 218
Итого, резервы	1 387	2 690

156. Резервы на ликвидацию активов соответствуют сметным расходам на ликвидацию лабораторных перчаточных боксов в Лаборатории ядерных материалов (ЛЯМ) в Зайберсдорфе по истечении срока полезной службы данных боксов (1,218 млн евро). Часть резервов, аккумулированных по состоянию на 31 декабря 2017 года, в размере 1,394 млн евро была использована в 2018 году и относится к выполнению работ по выводу из эксплуатации Аналитической лаборатории по гарантиям (АЛГ), позволяющих передать здание владельцу для сноса.

157. По состоянию на 31 декабря 2018 года в Административном трибунале Международной организации труда (АТМОТ) слушались апелляционные дела по претензиям к МАГАТЭ со стороны его нынешних и бывших сотрудников, в отношении которых был создан резерв в объеме 0,169 млн евро. Данный резерв включает в себя дела, по которым АТМОТ принял решения в феврале 2019 года, в результате чего у Агентства возникло обязательство на сумму примерно 0,119 млн евро. Он включает в себя и другие дела, которые рассматриваются АТМОТ до сих пор, и представляется вероятным, что они будут решены в пользу нынешних или бывших сотрудников.

158. ФОС был создан в соответствии с Финансовыми положениями для авансирования Фонда регулярного бюджета, с тем чтобы временно финансировать ассигнования, и для других целей, санкционированных Генеральной конференцией. Объем ФОС утверждается Генеральной конференцией, а сам Фонд финансируется за счет авансов государств-членов, которые вносятся в соответствии с их базисными ставками взносов, определенными Генеральной конференцией. Каждый аванс кредитруется на счет соответствующего государства-члена.

159. Фонд физической ядерной безопасности (ФФЯБ) был создан в соответствии с Финансовыми положениями для финансирования различных видов деятельности с целью поддержки потенциала государств-членов в области защиты от ядерного терроризма ядерных установок, а также ядерного материала при его использовании, хранении или перевозке (GOV/2002/10).

160. Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ был создан в 2009 году для фиксации всех поступлений и расходов, связанных с расходами на вспомогательное обслуживание программ в соответствии с положением 8.03 Финансовых положений.

161. Целевой фонд исследовательских институтов был создан в соответствии с Финансовыми положениями для того, чтобы иметь возможность многолетнего финансирования закупок оборудования и принадлежностей, необходимых для программы исследовательских контрактов Агентства (GOV/2403).

162. Фонд замены оборудования был создан в соответствии с решением Совета управляющих (GOV/2005/22) для модернизации или замены инфраструктуры ИКТ, с тем чтобы для поддержки программ Агентства обеспечивался надлежащий уровень услуг в области ИКТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств

(в тыс. евро)

	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Фонд внебюджетной программы технического сотрудничества		Внебюджетный фонд в поддержку программ		Банк низкооборачиваемого урана		Целевые фонды и специальные фонды		Итого	
	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.
Остаток на начало периода	23 667	15 788	19 535	13 860	77 823	75 961	36 698	32 242	250 384	263 374	95 352	109 895	1 480	1 577	504 939	512 697
Переводы в остатки средств/(из остатков средств)	21 793	19 727	(7 414)	116	8 984	(9 234)	2 212	(655)	(11 971)	(27 612)	(22 887)	367	(37)	18	(9 320)	(17 273)
Чистый профицит/(дефицит)	(16 442)	(11 848)	4 766	5 559	2 001	11 096	6 699	5 111	31 749	14 622	4 960	(14 910)	(239)	(115)	33 494	9 515
Остаток на конец периода	29 018	23 667	16 887	19 535	88 808	77 823	45 609	36 698	270 162	250 384	77 425	95 352	1 204	1 480	529 113	504 939
В остатки средств включены отдельные фонды специального назначения:																
Фонд оборотных средств	15 201	15 194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 201	15 194
Фонд физической ядерной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	81 405	67 696	-	-	-	-	81 405	67 696
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	-	-	-	-	-	-	-	-	4 721	6 484	-	-	-	-	4 721	6 484
Целевой фонд исследовательских институтов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	433	654	433	654
Фонд замены оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	771	827	771	827

ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения

(в тыс. евро)

	2018 г.				2017 г.						
	Остаток на начало периода	Поступления а/ в(из)	Переводы в(из)	Расходы (убытки)	Чистые прибыли/ (убытки)	Остаток на конец периода	Поступления а/ в(из)	Переводы в(из)	Расходы (убытки)	Чистые прибыли/ (убытки)	Остаток на конец периода
Фонд оборотных средств	15 194	-	-	-	7	15 201	-	(4)	-	(17)	15 194
Фонд физической ядерной безопасности	67 696	33 481	4 999	(26 662)	1 891	81 405	29 071	(4 471)	(24 555)	(2 515)	67 696
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	6 484	6 177	(142)	(7 713)	(85)	4 721	6 621	(1 070)	(6 900)	260	6 484
Целевой фонд исследовательских институтов	654	-	(33)	(227)	39	433	-	13	(37)	(121)	654
Фонд замены оборудования	827	-	(6)	(8)	(42)	771	-	3	(88)	129	827

а/ Поступления включают в себя взносы, проценты и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам

(в тыс. евро)

	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Фонд технического сотрудничества		Внебюджетный фонд технического сотрудничества		Внебюджетный фонд в поддержку программ		Банк низкооборотного о.урана		Целевые фонды и специальные фонды		Итого
	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.	2017 г.	
Остаток на начало периода	(31 191)	9 130	7 179	3 334	32 514	23 716	6 219	5 608	29 990	22 175	432	800	9	24	45 152	64 787	
Переводы в/(из)	(2 441)	(40 321)	(1 470)	3 845	(9 185)	8 798	611	(2 376)	(1 106)	7 815	22 888	(368)	29	(15)	6 339	(19 635)	
Остаток на конец периода	(33 632)	(31 191)	5 709	7 179	23 329	32 514	3 843	6 219	28 884	29 990	23 320	432	38	9	51 491	45 152	
Движение резервов включает:																	
Остаток резерва взносов медицинского страхования на начало периода	864	432	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	864	432
Переводы в/(из)	128	432	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	432
Остаток резерва взносов медицинского страхования на конец периода	992	864	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	992	864
Остаток обязательств на начало периода	25 441	23 642	7 247	3 406	32 513	23 716	6 228	5 618	30 299	22 807	437	804	9	24	102 174	80 017	
Переводы в/(из)	(4 363)	1 799	(1 468)	3 841	(9 185)	8 797	(2 376)	610	(1 077)	7 492	22 888	(367)	29	(15)	4 448	22 157	
Остаток обязательств на конец периода	21 078	25 441	5 779	7 247	23 328	32 513	3 852	6 228	29 222	30 299	23 325	437	38	9	106 622	102 174	
Резерв профицита/(дефицита) денежных средств на начало периода	49	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	65
Переводы в/(из)	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-
Суммы, зачисленные государством-членом	(4)	(16)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4)	(16)
Резерв профицита/(дефицита) денежных средств на конец периода	61	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	61	49
Остаток резерва переоценки планов выплат после окончания службы на начало периода	(57 545)	(21 467)	(69)	(72)	-	-	(9)	(10)	(309)	(632)	(4)	(4)	-	-	(57 936)	(22 185)	
Актуарные прибыли/(убытки), учтенные в капитале	(1 843)	(36 078)	(2)	3	-	-	-	1	(29)	323	-	-	-	-	(1 874)	(35 751)	
Остаток резерва по актуарным прибылям/убыткам в связи с обязательствами по выплатам сотрудникам на конец периода	(59 388)	(57 545)	(71)	(69)	-	-	(9)	(9)	(338)	(309)	(4)	(4)	-	-	(59 810)	(57 936)	
Остаток резерва для переноса свободных от обязательств ассигнований на начало периода	-	6 458	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 458	-
Переводы в/(из)	3 624	(6 458)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 624	(6 458)	-
Остаток резерва для переноса свободных от обязательств ассигнований на конец периода	3 625	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 625	-	-

163. В 2018 году резервы увеличились на 6,339 млн евро — главным образом вследствие увеличения объема обязательств по предоставлению средств в рамках неисполненных контрактов на закупку товаров и услуг, а также вследствие перемещения резерва для переноса свободных от обязательств ассигнований из остатков средств, которое частично компенсировалось увеличением актуарных убытков, связанных с обязательствами по выплате пособий работникам после окончания службы.

164. Резерв взносов медицинского страхования представляет собой долю Агентства в финансовых средствах, связанных со взносами медицинского страхования. За 2018 год резерв увеличился на 0,128 млн евро (в 2017 году — на 0,432 млн евро).

165. Обязательства по предоставлению средств отражают финансовые средства, выделенные на действующие контракты на закупку товаров и услуг, которые Агентством еще не получены. В 2018 году такие будущие обязательства выросли на 4,448 млн евро (в 2017 году — на 22,157 млн евро). Это увеличение показано как перевод из фондовых остатков в резервы.

166. Резервы остатков денежных средств на начало периода представляют собой накопленный за предыдущие годы остаток денежных средств в размере 0,049 млн евро. В 2018 году сумма в размере 0,004 млн евро была возвращена государствам-членам с учетом их доли в остатке денежных средств, которые были удержаны за предшествующие годы.

167. Обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным вознаграждениям сотрудникам определяются независимыми актуариями. Резерв по актуарным прибылям/(убыткам) в отношении обязательств по выплатам сотрудникам представляет собой остаток актуарных прибылей или убытков, связанных с обязательствами по МСВП, выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы. За 2018 год был зафиксирован актуарный убыток в размере на общую сумму 1,874 млн евро (в 2017 году — актуарный убыток в размере 35,751 млн евро) (см. примечание 17). Этот актуарный убыток в основном объясняется изменением в актуарных допущениях, связанных с началом использования возрастных групп при определении медицинской динамики.

ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Оперативная доля взносов	354 042	355 569
Капитальная доля взносов	8 059	8 101
Итого, начисленные взносы	362 101	363 670

168. Согласно статье XIV.D Устава МАГАТЭ и положению 5.01 Финансовых положений шкала взносов государств-членов в регулярный бюджет рассчитывается в соответствии с принципами и порядком, выработанными Генеральной конференцией (ГК). Оперативная доля начисленных взносов идет на финансирование деятельности, выполняемой по программе исполнения утвержденного регулярного бюджета Агентства на конкретный год. Капитальная доля начисленных взносов идет на финансирование основных капиталовложений Агентства. Разделение на оперативную и капитальную доли соотносится с разделением бюджета Агентства, утвержденным в соответствующих резолюциях Генеральной конференции.

169. Подробная информация о начисленных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Добровольные денежные взносы		
Фонд технического сотрудничества	79 331	84 572
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	17 616	23 669
Внебюджетный фонд в поддержку программ	100 026	98 771
Итого, добровольные денежные взносы	196 973	207 012
Добровольные взносы в натуральной форме		
Аренда помещений — здания ВМЦ	7 360	7 490
Аренда помещений — прочие здания	1 365	1 440
Аренда помещений — земельный участок ВМЦ	956	892
Аренда помещений — прочие земельные участки	401	403
Оборудование	3 089	-
Всего, добровольные взносы в натуральной форме	13 171	10 225
Всего, добровольные взносы	210 144	217 237

170. Добровольные взносы состоят из денежных взносов и взносов в натуре. Подробная информация о добровольных денежных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

171. Вышеуказанные суммы не отражают результатов возмещения и перевода донорам неиспользованных долей внебюджетных взносов в счет предоставленных ими добровольных взносов, которые в предыдущие годы были учтены как поступления, и кредитов, связанных с расходами по национальному участию, понесенными в предыдущие годы. В 2018 и 2017 годах суммы таких возмещений и переводов составили соответственно 1,119 млн евро и 1,135 млн евро. В соответствии с применяемым Агентством принципом учета подобных возмещений эти суммы были учтены в качестве прямых корректировок капитала.

172. Взносы в натуре состоят главным образом из безвозмездно предоставленного в пользование Агентства актива — Венского международного центра (ВМЦ) (8,316 млн евро), а также безвозмездно предоставленного права пользования земельными участками, зданиями и соответствующими коммунальными службами в других местах размещения подразделений Агентства, включая Зайберсдорф и Монако (1,755 млн евро). Взнос, касающийся ВМЦ, состоит из доли Агентства в амортизационных начислениях по сооружениям, существовавшим по состоянию на 1 января 2015 года и все еще используемым, а также в дополнительных улучшениях арендованной недвижимости, финансируемых правительством Австрии. В него также входит доля Агентства в номинальной арендной плате за пользование земельным участком, на котором расположен ВМЦ.

173. Другие взносы в натуре, полученные Агентством, включают товары, относящиеся к ОС, нематериальные активы и запасы по проектам, передаваемые партнерам. В 2018 году Агентство получило в дар две единицы специализированного лабораторного оборудования стоимостью 3,089 млн евро. Эти взносы учитываются как поступления в том случае, если стоимость безвозмездно предоставленных товаров можно достаточно точно оценить и если товары были переданы под контроль Агентства.

174. Указанное выше не включает стоимость полученных Агентством услуг в натуре. В соответствии с принципами учета Агентства и согласно МСУГС услуги в натуре не учитываются в качестве поступлений. Агентство получает от некоторых доноров значительный объем услуг в натуре, связанных с обучением, технической поддержкой, консультационными услугами, аналитическими услугами и координацией технических совещаний. Ввиду неопределенности, связанной с контролем и оценкой стоимости этих услуг, Агентство не учитывает их в своих финансовых ведомостях. Кроме того, Агентство получает услуги в натуре, касающиеся работы бесплатных экспертов, приглашенных докладчиков, инструкторов и экспертов-консультантов и их путевых расходов, которые Агентством не покрываются. Благодаря этим ресурсам обеспечивается экспертная поддержка технических совещаний и экспертных консультаций для нужд Агентства в конкретных областях, которые помогают реализовывать инициативы Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 25. Прочие взносы

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Расходы по национальному участию	3 853	216
Соглашения о гарантиях	1 143	990
Прочие взносы	518	109
Итого, прочие взносы	5 514	1 315

175. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после утверждения входящих в национальную программу технического сотрудничества проектов КТПС, и суммы становятся причитающимися Агентству, что обычно происходит 1 января следующего года после заседания КТПС. Поскольку большинство проектов утверждается в первый год двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше, чем во второй год цикла. Поступления в виде РНУ в 2018 году — первом году двухгодичного периода — были выше, чем в 2017 году. Поступления в категории «Соглашения о гарантиях» соответствуют суммам, возмещаемым в регулярный бюджет в рамках некоторых соглашений о гарантиях. Прочие взносы включают в себя выборку отложенных поступлений в связи с амортизацией благоустройства арендованного имущества в ВМЦ, финансируемого на средства Фонда для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО).

ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
<i>Доходы от продажи товаров/использования имущества учреждения</i>		
Публикации	453	534
Лабораторные эталонные материалы	296	261
	749	795
<i>Доходы от совместно финансируемых услуг</i>		
Медицина	799	791
Услуги по печатанию	380	415
	1 179	1 206
<i>Другие разные доходы</i>	507	625
Итого, поступления от возмездных операций	2 435	2 626

176. В поступления от публикаций включена сумма в 0,397 млн евро, связанная с использованием имущества Агентства другими сторонами для конкретной цели — издания и распространения журнала «Ядерный синтез».

177. Доходы от совместно финансируемых услуг включают поступления денежных средств за услуги, оказанные другим организациям системы ООН на основе возмещения расходов за различные услуги.

178. Другие разные доходы включают поступления от письменного перевода и предоставления других услуг, а также прочие различные поступления.

ПРИМЕЧАНИЕ 27. Поступления от инвестиций

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Срочные вклады	3 778	2 108
Дисконтные векселя	618	114
Онкольные счета и прочее	437	460
Итого, доходы от инвестиций	4 833	2 682

179. Увеличение общей суммы доходов от инвестиций на 2,151 млн евро (или на 80,2%) обусловлено главным образом более высокими, чем в предыдущий период, рыночными процентными ставками по выраженным в долларах США совокупным денежным авуарам, эквивалентам денежных средств и инвестициям на 31 декабря 2018 года. Это произошло в результате общего повышения долларовых процентных ставок.

180. В ведомости VIIb приводятся подробные сведения об учтенном в 2018 году совокупном доходе от инвестиций в разбивке по фондам. Эти суммы предполагается использовать для финансирования деятельности соответствующих фондов.

ПРИМЕЧАНИЕ 28. Зарплата и вознаграждения работникам

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
<i>Сотрудники категории специалистов</i>		
Оклады	136 817	136 691
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	30 248	31 327
Общие расходы по персоналу: прочие	38 448	37 093
Итого, сотрудники категории специалистов	205 513	205 111
<i>Сотрудники категории общего обслуживания</i>		
Оклады	56 907	55 292
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	11 393	11 082
Общие расходы по персоналу: прочие	16 018	15 448
Итого, сотрудники категории общего обслуживания	84 318	81 822
Всего, зарплата и вознаграждения работникам	289 831	286 933

181. Зарплата включает в себя чистый базовый оклад и соответствующий корректив по месту службы. Прочие общие расходы по персоналу включают в себя расходы на страхование и оплату таких пособий для персонала, как отпуск на родину, посещения членов семьи, субсидия на образование и т. п., а также выплату прочих выходных пособий.

182. В 2018 году расходы по персоналу оставались стабильными: их рост на 1% был связан с увеличением шкалы окладов сотрудников категории общего обслуживания, которое вступило в силу со второго квартала 2018 года.

ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Консультанты и эксперты	14 967	15 156
Переводчики	1 113	800
Сотрудники по обслуживанию конференций	139	144
Всего	16 219	16 100

183. Расходы на консультантов представляют собой стоимость найма по контракту консультантов, экспертов и переводчиков, включая соответствующие вознаграждения и гонорары. По сравнению с 2017 годом в 2018 году общий объем расходов на услуги консультантов и экспертов несущественно вырос: с 16,1 млн евро до 16,2 млн евро.

ПРИМЕЧАНИЕ 30. Поездки

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками		
Инспекции по гарантиям и техническое обслуживание оборудования	6 364	6 443
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками	12 197	12 499
Итого, путевые расходы персонала	18 561	18 942
Путевые расходы лиц, не являющихся персоналом		
Консультанты, эксперты и участники совещаний	16 002	13 600
Для целей проектов технического сотрудничества	10 103	9 643
Другие лица, не являющиеся персоналом	1 967	3 283
Итого, путевые расходы лиц, не являющихся персоналом	28 072	26 526
Всего, путевые расходы	46 633	45 468

184. Путевые расходы персонала в основном состоят из обычных путевых расходов персонала в ходе служебных командировок с такими целями, как участие в технических совещаниях, совещаниях по координации исследований, совещаниях по связи, оказание помощи в аварийных ситуациях, участие в конференциях/симпозиумах и выполнение различных задач в рамках проектов.

185. Путевые расходы лиц, не являющихся сотрудниками, — это путевые расходы (включая стоимость билетов и суточные) консультантов, участников совещаний или экспертов, которых Агентство использует для реализации проектов технического сотрудничества или для участия в технических совещаниях или конференциях.

ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам в области развития

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров в области развития	38 992	30 403
Услуги для партнеров по деятельности в области развития	9 850	9 200
Исследовательские и технические контракты	5 130	5 910
Финансирование Международного центра теоретической физики	2 180	2 378
Прочая безвозмездная передача средств	265	283
Итого, передачи партнерам по деятельности в области развития	56 417	48 174

186. Запасы по проектам представляют собой товары, закупленные для партнеров и распределяемые в порядке обычной деятельности. Услуги для партнеров по деятельности в области развития представляют собой оплачиваемые Агентством услуги, предоставляемые частными лицами или подрядчиками в интересах партнеров-получателей.

187. Более высокий, чем в 2017 году, уровень расходов на передачу партнерам запасов по проектам в 2018 году обусловлен сроками выполнения деятельности по программе Агентства.

188. Исследовательские и технические контракты заключаются с институтами в государствах-членах для ведения исследовательской работы или оказания технических услуг с учетом деятельности и мандата Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Служба эксплуатации зданий	10 941	9 787
Служба охраны	7 557	7 459
Обслуживание конференций	1 075	1 389
Итого, общие службы Венского международного центра	19 573	18 635

189. В строках «Служба эксплуатации зданий» (СЭЗ), «Служба охраны ООН» и «Обслуживание конференций» указана доля Агентства в покрытии расходов на эти общие службы, которые контролируются и управляются другими РВО. Более подробная информация об этих службах приводится в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Обучение партнеров по деятельности в области развития	40 360	38 583
Обучение — сотрудники	2 760	2 716
Итого, обучение	43 120	41 299

190. Расходы на обучение партнеров по деятельности в области развития включают стипендии, стоимость обучения, путевые расходы и другие расходы, связанные с обучением.

ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Услуги по контрактам в области информационных технологий	10 472	8 182
Услуги по контрактам в научно-технической области	3 696	1 673
Другие учрежденческие услуги по контрактам	3 756	3 141
Обслуживание зданий и охрана — не относящиеся к ВМЦ	5 029	4 195
Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения	5 734	6 733
Итого, услуги по контрактам и другие услуги	28 687	23 924

191. Услуги по контрактам в области информационных технологий главным образом включают расходы на поддержку информационных систем Агентства, включая ЭЙПС, и другие услуги по поддержке.

192. Услуги по контрактам в научно-технической области имеют отношение к деятельности по поддержке научно-исследовательской работы в Агентстве, такой как подготовка отчетов об исследованиях и проведение научных исследований. Увеличение объема услуг в научно-технической области в 2018 году связано главным образом с возвратом высокообогащенных урановых материалов в страну происхождения.

193. Расходы на другие учрежденческие услуги по контрактам — это расходы, связанные с письменным переводом, устным переводом, медицинскими и другими услугами.

194. В строке «Обслуживание зданий и охрана — не относящиеся к ВМЦ» указаны расходы Агентства на содержание своих служебных помещений, расположенных вне Центральных учреждений МАГАТЭ, — прежде всего в Зайберсдорфе, Торонто, Токио, Нью-Йорке и Женеве.

195. В строке «Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения» указаны предоставляемые третьими сторонами услуги по техническому обслуживанию используемого оборудования и программного обеспечения.

ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Принадлежности и материалы	6 740	6 977
Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения	6 312	3 984
Связь и транспорт	2 618	2 677
Долгосрочная аренда оборудования	830	1 012
Аренда помещений	3 343	3 295
Представительские расходы	699	738
Принадлежности для печатания, запасные части для целей гарантий и расходные материалы для технического обслуживания	134	80
Увеличение/(уменьшение) резервов и надбавок	2 296	3 216
Прочие оперативные расходы	2 591	3 120
Другие разные расходы	1 765	1 793
Итого, прочие оперативные расходы	27 328	26 892

196. Принадлежности и материалы включают главным образом научно-техническое оборудование, а также материалы и принадлежности для офиса и связи.

197. Связь и транспорт связаны с расходами на телефонную связь, почтовые отправления и транспортировку товаров.

198. Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения относятся к расходам, понесенным при покупке единиц оборудования и программного обеспечения, которые не отвечают критериям капитализации.

199. Вся текущая коммерческая аренда оборудования и помещений квалифицируется как оперативная аренда.

200. Другие оперативные расходы касаются главным образом расходов на общие лабораторные коммунальные услуги. Другие разные расходы в основном включают взносы Агентства в счет совместного финансирования деятельности в рамках системы ООН, страховые и банковские сборы.

ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки)

	(в тыс. евро)	
	2018 г.	2017 г.
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	9 824	(35 299)
Реализованные курсовые прибыли/(убытки)	161	(3 446)
Прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств	22	(1 426)
Общие прибыли/(убытки)	10 007	(40 171)

201. Чистые нереализованные курсовые прибыли в 2018 году главным образом объясняются переоценкой денежных средств, денежных эквивалентов и инвестиционных авуаров Агентства, номинированных в долларах США, а также соответствующим повышением курса доллара США к евро, функциональной валюте Агентства, за этот период.

ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях

Совместно финансируемая деятельность

Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ

202. Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях был создан для работы в областях, представляющих общий интерес для Агентства и ФАО, с целью избежать дублирования деятельности и обеспечить синергию. Объединенный отдел реализует программу работы, которая разрабатывается обеими организациями раз в два года в процессе консультаций. Работа Объединенного отдела и управление им регламентируются пересмотренными договоренностями между Генеральными директорами ФАО и МАГАТЭ, касающимися работы Объединенного отдела ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях (далее —

«Договоренности»). Договоренности представляют собой имеющее обязательную силу соглашение, в соответствии с которым обе организации обязуются осуществлять деятельность, находящуюся под совместным контролем. Для целей применения МСУГС 37 Объединенный отдел по своей структуре не считается отдельным юридическим лицом и поэтому учитывается как «совместная операционная деятельность».

203. Основным источником поступлений Объединенного отдела служат начисленные взносы государств-членов. Из общего объема начисленного бюджетного финансирования Объединенного отдела Агентство предоставило 11,464 млн евро, а ФАО — 3,545 млн долл. США. Все внебюджетные средства, предоставляемые в распоряжение ФАО и МАГАТЭ для финансирования Объединенного отдела, отражаются в финансовых ведомостях этих организаций. По существу, Агентство получило внебюджетные средства в объеме 3,021 млн евро на работу Объединенного отдела. МАГАТЭ и ФАО также учитывают в своей отчетности соответствующие доли расходов, относящихся к Объединенному отделу. Одной из главных статей расходов Объединенного отдела являются расходы по персоналу. В 2018 году расходы по персоналу и связанные с этим вознаграждения работникам Агентства составили 7,460 млн евро, расходы, не связанные с персоналом, — 7,250 млн евро. Коллектив Объединенного отдела — это примерно 115 ученых, технических экспертов и вспомогательных сотрудников, распределенных по разным отделениям, секциям и лабораториям. Весь персонал Объединенного отдела состоит из сотрудников либо ФАО, либо МАГАТЭ. Расходы по персоналу и соответствующие обязательства по вознаграждениям работникам учитываются в финансовых ведомостях той организации, сотрудниками которой они являются. В 2018 году в штате ФАО числилось 9 сотрудников категории специалистов; кроме того, Организация финансировала 20 должностей сотрудников категории общего обслуживания, лаборантов, административных работников и помощников по вопросам информации. Сельскохозяйственное развитие по-прежнему определяют такие основные глобальные тенденции, как рост спроса на продовольствие, сохраняющееся отсутствие продовольственной безопасности, неправильное питание и влияние изменения климата на сельскохозяйственное производство. В период 2018–2019 годов программа по продовольствию и сельскому хозяйству будет ориентирована на удовлетворение растущего спроса государств-членов на помощь в решении задач в указанных областях, включая содействие в достижении стоящих перед каждым из них ЦУР. В программе предусмотрена активизация важной работы по применению ядерных технологий для решения проблемы влияния изменения климата на продовольствие и сельское хозяйство и расширение деятельности по обеспечению биобезопасности в целях борьбы с различными трансграничными болезнями животных и растений, которые могут серьезно угрожать людям и их жизнедеятельности.

Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ)

204. Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ) был создан в 1964 году. МЦТФ функционирует в соответствии с трехсторонним соглашением между Агентством, ЮНЕСКО и правительством Италии. МЦТФ контролируется ЮНЕСКО как специализированное научное подразделение, участвующее в реализации его программы (учреждение категории 1). Связи с МЦТФ расширяют доступ Агентства к ученым кругам и технологиям в области ядерной науки и фундаментальных исследований в государствах — членах Агентства. Контакты с учеными и знакомство с технологиями расширяются благодаря обучению, стажировкам и прочим совместным мероприятиям. Агентство оказывает существенное влияние на работу МЦТФ, поскольку оно представлено в руководящем комитете, управляющем МЦТФ, и предоставляет значительный объем финансирования, учтенного как расходы в ведомости финансовых показателей. Вместе с тем МЦТФ не обладает официально

установленной структурой собственности, положениями о ликвидации или другими параметрами, позволяющими надежно определить объем участия Агентства в МЦТФ. В этой связи действие МСУГС 36 не распространяется на вклады Агентства, и возможность идентифицировать для целей учета какое-либо участие в МЦТФ отсутствует.

205. Ниже приводится сводная финансовая информация по МЦТФ в соответствии с требованиями МСУГС 38.

Сводная финансовая информация по МЦТФ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г. (предварительные данные)	31 дек. 2017 г. (окончательные данные)
Поступления	27 581	28 151
Расходы	26 437	25 648
Чистый профицит/(дефицит)	1 144	2 503
Краткосрочные активы	12 931	11 142
Долгосрочные активы	455	481
Краткосрочные обязательства	3 501	3 085
Долгосрочные обязательства	16 997	20 891
Капитал	(7 112)	(12 353)

Венский международный центр

Земельный участок и здания Венского международного центра

206. В 1979 году Агентство заключило с правительством Австрии «Соглашение о Центральных учреждениях», предусматривающее аренду на 99 лет своей доли помещений ВМЦ по номинальной ставке в 1 австрийский шиллинг в год. По условиям этого соглашения Агентство обязано управлять своими центральными учреждениями из Австрии, в противном случае — вернуть свою долю помещений ВМЦ австрийскому правительству. Поскольку Соглашение о Центральных учреждениях носит, по сути, характер договора финансовой аренды, от Агентства требовалось капитализировать свою долю зданий ВМЦ на основе пропорционального распределения расходов Службы эксплуатации зданий (СЭЗ). МАГАТЭ использует здания ВМЦ совместно с тремя другими учреждениями ООН: ЮНОВ, ЮНИДО и Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (ОДВЗЯИ), и все эти четыре организации совместно именуется «расположенные в ВМЦ организации» (РВО). Каждая из них заключила с австрийским правительством два соглашения: одно касается центральных учреждений, другое — тех частей ВМЦ, которые определены как общие для всех четырех организаций. Эти соглашения имеют обязательную силу и в совокупности по сути учреждают юридическое лицо, независимое от РВО и австрийского правительства, которое ни одна из сторон не может контролировать иначе, чем в сотрудничестве с другими сторонами. РВО обладают всеми правами на активы и обязанностями по выполнению обязательств, в то время как чистые активы договоренности принадлежат австрийскому правительству в виде земельного участка и зданий, возвращаемых ему после 99 лет или после выведения центральных учреждений из Вены, в зависимости от того, что произойдет ранее. РВО договорились между собой, что активы и обязательства будут разделены в соответствии с долями участия в расходах СЭЗ, которые пересматриваются ежегодно. С учетом этих факторов ВМЦ классифицируется как «совместная операционная деятельность».

207. МАГАТЭ относит свою долю зданий к капитальным активам, взятым в финансовую аренду, а соответствующее обязательство оставаться в ВМЦ учитывает в виде отсроченных поступлений, что отражено в ведомости финансового положения как доходы будущих периодов (более подробно см. примечание 15). Оно также учитывает амортизационные отчисления, относящиеся к его доле зданий, и выплаты на улучшение арендованной собственности и оперативную аренду, относящиеся к его доле земельного участка, и осуществляет зачет поступлений от безвозмездных операций от австрийского правительства, чтобы отразить факт отсутствия передачи денежных средств (см. примечание 24 «Добровольные взносы»).

Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования

208. Данный фонд представляет собой совместное соглашение между австрийским правительством, владеющим половиной фонда, и РВО, совместно владеющими второй половиной. Он функционирует в соответствии с положениями Соглашения между Международным агентством по атомной энергии, Организацией Объединенных Наций и Австрийской Республикой об учреждении Общего фонда для финансирования капитального ремонта и замен оборудования в центральных учреждениях, расположенных в Венском международном центре, и об управлении этим фондом, подписанного 19 января 1981 года, с поправками, внесенными посредством обмена письмами 24 января и 14 февраля 2002 года. Назначение фонда — финансирование согласованных программ работ по сохранению и улучшению материально-технической базы ВМЦ. Он создан в соответствии с положениями соглашения между пятью сторонами, в котором предусматривается, что «сторонам предоставляется совместный контроль над общим фондом». Результатами работы фонда главным образом являются улучшения арендованного имущества ВМЦ, которые капитализируются как части здания; к остальным результатам относится выполнение мелких работ, расходы по которым РВО несут совместно. Поскольку источником всех поступлений в фонд являются пять его участников, а все результаты его работы распределяются между четырьмя РВО в согласованных пропорциях, фонд надлежит классифицировать как совместную операционную деятельность. В этой связи Агентство учитывает свою долю активов и обязательств, поступлений и расходов, выделенную пропорционально доле его участия в расходах СЭЗ (в 2018 году — 54,823%).

209. Ниже приводится сводная финансовая информация по ФКРЗО в соответствии с требованиями МСУГС 38:

Сводная финансовая информация по ФКРЗО	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г. (предварительные данные)	31 дек. 2017 г. (окончательные данные)
Поступления	4 686	3 525
Расходы	3 852	1 955
Чистый профицит/(дефицит)	834	1 570
Краткосрочные активы	13 294	11 294
Долгосрочные активы	—	—
Краткосрочные обязательства	1 880	714
Долгосрочные обязательства	—	—
Капитал	11 414	10 580

210. В 2018 году Агентство предоставило ФКРЗО финансовые средства на сумму 1,286 млн евро, в 2017 году — на сумму 0,972 млн евро. Эти средства представляют собой долю Агентства, вносимую в счет покрытия его ежегодных бюджетных потребностей и расходов на непредвиденный капитальный ремонт и замену оборудования, которые не были предусмотрены в согласованном плане капиталовложений. Доля Агентства в работах, капитализируемых как часть ВМЦ, учитывается в ведомости финансового положения, а его совокупная доля в других расходах включена в ведомость финансовых показателей.

Общие службы Венского международного центра

Контролируемые организации

211. Работу Медицинской службы ВМЦ обеспечивает Агентство с привлечением либо собственного персонала, либо других организаций по заключенным с ними контрактам. Размер возмещения расходов другими РВО определяется исходя из численности их сотрудников; услуги службы предоставляются и другим лицам при необходимости оказания срочной медицинской помощи в ВМЦ. Данная служба была учреждена в организации главным образом для удовлетворения конкретных медицинских потребностей Агентства — регулярного медицинского обследования работающих на местах инспекторов, подвергающихся определенному риску для здоровья, и лиц, работающих с источниками излучения. Медицинская служба входит в структуру Агентства и функционирует в соответствии с его правилами и положениями. В отношении Медицинской службы отсутствует какой-либо механизм консультативных и координационных комитетов.

212. Агентство также предоставляет другим организациям услуги печати на условиях возмещения расходов. Пользователям ежемесячно выставляются счета исходя из реального объема предоставленных услуг в соответствии со шкалой расценок. Служба печати функционирует в структуре Агентства, имеет свой персонал, а также собственные активы и обязательства.

213. Агентство учитывает все затраты, активы и обязательства своих служб, а также поступления от предоставления другим РВО услуг обеими службами.

Другие подразделения

214. ЮНОВ предоставляет ВМЦ и другим внешним организациям услуги службы охраны ООН на условиях возмещения расходов. Хотя работой Службы охраны и безопасности руководит Генеральный директор ЮНОВ, она также подчиняется Департаменту по вопросам охраны и безопасности ООН, который отвечает за безопасность на объектах во всем мире и устанавливает стандарты безопасности. Сводные данные о ее функционировании приводятся в финансовых ведомостях ООН. Агентство, таким образом, не имеет контроля над этой службой. Свой вклад в отношении услуг, предоставляемых ЮНОВ, Агентство учитывает в категории расходов.

215. ЮНОВ предоставляет ЮНИДО и ОДВЗЯИ полный спектр услуг по обслуживанию конференций; за исключением общих услуг устного перевода, Агентство не пользуется этими услугами — у него имеется собственная секция обслуживания конференций. Агентство, таким образом, не имеет контроля над предоставляемыми ЮНОВ услугами по обслуживанию конференций. В этой связи при использовании Агентством таких услуг они учитываются в финансовых ведомостях Агентства в категории расходов.

216. Специальный фонд Службы эксплуатации зданий ЮНИДО предоставляет ВМЦ различные услуги по техническому обслуживанию и вспомогательные услуги. Агентство авансирует в этот фонд, действующий на бесприбыльно-безубыточной основе, денежные средства прежде всего для оплаты своей доли различных возмещаемых затрат на коммунальные услуги, уборку, текущий ремонт и плановое техническое обслуживание. Данный фонд не является независимым юридическим лицом — всеми его активами владеет ЮНИДО, все контракты заключаются от ее имени, а сотрудники СЭЗ являются ее работниками. Возмещение рассчитывается на основе занимаемой площади служебных помещений и числа сотрудников, работающих в каждой РВО, и выражается в виде процентной доли суммарных расходов. Руководство деятельностью, которая финансируется на средства Специального фонда, осуществляет Комитет по общим службам, в который входят главные административные/исполнительные руководители четырех РВО, в то время как окончательная ответственность за предоставляемые услуги лежит на Генеральном директоре ЮНИДО, под чьим руководством функционируют соответствующие службы. Хотя Специальный фонд обладает некоторыми характеристиками совместного соглашения, характер предоставляемых услуг и то, что выплаты Агентства предназначены для возмещения понесенных ЮНИДО расходов, означает, что суть данного взаимодействия наилучшим образом отражает его квалификация как услуги, предоставляемой на условиях возмещения расходов.

Участие в неконсолидированных структурированных организациях

Магазин ВМЦ

217. Магазин ВМЦ был учрежден на условиях, изложенных в нотах, которыми МАГАТЭ и австрийское правительство обменялись 1 марта 1972 года, в качестве общей службы, позволяющей сотрудникам, находящимся на их иждивении членам семей и другим удовлетворяющим необходимым критериям лицам пользоваться привилегиями, предоставляемыми им австрийским правительством, а именно осуществлять не облагаемые налогом покупки определенных товаров, при этом РВО как организации не получают от этого прямых выгод. Магазин ВМЦ функционирует под управлением МАГАТЭ в соответствии с правилами работы магазина ВМЦ и другими соглашениями. Магазин ВМЦ финансово независим от Агентства и покрывает свои расходы за счет доходов от розничной торговли, которые остаются в его распоряжении. Ввиду отсутствия каких-либо очевидных выгод непосредственно для Агентства или любой другой РВО ни одна из РВО не контролирует магазин ВМЦ по определению стандартов МСУГС, поскольку всю выгоду получают имеющие доступ в магазин физические лица, а не РВО как организации. Согласно положениям о ликвидации, любые остатки чистых активов подлежат выплате в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО за исключением сумм первоначальных капиталовложений по 0,809 млн евро, внесенных МАГАТЭ и ЮНИДО 1 октября 1979 года и подлежащих возвращению этим организациям. Первоначальное капиталовложение в размере 0,809 млн евро учитывается как инвестиция в общие службы.

218. Поскольку работой магазина ВМЦ руководит Агентство, оно также является работодателем для всех сотрудников этого магазина. В этой связи Агентство несет обязательства по выплате этим сотрудникам вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам в случае, если выполнить эти финансовые обязательства не сможет магазин ВМЦ. По состоянию на 31 декабря 2018 года общая сумма таких вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений сотрудникам магазина ВМЦ составила 9,365 млн евро (в 2017 году — 8,689 млн евро).

219. Ниже приводится сводная финансовая информация по магазину ВМЦ.

Сводная финансовая информация по магазину ВМЦ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2018 г. (предварительные данные)	31 дек. 2017 г. (окончательные данные)
Поступления	29 047	29 080
Расходы	29 413	28 885
Чистый профицит/(дефицит)	(366)	195
Краткосрочные активы	16 622	16 638
Долгосрочные активы	1 597	1 284
Краткосрочные обязательства	824	814
Долгосрочные обязательства	10 763	10 006
Капитал	6 632	7 102

Служба питания

220. Служба питания в ВМЦ была создана как самокупаемая некоммерческая организация, предоставляющая в ВМЦ услуги питания для сотрудников и других имеющих соответствующий доступ лиц. Соглашением между ООН, МАГАТЭ и ЮНИДО от 31 марта 1977 года ответственность за управление службой питания и обеспечение ее функционирования возложена на ЮНИДО. Служба питания входит в структуру Секретариата ЮНИДО и не является независимым юридическим лицом. Как и в случае магазина ВМЦ, выгоду от работы службы питания получают сотрудники РВО, а не сами РВО. В случае ликвидации все остатки чистых активов подлежат перечислению в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО. Хотя РВО совместно субсидируют службу питания, ввиду отсутствия прямых выгод и прав на остатки чистых активов ни одна из них не обладает ни контролем над службой питания, ни существенным влиянием на ее функционирование. Агентство, таким образом, не имеет никакой доли в праве собственности на службу питания.

ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — по фондам

2018

За период, закончившийся 31 декабря 2018 года

(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и административной а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Итого
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств							
Расходы	40 137	43 453	37 417	151 695	114 111	2 039	388 852
Основные средства и нематериальные активы	13 103	49 050	23 006	181 147	84 736	-	351 042
Прирост основных средств и нематериальных активов	699	13 033	2 664	16 421	7 145	-	39 962
Фонд основных капиталовложений							
Расходы	-	462	5	1 296	1 356	-	3 119
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
Фонд технического сотрудничества							
Расходы	8 998	48 969	17 892	-	7 094	5	82 958
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд технического сотрудничества							
Расходы	3 308	5 575	2 618	-	571	2	12 074
Основные средства и нематериальные активы	-	-	22	-	-	-	22
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд в поддержку программ							
Расходы	11 335	5 639	39 767	16 194	7 446	1	80 382
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
Банк низкообогащенного урана							
Расходы	1 627	-	-	-	1	-	1 628
Основные средства и нематериальные активы	7	-	-	-	-	-	7
Прирост основных средств и нематериальных активов	5	-	-	-	-	-	5
Целевые фонды и специальные фонды							
Расходы	7	34	186	-	8	-	235
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	2	-	2
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги							
	-	-	-	-	-	-	(7 708)
Итого, расходы	65 412	104 132	97 885	169 185	130 587	2 047	(7 708)
Итого, ОС и нематериальные активы	13 110	49 050	23 028	181 147	84 738	-	351 073
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	704	13 033	2 664	16 421	7 145	-	39 967

a/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

2017

За период, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств								
Расходы	40 449	43 238	38 305	143 573	112 317	2 816	-	380 698
Основные средства и нематериальные активы	13 651	37 955	22 314	184 224	86 767	-	-	344 911
Прирост основных средств и нематериальных активов	525	15 652	1 175	25 333	6 448	-	-	49 133
Фонд основных капиталовложений								
Расходы	-	-	73	596	2 379	-	-	3 048
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Фонд технического сотрудничества								
Расходы	6 216	39 244	17 378	-	5 944	9	-	68 791
Основные средства и нематериальные активы	-	3	-	-	-	-	-	3
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд технического сотрудничества								
Расходы	3 649	5 803	4 366	1	472	2	-	14 293
Основные средства и нематериальные активы	-	-	42	-	-	-	-	42
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд в поддержку программ								
Расходы	9 815	4 913	38 379	17 846	6 991	4	-	77 948
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Банк низкообогащенного урана								
Расходы	2 091	-	-	-	2	-	-	2 093
Основные средства и нематериальные активы	8	-	-	-	-	-	-	8
Прирост основных средств и нематериальных активов	5	-	-	-	-	-	-	5
Целевые фонды и специальные фонды								
Расходы	-	37	-	-	88	-	-	125
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	18	-	-	18
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	3	-	-	3
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги								
	-	-	-	-	-	-	(9 152)	(9 152)
Итого, расходы	62 220	93 235	98 501	162 016	128 193	2 831	(9 152)	537 844
Итого, ОС и нематериальные активы	13 659	37 958	22 356	184 224	86 785	-	-	344 982
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	530	15 652	1 175	25 334	6 450	-	-	49 141

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет

221. Регулярный бюджет состоит из оперативной и капитальной частей, причем последняя предназначена для финансирования основных инфраструктурных инвестиций. В соответствии со структурой программы работы Агентства смета регулярного бюджета представлена в разбивке по шести основным программам (ОП). ОП 1–4 носят научно-технический характер:

ОП 1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука

ОП 2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды

ОП 3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность

ОП 4. Ядерная проверка

В рамках других ОП предоставляются управленческие и административные услуги, содействующие реализации научно-технических ОП:

ОП 5. Услуги в области политики, управления и администрации

ОП 6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития

222. Капитальная часть регулярного бюджета является частью ФОКВ. Это резервный фонд, созданный в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений, соответствующих Плану основных капиталовложений (ПОКВ) Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет)

223. Каждый год Генеральная конференция утверждает бюджет Агентства, который распределяется по разделам ассигнований. Генеральный директор может производить расходы в пределах сумм, указанных в разделах ассигнований, на цели, для которых они утверждены. Генеральный директор не может производить переводы из одного раздела ассигнований в другой без предварительного согласования с Советом управляющих. В 2017 году не производилось переводов из одного раздела ассигнований в другой. Сумма в каждом разделе ассигнований включает компонент в евро и компонент в долларах США, выраженный как эквивалент в евро на основе среднего операционного обменного курса доллара США к евро, принятого в Организации Объединенных Наций (ООКООН) и действующего в течение бюджетного года. В этой связи выраженная в евро сумма расходов, в отношении которой Генеральной конференцией предоставляются полномочия, может быть определена только в конце бюджетного года.

224. В таблице ниже приводится пересчет ассигнований по регулярному бюджету на 2018 год. Разница между первоначальным утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом объясняется только пересчетом. В капитальной части ассигнований регулярного бюджета на 2018 год разницы между первоначальным и окончательным бюджетом нет.

(в тыс. евро)

Основные программы	Первоначально утвержденный бюджет а/	Окончательный бюджет после пересчета б/	Отклонение
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	39 844	38 990	(854)
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	40 480	39 820	(660)
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	35 613	34 690	(923)
ОП4. Ядерная проверка	141 961	138 701	(3 260)
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	79 048	77 893	(1 155)
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	25 534	24 975	(559)
Итого, программы Агентства	362 480	355 069	(7 411)
Компенсируемая работа для других	2 783	2 783	-
Всего, оперативная часть фонда регулярного бюджета	365 263	357 852	(7 411)

а/ Резолюция Генеральной конференции GC(61)/RES/4, принятая в сентябре 2017 года, — первоначальный бюджет по курсу 1 долл.=1 евро.

б/ Первоначальный бюджет пересчитан по среднему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций 0,847 евро за 1 долл.

ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Выверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств

225. В соответствии с требованиями МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» фактические суммы, представленные в бюджете на сопоставимой основе, сверяются — там, где финансовая отчетность и бюджет не готовятся на сопоставимой основе, — с чистым движением денежных средств в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, с указанием отдельно любых различий по методам, срокам и подразделениям. Могут иметь место также различия в форматах и схемах классификации, принятых для представления финансовых ведомостей и бюджета.

226. Ниже представлена сверка на сопоставимой основе фактических сумм в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» и фактических сумм в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2018 года.

	(в тыс. евро)		
	Оперативные расходы	Инвестиции	Финансирование
Фактический чистый остаток, как указано в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» а/	3 624	-	-
Различия по методу	(41 224)	-	-
Различия в представлении	54 632	(44 961)	12
Различия по подразделениям	31 712	(78 126)	-
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	48 744	(123 087)	12

а/ В соответствии с МСУГС 24 должна быть представлена сверка фактических сумм (ведомость фактических сумм/расходов Va) и чистого движения денежных средств. В приводимой в настоящем примечании сверке сравнивается разница между бюджетными и фактическими суммами (ведомость Va) с одной стороны и чистым движением денежных средств (ведомость IV) с другой. Если следовать требованию МСУГС 24 буквально, то поступления Агентства (существенная часть движения денежных средств) будут представлены как результат сверки различий. Это внесет определенную неясность и помешает тем, кто знакомится с финансовыми ведомостями, сделать выводы из такого представления. Логика же стандарта предписывает продемонстрировать различия между методом учета, использованным при подготовке бюджета, и методом учета, использованным в финансовых ведомостях. Мы считаем, что данная сверка обеспечивает справедливое представление.

227. Различия по методу представляют собой различия, возникающие в результате подготовки бюджета по модифицированному кассовому методу. В целях сверки бюджетных результатов и ведомости движения денежных средств элементы, не связанные с денежными средствами, такие как непогашенные обязательства на конец года, платежи по обязательствам предыдущих лет, задолженность по уплате начисленных взносов, а также прибыли/убытки по валютным операциям представляются в качестве различий по методу.

228. Различия по срокам имеют место в случае, когда бюджетный период не совпадает с отчетным периодом, охватываемым финансовыми ведомостями. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм у Агентства не имеется различий по срокам.

229. Различия в представлении представляют собой различия в форматах и схемах классификации, используемых в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

230. Различия по подразделениям отражают представленное в финансовых ведомостях движение денежных средств фондовых групп, не считая Фонд регулярного бюджета. Финансовые ведомости содержат результаты по всем фондовым группам.

ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета

231. Без учета компенсируемой работы для других на сумму 3,108 млн евро Агентство израсходовало из регулярного бюджета на 2018 год, включая капитальную часть, 356,154 млн евро (обязательства плюс фактические расходы). Из скорректированного бюджета в размере 355,069 млн евро расходы оперативного регулярного бюджета составили 351,445 млн евро, что соответствует степени освоения, равной 99%, а неизрасходованный остаток в размере 3,624 млн евро будет перенесен на 2019 год, т.е. на второй год двухгодичного периода, в целях удовлетворения утвержденных программных потребностей.

232. Если говорить о капитальной части регулярного бюджета на 2018 год, то из ассигнований в размере 8,059 млн евро было израсходовано 4,709 млн евро (обязательства плюс фактические расходы), что соответствует степени освоения, равной 58,43%, а неизрасходованный остаток в размере 3,350 млн евро будет перенесен на те же утвержденные проекты. Неизрасходованные остатки будут далее использованы следующим образом:

- 0,610 млн евро — на реконструкцию Лаборатории ядерных применений по проекту ReNuAL+ (основная программа 2);
- 0,177 млн евро — на технические услуги по радиационной безопасности (основная программа 3);
- 1,008 млн евро — на разработку и внедрение подхода к применению гарантий на J-MOX (основная программа 4);
- 0,567 млн евро — на инфраструктуру и объекты общего пользования в Зайберсдорфе (основная программа 5);
- 0,988 млн евро — на инвестиции в инфраструктуру ИТ и информационную безопасность (основная программа 5).

ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ)

233. ФОКВ является резервным фондом, учрежденным в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений и позволяющим сохранить («перенести») средства по окончании двухгодичного периода. Генеральный директор будет расходовать средства ФОКВ для выполнения ПОКВ в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

234. ПОКВ представляет собой долгосрочный план, в котором указаны проекты основных капиталовложений Агентства. Этот механизм облегчает долгосрочное планирование и позволяет накапливать и сохранять средства по окончании двухгодичного бюджетного периода, чтобы их можно было расходовать, когда в этом возникнет необходимость. Кроме того, он помогает планировать и регулировать ассигнования таким образом, чтобы ежегодно запрашиваемые суммы носили более постоянный и прогнозируемый характер.

235. Совет проводит анализ функционирования ФОКВ в рамках установленного процесса утверждения программы и бюджета, с тем чтобы после рассмотрения таких факторов, как объем полученных внебюджетных взносов или обязательств по таким взносам в отношении позиций в ПОКВ, коэффициент освоения средств и корректировка ПОКВ вследствие изменения обстоятельств или приоритетов, определить, помимо прочего, достаточность остатка средств фонда и необходимую сумму ассигнований по капитальному регулярному бюджету.

236. В соответствии с первоначальным описанием, приведенным в документе GC(53)/5, ФОКВ финансируется из многих источников, включая ассигнования по капитальной части регулярного бюджета, любую экономию ежегодных ассигнований по регулярному бюджету и любые другие источники, которые могут быть определены Советом.

237. В таблице ниже представлено финансовое состояние ФОКВ на конец 2018 финансового года.

Сопоставление бюджетных и фактических сумм а/

(в тыс. евро)	
Ресурсы:	
Начальное сальдо на 1 января 2018 года б/	23 079
Капитальная часть регулярного бюджета на 2018 год с/	8 059
Переводы в ФОКВ d/	1 438
Итого ресурсы	35 576
Расходы:	
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	6 320
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	102
ОП4. Ядерная проверка	1 742
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	3 229
Итого расходы в 2018 году	11 394
Имеющиеся ресурсы на 31 декабря 2018 года	21 182
Распределение имеющихся ресурсов на 31 декабря 2018 года	
Распределено по основным программам	6 920
Не распределено	14 262

а/ Метод учета и метод составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящее примечание подготовлено по модифицированному кассовому методу.
 б/ Финансовые ведомости Агентства GC(62)/5, август 2018 года.
 с/ Резолюция GC(61)/RES/4 Генеральной конференции, сентябрь 2017 года.
 д/ Конечный остаток денежных средств от ассигнований за 2017 год (приложение А5).

ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

238. К ключевому управленческому персоналу относятся Генеральный директор и шесть заместителей Генерального директора, наделенные полномочиями по планированию, руководству и контролю за деятельностью Агентства (или значительными ее аспектами).

239. Совокупное вознаграждение, выплачиваемое ключевому управленческому персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, субсидии и дотации, а также пенсионные взносы работодателя и взносы на медицинское страхование. В вознаграждение ключевого управленческого персонала входят также пособия на жилье и надбавки на представительские расходы.

(в тыс. евро)							
	Число лиц	Вознаграждение и корректив по месту службы	Выплаты	План пенсионного обеспечения и план медицинского страхования	Общая сумма вознаграждения	Невыплаченные авансы по выплатам	Невыплаченные кредиты
2018 г.	8*	1 203	395	300	1 897	17	
2017 г.	7	1 215	321	310	1 846	17	–

* В мае 2018 года один руководитель из числа ключевого управленческого персонала прекратил службу и был заменен. Ни разу в течение 2018 года численность ключевого управленческого персонала не превышала 7 человек.

240. В течение этого года в Агентстве не работало близких родственников руководителей из числа ключевого управленческого персонала.

241. Авансы по выплатам выделяются в соответствии с правилами и положениями о персонале. Авансы по выплатам доступны для всех сотрудников Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах

242. Все финансовые активы и обязательства проводятся по амортизированной стоимости. Учитывая краткосрочный характер финансовых активов и обязательств Агентства, их балансовая стоимость отражает разумную оценку их справедливой стоимости. В приложении А6 приведена подробная информация обо всех инвестициях, которые включают в себя онкольные счета, срочные вклады, казначейские векселя и другие дисконтные векселя.

243. В своей деятельности Агентство подвергается кредитному риску, риску недостатка ликвидности, валютному риску и риску изменений процентных ставок. В следующих разделах приводится подробная информация об управлении Агентством каждым из этих рисков и степени подверженности им. В широком смысле, главной целью управления инвестициями Агентства является обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений. Сохранность капитала и ликвидность ставятся выше доходности. В настоящее время инвестиции могут делаться не более чем на один год.

Управление кредитным риском

244. Под кредитным риском понимается риск невыполнения контрагентом своих контрактных обязательств, что влечет за собой финансовые убытки со стороны МАГАТЭ. Балансовая стоимость финансовых активов равна максимальному размеру кредитного риска по состоянию на отчетную дату.

245. Политика инвестиций, которой придерживается Агентство при управлении кредитным риском своего портфеля, подразумевает ограничение сумм инвестиций в отдельные виды финансовых инструментов и установление верхних порогов инвестиций на каждого эмитента в зависимости от его кредитоспособности. С 1 января 2018 года Агентство применяет новую финансовую инструкцию по управлению денежными средствами. В соответствии с ней размер кредитного риска рассчитывается для денежных средств, их эквивалентов и инвестиций и выражается процентной долей от суммы всех имеющихся финансовых активов. До 2017 года величина риска учитывалась только для эквивалентов денежных средств и инвестиций.

Кредитное качество эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства	Балансовая стоимость эквивалентов денежных средств и инвестиций (в тыс. евро)			
	31 дек. 2018 г.		31 дек. 2017 г.	
Кредитное качество а/	Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
AAA	189 382	26.24%	227 992	32.50%
AA+			-	-
AA			-	-
AA-	62 264	8.63%	19 414	2.80%
A+	122 019	16.91%	60 051	8.50%
A	164 234	22.75%	103 998	14.80%
A-	5 974	0.83%	68 528	9.80%
BBB+	176 039	24.39%	220 835	31.4%
Без рейтинга	1 836	0.25%	1 562	0.2%
Всего	721 748 б/	100%	702 380	100%

а/ Кредитное качество выражается базовым/долгосрочным рейтингом эмитента за исключением Банка международных расчетов (БМР). Рейтинговые агентства не определяют рейтинг БМР, однако его долговые обязательства торгуются на уровне AAA в силу особого статуса этого учреждения, которое является объединением центральных банков разных стран мира.

б/ На 31 декабря 2018 года 68,2% остатка были деноминированы в евро, 31,6% — в долларах США, и 0,2% — в других валютах (на 31 декабря 2017 года — соответственно 63,3%, 36,1% и 0,6%).

246. Агентство установило максимальный потолок в размере 70% для эквивалентов денежных средств и инвестиций, расходуемых на финансовые инструменты коммерческих банков, а также максимальные потолки по странам для средств, вкладываемых в финансовые инструменты коммерческих банков, при том, что рейтинг страны не должен быть ниже AA-. В этой связи по состоянию на 31 декабря 2018 года общая доля финансовых инструментов коммерческих банков в портфеле Агентства составила 73,8%, что несколько выше 70-процентного предела, необходимого главным образом для сохранения капитала с минимизацией воздействия негативных процентных ставок. Максимальная доля средств, вложенных в финансовые инструменты коммерческих банков, расположенных в одной стране с рейтингом AA, составила 18%. В примечании 7 приведена более подробная информация о кредитном риске, связанном с управлением дебиторской задолженностью. В таблице ниже представлены подробные сведения о размере риска на каждого эмитента, финансовые инструменты которого превышают 10% суммы всех финансовых активов (721,7 млн евро).

Эмитент	Сектор	Балансовая стоимость (в тыс. евро)			
		31 дек. 2018 г.		31 дек. 2017 г.	
		Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
UniCredit Bank Austria	Коммерческий банк	176 039	24,4%	220 835	31,4%
Банк международных расчетов	Финансовое учреждение (объединение центральных банков)	166 440	23,1%	161 960	23,1%
	Всего	342 479	47,5%	382 795	54,5%

Управление валютным риском

247. Агентство осуществляет операции в иностранной валюте и потому должно управлять рисками, связанными с колебаниями валютных курсов. Общая стратегия Агентства в отношении управления риском изменения валютных курсов состоит в том, чтобы обеспечить получение или конвертацию поступлений на рынке в тех же валютах, в которых деноминированы предполагаемые расходы. Главными механизмами управления валютными рисками являются система начислений взносов в двух валютах для Фонда регулярного бюджета и хранение денежных авуаров в валюте, в которой предполагается производить выплаты, для всех других фондов.

248. Валютные поступления по различным обменным курсам переводятся в соответствующие валютные расходы, которые производятся позднее. Поэтому благодаря описанной выше стратегии управления валютными рисками курсовые прибыли и убытки, связанные с авуарами в иностранных валютах в период между поступлениями и расходами, не представляют для Агентства реального экономического риска.

249. Ниже приводятся сведения о балансовой стоимости деноминированных в иностранных валютах финансовых активов и финансовых обязательств Агентства, переведенной в евро в конце отчетного периода. Некоторые финансовые активы деноминированы в трудных для использования валютах («неликвидных валютах»), которые не могут быть свободно конвертированы в евро.

Общий объем денежных средств, вкладов и других инвестиций, деноминированных в тех или иных валютах

	(в тыс. евро)				
	Евро	Долл. США	Неликвидные валюты	Прочие валюты	Всего
На 31 дек. 2018 г.	492 188	227 886	1 646	28	721 748
На 31 дек. 2017 г.	444 762	253 566	3 934	117	702 379

250. Увеличение на 19,4 млн евро (т.е. на 2,8%) общей суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестиций по состоянию на 31 декабря 2018 года по сравнению с остатком на 31 декабря 2017 года главным образом обусловлено чистым профицитом внебюджетных взносов в 2018 году, а также переоценкой авуаров в долларах США.

Управление риском недостатка ликвидности

251. Под риском недостатка ликвидности понимается риск возникновения у организации трудностей с исполнением своих финансовых обязательств.

252. Управление риском недостатка ликвидности обычно осуществляется индивидуально по каждому фонду. По всем фондам, за исключением регулярного бюджета, обязательства, как правило, можно брать только после того, как эти средства поступят в распоряжение, поэтому

риск недостатка ликвидности минимален. Что касается регулярного бюджета, то ориентированная на ассигнования система санкционирования расходов обеспечивает, чтобы в любой отдельно взятый год объем расходов не превышал объем поступлений, тогда как ФОС является механизмом обеспечения ликвидности на случай, если возникнут проблемы со сроками оттока и притока денежных средств (связанные главным образом с начисленными взносами государств-членов). ФОС обеспечивает для регулярного бюджета Агентства буфер ликвидности в объеме приблизительно двухнедельного движения денежных средств. Он был использован в 2018 году. На конец сентября 2018 года все наличные средства, имевшиеся в фонде регулярного бюджета, были полностью израсходованы. В итоге в конце сентября 2018 года для финансирования операций Агентства по регулярному бюджету было использовано 3,0 млн евро из Фонда оборотных средств, как это предусмотрено положением 7.04 Финансовых положений. В начале октября 2018 года от ряда государств-членов поступили платежи в счет погашения задолженности по начисленным взносам. Благодаря этому в начале октября 2018 года недостающая сумма в Фонде оборотных средств была полностью компенсирована.

Анализ сроков погашения финансовых обязательств и финансовых активов Агентства

253. На 31 декабря 2018 года финансовые обязательства Агентства составляли приблизительно 41,9% от суммы его финансовых активов по сравнению с 41,7% на 31 декабря 2017 года; рост этого показателя в основном обусловлен существенным увеличением объема денежных средств и их эквивалентов в сочетании с увеличением объема обязательств по вознаграждениям работникам. Большинство финансовых обязательств носят долгосрочный характер. Краткосрочные финансовые обязательства Агентства (со сроком погашения в пределах 12 месяцев) на 31 декабря 2018 года составляли 4,5% от суммы его краткосрочных финансовых активов (на 31 декабря 2017 года — 4,6%).

254. По состоянию на 31 декабря 2018 года средневзвешенный срок погашения авуаров Агентства в денежных средствах, их эквивалентах и инвестициях, деноминированных в евро и долларах США, составлял 48 дней и 81 день, соответственно (на 31 декабря 2017 года — 35 дней и 59 дней, соответственно).

Управление риском изменений процентных ставок

255. Агентство стремится обеспечить конкурентоспособную рыночную доходность своего портфеля инвестиций с поправкой на риск, однако, как указывалось выше, сохранность капитала и ликвидность ставятся выше рентабельности. Кроме того, доходность портфеля инвестиций Агентства в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью зависит от общего уровня краткосрочных процентных ставок в евро и долларах США.

256. Горизонт инвестирования обусловлен ожидаемыми потребностями в ликвидности и конъюнктурой рынка и ограничивается финансовыми активами со сроком погашения не более одного года. В этих условиях в течение 2018 года Агентство получило среднюю норму прибыли 0,11% годовых по своим денежным средствам и инвестициям в евро (в 2017 году — 0,02% годовых) и среднюю норму прибыли 1,89% годовых по своим денежным средствам и инвестициям в долларах США (в 2017 году — 0,99% годовых). Агентство (как и любой инвестор в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью) подвержено изменениям процентных ставок по финансовым активам с плавающим валютным курсом и изменениям, связанным с приближением срока погашения финансовых активов с фиксированной ставкой и возникновением потребностей в повторных капиталовложениях.

ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств

257. К обязательствам по предоставлению средств относятся заказы на покупку и контракты на предоставление услуг, которые не были исполнены на конец отчетного периода. По состоянию на 31 декабря 2018 года Агентство имело таких обязательств на сумму 106,623 млн евро (на 31 декабря 2017 года — 102,174 млн евро). Ниже приводятся подробные сведения об обязательствах по предоставлению средств в разбивке по источникам финансирования:

(в тыс. евро)		
Фондовая группа	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	21 078	25 441
Фонд основных капиталовложений	5 779	7 247
Фонд технического сотрудничества	23 328	32 513
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	3 852	6 228
Внебюджетный фонд в поддержку программ	29 222	30 299
Банк низкообогащенного урана *	23 325	437
Целевые фонды и специальные фонды	38	9
Итого обязательства	106 622	102 174

* Обязательства, связанные с Банком низкообогащенного урана (НОУ), включают подписание в августе 2018 года контракта на закупку НОУ. Поскольку поставок НОУ в течение 2018 года не произошло, вся сумма контракта включена в показанные выше обязательства.

Инвестиционные обязательства

258. Из приведенных выше обязательств инвестиционные обязательства распределяются следующим образом:

(в тыс. евро)		
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Научное и техническое оборудование	10 119	12 146
Договоры на строительство	14 644	56
Коммуникационное и ИТ-оборудование	2 018	3 598
Программное обеспечение	552	1 485
Оборудование для обеспечения физической безопасности и безопасности	43	194
Мебель и фурнитура	52	7
Транспортные средства	21	166
Итого инвестиционные обязательства	27 449	17 652

Обязательства по операционной аренде

259. В таблице ниже приводятся подробные сведения по операционной аренде Агентства:

(в тыс. евро)		
	31 дек. 2018 г.	31 дек. 2017 г.
Операционная аренда служебных помещений	2 997	3 304
Прочая аренда	1 785	2 273
Итого обязательства по операционной аренде	4 782	5 577
<i>Обязательства по операционной аренде в разбивке по срокам</i>		
Менее одного года	1 103	1 519
От года до пяти лет	2 232	2 675
Свыше пяти лет	1 447	1 383
Итого обязательства по операционной аренде	4 782	5 577

260. Обязательства Агентства по операционной аренде служебных помещений главным образом касаются офисов в Нью-Йорке, Торонто, Женеве и Токио. Стоимость будущих обязательств по аренде в 2018 году снизилась по сравнению с 2017 годом, что главным образом объясняется скорым истечением сроков действия договоров на аренду помещений (в Аргентине, Канаде и Токио).

261. Другие договоры об аренде главным образом касаются аренды офисного оборудования, такого как фотокопировальное, книгопереплетное и печатное оборудование. Уменьшение суммы данных обязательств связано прежде всего с истечением в ближайшем будущем сроков действия договоров об аренде книгопереплетного и печатного оборудования.

ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

262. По состоянию на 31 декабря 2018 года в АТМОТ слушались дела по претензиям к Агентству со стороны его нынешних или бывших сотрудников; то, что решения по данным делам будут вынесены в пользу этих нынешних или бывших сотрудников, представляется возможным, но маловероятным. Если же решения по этим делам в конечном счете будут приняты в пользу истцов, то предполагаемые затраты Агентства могут составить приблизительно 0,375 млн евро.

263. У Агентства имеются условные обязательства на сумму 9,424 млн евро, касающиеся выплат вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам магазина ВМЦ, со всеми из которых у Агентства заключены договоры найма; вместе с тем ответственность за выплату данных вознаграждений при наступлении соответствующего срока несет магазин ВМЦ. Поскольку магазин ВМЦ является действующим предприятием, обладающим достаточными средствами и возможностями для выплаты работникам данных вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений, начисления таких обязательств не производилось. Более подробная информация приведена в примечании 37.

264. У Агентства имеются вероятные обязательства, связанные с выводом из эксплуатации и деактивацией ЛЯМ в Зайберсдорфе. Хотя Агентство исходит из того, что на нем по-прежнему лежит подразумеваемое обязательство за такой вывод из эксплуатации и деактивацию, суммы, которые в конечном счете потребуются Агентству для удовлетворения этих обязательств, в настоящий момент не могут быть достоверно рассчитаны или оценены.

Условные активы

265. Условные активы Агентства на общую сумму 25,241 млн евро состоят главным образом из следующих активов: взятых обязательств по взносам, в которых указана ориентировочная сумма взноса и средства по которым еще не получены (8,481 млн евро); взятых обязательств по взносам, которые еще не были официально приняты Агентством (4,105 млн евро); случаев, когда уже подписано соглашение о взносе, но Агентство пока не имеет возможности выставить донору счет или получение взноса достоверно не подтверждено (12,655 млн евро, из которых 1,282 млн евро подлежат дальнейшему утверждению парламентом донора).

ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты

266. Отчетной датой Агентства является 31 декабря 2018 года. Финансовые ведомости были утверждены Генеральным директором к выпуску 9 марта 2019 года.

267. Между отчетной датой и датой выпуска финансовых ведомостей не произошло значительных событий — ни благоприятных, ни неблагоприятных, — которые повлияли бы на финансовую отчетность. Однако следует отметить, что в январе 2019 года поступил платеж в регулярный бюджет, что повлияло на оценку резерва по сомнительным долгам. В итоге счет резерва на отчетную дату был скорректирован.

ПРИМЕЧАНИЕ 45. Добровольные выплаты «ex gratia»

268. Выплат ex-gratia за отчетный период не производилось.

Часть IV

Приложения к финансовым ведомостям

ПРИЛОЖЕНИЕ А1

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АЛГ	Аналитическая лаборатория по гарантиям
АТМОТ	Административный трибунал Международной организации труда
ВБФ	Внебюджетный фонд в поддержку программ
ВМЦ	Венский международный центр
ГК	Генеральная конференция
ДОГ	доклад об осуществлении гарантий
ИНПРО	Международный проект по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам
ИТ	информационные технологии
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КТПС	Комитет по технической помощи и сотрудничеству
ЛЯМ	Лаборатория ядерных материалов, Зайберсдорф
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МОЗАИК	Модернизация информационных технологий по гарантиям
МОТ	Международная организация труда
МСВП	медицинское страхование после выхода на пенсию
МСУ	международный стандарт учета
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МСФО	международный стандарт финансовой отчетности
МЦТФ	Международный центр теоретической физики
НЗС	незавершенное строительство
НОУ	низкообогащенный уран
ОДВЗЯИ	Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний
ООКООН	операционный обменный курс Организации Объединенных Наций
ООН	Организация Объединенных Наций
ОП	основная программа
ОПФПООН	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций
ОС	основные средства
ПОКВ	План основных капиталовложений
РВО	расположенные в ВМЦ организации
РНУ	расходы по национальному участию
СЭЗ	Служба эксплуатации зданий
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
ФКРЗО	Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования
ФОКВ	Фонд основных капиталовложений
ФОС	Фонд оборотных средств
ФРБ	фонд регулярного бюджета
ФТС	Фонд технического сотрудничества
ФФЯБ	Фонд физической ядерной безопасности
ЭЙПС	Единая информационная система обслуживания программ Агентства

ПРИЛОЖЕНИЕ А1 (продолжение)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
CDMS	Система управления данными о мерах по сохранению
CIRS	компьютеризованная система отчетности по инспекциям
DASSTA	услуги по отслеживанию состояния проб разрушающего анализа
FAR	информирование о деятельности на местах
MBES	система оценки баланса материала
ReNuAL	Реконструкция лабораторий ядерных применений
SEEIS	Информационная система оценки действенности гарантий
SGIM	Отдел управления информацией Департамента гарантий
SSDH	работа с данными, предоставляемыми государством

ПРИЛОЖЕНИЕ А2

ПОСТУПЛЕНИЯ В ВИДЕ ВЗНОСОВ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
(в евро)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
I. Государства-члены						
Австралия	8 278 233	1 926 605	-	130 737	-	10 335 575
Австрия	2 550 825	593 658	-	-	-	3 144 483
Азербайджан	195 634	49 686	54 832	-	-	300 152
Албания	26 984	6 853	25 636	-	130 000	189 473
Алжир	522 814	132 781	49 822	-	57 202	762 619
Ангола	32 275	8 567	-	-	-	40 842
Антигуа и Барбуда	7 242	-	7 074	-	-	14 316
Аргентина	3 056 533	735 006	64 506	-	-	3 856 045
Армения	20 238	5 140	104 374	-	-	129 752
Афганистан	19 365	5 140	-	-	-	24 505
Багамские Острова	47 073	-	7 360	-	-	54 433
Бангладеш	32 275	8 567	-	-	-	40 842
Барбадос	25 346	-	9 855	-	-	35 201
Бахрейн	152 080	-	22 665	-	-	174 745
Беларусь	182 141	46 259	74 328	-	-	302 728
Белиз	3 372	857	21 355	-	-	25 584
Бельгия	3 132 405	729 010	-	645 000	-	4 506 415
Бенин	9 683	2 570	-	-	-	12 253
Болгария	145 039	36 836	30 010	29 100	-	240 985
Боливия, Многонациональное Государство	37 103	9 423	27 586	-	-	74 112
Босния и Герцеговина	40 476	10 280	32 156	-	-	82 912
Ботсвана	43 849	11 136	31 965	-	48 020	134 970
Бразилия	13 102 479	594 622	73 914	47 814	-	13 818 829
Бруней-Даруссалам	101 386	-	16 611	-	-	117 997
Буркина-Фасо	12 910	3 427	-	-	-	16 337
Бурунди	3 227	-	-	-	-	3 227
Вануату	3 227	-	-	-	-	3 227
Венгрия	552 171	132 781	-	71 000	-	755 952
Венесуэла, Боливарианская Республика	1 851 772	-	38 834	-	-	1 890 606
Вьетнам	180 742	47 972	46 526	-	-	275 240
Габон	56 997	-	24 856	-	-	81 853
Гайана	7 242	-	5 372	-	-	12 614
Гаити	9 683	2 570	-	-	-	12 253
Гана	50 595	12 850	60 804	-	4 195	128 444
Гватемала	91 072	42 105	52 086	-	-	185 263

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Германия	22 626 186	5 265 827	-	982 745	-	28 874 758
Гондурас	26 984	6 676	31 585	-	-	65 245
Греция	1 640 286	194 031	-	-	-	1 834 317
Грузия	26 984	6 853	84 008	-	-	117 845
Дания	2 068 635	481 437	-	134 409	-	2 684 481
Демократическая Республика Конго	25 820	6 853	-	-	3 139	35 812
Джибути	3 227	857	-	-	-	4 084
Доминика	3 621	-	6 624	-	-	10 245
Доминиканская Республика	148 411	74 009	22 857	-	-	245 277
Египет	492 457	125 071	54 271	-	88 941	760 740
Замбия	22 593	5 997	-	-	-	28 590
Зимбабве	13 492	3 427	59 472	-	15 073	91 464
Йемен	32 275	-	-	-	-	32 275
Израиль	1 523 874	265 989	30 656	-	37 429	1 857 948
Индия	2 391 451	607 365	-	35 300	-	3 034 116
Индонезия	1 635 903	211 892	47 226	34 638	49 467	1 979 126
Иордания	64 086	16 276	46 342	-	322 550	449 254
Ирак	418 252	106 225	32 801	-	-	557 278
Иран, Исламская Республика	1 527 965	667 206	15 840	-	16 800	2 227 811
Ирландия	1 185 231	140 000	-	20 000	-	1 345 231
Исландия	80 975	-	-	-	-	80 975
Испания	8 653 673	100 000	-	340 720	200 000	9 294 393
Италия	13 273 143	3 089 079	-	366 000	-	16 728 222
Казахстан	620 630	156 244	44 081	42 400	-	863 355
Камбоджа	12 910	3 427	-	-	-	16 337
Камерун	33 730	-	30 344	-	-	64 074
Канада	10 343 188	2 407 186	-	1 871 835	-	14 622 208
Катар	953 338	213 511	16 613	-	-	1 183 462
Кения	57 341	14 563	33 695	-	-	105 599
Кипр	150 918	35 123	-	-	-	186 041
Китай	25 705 576	6 528 529	81 745	940 495	15 865	33 272 210
Колумбия	1 045 627	19 960	35 197	-	-	1 100 784
Конго	21 726	-	20 765	-	-	42 491
Корея, Республика	7 104 285	1 680 746	-	3 496 312	489 833	12 771 176
Коста-Рика	151 785	-	44 011	-	44 771	240 567

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Кот-д'Ивуар	30 358	7 570	21 565	-	-	59 493
Куба	209 126	58 590	71 032	-	-	338 748
Кувейт	1 008 548	234 722	26 823	-	-	1 270 093
Кыргызстан	6 746	1 713	29 401	-	-	37 860
Лаосская Народно-Демократическая Республика	9 683	-	-	-	-	9 683
Латвия	161 903	41 119	32 420	-	10 500	245 942
Лесото	3 227	857	-	-	113 285	117 369
Либерия	3 227	-	-	-	-	3 227
Ливан	148 411	37 693	50 617	-	-	236 721
Ливия	427 488	-	20 850	-	-	448 338
Литва	232 737	59 109	20 789	-	10 000	322 635
Лихтенштейн	25 765	5 997	-	-	-	31 762
Люксембург	228 213	53 112	-	-	-	281 325
Маврикий	37 103	9 423	36 940	-	11 510	94 976
Мавритания	6 456	-	-	-	-	6 456
Мадагаскар	9 683	2 570	-	-	2 973	15 226
Малави	6 455	1 713	-	-	6 341 144	6 349 312
Малайзия	1 104 342	265 562	48 736	-	10 000	1 428 640
Мали	9 683	2 570	-	-	1 267	13 520
Мальта	53 436	12 850	12 489	-	154 500	233 275
Марокко	175 396	44 546	49 065	10 000	47 116	326 123
Маршалловы Острова	3 373	-	25 303	-	-	28 676
Мексика	4 919 664	1 183 034	61 397	-	-	6 164 095
Мозамбик	12 910	3 427	-	-	4 517	20 854
Монако	36 807	8 567	-	269 748	40 000	355 122
Монголия	16 864	4 283	63 756	-	-	84 903
Мьянма	32 275	8 567	-	-	-	40 842
Намибия	33 730	8 567	35 257	-	30 000	107 554
Непал	19 365	-	-	-	-	19 365
Нигер	6 455	1 713	-	-	-	8 168
Нигерия	677 971	172 187	42 258	-	78 784	971 200
Нидерланды	5 248 889	1 221 583	-	541 030	-	7 011 502
Никарагуа	12 910	3 427	43 117	-	-	59 454
Новая Зеландия	949 656	-	-	272 974	-	1 222 630
Норвегия	3 007 250	699 883	-	232 062	-	3 939 195

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Объединенная Республика Танзания	32 275	10 067	-	-	-	42 342
Объединенные Арабские Эмираты	2 138 568	497 714	18 816	49 958	-	2 705 056
Оман	394 683	93 375	47 902	-	-	535 960
Пакистан	300 196	76 242	133 111	6 000	60 000	575 549
Палау	3 563	857	12 056	-	-	16 476
Панама	111 309	28 269	24 676	-	-	164 254
Папуа-Новая Гвинея	14 484	3 427	35 618	-	-	53 529
Парагвай	43 850	11 136	47 486	-	-	102 472
Перу	441 863	55 480	42 524	-	-	539 867
Польша	2 728 751	693 030	17 791	10 000	-	3 449 572
Португалия	1 365 095	322 957	791	25 000	-	1 713 843
Республика Молдова	13 492	3 427	33 982	-	-	50 901
Российская Федерация	10 935 809	2 545 106	-	1 344 945	718 764	15 544 624
Руанда	6 455	5 100	-	-	4 503	16 058
Румыния	597 020	151 627	45 081	20 000	-	813 728
Сальвадор	43 850	11 136	36 432	-	-	91 418
Сан-Марино	10 863	-	-	-	-	10 863
Саудовская Аравия	3 929 319	944 885	30 443	8 370 000	45 000	13 319 647
Святой Престол	3 681	1 837	-	-	-	5 518
Северная Македония ^{b/}	23 611	5 997	63 579	-	-	93 187
Сейшельские Острова	3 563	900	24 262	-	2 093	30 818
Сенегал	16 137	3 000	-	-	-	19 137
Сербия	104 563	26 556	52 717	-	150 000	333 836
Сингапур	1 582 766	368 360	9 639	-	-	1 960 765
Сирийская Арабская Республика	77 578	39 233	38 191	-	-	155 002
Словакия	519 440	131 924	14 957	30 000	-	696 321
Словения	298 145	69 389	16 249	10 000	-	393 783
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	15 805 567	3 678 454	-	5 999 958	-	25 483 978
Соединенные Штаты Америки	92 021 242	21 243 635	-	57 291 900	4 711 722	175 268 498
Судан	32 275	8 567	-	81 000	25 205	147 047
Сьерра-Леоне	3 227	-	-	-	-	3 227
Таджикистан	13 492	-	114 430	-	-	127 922
Таиланд	944 438	239 862	38 053	-	-	1 222 353
Того	3 227	-	-	-	-	3 227
Тринидад и Тобаго	119 490	-	4 591	-	-	124 081

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Тунис	91 072	23 130	37 604	-	5 324	157 130
Туркменистан	90 524	-	-	-	-	90 524
Турция	3 302 159	760 000	-	-	-	4 062 159
Уганда	29 049	7 710	-	-	4 949	41 708
Узбекистан	74 205	18 846	97 529	-	5 000	195 580
Украина	333 927	84 808	66 961	-	-	485 696
Уругвай	270 742	65 105	38 661	-	-	374 508
Фиджи	10 863	2 570	14 827	-	-	28 260
Филиппины	536 307	136 207	35 200	-	323 504	1 031 218
Финляндия	1 615 891	376 069	-	289 060	-	2 281 020
Франция	17 207 979	4 004 838	-	2 326 000	-	23 538 817
Хорватия	320 435	81 382	34 797	-	-	436 614
Центральноафриканская Республика	3 227	857	-	-	4 301	8 385
Чад	16 137	1 000	-	-	-	17 137
Черногория	13 492	3 427	30 488	-	206 000	253 407
Чешская Республика	1 179 152	283 551	7 166	-	-	1 469 869
Чили	1 367 960	328 954	60 981	14 518	8 640	1 781 053
Швейцария	4 037 894	940 000	-	156 218	100 000	5 234 112
Швеция	3 386 381	788 118	-	310 439	-	4 484 938
Шри-Ланка	101 189	25 700	36 835	-	-	163 724
Эквадор	215 873	54 826	39 789	-	-	310 488
Эритрея	3 227	857	-	-	3 662	7 746
Эсватини	7 242	1 713	15 710	-	-	24 665
Эстония	121 427	30 839	23 314	10 000	-	185 580
Эфиопия	32 275	8 567	-	-	3 025	43 866
Южная Африка	1 180 547	299 828	34 001	18 000	408 144	1 940 520
Ямайка	30 358	7 710	63 016	-	-	101 084
Япония	34 283 439	7 978 837	-	7 921 330	1 587 225	51 770 831
Итого	362 094 024	79 331 012	3 852 731	94 798 644	16 755 942	556 832 352
II. Новые государства-члены						
Гренада	3 608	-	-	-	-	3 608
Сент-Винсент и Гренадины	3 622	-	-	-	-	3 622
Итого	7 230	-	-	-	-	7 230
III. Другие доноры						
Европейская комиссия	-	-	-	4 757 906	703 430	5 461 336
Международные организации	-	-	-	216 230	129 825	346 055
Другие источники	-	-	-	253 881	26 378	280 259
Итого	-	-	-	5 228 017	859 633	6 087 650
ВСЕГО	362 101 254	79 331 012	3 852 731	100 026 660	17 615 575	562 927 232

а/ За вычетом возмещений.

б/ Название «Северная Македония» используется вместо употреблявшегося ранее названия «бывшая югославская Республика Македония».

ПРИЛОЖЕНИЕ А3

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ВЗНОСАМ
за период, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в евро)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Назначенные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБРБ	ВБТС	
I. Государства-члены								
Афганистан	-	38 552	-	-	-	-	-	38 552
Австралия	-	-	-	-	-	-	-	-
Австрия	-	-	-	-	-	-	-	-
Азербайджан	-	-	-	-	-	-	-	-
Албания	-	-	-	-	-	-	-	-
Алжир	-	-	-	25 376	-	-	-	25 376
Ангола	-	32 440	8 567	-	-	-	-	41 007
Ангилу и Барбудя	-	14 476	-	1 306	-	-	-	15 782
Аргентина	-	3 070 261	922 340	1 871	-	-	-	3 994 472
Армения	-	-	-	-	-	-	-	-
Багамские Острова	-	93 757	-	7 360	-	-	-	101 117
Бангладеш	-	-	-	-	-	-	-	-
Барбадос	-	52 714	-	4 927	-	-	-	57 641
Бахрейн	-	-	-	-	-	-	-	-
Беларусь	-	-	-	-	-	-	-	-
Белиз	-	-	-	-	-	-	-	-
Бельгия	-	-	-	-	-	75 000	-	75 000
Бенин	-	-	-	-	-	-	-	-
Болгария	-	-	-	-	-	-	-	-
Бразилия	-	100 516	-	15 952	243 596	-	-	360 064
Бруней-Даруссалам	-	153 223	-	-	-	-	-	153 223
Буркина-Фасо	-	117	-	-	-	-	-	117
Бурунди	-	7 784	-	-	-	-	-	7 784
Вануату	-	6 947	-	-	-	-	-	6 947
Венгрия	-	-	-	-	-	30 000	-	30 000
Венесуэла, Боливарианская Республика	-	10 234 755	-	46 802	-	-	-	10 281 557
Вьетнам	-	-	-	14 258	-	-	-	14 258
Габон	-	402 846	-	32 785	-	-	-	435 631
Гайана	304	21 497	-	5 372	-	-	-	27 173
Гватемала	-	533	-	-	-	-	-	533
Гана	-	-	-	36 685	-	-	-	36 685
Гвинея	-	520 248	-	8 785	128 350	-	-	657 383

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)			Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	ВБ ТС	
Германия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Гондурас	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Греция	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грузия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дания	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Демократическая Республика Конго	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Джибути	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доминика	-	-	-	13 054	-	-	-	-	13 054
Доминиканская Республика	3 194	1 982 666	-	-	179 240	-	-	-	2 165 100
Египет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Замбия	-	17 224	5 997	-	-	-	-	-	23 221
Зимбабве	-	24 612	-	30 193	-	-	-	-	54 805
Йемен	-	157 942	29 659	-	-	-	-	-	187 602
Израиль	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Индонезия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иордания	-	64 417	-	-	-	-	-	-	64 417
Ирак	-	678 089	-	-	-	-	-	-	678 089
Иран, Исламская Республика	-	2 478 757	-	-	-	-	-	-	2 478 757
Ирландия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исландия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Испания	-	-	-	-	-	252 920	-	200 000	452 920
Италия	-	-	-	-	-	90 000	-	-	90 000
Казахстан	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Камбоджа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Камерун	-	143 399	-	15 574	-	-	-	-	158 973
Канада	-	-	-	-	-	-	9 159	-	9 159
Катар	-	846 371	-	-	-	-	-	-	846 371
Кения	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кипр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Китай	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Колумбия	-	2 077 832	-	-	-	-	-	-	2 077 832
Конго	152	59 736	-	-	-	-	8 180	-	59 888
Корея, Республика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Коста-Рика	-	147 362	-	-	-	-	-	-	147 362
Кот-д'Ивуар	-	56 382	-	-	-	-	-	-	56 382
Куба	-	427 272	-	36 354	-	-	-	-	463 626
Кувейт	-	-	745	56	-	-	-	-	801
Кыргызстан	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лаосская Народно-Демократическая Республика	-	9 733	-	-	-	-	-	-	9 733

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Латвия	-	-	-	-	-	-	-	-
Лесото	-	3 243	857	-	-	-	-	4 100
Либерия	-	196 754	-	-	-	-	-	196 754
Ливан	-	-	-	-	-	-	-	-
Ливия	-	1 752 640	656	-	-	-	-	1 753 296
Литва	-	-	-	-	-	-	-	-
Лихтенштейн	-	-	-	-	-	-	-	-
Люксембург	-	-	-	-	-	-	-	-
Маврикий	-	-	-	7 520	-	-	-	7 520
Мавритания	-	17 203	630	-	-	-	-	17 833
Мадagascar	-	-	-	-	-	-	-	-
Малави	-	3 080	1 713	-	-	-	-	4 793
Малайзия	-	-	-	-	-	-	-	-
Мали	-	7 297	-	-	-	-	-	7 297
Мальта	-	-	-	-	-	-	-	-
Марокко	-	-	-	-	-	-	-	-
Маршалловы Острова	-	6 493	150	5 389	-	-	-	12 032
Мексика	-	-	-	-	-	-	-	-
Мозамбик	-	-	-	-	-	-	-	-
Монако	-	-	-	-	-	-	-	-
Монголия	-	-	-	-	-	-	-	-
Мьянма	-	-	-	-	-	-	-	-
Намбия	-	-	-	-	-	-	-	-
Непал	-	-	-	-	-	-	-	-
Нигер	-	-	-	-	-	-	-	-
Нигерия	-	2 272 920	364 450	25 245	-	-	-	2 662 615
Нидерланды	-	-	-	-	-	250 000	-	250 000
Никарагуа	-	-	3 322	1 941	-	-	-	5 263
Новая Зеландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Норвегия	-	-	-	-	-	79 718	-	79 718
Объединенная Республика Танзания	-	-	-	-	-	-	-	-
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	-	-	-	-	-	-
Оман	-	-	-	-	-	-	-	-
Пакистан	-	510	-	-	-	6 000	-	6 510
Палау	-	-	-	-	-	-	-	-
Панама	-	298 299	-	-	-	-	-	298 299
Папуа-Новая Гвинея	-	52 655	-	17 880	-	-	-	70 535
Парагвай	-	118 649	15 509	21 587	65 051	-	-	220 796
Перу	-	187 537	-	-	-	-	-	187 537
Польша	-	-	-	19 046	-	-	-	19 046

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Чешская Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Чили	-	1 146 931	-	-	-	-	-	1 146 931
Швейцария	-	-	-	-	-	-	-	255 000
Швеция	-	-	-	-	-	155 000	100 000	-
Шри-Ланка	-	58 557	-	18 432	154 969	-	-	231 958
Эквадор	-	216 988	54 826	1 020	-	-	-	272 834
Эритрея	-	-	-	-	-	-	-	-
Эсватини	-	8 901	-	7 855	-	-	-	16 756
Эстония	-	-	-	-	-	-	-	-
Эфиопия	-	-	-	-	-	-	-	-
Южная Африка	-	-	14 861	19 140	-	-	-	34 001
Ямайка	-	-	-	7 424	-	-	-	7 424
Япония	-	-	-	-	-	875 038	-	875 038
Итого	4 782	44 621 334	1 467 848	716 092	827 569	12 223 475	574 100	60 435 201
II. Новые государства-члены								
Гренада	152	3 640	-	-	-	-	-	3 792
Сент-Винсент и Гренадины	152	7 239	-	-	-	-	-	7 391
Итого	304	10 879	-	-	-	-	-	11 183
III. Бывшие государства-члены								
Корейская Народно-Демократическая Республика	-	128 576	25 960	-	34 788	-	-	189 324
Итого	-	128 576	25 960	-	34 788	-	-	189 324
IV. Другие доноры								
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	1 700 000	-	1 700 000
Международные организации	-	-	-	-	-	28 307	-	28 307
Другие источники	-	-	-	-	-	17 520	-	17 520
Итого	-	-	-	-	-	1 745 827	-	1 745 827
ВСЕГО	5 086	44 760 789	1 493 809	716 092	862 357	13 969 302	574 100	62 381 535

а/ Название «Северная Македония» используется вместо употребившегося ранее названия «бывшая югославская Республика Македония».

ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ
за период, закончившийся 31 декабря 2018 года
(в евро)

Приложение А4

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Взносы, полученные авансом		Итого, взносы, полученные авансом	Переведенные вноски		
				Внебюджетные (ВБ)	ВБ РБ		ВБ ТС	ВБ РБ	ВБ ТС
I. Государства-члены									
Австралия	8 393 609	1 937 850	-	-	-	10 331 459	31 981	56 250	88 231
Австрия	-	597 123	-	-	-	597 123	-	-	-
Албания	13 162	-	-	-	-	13 162	-	-	-
Алжир	13 245	-	-	-	-	13 245	-	-	-
Армения	20 849	5 170	-	-	-	26 019	-	-	-
Бахрейн	-	-	7 451	-	-	7 451	-	-	-
Белиз	3 391	-	-	-	-	3 391	-	-	-
Бенин	9 145	5 248	-	-	-	14 393	-	-	-
Болгария	149 443	37 051	7 513	-	-	194 007	-	-	-
Ботсвана	-	-	11 912	-	-	11 912	-	-	-
Бразилия	-	-	1 832	-	-	1 832	-	-	-
Венгрия	571 445	133 556	-	419 188	-	1 124 189	-	-	-
Гондурас	-	-	4 353	-	-	4 353	-	-	-
Джабути	3 324	862	-	-	-	4 186	-	-	-
Доминика	122	854	-	-	-	976	-	-	-
Доминиканская Республика	-	10 331	-	-	-	10 331	-	-	-
Израиль	-	-	3 783	-	-	3 783	-	-	-
Индия	2 463 754	610 910	-	-	-	3 074 664	-	-	-
Ирак	-	20 513	-	-	-	20 513	-	-	-
Исландия	82 103	-	-	-	-	82 103	-	-	-
Испания	8 769 377	-	-	-	-	8 769 377	-	-	-
Казахстан	639 394	158 544	5 810	-	-	803 748	-	-	-
Камбоджа	3 397	-	-	-	-	3 397	-	-	-
Канада	10 485 932	2 421 236	-	-	-	12 907 168	11 560 234	-	11 560 234
Кения	59 082	24 648	2 636	-	-	86 366	-	-	-
Китай	-	54 526	42 166	-	54 041	150 733	-	-	-
Колумбия	-	-	11 638	-	-	11 638	-	-	-
Корея, Республика	-	-	-	411 255	-	411 255	-	-	-
Коста-Рика	-	-	17 031	-	-	17 031	-	-	-
Кот-д'Ивуар	-	-	6 156	-	-	6 156	-	-	-
Кувейт	-	-	-	1 368 000	-	1 368 000	-	-	-
Кыргызстан	-	-	925	-	-	925	-	-	-
Латвия	166 821	41 359	21 856	-	-	230 036	-	-	-
Литва	14 403	-	-	-	-	14 403	-	-	-
Литва	31 047	59 454	3 745	-	-	94 246	-	-	-
Малаккесар	310	68	-	-	-	378	-	-	-
Мальта	55 037	11 556	7 555	-	-	74 148	-	-	-
Марокко	-	-	7 620	-	-	7 620	-	-	-
Мексика	2 956 962	-	-	-	-	2 956 962	-	-	-
Мозамбик	608	-	-	-	-	608	-	-	-
Монголия	6 713	-	-	-	-	6 713	-	-	-
Намибия	-	-	-	-	9 669	9 669	-	-	-
Нигер	-	1 723	-	-	-	1 723	-	-	-
Нидерланды	5 322 054	1 228 712	-	-	126 260	6 677 026	-	-	-
Новая Зеландия	962 894	-	-	-	-	962 894	-	-	-

Приложение А4 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического	Взносы, полученные авансом		Итого, взносы, полученные		Переведенные внебюджетные взносы,		Итого, переведенные
			Расходы по национальному	Внебюджетные (ВБ)	ВБ РБ	ВБ ТС	ВБ РБ	ВБ ТС	
Норвегия	-	-	-	-	-	-	637 222	-	637 222
Объединенная Республика Танзания	701	-	-	-	13 839	-	-	-	-
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	984	-	-	984	-	-	-
Оман	401 801	93 920	328	-	-	496 049	-	-	-
Пакистан	-	-	6 807	-	-	6 807	-	-	-
Панама	16 602	-	-	-	-	16 602	-	-	-
Панама	-	878	5 295	-	-	6 172	-	-	-
Перу	-	-	15 638	-	-	15 638	-	-	-
Португалия	7 342	-	-	-	-	7 342	-	-	-
Республика Молдова	1 629	-	-	-	-	1 629	-	-	-
Руанда	6 454	-	-	-	-	6 454	-	-	-
Саудовская Аравия	488 439	-	-	-	-	488 439	-	-	-
Сингапур	1 603 966	370 510	2 392	-	-	1 976 868	-	-	-
Словакия	290 000	-	-	-	-	290 000	-	-	-
Словения	266 494	69 794	2 250	-	-	338 538	-	-	-
Соединенное Королевство	16 023 703	3 699 924	-	-	-	19 723 627	-	-	-
Великобритания и Северная Ирландия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соединенные Штаты Америки	963 351	210 602	-	10 274 349	-	10 274 349	-	-	-
Таиланд	5 816	-	-	36 941	-	42 757	-	-	-
Того	-	-	-	-	-	5 816	-	-	-
Турция	-	-	3 124	-	-	3 124	-	-	-
Узбекистан	36 022	-	-	-	50 000	86 022	-	-	-
Украина	344 022	85 303	996	-	-	430 321	-	-	-
Уругвай	11 560	-	-	-	-	11 560	-	-	-
Филиппины	-	-	-	-	4 400	4 400	-	-	-
Франция	-	-	-	386 500	20 000	406 500	-	-	-
Хорватия	-	-	300	-	-	300	-	-	-
Черногория	17 377	4 309	-	-	-	21 686	-	-	-
Чешская Республика	-	-	-	-	77 149	77 149	-	-	-
Чили	-	-	21 510	-	-	21 510	-	-	-
Швеция	-	-	-	192 864	-	192 864	360 785	192 123	552 908
Эритрея	832	862	-	-	-	1 694	-	-	-
Эстония	125 099	31 019	-	-	-	156 118	-	-	-
Япония	-	-	-	3 203 423	174	3 203 596	-	-	-
Итого	61 808 830	11 928 415	223 606	16 292 520	355 532	90 608 902	12 590 222	248 373	12 838 595
ii. Другие доноры									
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	-	29 925 119	350 960	30 276 079
Международные организации	-	-	-	243 649	-	243 649	-	-	-
Другие источники	-	-	-	3 500	-	3 500	-	-	-
Итого	-	-	-	247 149	-	247 149	29 925 119	350 960	30 276 079
ВСЕГО	61 808 830	11 928 415	223 606	16 539 668	355 532	90 856 051	42 515 341	599 333	43 114 674

ПРИЛОЖЕНИЕ А5

ФОНД РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА
ОСТАТКИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
 По состоянию на 31 декабря 2018 года
 (в евро)

Расчет предварительного профицита/(дефицита) денежных средств за 2018 год	
Поступления	331 481 656
Выплаты	<u>325 426 153</u>
Превышение полученных сумм над выплатами (превышение выплаченных с	6 055 502
Непогашенные обязательства	(26 019 247)
Перевод свободного от обязательств остатка РБ 2018 года	(3 623 585)
Предварительный дефицит денежных средств за 2018 год	(23 587 329)

Расчет конечного остатка денежных средств за 2017 год	
Предварительный дефицит денежных	(23 008 309)
Получено:	
взносы за все предыдущие годы	21 181 426
экономия от погашения обязательств за предыдущий год	2 306 769
разные поступления	957 895
Свободные от обязательств остатки	<u>-</u>
Конечный профицит денежных средств за 2017 год	1 437 780
Перевод профицита в ФОКВ	<u>(1 437 780)</u>
Конечный профицит/(дефицит) денежных средств за 2017 год	-
Профицит денежных средств за предыдущие годы а/	61 754
Итого, профицит/(дефицит) денежных средств	61 754

а/ Удержаны до получения взносов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А6

ИНВЕСТИЦИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
(в тыс. евро)

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро						
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	30 000	0,00	09.04.2018	09.04.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	15 000	0,05	30.05.2018	28.02.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	20 000	0,00	27.07.2018	29.04.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	30 000	0,09	24.08.2018	26.08.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	20 000	0,00	31.08.2018	30.08.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	15 000	0,10	30.11.2018	02.12.2019	
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	65 000	0,35			
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	65 000	0,29			
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро		260 000				
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро, в процентах от общей суммы					54%	

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США (эквивалент в евро)						
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	52 560	2,30	07.05.2018	07.03.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	45 552	2,30	07.05.2018	07.03.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	13 140	2,30	29.08.2018	29.01.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	4 380	2,26	05.09.2018	07.01.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	8 760	2,41	19.09.2018	19.02.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	8 760	2,45	19.09.2018	19.03.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	6 132	2,59	27.09.2018	27.06.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	8 760	2,67	31.10.2018	31.07.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	4 380	2,62	13.12.2018	14.01.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	10 512	2,52	19.12.2018	22.01.2019	
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	3 504	2,55	21.12.2018	14.01.2019	
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства/дисконтные	10 458	2,44	15.06.2018	13.05.2019	
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства/дисконтные	12 484	2,45	15.06.2018	15.05.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 322	2,51	11.04.2018	11.04.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 760	2,70	27.07.2018	29.04.2019	
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	8 760	2,71	31.08.2018	30.08.2019	
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	0,3				
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	3 154				
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США		218 378				
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США, в процентах от общей суммы					46%	
Итого, эквиваленты денежных средств и инвестиции (эквивалент)		478 378				

Часть V

Доклад Внешнего аудитора
о проверке финансовых
ведомостей Международного
агентства по атомной энергии
за год, закончившийся
31 декабря 2018 года



Счетная палата Республики Индонезия

Доклад о проверке Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ)

В ОТНОШЕНИИ

**финансовых аспектов результатов
финансовой проверки
и
проверки результатов деятельности
в области управления закупками
и публикациями Агентства**

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

РЕЗЮМЕ.....	145
ВВЕДЕНИЕ.....	147
ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР	149
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ.....	153
ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ	154
I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ	154
II. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ АГЕНТСТВА	172
III. УПРАВЛЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЯМИ АГЕНТСТВА.....	182
ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ	194
ОТВЕТЫ НА ПРОШЛЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА.....	195
ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ.....	195
ПРИЛОЖЕНИЕ I.....	196

ПЕРЕЧЕНЬ ТАБЛИЦ

Таблица 1. Финансовые активы Агентства в коммерческих банках.....	158
Таблица 2. Финансовые активы Агентства в Bank Austria.....	158
Таблица 3. Финансовые активы Агентства в странах с рейтингом ниже AA-.....	159
Таблица 4. Финансовые показатели регулярного бюджета и Фонда оборотных средств МАГАТЭ.....	160
Таблица 5. Задолженности по взносам в МАГАТЭ за 2016–2018 годы.....	160
Таблица 6. Регулярный бюджет по кварталам 2018 года.....	162
Таблица 7. Непредставленные отчеты по исследовательским контрактам.....	170
Таблица 8. Детализация списаний.....	194

ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВ

Рис. 1. непогашенная задолженность пенсионеров по МСВП.....	164
Рис. 2. Поездки, требования по которым не урегулированы.....	169
Рис. 3. Число капитальных активов длительного пользования, закупаемых с использованием механизма ЗМО.....	172
Рис. 4. Процесс получения отзывов о результатах работы поставщиков.....	181
Рис. 5 Процесс разработки норм безопасности.....	183
Рис. 6. Система подготовки СПРНБ.....	184
Рис. 7 ОПИ-ЯБФБ играет центральную роль в процессе пересмотра и публикаций.....	187

РЕЗЮМЕ

Масштабы данной проверки

В 2018 финансовом году МАГАТЭ зафиксировало поступления в размере 585,03 млн евро и отразило в отчетности расходы в сумме 561,54 млн евро. Кроме того, Агентство управляло активами и обязательствами соответственно на сумму 1 174,17 млн евро и 593,56 млн евро.

В этой связи Счетная палата Республики Индонезия (СПРИ) представляет настоящий доклад, подготовленный по итогам проверки финансовых ведомостей Агентства за период, закончившийся 31 декабря 2018 года.

СПРИ также провела проверку результатов деятельности в отобранных ключевых областях, а именно в областях управления закупками и публикациями Агентства.

При проведении проверки финансовых ведомостей и проверки результатов деятельности мы придерживались Международных стандартов аудита (МСА) и Международных стандартов для высших органов финансового контроля (ИССАИ), соответственно.

Цели проверки

Цель финансовой проверки состояла в том, чтобы дать Агентству независимую гарантию того, что финансовые ведомости Агентства в целом не содержат существенных искажений, являющихся следствием недобросовестных действий или ошибок, и соответствуют

Результаты финансовой проверки

Мы считаем, что финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) во всех существенных отношениях в соответствии с МСУГС объективно отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2018 года, его финансовые показатели и движение денежных средств в течение года, закончившегося на указанную дату.

Мы также определили, в частности, финансовые вопросы, на которые следует обратить внимание с целью усиления подотчетности. Так, мы рекомендуем Агентству доработать собственную политику по борьбе с мошенничеством с целью развития этической организационной культуры, а также регулярно обновлять и пересматривать руководство по политике применения МСУГС и финансовые инструкции, с тем чтобы эффективнее реагировать на неопределенность и непредсказуемость обстановки.

Замечания по проверке результатов деятельности

Мы установили, что у Агентства имеются системы и процессы управления закупками и публикациями, соответствующие принципам управления, ориентированного на результат, однако некоторые области требуют особого внимания в целях повышения эффективности. В этой связи мы рекомендуем Агентству:

- наладить более тесную координацию с государствами-членами, с тем чтобы повысить их осведомленность о важности неослабной поддержки и приверженности с их стороны в плане обеспечения своевременного, эффективного и действенного процесса закупок и поставок; и вместе с партнерами участвовать в сборе данных, насколько это возможно, в отношении принятия и применения норм безопасности МАГАТЭ;
- изучать возможности совершенствования ЭЙПС в целях создания системы раннего оповещения, которая позволит повысить эффективность управления поставками в процессе закупок;
- четко информировать все заинтересованные стороны о том, какие параметры принимаются к сведению при определении приоритетности рукописей и распределении заданий между сотрудниками Издательской секции.

Международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС).

Что касается проверки результатов деятельности, то ее целью является повышение эффективности управления МАГАТЭ закупками и публикациями в целях совершенствования услуг, оказываемых государствам-членам, и определение того, соответствуют ли процессы принципам управления, ориентированного на результат.

- разработать систему более комплексного учета работы поставщиков и отслеживать результаты деятельности поставщиков и содействовать ее оценке;
- продолжать выявлять инициативы и выработать стратегии повышения эффективности издательского процесса в целом, а также на уровне руководства Агентства решить проблему недоукомплектованности редакторской службы.

ВВЕДЕНИЕ

1. Решением Генеральной конференции Счетной палате Республики Индонезия (СПРИ) было поручено провести аудит финансовых ведомостей Агентства за 2018 и 2019 финансовые годы в соответствии с положением 12.01 (статья XII) Финансовых положений и Дополнительными положениями, определяющими порядок внешнего аудита, которые содержатся в приложении к Финансовым положениям. СПРИ сделала замечания, какие она сочла необходимыми, по финансовым последствиям существующей административной практики согласно пункту 5 Дополнительных положений, определяющих порядок внешнего аудита.

2. Аудит проводился нами в соответствии с применимыми Международными стандартами аудита (МСА) и Международными стандартами для высших органов финансового контроля (ИССАИ), утвержденными Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии.

3. Согласно требованиям МСА основная цель аудита заключалась в том, чтобы дать аудитору возможность сделать заключение в отношении того, были ли расходы, учтенные в рассматриваемом году, произведены в целях, утвержденных Генеральной конференцией; были ли поступления и расходы правильно классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями; правильно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2018 года. Сюда относится также сверка остатков всех средств МАГАТЭ на конец года, учитываемых по счетам МАГАТЭ. Кроме того, в ИССАИ даются указания в отношении проведения аудита эффективности. Главной целью аудита эффективности является повышение эффективности управления закупками и публикациями МАГАТЭ, с тем чтобы улучшить обслуживание государств-членов, и оценка того, соответствуют ли процессы принципам управления, ориентированного на результат.

4. В ходе аудита были проведены беседы с ключевыми руководителями подпрограмм и секций, в отношении которых проводилась проверка; изучены соответствующие документы; проведен обзор стратегий, процессов и процедур; к руководителям обращались за информацией и разъяснениями, направляя им информационные запросы и запросы аудитора; по итогам аудита были вынесены замечания и рекомендации.

5. Выбор подпрограмм для проверки был обусловлен рядом факторов. В их числе: степень соответствия приоритетам, установленным в программе и бюджете на 2016–2017 годы и 2018–2019 годы («синей книге»), значимость с точки зрения синергии в Агентстве, проблемы обеспечения эффективности, значимость для бюджета, управленческие риски, прошлые аудиторские проверки, возможные последствия и соображения нынешнего руководства. В результате мы выбрали:

- a. подпрограмму «Управление закупками Агентства», аудиторская проверка которой охватывает закупки, проведенные Бюро услуг по закупкам (MTPS) в период с 1 января 2017 года по 30 июня 2018 года, для Отдела физической ядерной безопасности (NSNS) и Департамента технического сотрудничества (ТС);
- b. подпрограмму «Управление публикациями Агентства», аудиторская проверка которой охватывает разработку норм безопасности в Департаменте ядерной и физической безопасности и подготовку серии изданий по ядерной энергии в Отделе ядерной энергетики (NENP) и Отделе ядерного топливного цикла и технологии обращения с отходами (NEFW) в период с 1 января 2017 года по июнь 2018 года.

6. Цель настоящего доклада о проверке — информировать о результатах аудита Агентство, его руководство, а также другие заинтересованные стороны. После подробного обсуждения с руководством соответствующих подразделений важные выводы, сделанные по итогам аудита, были изложены в письмах руководству. Наиболее значимые из этих выводов были должным образом обобщены и после надлежащего рассмотрения окончательных ответов руководства и планов действий по выполнению рекомендаций включены в настоящий доклад.

ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР

Введение МСУГС

7. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает результативность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система должна опираться на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС. Введение МСУГС является наилучшей управленческой практикой и, как ожидается, приведет к более единообразному представлению финансовых ведомостей организациями системы ООН и лучшей сопоставимости финансовых ведомостей с другими международными организациями и национальными правительствами. Финансовые ведомости, подготовленные на базе МСУГС, дают лучшее представление о фактических активах, обязательствах, поступлениях и расходах Агентства. Со времени введения Агентством МСУГС в 2011 году пошел уже восьмой год.

Пофондовый учет и сегментная отчетность

8. Фонд — это самобалансирующаяся учетная единица, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями, ограничениями или пределами. Финансовые ведомости подготавливаются по методу пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное финансовое положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов. Финансовые ведомости содержат сегментную отчетность, дающую представление о деятельности Агентства в разбивке как по основным программам, так и по источникам финансирования. Шесть основных программ Агентства, а именно i) «Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука»; ii) «Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды»; iii) «Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность»; iv) «Ядерная проверка»; v) «Услуги в области политики, управления и администрации»; vi) «Управление техническим сотрудничеством в целях развития», финансируются через фондовые группы Агентства. Фонды учреждаются в соответствии с резолюциями, принимаемыми Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется на основании Финансовых положений, утвержденных Советом управляющих, и Финансовых правил, издаваемых Генеральным директором. Каждый фонд имеет разные параметры, определяющие порядок использования поступлений.

Исполнение бюджета

9. Программа и бюджет Агентства опираются в основном на Фонд регулярного бюджета и соответствующие ассигнования, утверждаемые государствами-членами. Регулярный бюджет состоит из двух компонентов: оперативного регулярного бюджета и капитального регулярного бюджета. По этим компонентам степень освоения бюджетных средств Агентством составила 99,00% и 58,02%, соответственно.

Сводные финансовые показатели

10. Согласно расчетам на основе МСУГС, по группе регулярного бюджета, в которую входят Фонд регулярного бюджета, Фонд оборотных средств и Фонд основных капиталовложений (ФРБ, ФОС и ФОКВ, соответственно), в 2018 году имел место чистый дефицит в размере 11,68 млн евро. В Фонде технического сотрудничества (ФТС) зафиксирован чистый профицит в размере 2,00 млн евро. Он ниже, чем в 2017 году, в основном из-за того, что в 2017 году был получен больший объем взносов, превысивший конкретные плановые цифры государств-членов. Во Внебюджетном фонде (ВБФ) и Внебюджетном фонде технического сотрудничества (ТС-ВБ) в 2018 году был зафиксирован чистый профицит в размере 31,75 млн евро и 6,69 млн евро, соответственно. Он объяснялся главным образом увеличением разницы между сроками учета поступлений для целей МСУГС и сроками полного освоения средств, выделенных на соответствующую деятельность. Профицит фонда Банка НОУ в размере 4,96 млн евро, зафиксированный в 2018 году, обусловлен в основном повышением курса доллара США по отношению к евро, что привело к удорожанию средств в фонде Банка НОУ, деноминированных в долларах США.

Анализ поступлений

11. Общая сумма поступлений в 2018 году составила 585,03 млн евро, что на 0,43% меньше, чем в 2017 году (587,53 млн евро). Это сокращение связано главным образом с уменьшением поступлений от начисленных и добровольных взносов на 1,57 млн евро и 7,09 млн евро, соответственно. Напротив, поступления от прочих взносов и инвестиций возросли соответственно на 4,20 млн евро и 2,15 млн евро.

Анализ расходов

12. В 2018 году расходы (561,54 млн евро) увеличились на 4,41% по сравнению с 2017 годом (537,84 млн евро). Зарплата и вознаграждения работникам (289,83 млн евро) составили 51,61% расходов Агентства, увеличившись по сравнению с 2017 годом на 2,90 млн евро. Вторым по величине компонентом были расходы на поездки (46,63 млн евро), составившие в 2018 году 8,30% всей суммы расходов. Передачи партнерам по деятельности в области развития по сравнению с 2017 годом возросли на 8,24 млн евро. Прочие оперативные расходы составили 27,34 млн евро, увеличившись по сравнению с 2017 годом на 0,44 млн евро.

Финансовое положение

13. На 31 декабря 2018 года общее финансовое положение Агентства оставалось достаточно стабильным. Эта финансовая стабильность подтверждается следующими основными показателями:

- совокупная сумма чистых активов, рассчитанная путем вычитания общей суммы обязательств из общей суммы активов, составляет 580,60 млн евро;
- стоимость краткосрочных активов приблизительно в пять раз превышает стоимость краткосрочных обязательств. Это говорит о том, что Агентство располагает ресурсами, достаточными для покрытия своих обязательств, сроки погашения которых должны наступить в ближайшие 12 месяцев.

14. На 31 декабря 2018 года общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций составляет 61,47% от общей суммы активов Агентства. Это говорит о том, что у Агентства достаточно ликвидных активов для удовлетворения своих потребностей.

15. Существенные изменения в финансовом положении Агентства в 2018 году по сравнению с 2017 годом сводятся к следующему.

- Краткосрочные активы увеличились на 29,6 млн евро, главным образом ввиду роста общего объема инвестиций, в первую очередь в Фонде технического сотрудничества и Внебюджетном фонде.
- Долгосрочные активы увеличились на 4,94 млн евро, главным образом благодаря основным средствам, в частности связанным с объектами незавершенного капитального строительства.
- Общий объем обязательств вырос на 4,07 млн евро, главным образом ввиду увеличения обязательств Агентства по вознаграждениям работникам. Благодаря изменениям в актуарных допущениях фонд МСВП получил актуарную прибыль, которая, впрочем, была скомпенсирована началом использования возрастных групп при определении медицинской динамики в соответствии с наилучшей практикой, в результате чего в 2018 году был понесен чистый актуарный убыток в размере 1,47 млн евро, вызвавший рост объема обязательств.

16. В 2018 году в Агентстве было зафиксировано общее увеличение объема чистых активов — с 550,09 млн евро до 580,61 млн евро, что было обусловлено главным образом общим увеличением объема активов на 34,58 млн евро, которое с избытком компенсирует общее увеличение объема обязательств на 4,07 млн евро.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

17. В 2018 году уровень денежных средств, их эквивалентов и инвестиций увеличился на 19,37 млн евро (или 2,76%), составив на 31 декабря 2018 года 721,75 млн евро. Это увеличение объяснялось образованием годового чистого профицита во Внебюджетном фонде в поддержку программ. Укрепление курса доллара США по отношению к евро привело к повышению выраженной в евро общей стоимости деноминированных в долларах США денежных средств и инвестиций фонда Банка НОУ и Фонда технического сотрудничества, выросших на 3,78 млн евро (3,22%) и 5,34 млн евро (4,76%), соответственно.

18. Из общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций в размере 721,75 млн евро 69,01% приходятся на ВБФ, фонд Банка НОУ и Внебюджетный фонд технического сотрудничества и поэтому зарезервированы под конкретные виды деятельности.

19. По состоянию на конец 2018 года 68,19% от общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций были деноминированы в евро, 31,57% — в долларах США и 0,2% — в других валютах. Процентные ставки по инвестициям, деноминированным в евро, в 2018 году сохранялись на уровне, близком к нулю, тогда как процентные ставки по инвестициям, деноминированным в долларах США, в течение года возросли. Благодаря тому, что портфель эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства сформирован из разных валют, размер общей прибыли Агентства от эквивалентов денежных средств и инвестиций в 2018 году возрос.

Дебиторская задолженность

20. Общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 8,51 млн евро, составив на 31 декабря 2018 года 50,94 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (35,37 млн евро), добровольным взносам (14,28 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (1,29 млн евро).

21. Прирост в 2018 году объясняется главным образом увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам. За 2018 год показатель собираемости начисленных взносов снизился с 93,17% до 92,79%, что обусловило увеличение на 1,25 млн евро суммы невыплаченных начисленных взносов со сроком начисления менее одного года. Кроме того, на 3,26 млн евро вырос объем взносов, остающихся невыплаченными более одного года.

22. Увеличение объема чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам на 60,43% — с 8,90 млн евро до 14,28 млн евро — объясняется снижением собираемости в 2018 году ряда крупных взносов, обязательства по которым были представлены и приняты в 2018 году.

Основные средства

23. Наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

24. Совокупная остаточная балансовая стоимость ОС увеличилась на 7,64 млн евро (2,75%). Этому способствовали в том числе следующие факторы:

- примерно половина суммы прироста ОС, который в 2018 году составил 28,83 млн евро, приходится на объекты незавершенного капитального строительства, относящиеся к проекту ReNuAL (8,06 млн евро) и еще не смонтированному либо не собранному инспекционному, коммуникационному и ИТ-оборудованию (6,44 млн евро);
- остальной прирост ОС за этот год охватывает все другие категории активов, при этом наибольшие доли приходятся на коммуникационное и ИТ-оборудование (3,84 млн евро) и лабораторное оборудование (3,75 млн евро);
- эти показатели были нивелированы амортизационными отчислениями в размере 21,09 млн евро.

25. По состоянию на 31 декабря 2018 года остаток по ОС — объектам незавершенного строительства составляла главным образом сумма в 26,10 млн евро, относящаяся к проекту ReNuAL.

Нематериальные активы

26. Чистая балансовая стоимость нематериальных активов на 31 декабря 2018 года составила 65,64 млн евро, т.е. меньше, чем в 2017 году (67,19 млн евро). Основным фактором, повлиявшим на снижение балансовой стоимости нематериальных активов в 2018 году, была амортизация проекта МОЗАИК, который в течение предыдущих отчетных периодов еще находился в разработке, но ближе к концу 2017 — началу 2018 года стал доступен пользователям. В 2018 году к стоимости разработанного собственными силами программного обеспечения прибавились расходы на общую сумму 9,21 млн евро, из которых 3,34 млн евро приходились на МОЗАИК и 5,87 млн евро — на другие проекты разработки программного обеспечения собственными силами.

Риск-менеджмент

27. В финансовых ведомостях, подготовленных в соответствии с МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск недостатка ликвидности. В широком смысле главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

28. В соответствии с кругом ведения Внешнего аудитора мы обязаны вынести заключение в отношении финансовых ведомостей МАГАТЭ за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2018 года. В ходе аудита финансовых ведомостей за 2018 финансовый год не было выявлено недостатков или ошибок, которые мы сочли бы существенными с точки зрения точности, полноты и действительности финансовых ведомостей в целом. Таким образом, мы вынесли безусловно положительное заключение в отношении финансовых ведомостей Агентства за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

A. Политика борьбы с мошенничеством

29. В МАГАТЭ выработана политика защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, с тем чтобы создать условия для конфиденциального информирования о предполагаемых случаях мошенничества, коррупции или недопустимого поведения и чтобы обеспечить анонимность этих лиц и защитить их от преследования. Согласно данной политике, лицу, располагающему информацией, указывающей на возможные случаи мошенничества, коррупции или недопустимого поведения, настоятельно рекомендуется сообщать эту информацию.

30. Политика защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, была выработана для того, чтобы персонал, лица, нанятые согласно разделу 11 части II Руководства по административным вопросам (АМ.И/11-Персонал, не являющийся штатными сотрудниками), и внешние лица сообщали о случаях мошенничества, коррупции и других видах недопустимого поведения, а также для обеспечения их защиты от преследования за передачу такой информации или за сотрудничество с органами, занимающимися аудитами и расследованиями.

31. Объединенная инспекционная группа (ОИГ) опубликовала ряд докладов о борьбе с мошенничеством в организациях системы ООН, таких как «Предупреждение и выявление мошенничества и борьба с ним в организациях системы Организации Объединенных Наций» (JIU/REP/2016/4) и «Обзор политики и практики обеспечения защиты лиц, сообщающих о нарушениях или злоупотреблениях, в организациях системы Организации Объединенных Наций» (JIU/REP/2018/4).

32. В МАГАТЭ политика защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, распространяется на внешних лиц (например, поставщиков), и в ней подробно описывается, как можно сообщить такую информацию, о чем можно сообщать и каков порядок такого сообщения. В целях снижения карьерных рисков для лица, сообщающего такую информацию, в МАГАТЭ в политике защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, в качестве наилучшей практики также описываются действия по перемещению лица, которое может мстить, в том числе его временное назначение на другую должность, перевод или отправка в специальный отпуск.

33. В МАГАТЭ уже применяются некоторые стратегии в таких смежных областях, как борьба с мошенничеством, утверждение закупок и поставщиков, управление финансами/активами, поведение персонала, защита лиц, сигнализирующих о нарушениях, от преследований, расследования и дисциплинарные меры. Однако в докладах ОИГ также выражается озабоченность в связи с отсутствием собственной политики по борьбе с мошенничеством или рамочного механизма по борьбе с мошенничеством в МАГАТЭ. В частности, ОИГ отмечает, что роли, обязанности и сферы ответственности не имеют четкого определения, а также отсутствует ясное руководство по практическому применению этой политики. Согласно документу JIU/REP/2018/4, на 31 декабря 2018 года 15 организаций системы ООН уже издали собственную политику по борьбе с мошенничеством. Некоторые из этих учреждений, например Международный торговый центр (МТЦ), разработали собственную политику по борьбе с мошенничеством уже много лет назад. МТЦ разработал «Политику МТЦ по борьбе с мошенничеством и коррупцией» в 2007 году.

34. МАГАТЭ следует рассмотреть возможность разработки собственной политики по борьбе с мошенничеством, дающей в распоряжение Агентству инструменты контроля, с помощью которых можно будет предупреждать случаи мошенничества, незамедлительно выявлять их и принимать действенные меры реагирования в рамках комплексного и целостного подхода. Хотя в 2018 году Агентство добилось прогресса в подготовке такой политики, она еще не принята в окончательной редакции и не утверждена.

Рекомендация 1

Мы рекомендуем Агентству разработать собственную политику по борьбе с мошенничеством, поскольку она усилит приверженность Агентства развитию организационной культуры, не допускающей мошенничества и делающей упор на подотчетности и добросовестности.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

В. Руководство по политике применения МСУГС

Запас низкообогащенного урана (НОУ)

35. В декабре 2010 года Совет управляющих МАГАТЭ принял решение о создании Банка низкообогащенного урана (НОУ) МАГАТЭ в качестве механизма гарантированных поставок ядерного топлива на случай, если государства-члены испытывают сбой в поставках НОУ на АЭС ввиду исключительных обстоятельств, влияющих на наличие и/или передачу НОУ, и не могут приобрести НОУ на коммерческом рынке, на основе межгосударственных договоренностей или иным подобным образом. Банк НОУ, который принадлежит Агентству и контролируется им, будет вмещать до 90 метрических тонн НОУ, пригодного для изготовления топлива для стандартного легководного реактора. Банк НОУ МАГАТЭ будет располагаться на Ульбинском металлургическом заводе в Усть-Каменогорске, Казахстан.

36. В августе 2018 года Агентство подписало контракт на приобретение НОУ для Банка НОУ МАГАТЭ, и в настоящее время идет его исполнение.

37. С просьбой о поставке НОУ может обратиться государство-член, столкнувшееся с чрезвычайными обстоятельствами или не имеющее возможности приобрести НОУ на коммерческом рынке или каким-либо иным образом. Генеральный директор МАГАТЭ затем определит, отвечает ли эта просьба критериям, утвержденным Советом управляющих МАГАТЭ, и будет постоянно информировать Совет управляющих МАГАТЭ о ходе всего процесса.

38. В примечании 42 «Обязательства по предоставлению средств» финансовых ведомостей Агентства за 2018 год говорится, что обязательства фондовой группы Банка НОУ по предоставлению средств по состоянию на 31 декабря 2018 года составили 23,3 млн евро, включая контракт на приобретение НОУ, подписанный в августе 2018 года. Вместе с тем, поскольку закупок НОУ в 2018 году не производилось, вся сумма контракта была включена в обязательства.

39. Агентство не обновляла руководство по политике применения МСУГС в отношении запаса НОУ. Учитывая большие объемы задействованных средств и важность НОУ, мы полагаем, что Агентство должно обновить свое Руководство по политике применения МСУГС и включить в него политику учета запаса НОУ и действия по управлению им. В МСУГС 12 «Запасы» говорится, что запасы измеряются по наименьшей из величин стоимости и чистой стоимости реализации.

Обязательства по вознаграждениям работникам

40. В июне 2016 года Совет по международным стандартам учета в государственном секторе (МСУГС) опубликовал МСУГС 39 «Вознаграждения работникам». Данный новый стандарт с 1 января 2018 года заменил собой МСУГС 25 «Вознаграждения работникам». МСУГС 39 основывается на последнем пересмотренном международном стандарте финансовой отчетности (МСФО) 19 «Вознаграждения работникам».

41. Основные отличия МСУГС 39 от МСУГС 25 заключаются в исключении возможности организации отсрочить признание изменений в чистом обязательстве пенсионного плана с фиксированными выплатами («подход по принципу коридора»), введение подхода с использованием чистых процентов для пенсионных планов с фиксированными выплатами, а также упрощение требований относительно взносов со стороны работников или третьих сторон в план с фиксированными выплатами в случае, если эти взносы применимы для простого долевого плана, связанного с услугами. Также из МСУГС 39 удалены требования относительно комбинированных программ социального обеспечения и внесены поправки в некоторые требования о раскрытии информации для пенсионных планов с фиксированными выплатами и пенсионных планов нескольких работодателей. Поскольку Агентство не придерживается подхода по принципу коридора, последствия принятия МСУГС 39 минимальны и касаются требования разделять и раскрывать обязательство по фиксированным выплатам (ОФВ) для обязательства в отношении участвующих в МСВО работающих сотрудников и пенсионеров, а также требования предоставить распределение актуарных прибылей и убытков для всех долгосрочных вознаграждений после прекращения службы по трем компонентам: актуарным прибылям и убыткам в результате изменений демографических допущений, финансовых допущений и корректировок на основе опыта.

42. Обновленное или новое руководство по политике применения МСУГС используется для лучшего понимания стандарта и для перехода к нему, а также для подготовки финансовых ведомостей по стандарту.

Рекомендация 2

Мы рекомендуем Агентству обновить его руководство по политике применения МСУГС в области:

- i. управления запасом НОУ;
- ii. внедрения МСУГС 39 «Вознаграждения работникам».

Агентство согласилось с данной рекомендацией, и руководство по политике применения МСУГС было обновлено с учетом МСУГС 39.

С. Фонд подотчетных сумм/мелкая касса

43. Как указано в разделе 3 «Финансовые правила» части V Руководства по административным вопросам, подотчетные суммы применяются в случае незначительного объема выплачиваемых средств или в некоторых ситуациях, когда Агентство не может своевременно произвести выплату в обычном порядке. Подотчетные суммы могут использоваться только для указанных целей, и соответствующие платежи не должны превышать разрешенных пределов.

44. В правиле 110.50 Финансовых правил также говорится, что за определение порядка использования подотчетных сумм отвечает директор МТВФ.

45. Текущая практика контроля использования и пополнения фонда подотчетных сумм состоит в следующем:

- a. сотрудники покупают/оплачивают товары/услуги для Агентства за свой счет;
- b. они предоставляют чеки и подают запрос на возмещение мелких затрат;
- c. кассир проверяет чек и производит сотрудникам выплату суммы до 250 евро за один счет, счет-фактуру или платежное требование;
- d. кассир отправляет запрос на пополнение мелкой кассы в APS;
- e. APS на основании запроса пополняет мелкую кассу;
- f. МТВФ готовит график закрытия годовой финансовой отчетности для представления оправдательных документов на подотчетные суммы и запросов на пополнение от держателей фонда подотчетных сумм.

46. Мы изучили документы, касающиеся пополнения фонда подотчетных сумм, и на этом основании определили счета-фактуры по операциям за 2017 год, расходы по которым были возмещены в 2018 году. Из восьми изученных нами документов, предъявленных в качестве основания для пополнения фонда, пять документов, поступивших от лаборатории в Зайберсдорфе и отделов гарантий и общего обслуживания в связи с расходами до 2018 года на сумму 1614,83 евро, были учтены в целях пополнения фонда в 2018 году. Суммы по этим операциям были возмещены и отражены как расходы в 2018 году, несмотря на то что сами операции имели место в 2017 году. Мы также изучили документ, предъявленный в качестве основания для пополнения фонда, за январь 2019 года и обнаружили, что имели место пополнения в счет выплат за 2018 год в размере 505,73 евро.

47. Эта проблема была упомянута в докладе Внешнего аудитора за 2017 год, где Агентству было рекомендовано утвердить письменные инструкции по управлению фондом подотчетных сумм/мелкой кассой в качестве меры контроля, обеспечивающей пополнение мелкой кассы в установленный срок и исключительно в связи с операциями за соответствующий учетный период.

48. МТВФ выполнил эту рекомендацию, опубликовав и распространив финансовую инструкцию № 16 «Procedures for the operation of the Agency's Petty Cash Funds» («Процедуры распоряжения мелкой кассой Агентства») от 20 ноября 2018 года. Основные руководящие положения, касающиеся пополнения фонда за разные годы:

- a. пункт 10, который гласит, что запросы на возмещение расходов из мелкой кассы на основании счетов-фактур/платежных требований и обоснования расходов должны представляться для возмещения в течение месяца с даты покупки;
- b. пункт 15, который гласит, что в конце года в МТВФ-APS должна подаваться заявка на пополнение фонда в крайний срок, указанный в графике закрытия счетов на конец года. Помимо этого, держатели мелкой кассы должны представлять подтверждение баланса мелкой кассы по состоянию на последний рабочий день финансового года.

49. Данная финансовая инструкция не регулирует ограничение возмещения расходов за предыдущий год из фонда подотчетных сумм во избежание повторного возникновения этого вопроса.

Рекомендация 3

Мы рекомендуем Агентству пересмотреть финансовую инструкцию № 16 «Procedures for the operation of the Agency's Petty Cash Funds» («Процедуры распоряжения мелкой кассой Агентства») с целью ограничения возмещения расходов за прошлые годы из мелкой кассы.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

D. Портфель инвестиций

50. На 31 декабря 2018 года объем инвестиций Агентства составил 327 млн евро. Инвестиционная деятельность Агентства регулируется финансовой инструкцией № 15 по управлению денежными средствами. Изучив портфель инвестиций Агентства, мы определили следующее:

Агентство держит более 70% своих финансовых активов в коммерческих банках

51. Мы определили, что с мая по декабрь 2018 года Агентство разместило свыше 70% своих финансовых активов в коммерческих банках (см. таблицу 1 ниже).

Таблица 1. Финансовые активы Агентства в коммерческих банках

Месяц	Инвестиции в евро	Процент от общей суммы инвестиций
Май	520 млн	72,60
Июнь	489 млн	70,70
Июль	531 млн	72,80
Август	504 млн	73,30
Сентябрь	467 млн	71,30
Октябрь	470 млн	72,00
Ноябрь	489 млн	72,39
Декабрь	525 млн	74,25

52. Эти инвестиции превысили лимит, установленный в финансовой инструкции, в которой говорится, что Агентство не должно удерживать свыше 70% своих финансовых активов в коммерческих банках, будь то текущие счета, краткосрочные вклады или онкольные счета.

Агентство держит более 30% своих финансовых активов в Bank Austria

53. Мы определили, что с января по май 2018 года Агентство держало свыше 30% своих финансовых активов в Bank Austria, являющемся одним из банков, обслуживающих Агентство (см. таблицу 2 ниже).

Таблица 2. Финансовые активы Агентства в Bank Austria

Месяц	Инвестиции в евро	Процент общей суммы инвестиций
Январь	242 млн	32,80
Февраль	220 млн	31,21
Март	216 млн	30,78
Апрель	156 млн	23,57
Май	216 млн	30,22

54. Эти инвестиции превысили лимит, установленный в финансовой инструкции, в которой говорится, что Агентство не должно удерживать более 30% своих финансовых активов ни в одном из обслуживающих его банков.

Агентство инвестировало в страну с рейтингом ниже AA-

55. Мы определили, что в 2018 году Агентство имело инвестиции в банках, зарегистрированных в стране, имеющей рейтинг дефолта эмитента (РДЭ) по версии Fitch A+ или ниже AA-, как показано в таблице ниже.

Таблица 3. Финансовые активы Агентства в странах с рейтингом ниже AA-

Банк	Рейтинг страны	Инвестиции в евро	Тип инвестиций
Bank of China (филиал в Венгрии)	A+	60 млн	Срочный вклад
Industrial and Commercial Bank of China	A+	30 млн	Срочный вклад

56. Данные инвестиции не соответствуют пункту 6 раздела «Авторизированный тип финансового инструмента» финансовой инструкции, в котором допускается размещение и удерживание финансовых активов Агентства на краткосрочных/онкольный счетах коммерческих банков с сроком погашения в один год или меньше. Коммерческие банки должны также быть зарегистрированы в странах с долгосрочным РДЭ по версии Fitch уровня AA- или выше.

57. На заседании комитета по инвестициям 27 июня 2018 года казначей пояснил, что указанное выше несоблюдение было обусловлено в первую очередь неспособностью Агентства размещать средства в евро по положительной ставке у некоммерческих контрагентов, поскольку ставка по вкладам Европейского центрального банка отрицательная и составляет минус 0,4%. Агентство решило сохранить инвестиции с положительной ставкой, чтобы обеспечить хорошую прибыль на инвестиции, хотя это решение идет вразрез с текущей финансовой инструкцией по управлению денежными средствами.

Рекомендация 4

Мы рекомендуем Агентству:

- i. проводить регулярный обзор финансовой инструкции по управлению денежными средствами;
- ii. добавить в финансовую инструкцию исключаящую оговорку в качестве превентивной меры против неопределенности и непредсказуемости конъюнктуры рынка.

Агентство согласилось с данными рекомендациями и выполнило их в ходе аудита.

Е. Задолженность по уплате начисленных взносов

58. Регулярный бюджет Агентства состоит из оперативной и капитальной части. Первая часть предназначена для финансирования текущих оперативных расходов, вторая — для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений в соответствии с планом основных капиталовложений МАГАТЭ. Данный регулярный бюджет финансируется за счет начисленных взносов государств-членов, прочих взносов, поступлений от возмездных операций и разных поступлений. В 2018 году 94,75% поступлений в фонд регулярного бюджета представляли начисленные взносы.

59. На основании финансовых показателей Агентства по фондам (ведомость VIIb) за последние три года мы установили растущий дефицит фонда регулярного бюджета Агентства.

Таблица 4. Финансовые показатели регулярного бюджета и Фонда оборотных средств МАГАТЭ

(в тыс. евро)

Финансовые показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Поступления	363 122	372 498	373 672
Расходы	367 321	380,698	388 852
Чистые прибыли (убытки)	(718)	(3 648)	(1 262)
Чистый профицит/(дефицит)	(4 918)	(11 848)	(16 442)

Источник: ведомость VIIb.

60. Ниже описаны определенные нами проблемы, связанные с дефицитом.

Необеспеченный регулярный бюджет

61. Текущий низкий остаток денежных средств в регулярном бюджете вызван значительным уровнем дебиторской задолженности по регулярному бюджету за прошлые годы. В последние годы уровень задолженности по взносам Агентства имеет тенденцию к росту (см. таблицу 5 ниже).

Таблица 5. Задолженности по взносам в МАГАТЭ за 2016–2018 годы

(в тыс. евро)

	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Дебиторская задолженность по регулярному бюджету	32 956	40 254	44 761
Поступления от взносов в регулярный бюджет	354 851	363 670	362 101
Дебиторская задолженность, в процентах от поступлений	9,28%	11,07%	12,36%
Резерв по сомнительным долгам	5 292	7 646	9 398

62. На 31 декабря 2018 года уровень дебиторской задолженности по регулярному бюджету Агентства вырос на 4,507 млн евро по сравнению с показателем на 31 декабря 2017 года. На основании информации из таблицы 5 выше мы также определили, что на 31 декабря 2018 года из общей суммы дебиторской задолженности в размере 44,761 млн евро 18,663 млн евро относилось к предыдущим годам.

63. Эта тенденция к росту невыплаченных взносов, наблюдаемая в последние три года (см. таблицу 5), чревата для Агентства риском недостатка ликвидности и может помешать непрерывному осуществлению его операций.

Соглашение о плане выплат

64. В 2018 году право голоса потеряли 12 государств-членов, а одно государство-член участвовало в соглашении о плане выплат, но не выплатило требуемую сумму.

65. В марте 2019 года Агентство разошлет утратившим право голоса государствам-членам письма с указанием минимальной суммы, которую необходимо уплатить для его восстановления. В июле 2019 года Агентство также разошлет письменные напоминания, призывающие государства-члены принять меры. Наконец, в августе 2019 года, за три недели до запланированной Генеральной конференции, Агентство разошлет этим государствам-членам по электронной почте последние письменные напоминания. Помимо письменных напоминаний, Агентство также организует ряд процессов и мероприятий с целью побудить государства-члены выплатить начисленные взносы. Агентство ежеквартально сообщает о ситуации с платежами и правом голоса каждого государства-члена. Агентство активнее контактирует с государствами-членами, имеющими значительную задолженность, призывая их оплатить задолженность по уплате начисленных взносов. При этом Агентство понимает, что некоторые государства-члены могут не быть в состоянии произвести выплаты из-за сложной финансовой обстановки в стране или других конкретных причин.

66. Мы заметили, что 85,71% непогашенной задолженности в регулярный бюджет приходится на долю четырех государств-членов. Одно из них имеет задолженность по уплате начисленных взносов за 41 год. Данное государство-член всегда выплачивает взносы в Фонд технического сотрудничества, являющиеся добровольными, но никогда не погашает свою задолженность по начисленным взносам, хотя эти взносы являются обязательными.

67. Из трех других государств-членов два не выплачивали ни начисленных, ни добровольных взносов на протяжении более трех лет, а третье имеет задолженность только по начисленным взносам. Вместе с тем мы отметили, что одно государство-член в январе 2019 года полностью погасило всю свою задолженность.

68. В отношении своей задолженности по уплате взносов в регулярный бюджет три упомянутых выше государства-члена, а также другие государства-члены, утратившие право голоса, не заключили соглашение о плане выплат, представляющее собой программу, созданную Агентством для помощи государствам-членам в погашении задолженности по уплате взносов.

69. Согласно учетной политике Агентства, когда государства-члены договариваются с Агентством о плане выплат, Агентство должно оценить дисконтированный объем дебиторской задолженности, если он является существенным, который может отразиться на текущей стоимости долга. Это означает, что Агентству необходимо рассчитать дисконтированную непогашенную задолженность (дебиторскую задолженность) в тех случаях, когда она может быть ниже текущей стоимости долга.

Фонд оборотных средств

70. Как говорится в положении 7.04 Финансовых положений, Фонд оборотных средств (ФОС) используется для авансирования фонда регулярного бюджета, с тем чтобы временно финансировать ассигнования, и для других целей, санкционированных Генеральной конференцией по рекомендации Совета. Денежные средства и ФОС представляют собой авансы государств-членов, которые вносятся в соответствии с базовыми ставками начисленных взносов, определенными Генеральной конференцией. Размер ФОС должен периодически утверждаться Генеральной конференцией по рекомендации Совета.

71. На 2018 финансовый год Генеральная конференция утвердила ФОС в размере 15,2 млн евро, что составляет 4,16% регулярного бюджета. Размер ФОС оставался неизменным с 2014 по 2018 год. Ниже показано движение остатка денежных средств регулярного бюджета в 2018 году.

Таблица 6. Регулярный бюджет по кварталам 2018 года

(в тыс. евро)

	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
Остаток денежных средств регулярного бюджета	98 100	86 300	0,00	77 500
Сметные ежемесячные выплаты денежных средств в регулярный бюджет	30 000	30 000	30 000	30 000
Период, покрываемый остатком денежных средств регулярного бюджета	3,3	2,9	0,0	2,5
Остаток денежных средств Фонда оборотных средств	15 210	15 210	12 210	15 100
Количество дополнительных месяцев, покрываемых остатком денежных средств ФОС	0,5	0,5	0,4	0,5

72. На основании информации из таблицы 6 выше мы установили, что на 30 сентября 2018 года Агентство заимствовало из ФОС 3,0 млн евро для финансирования оперативных расходов вследствие дефицита регулярного бюджета. ФОС был пополнен в начале октября 2018 года, поскольку государства-члены выплатили Агентству взносы в регулярный бюджет за текущий год или начисленные взносы за 2019 год. Как видно из таблицы 6, в движении денежных средств Агентства наиболее проблематичным был третий квартал, когда баланс регулярного бюджета Агентства был нулевым. Мы отметили, что основной причиной данного нулевого баланса был значительный объем непогашенной задолженности в регулярный бюджет и что в последние три года наблюдается тенденция к ее росту.

73. Хотя Агентство может задействовать свой ФОС, мы отметили, что средств ФОС хватит лишь на то, чтобы оплатить операции Агентства в течение полумесяца. Учитывая состояние необеспеченности регулярного бюджета в последнее время, мы рекомендуем Агентству пересмотреть размер ФОС. Агентству, возможно, стоит рассмотреть возможность увеличения ФОС с таким расчетом, чтобы он мог покрывать операции Агентства дольше, чем полмесяца.

Порядок действий при дефиците денежных средств

74. В 2018 году значительный объем задолженности по взносам в регулярный бюджет отразился на движении денежных средств, и в сентябре 2018 года из-за дефицита средств в регулярном бюджете Агентство задействовало ФОС, о чем говорилось выше. В ситуациях, когда Агентство сталкивается с недостатком ликвидных денежных средств на фоне задолженности крупнейших доноров, Агентство согласно установленному внутреннему порядку должно подготовить письмо с призывом к соответствующему государству-члену оплатить задолженность. Поэтому Агентству не требуется заимствовать средства из других фондов для финансирования своей оперативной деятельности. Однако если соответствующее государство-член после письменного напоминания не оплатит задолженность, дальнейшего порядка действий по устранению угрозы дефицита денежных средств не предусмотрено.

75. Мы отметили, что в июле 2018 года в связи с низким остатком денежных средств регулярного бюджета Агентство отправило письменное напоминание одному государству-члену с самой крупной непогашенной задолженностью. В нем Агентство просило разрешения этого государства-члена использовать нераспределенные/неизрасходованные внебюджетные

средства, если государство-член не сможет в срок погасить задолженность в регулярный бюджет. Эта просьба не регулируется руководствами или процедурами Агентства, но мы отметили, что аналогичная просьба направлялась в 1995 году в документе GOV/2833.

76. Мы признаем усилия Агентства, направленные на своевременное взыскание начисленных взносов с государств-членов и на погашение задолженности. Вместе с тем нас беспокоит то, что рост задолженности по уплате начисленных взносов может негативно отразиться на функциях Агентства и на его финансовой устойчивости. Более того, есть вероятность, что данная задолженность не будет погашена вовсе.

77. Принимая во внимание дефицит денежных средств, наблюдавшийся в сентябре 2018 года, и рост задолженности по взносам в регулярный бюджет, представляющий серьезный риск недостатка ликвидности для фонда регулярного бюджета, мы полагаем, что Агентство должно составить и иметь наготове план действий в краткосрочной перспективе на случай непредвиденного дефицита денежных средств в будущем. С учетом этого Агентство обновило свой внутренний порядок действий, введя дополнительные процедуры на случай дефицита денежных средств.

Рекомендация 5

Мы рекомендуем Агентству:

- i. активизировать усилия для обеспечения погашения дебиторской задолженности государств-членов, в том числе с помощью соглашения о плане выплат;
- ii. рассмотреть подход к устранению дефицита фонда регулярного бюджета, в том числе возможность изменения достаточного уровня ФОС для удовлетворения потребностей Агентства.

Агентство согласилось с данными рекомендациями.

Г. Непогашенная задолженность бывших сотрудников в связи с МСВП

78. В своих финансовых ведомостях Агентство указывает, что по состоянию на 31 декабря 2018 года сумма дебиторской задолженности по возмездным операциям составляла 6,197 млн евро, включая переплаты сотрудникам на сумму 0,347 млн евро.

79. Данные переплаты возникли преимущественно в результате произведенных Агентством излишних авансовых выплат, связанных с субсидиями на образование и взносами медицинского страхования. В большинстве случаев переплаты возникают в результате того, что Агентство полностью оплачивает взносы по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП) пенсионерам согласно плану медицинского страхования после выхода на пенсию (ПМСВП) и отдельно взыскивает соответствующую долю обязательств пенсионеров. Остальные случаи связаны с невыплаченной дебиторской задолженностью по взносам в пенсионный фонд сотрудников, находящихся в неоплачиваемом отпуске.

80. В ходе оценки мы обнаружили, что переплаты, имевшие место в результате оплаты Агентством обязательств бывших сотрудников перед третьими сторонами, касающихся их доли в выплате страхового взноса по ПМСВП, составляют в общей сложности 0,183 млн евро, из которых 0,034 млн евро приходится на регулярное удержание соответствующих сумм из выплат по линии ОПФПООН, а 0,148 млн евро — на прямые авансовые платежи в отношении 85 бывших сотрудников. Из суммы переплат в размере 0,183 млн евро задолженность на сумму 0,142 млн евро остается непогашенной вот уже в течение двух лет и в финансовых ведомостях Агентства за 2018 год классифицируется как «резерв по сомнительным долгам».

81. Мы поднимали данный вопрос в ходе предыдущей аудиторской проверки и рекомендовали Агентству:

- a. рассмотреть возможность анализа всей непогашенной задолженности бывших сотрудников, чтобы обеспечить своевременное взимание долгов; в отношении долгов, признанных безнадежными, следует применять действующую в Агентстве политику списания;
- b. изучить возможности снижения неопределенности в отношении возврата бывшими сотрудниками денежных средств по ПМСВП.

82. непогашенная задолженность бывших сотрудников по МСВП за последние 2 года показана на рис. 1 ниже.

Рис. 1. непогашенная задолженность пенсионеров по МСВП



83. Агентство стремится сократить число пенсионеров, выплачивающих свою долю взносов по МСВП банковским переводом, посредством изменения способа оплаты на регулярные автоматические вычеты из пенсий по линии ОПФПООН. Кроме того, в настоящий момент Агентство рассматривает возможность осуществления расчетов в форме прямого дебетования с пенсионерами, не получающими пенсию по линии ОПФПООН.

84. Вместе с тем по-прежнему сохраняется задолженность в размере 0,017 млн евро, связанная с пенсионерами (41 случай), для которых способ оплаты изменить не удалось.

85. В связи с этим мы настоятельно призываем Агентство продолжить усилия, направленные на ускоренное выполнение предыдущей рекомендации по взысканию долгов.

Г. невозмещенные авансы в счет субсидии на образование

86. В соответствии с разделом 1 «Положения о персонале и Правила о персонале» части II Руководства по административным вопросам (РАВ) выплата субсидии на образование преследует следующие цели:

- a. оказывать сотрудникам, находящимся на службе за пределами страны, являющейся их родиной, помощь в покрытии расходов на образование их детей либо в родной стране сотрудника, либо в таких учебных заведениях, которые облегчат реассимиляцию детей на родине;
- b. в случае сотрудников, которым в соответствии с пунктом (F)(2) ниже компенсируются расходы на пансион, помочь в организации поездок таких сотрудников и их иждивенцев таким образом, чтобы по крайней мере один раз в год дети проводили достаточное количество времени с родителями.

87. Выплата субсидии на образование, как это указано в части II РАВ, начинается в начале учебного года, следующего за пятым днем рождения ребенка, или в течение первых пяти месяцев учебного года, когда ребенку исполняется пять лет, при условии, что он посещает начальную школу. В начале учебного года сотрудник может запросить аванс в счет субсидии на образование, представив документальное подтверждение записи ребенка в школу или университет и смету расходов. В конце учебного года сотрудник должен подать заявление на выплату субсидии на образование для расчета по полученному авансу. Авансы и заявления представляются в электронном виде через систему ЭЙПС.

88. К заявлению должен прилагаться документ от учебного заведения с подтверждением дат посещения, стоимости обучения и конкретных сумм, уплаченных сотрудником.

89. На 31 декабря 2018 года сумма невозмещенных авансов в счет субсидии на образование составила 4,859 млн евро. Эта сумма включает шесть авансов в размере 0,061 млн евро, которые остаются невозмещенными с 2016 года.

90. Агентство направило соответствующим сотрудникам напоминания о необходимости подать заявления и рассчитаться по авансам в счет субсидии на образование, но по состоянию на 2018 год заявления в Агентство так и не были представлены. РАВ II/1, правило 5.01.8 «Требования в отношении прошлых пособий» предусматривает, что выплаты или другие пособия, которые сотрудник получает по доброй воле, хотя и не имеет на них права, могут быть взысканы Агентством только в течение двух лет с даты осуществления такой выплаты или предоставления такого пособия. Агентство может утратить право требовать возмещения авансов в тех случаях, когда установлено, что сотрудник не имел права на получение субсидии на образование в течение всего учебного года. Мы получили от Агентства подтверждение, что сотрудникам, которые не подали прошлых заявлений на выплату субсидии на образование, новые авансы не выплачиваются, а в случае прекращения службы окончательный платеж задерживается до тех пор, пока сотрудник не рассчитается по всем невозмещенным авансам.

Рекомендация 6

Мы рекомендуем Агентству продолжать усилия по направлению получателям субсидии на образование напоминаний о необходимости подать заявления и рассчитаться по остающимся длительное время невозмещенными авансам.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Н. Клиринг и счет переходящих сумм — финансовые операции с ПРООН

91. На 31 декабря 2018 года совокупный чистый остаток авансовых платежей в ПРООН составил 0,777 млн евро.

92. В качестве меры контроля была осуществлена сверка счетов на авансовые платежи в ЭЙПС с ежемесячным отчетом ПРООН по счетам расчетов за услуги (СРУ). В отчете по СРУ содержится информация об операциях, проведенных ПРООН, т. е. средствах, полученных от МАГАТЭ, которые были переданы конечному получателю. Результаты анализа счета показали, что остаток включает не только операции за 2018 год, но и операции, совершенные в 2016 и 2017 годах, на сумму 0,034 млн евро. Кроме того, сверка счетов за январь 2019 года показала наличие незавершенных операций, которые были перенесены с 2018 года, на сумму 0,444 млн евро.

Рекомендация 7

Мы рекомендуем Агентству активизировать усилия по обеспечению того, чтобы в конце каждого года осуществлялся клиринг по давно неурегулированным позициям на счетах ПРООН относящимся к предыдущим годам.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

I. Оценка эффективности работы консультантов и экспертов

93. В соответствии с финансовыми ведомостями за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, расходы на консультантов и экспертов составили 16,219 млн евро. Эта сумма отражает расходы, понесенные в связи с выплатой вознаграждений консультантам и экспертам, привлекаемым Агентством в рамках специальных соглашений об услугах (ССУ).

94. Управление процессом привлечения консультантов осуществляется в соответствии с разделом 11 «Персонал, не являющийся штатными сотрудниками» части II РАВ. Как указано в РАВ, полномочия по приему на работу персонала и определению условий его привлечения делегированы директору Отдела людских ресурсов (DIR-MTHR). При этом приглашающий департамент несет ответственность за подготовку перечня требований к назначению консультантов. Приглашающий департамент также отвечает за прием консультантов на работу.

95. МTHR отвечает за предоставление рекомендаций относительно пригодности кандидатов для выполнения поставленных перед ними задач и диапазона их вознаграждений, а также за подготовку контрактов для консультантов после того, как Агентство примет решение о их привлечении. Непосредственный контроль эффективности работы консультантов осуществляется приглашающим департаментом, а МTHR изучает результаты их служебной аттестации. Кроме того, МTHR утверждает, что платеж не производится до тех пор, пока руководитель приглашающего департамента не подтвердит факт оказания услуг.

96. На основании нашего анализа мы определили следующие проблемы, касающиеся управления процессом привлечения консультантов и экспертов:

У Агентства нет электронной системы мониторинга эффективности работы консультантов и экспертов

97. В пункте 22 приложения 2 к разделу 11 части II РАВ говорится, что результаты работы консультантов, привлекаемых на срок более одного месяца, должны регистрироваться в модуле «Итоговая оценка работы консультантов» системы HRConnect.

98. Мы обнаружили, что Агентство не использует систему HRConnect с 2015 года, при этом новая система, которая должна ее заменить, пока отсутствует. Текущая практика Агентства в области контроля за работой консультантов и экспертов заключается в использовании рукописных отчетов, которые составляются каждым приглашающим департаментом по-разному, поскольку единого шаблона для таких отчетов не существует. В рукописных отчетах указываются цели, которых необходимо достичь, и число дней, которые потребовались для выполнения поставленных задач, тогда как в соответствии с РАВ приглашающий департамент должен размещать информацию о результатах работы консультантов на электронной HR-платформе. Кроме того, в РАВ до сих пор упоминается система HRConnect, которая на самом деле уже не используется.

В настоящее время оценка эффективности работы консультантов не считается необходимым условием осуществления платежа

99. По поводу выплаты вознаграждений в РАВ говорится, что сумма месячного вознаграждения исчисляется путем умножения дневной ставки на 21 рабочий день. Число рабочих дней можно узнать в системе учета времени, присутствия и отпусков (TALMS) в ЭЙПС. Для консультантов, работающих из дома, приглашающие департаменты рассчитывают рабочие дни на основании заявлений таких консультантов. Затем число рабочих дней умножается на дневную ставку, которая рассчитывается путем деления общей суммы вознаграждения, указанной в контракте, на общее число ожидаемых рабочих дней.

100. В РАВ также указывается, что руководитель приглашающего департамента подготавливает перечень требований к назначению консультантов по соответствующему шаблону. Этот перечень должен быть ясным и полным, так как он служит основным документом для подбора квалифицированных кандидатов, определения размера вознаграждения, подтверждения факта оказания услуг или выполнения мероприятий и авторизации выплаты вознаграждения.

101. На практике выплаты консультантам рассчитываются только исходя из количества проработанных ими дней. Мы считаем, что оплата на каждом этапе должна рассчитываться не только исходя из количества дней, но и на основании доказательств выполнения поставленных задач в течение определенного периода времени. Хотя централизованный процесс контроля результатов работы консультантов до выплаты вознаграждения отсутствует, ожидается, что руководители подразделений, привлекающих консультантов к работе, будут проверять результаты их работы до утверждения оплаты.

Рекомендация 8

Мы рекомендуем Агентству активизировать усилия по изучению возможности разработки электронной процедуры или системы для отслеживания эффективности работы.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

J. Отмена поездок

Служебные командировки

102. В течение 2018 года Агентство оформило поездки 32 374 сотрудников — как штатных, так и нештатных — через систему заявок и требований в связи с поездками (TRAC).

103. Услуги по организации поездок Агентству предоставляет компания «Американ экспресс» (АМЕКС), чьей основной функцией является резервирование и оформление билетов на основе разрешений на поездки. Кроме того, АМЕКС предоставляет такие услуги, как консультирование по визовым требованиям; экстренное изменение или приобретение билетов на самолет, поезд, бронирование номеров в гостиницах или аренду автомобиля для служебных командировок по телефону в выходные дни или в нерабочее время; продажа авиабилетов на даты командировки по льготным тарифам, договорным невозвратным тарифам или тарифам с ограничениями; по возможности — по минимально возможному тарифу; резервирование автомобиля в аренду. В 2018 году за организацию поездок Агентство выплатило компании АМЕКС 22,845 млн евро.

104. Мы изучили все случаи отмены поездок в системе TRAC и выявили 613 поездок, которые были отменены уже после оформления билетов. Среди этих отмененных поездок были поездки, имеющие в системе TRAC статус «отменено» и «предложение получено». В системе TRAC

статус «отменено» применяется к поездкам, которые отменяются организаторами поездок, а статус «предложение получено» — к поездкам, которые заканчиваются, когда командированный получает предложение варианта поездки от компании АМЕКС. Изучение поездок со статусом «предложение получено» в системе TRAC показывает, что некоторые организаторы поездок не изменили статус 272 записей в системе TRAC на «отменено», несмотря на то что командировка не состоялась.

105. Анализ отмененных поездок показывает, что Агентство потратило 0,746 млн евро на покупку билетов, включая комиссию АМЕКС, и получило возмещение в размере 0,433 млн евро, что составляет 58,01% от общей стоимости аннулированных билетов. Следовательно, отмены командировок обошлись Агентству в 0,313 млн евро, или 41,99% от совокупной стоимости билетов отмененных поездок.

106. Анализ причин отмены показал, что поездки отменялись по разным мотивам. Однако в 135 случаях пассажиры/организаторы поездок не сообщили причину отмены поездки.

Участники мероприятий Агентства

107. Через систему TRAC Агентство оформляет поездки как штатных, так и нештатных сотрудников. Что касается поездок лиц, не являющихся персоналом МАГАТЭ, то отдел или бюро МАГАТЭ, выступающее организатором поездки, может покрыть их расходы на проезд, предоставить им суточные и надбавку на дорожные расходы.

108. Согласно пункту E(1) приложения С к разделу 9 части II РАВ в случае, если поездка откладывается или отменяется, отдел или бюро МАГАТЭ, выступающие в качестве организатора поездки, уведомляют АМЕКС о необходимости аннулирования или возврата билетов.

109. В соответствии с РАВ в случае, если поездка отменяется, а Агентство уже произвело единовременную выплату, соответствующую сумму возмещает пассажир. Однако в том случае, если поездка отменяется Агентством, а пассажир уже понес определенные расходы, сумма понесенных расходов может быть вычтена из единовременной выплаты, подлежащей возврату Агентству.

110. В результате анализа отмененных поездок мы выявили 2792 отмененные поездки в 2018 году, 706 из которых должны были быть совершены лицами, не являющимися персоналом. Мы изучили все отмененные поездки лиц, не являющихся персоналом, и обнаружили, что по состоянию на отчетную дату пособия, выплаченные 116 пассажирам на сумму 0,108 млн евро и 0,036 млн долл., возвращены не были.

111. Что касается этих невозвращенных суточных, то соответствующий департамент обратился к соответствующим участникам с просьбой вернуть суточные. На момент окончания периода, охватываемого проверкой; эти авансы в счет суточных все еще не были возвращены.

112. Этот вопрос также поднимался в 2017 году с рекомендацией документировать причины отмены и обеспечить взыскание единовременных сумм, выплаченных участникам отмененных поездок. Мы повторяем нашу предыдущую рекомендацию и призываем Агентство ускорить ее выполнение.

К. Подача требований о возмещении расходов на служебные командировки

113. Мы изучили процесс урегулирования требований о возмещении путевых расходов по состоянию на 20 февраля 2019 года и определили, что 46 поездок оставались необработанным в течение более чем 90 дней после завершения командировки. Чистые авансовые выплаты в связи с этими поездками составили 0,080 млн евро (0,082 млн евро — 0,002 млн евро), которые не были возвращены.

114. Урегулирование требований о возмещении путевых расходов представляет собой процесс, в котором участвуют пассажиры, и сотрудники, принимающие заявления о возмещении расходов, от которых и зависит эффективность данного процесса. В 46 случаях пассажиры получили чистые авансовые выплаты в размере 0,080 млн евро, но до сих пор не подали требований о возмещении расходов.

115. С мая 2018 года Агентство начало производить удержания из заработной платы сотрудников, которые не оформили служебные командировки в течение 90 дней после их завершения. Удержания составили 0,088 млн евро за 62 командировки в 2018 году. Однако мы заметили, что в отношении 12 упомянутых в предыдущем отчете поездок, общая сумма авансовых выплат по которым составила 0,019 млн евро, требования о возмещении расходов так и не были поданы.

116. Мы поднимали аналогичные вопросы в 2016 и 2017 годах и рекомендовали Агентству производить удержания из зарплаты за поездки, требования о возмещении расходов по которым не поданы в течение более 90 дней. Динамика числа поездок, требования по которым не урегулированы, представлена на рис. 2 ниже.

Рис. 2. Поездки, требования по которым не урегулированы



117. Агентству нужно обработать требования в отношении 38 поездок с чистыми авансовыми выплатами в размере 0,072 млн евро. Эти чистые авансовые выплаты охватывают урегулирование проблемы финансирования в отношении 17 поездок на сумму 0,025 млн евро и осуществление процесса проверки в отношении 21 поездки на сумму 0,047 млн евро.

118. Хотя мы признаем, что меры, принятые в 2018 году, помогли сократить число неурегулированных, требований по поездкам, мы продолжаем повторять нашу предыдущую рекомендацию о необходимости осуществления удержаний из заработной платы по причине неподанных требований о возмещении расходов.

Рекомендация 9

Мы рекомендуем Агентству призвать соответствующих сотрудников, ответственных за обработку поданных требований, делать это своевременно.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

L. Непредставленные отчеты в рамках соглашений о координированных исследованиях

119. В пункте 15 раздела 6 части IX РАВ «Программа координированных исследований» говорится, что все специалисты, с которыми заключены контракты и соглашения, должны представлять Агентству ежегодные промежуточные отчеты и заключительный отчет. Данные отчеты рассматриваются сотрудниками Секции исследовательских контрактов и оцениваются сотрудником, ответственным за выполнение проекта. В этой связи в пункте 20 говорится, что глава Секции исследовательских контрактов несет ответственность, в частности, за учет процесса представления отчетов о ходе выполнения каждого исследовательского, технического и докторского контракта и соглашения об исследованиях, а также за информирование соответствующих сторон и напоминание им о том, когда такие доклады должны быть представлены.

120. Исследовательские контракты предусматривают, что подрядчик представляет МАГАТЭ следующие отчеты об осуществлении исследовательского проекта.

- a. Промежуточные отчеты. Подрядчик направляет в МАГАТЭ ежегодные промежуточные отчеты. Первый такой отчет направляется в МАГАТЭ не позднее чем через 12 (двенадцать) месяцев после вступления в силу контракта в соответствии со статьей 19 («Вступление в силу и срок действия»). Любые последующие годовые промежуточные отчеты направляются не позднее чем через 12 месяцев после представления первого из них.
- b. Заключительный отчет. Он направляется в МАГАТЭ через 30 (тридцать) дней после завершения исследовательского проекта или не позднее согласованной сторонами даты.

121. Анализ базы данных исследовательских контрактов по состоянию на 1 марта 2019 года показал, что Агентство имеет 1596 действующих исследовательских контрактов. По 54 контрактам отчеты не представлялись уже более года, как показано в таблице 7 ниже.

Таблица 7. Непредставленные отчеты по исследовательским контрактам

Год, когда был получен последний отчет	Число контрактов
2015	1
2016	9
2017	44
Итого	54

122. Однако в июне 2018 года Секция исследовательских контрактов добавила новые функции в модуль CRA Online. Одна из них касается сроков представления отчетов. С помощью этой функции сотрудник по проекту может ввести срок (в месяцах), после которого должен быть представлен отчет. Данная функция будет использоваться для расчета сроков представления отчетов после подписания контракта. После того как будет установлен срок представления отчета, сотрудник по проекту получит от системы уведомление о необходимости представления отчета. Затем сотрудник по проекту должен решить, какие действия необходимо предпринять дальше. Поскольку эта функция появилась только в середине 2018 года, имеются контракты, заключенные до июня 2018 года, по которым не установлены сроки представления отчетов.

Рекомендация 10

Мы рекомендуем Агентству усовершенствовать систему мониторинга исследовательских контрактов с целью обеспечить представление исследователями всех необходимых отчетов.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

М. Капитальные активы длительного пользования, закупаемые с использованием механизма закупок малого объема

123. Закупки малого объема (ЗМО) — это механизм закупок товаров и услуг, при которых сумма каждой транзакции не превышает 3000 евро. Полномочия по закупке делегируются определенным сотрудникам, которые производят закупки с использованием закупочной карточки или прямой оплаты.

124. Согласно пункту 40 раздела 4 «Закупки малого объема» части VI РАВ одним из видов несанкционированного и/или ненадлежащего использования полномочий по закупке и закупочной карточки является приобретение капитальных активов длительного пользования.

125. Мы изучили протоколы ЗМО и подробный отчет об основных активах на 31 декабря 2018 года и обнаружили, что при помощи механизма ЗМО было закуплено 38 наименований капитальных активов длительного пользования на общую сумму 25 103,00 евро. В эти активы входили 26 наименований на общую сумму 18 024,61 евро и 12 наименований на общую сумму 7078,39 евро, приобретенные для Департамента управления и Департамента гарантий, соответственно.

126. Этот вопрос был затронут в докладах об аудите за 2016 и 2017 годы, при этом было рекомендовано принять меры по совершенствованию внутреннего контроля, чтобы исключить использование механизма ЗМО для закупки товаров и услуг, приобретение которых с использованием ЗМО запрещено. По результатам направленных запросов в Бюро услуг по закупкам (MTPS) и двум покупателям стало понятно, что наиболее вероятной причиной регулярного повторения подобной ситуации является неопределенность на момент покупки относительно того, какие наименования считаются капитальными активами длительного пользования. Для того чтобы подобные ситуации не повторялись, Бюро услуг по закупкам начало проведение широкой ознакомительной кампании по вопросам ЗМО и этики, а также регулярно проводит аудит операций ЗМО. По информации MTPS, требования к отчетности по ЗМО в системе ЭЙПС также были ужесточены, чтобы позволить MTPS проводить целевую проверку операций ЗМО. В результате этих компенсационных мер и мер контроля количество капитальных активов длительного пользования, приобретенных с использованием механизма ЗМО, сократилось с 215 наименований в 2017 году до 38 наименований в 2018 году, как показано на рис. 3 ниже. Обучение и проверки будут продолжаться в рамках стандартного административного управления программой ЗМО, поэтому рекомендация считается выполненной.

Рис. 3. Число капитальных активов длительного пользования, закупаемых с использованием механизма ЗМО



127. Кроме того, МТРС уже запланировало ввести в системе ЭЙПС дополнительный код (коды) наименования ЗМО для выявления данных покупок по аналогии со стандартными заказами на покупку МТРС. Предполагается, что выполнение данного плана завершится в 2019 году вместе с внесением необходимых изменений в соответствующий раздел РАВ.

II. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ АГЕНТСТВА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

128. Как международный центр сотрудничества в ядерной области, МАГАТЭ (Агентство) совместно со своими государствами-членами и многочисленными партнерами по всему миру ведет работу по содействию безопасному, надежному и мирному использованию ядерных технологий. Как указано в его Уставе, для нужд своей деятельности Агентство может организовать предоставление любых материалов, услуг, оборудования и технических средств, необходимых для проекта, одним или несколькими членами Агентства, или оно само может взять на себя непосредственное обеспечение части или всего вышеуказанного, учитывая пожелания члена или членов, представивших соответствующую просьбу. Эта работа проводится посредством управления проектами и может включать использование процедуры закупок.

129. Бюро услуг по закупкам (МТРС) — это подразделение Департамента управления (МТ), которое занимается в Агентстве закупочной деятельностью. Директор МТРС (DIR-МТРС) отвечает за осуществление Агентством закупок. Согласно соответствующим правилам, которые приводятся в таблице распределения полномочий, DIR-МТРС вправе делегировать свои полномочия по закупке другим сотрудникам Агентства.

130. В целях реализации мандата МАГАТЭ МТРС закупает товары и услуги для нужд партнеров в государствах — членах МАГАТЭ в Африке, Азии, Европе и Латинской Америке, а также для Центральных учреждений МАГАТЭ в Вене, Австрия, его полевых лабораторий и бюро. Агентство закупает широкий спектр товаров и услуг либо в целях обеспечения функционирования Центральных учреждений МАГАТЭ (например, офисное оборудование и расходные материалы, услуги по эксплуатации зданий и помещений, информационно-коммуникационные технологии), либо для нужд полевых проектов Агентства в государствах-членах.

131. Закупка Агентством товаров, услуг и/или работ может осуществляться при участии любых его технических департаментов. Процедура закупок состоит из серии этапов, большая часть которых осуществляется через Единую информационную систему обслуживания программ Агентства (ЭЙПС). ЭЙПС используется для оформления заявок на закупку и для выдачи разрешения на выделение бюджетных средств на эти цели. Кроме того, эта система используется для оформления запросов на представление предложений и заказов на покупку (ЗП), а также для внесения дат готовности/перевозки/доставки товаров, обработки счетов и внесения информации об управлении активами в связи с закупленными товарами. С точки зрения системы в целом процедура начинается с подачи заявки одним из подразделений и заканчивается окончательным закрытием ЗП. Однако в плане обеспечения эффективности и результативности закупочных процедур необходимо рассмотреть и другие аспекты закупок, в частности касающиеся планирования, коммуникации, готовности и информированности каждой заинтересованной стороны, а также процесса оценки.

132. Объектом нашей аудиторской проверки стали закупки, проведенные MTPS в период с 1 января 2017 года по 30 июня 2018 года, для Отдела физической ядерной безопасности (NSNS) и Департамента технического сотрудничества (ТС). При анализе этой темы ставилась цель ответить на вопрос: «Насколько эффективно работает система управления закупками Агентства с точки зрения обеспечения его деятельности?», что, в свою очередь, требовало изучения следующих трех вопросов:

- c. Насколько эффективно Агентство планирует свои закупки?
- d. Насколько эффективно Агентство отслеживает выполнение контрактов?
- e. Проводится ли эффективная оценка процедуры закупок?

133. При проведении аудита были проанализированы отдельные закупочные операции, включая регулярные закупки и закупки на местах.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

134. В период с января 2017 года по июнь 2018 года для NSNS, подразделения Департамента ядерной и физической безопасности, и ТС было проведено 1625 операций по закупкам на сумму 51 877 673 евро. Анализ 19 из 1625 операций на сумму 7 073 421 евро показал следующее:

- a. период времени между подачей заявки и выдачей ЗП варьируется от 0 до 598 дней;
- b. длительность задержек с доставкой (рассчитанных на основе сравнения даты доставки по контракту и фактической датой доставки или 30 июня 2018 года в случае незакрытых ЗП) варьируется от 39 до 375 дней.

135. Было подтверждено, что некоторые из этих товаров были доставлены конечному пользователю с задержкой. Если в ходе закупочной процедуры возникают сложности с доставкой товаров, Агентство старается их урегулировать, например, путем активного взаимодействия с соответствующими заинтересованными сторонами, такими как экспедитор, поставщик и получатель. Жалоб со стороны получателей или пользователей зафиксировано не было, поскольку основная цель доставки состоит в обеспечении получения и использования товаров получателем. Однако, когда товары доставляются вовремя, получатель может применить их или воспользоваться ими гораздо раньше, а реализация соответствующих проектов может проходить по графику.

А. Формирование заявки на закупку на этапе планирования закупок

136. Этап планирования закупочной процедуры играет важную роль в достижении целей закупки, а также является фактором обеспечения успешности проектов. В него входят несколько операций, в частности прогнозирование закупки, формулирование технической спецификации, которая должна быть включена в заявку, и составление бюджетной сметы. Например, на этапе разработки проекта ТС и прогнозирования потребностей отделов в области закупок МТПС создало группы, которые могут принимать участие в прогнозировании (составлении ежегодных планов закупок) и выявлять вероятность возникновения общих нужд в рамках различных проектов, благодаря чему возможна консолидация потребностей и обеспечение наилучшего соотношения цены и качества.

137. Были выявлены некоторые трудности в написании технических спецификаций в рамках подачи заявок на закупку. Для решения этой проблемы МТПС провело несколько тренингов по составлению технических спецификаций, чтобы помочь специалистам-кураторам в подготовке технических спецификаций в соответствии со стандартами, обеспечивающими справедливую, прозрачную и эффективную конкуренцию. Также МТПС инициировало проект по созданию библиотеки технических спецификаций, в которой должны быть представлены примеры и типовые модели спецификаций стандартных товаров и услуг.

138. Наше наблюдение за процессом формирования заявок на закупки показало следующее.

Процедура подготовки технической спецификации занимает много времени

139. Составление технической спецификации, если она необходима, — это первый этап закупочной процедуры. Необходимо сформулировать техническую спецификацию таким образом, чтобы обеспечить справедливую, прозрачную и эффективную конкуренцию. Составление технической спецификации с учетом этих требований с самого начала подготовки заявки на закупку должно ускорять начало конкурсных торгов, что, в конечном итоге, будет способствовать достижению программных целей и задач.

140. После направления техническим департаментом заявки на закупку МТПС рассматривает техническую спецификацию и может вернуть ее в технические департаменты с замечаниями. Специалист-куратор (СК) должен доработать техническую спецификацию в соответствии и/или с учетом замечаний МТПС. Если замечания касаются вопросов существа и/или требуют более глубокого анализа с участием государства-члена/партнера, то доработка и обмен мнениями могут занимать много времени.

141. Такой процесс рассмотрения и обмена информацией с момента подачи заявки и до завершения работы над планом закупок или, если применимо, с момента подготовки конкурсной документации и до оформления запроса на представление предложений влияет на график проведения закупочной процедуры. Анализ выборки из 13 ЗП показал, что продолжительность периода времени между подачей заявки на закупку и публикацией запроса на ценовое предложение (RFQ) или запроса предложений (RFP) составляет в среднем 98 дней и варьируется от 3 до 303 дней. Однако, поскольку процесс рассмотрения технической спецификации проходит вне системы (ЭЙПС), данные для отслеживания и мониторинга его статуса отсутствуют. Поэтому сложно выявить, на каком этапе возникла задержка, какие стороны были ответственны за это и какие действия нужно было предпринять для ускорения выдачи RFP/RFQ. Кроме того, уроки, вынесенные из тех случаев, когда срок рассмотрения был минимальным, использовать невозможно.

Рекомендация 11

Мы рекомендуем Агентству:

- i. повысить эффективность системы ЭЙПС путем создания в ней функции, позволяющей отслеживать ход рассмотрения заявки на закупку;
- ii. обязать технические департаменты более активно привлекать МТПС на этапе первичного планирования/разработки технической спецификации до подачи заявки в целях ускорения процесса выпуска запроса на представление предложений.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Определение даты исполнения закупки

142. В ЭЙПС специалист-куратор/заказчик должен указать дату исполнения закупки тех товаров и услуг, которые планируется закупить. Дата исполнения закупки представляет собой конкретную дату, к которой должен быть готов контракт/заказ на покупку/соглашение или к которой необходимы товары/услуги/работы; такая дата может указывать на расчетный срок доставки или завершения процесса заключения контракта. Поэтому она должна быть точной и реальной.

143. На практике же дата исполнения закупки в заявке устанавливается в ЭЙПС по умолчанию и составляет 90 дней с даты создания заявки; этот срок отражает среднюю продолжительность процесса проведения конкурса, оценки и отбора в случае стандартной, типичной закупки. СК/заказчик может изменить эту дату вручную, но если этого не сделать, то сохраняется автоматически установленная дата. Кроме того, в целях более точного учета срочных требований и понимания необходимости приоритизации срочных запросов МТПС включило в ЭЙПС советы, в которых заказчику, готовящему заявку, рекомендуется предоставлять соответствующую информацию/обоснование, а также указывать конкретную дату исполнения закупки в поле «Примечание для покупателя».

144. Анализ выборки из шести заявок NSNS показал, что была использована автоматически установленная дата исполнения закупки, т. е. заказчик не указал в заявке собственную дату исполнения закупки. Кроме того, в рассмотренных примерах даты исполнения закупки и даты поставки по контракту не были приведены в соответствие. В большинстве случаев сроки поставки по контракту превышали срок исполнения закупки, что, вероятно, свидетельствует о том, что товары не были доставлены вовремя в соответствии с потребностями пользователей, хотя предоставляемые системой данные не позволяют достоверно сделать такой вывод, так как дата исполнения закупки была выставлена системой автоматически. Такая практика также часто встречается в проектах ТС, где установление даты исполнения закупки в заявке не влияет на определение даты доставки. Техническим департаментам, когда они выступают в качестве заказчика, необходимо устанавливать точную и реальную дату исполнения закупки, так как это будет способствовать пониманию срочности закупок в случае проектов, реализуемых в условиях временных ограничений. Дата исполнения закупки должна определяться с учетом продолжительности конкурсных торгов, времени производственного цикла поставщика и оценки срока доставки, например, на основании данных международного экспедитора о средних сроках доставки аналогичных товаров в соответствующую страну.

145. Если у МТПС будет понимание срочности конкретной закупки, оно сможет уделить ей первоочередное внимание и выделить ресурсы для удовлетворения потребностей технических отделов в этой связи; в этом случае реалистичная дата исполнения закупки может использоваться в качестве критерия отбора в процессе проведения тендера. Мы считаем, что техническим

департаментам следует проинформировать своих заказчиков или специалистов-кураторов о важности даты исполнения закупки и рекомендовать им указывать в передаваемых МТПС заявках на закупку в срочных случаях точную и реалистичную дату.

Рекомендация 12

Мы рекомендуем Агентству:

- i. установить в ЭЙПС автоматически более точную дату исполнения закупки на основании доступных данных о текущей средней продолжительности закупочной процедуры и сроках доставки;
- ii. через МТПС рекомендовать заказчикам указывать в заявках на закупку обстоятельства, обосновывающие возможность установления более ранней или поздней реалистичной даты исполнения закупки.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

В. Процесс доставки закупок

146. Для доставки закупок на места Агентство в основном использует услуги своего международного экспедитора (GFF), с которым заключен контракт. Экспедитор обязан предоставлять комплексные услуги по доставке товаров грузополучателю. К числу таких услуг относятся следующие: обеспечение соответствия требованиям, предъявляемым к экспорту и импорту (если применимо), координация с поставщиками, упаковка надлежащим образом, а также координация с другими заинтересованными сторонами (ПРООН, партнерами и соответствующими министерствами в странах назначения) в целях получения разрешения или «зеленого света» на доставку.

147. GFF предоставляет Агентству систему отслеживания, направляет ежеквартальные отчеты о графике доставки закупок, отчеты по счетам, а также отчет о трудностях, возникших в ходе доставки закупок. Как показал анализ процессов получения разрешения и доставки, проведенный на основе этого отчета, для трех регионов (Африка, Северная и Южная Америка, а также Азиатско-тихоокеанский регион) характерны более длительные сроки по сравнению двумя другим регионами (Океания и Европа).

148. В ходе этих процессов GFF отвечает за координацию с поставщиками, партнерами, таможенными органами и другими заинтересованными сторонами. Помимо этого, на подготовку и утверждение необходимых документов, включая уплату требуемых в ходе этого процесса сборов, также влияет готовность и стремление государств-членов способствовать доставке товаров.

149. Как показал дальнейший анализ, процесс подготовки необходимых документов в значительной степени способствует увеличению длительности процедуры доставки закупок. Мы обнаружили, что в ходе одного проекта ТС на таможенное оформление потребовалось более семи месяцев, что было обусловлено особенностями процедуры государства-члена.

150. Затягивание этого процесса также обусловлено недостаточной полнотой транспортной документации. Мы установили, что в некоторых случаях экспедитор неверно указал название учреждения в заявке на освобождение от уплаты таможенных пошлин и не оформил таможенную очистку. В других же случаях экспедитор вносил неверную информацию в документы, из-за чего процедуру таможенного оформления иногда приходилось начинать заново.

151. Из-за длительности этого процесса в принципе могут возникать незапланированные издержки, связанные с таможенными сборами или дополнительными складскими расходами. Мы выяснили, что в период с 2017 года по первый квартал 2018 года Агентство выплатило GFF 148 000 евро за таможенное оформление в месте назначения (в эту сумму входит пошлина за таможенную очистку, оплата таможенного досмотра и, в соответствующих случаях, таможенных сборов). Согласно контракту с GFF, GFF вправе брать с Агентства пошлину за таможенную очистку, оплату таможенного досмотра и таможенных сборов (последнее при условии получения разрешения от МАГАТЭ).

152. Мы считаем, что при решительной поддержке государств-членов размер таможенных сборов может быть сведен к минимуму, поскольку соответствующие товары ввозятся в некоммерческих целях и закупаются для нужд государств-членов. Также при решительной поддержке государств-членов может быть сокращено время, затрачиваемое МАГАТЭ (через ПРООН или конечного пользователя, в зависимости от ситуации) на получение освобождения от налогообложения в целях обеспечения беспошлинного ввоза и на процесс таможенной очистки.

153. Для всех указанных выше сборов экспедитор также обязан предоставлять подтверждающую документацию, которая должна размещаться на веб-портале GFF, обеспечивающем отслеживание перевозок в режиме реального времени. Хотя это требование прямо закреплено в контракте, экспедитор недостаточно аккуратно загружал подтверждающие документы в отношении расходов, которые взимались с МАГАТЭ. Как показал наш анализ пяти ЗП со статусом «закрыт/окончательно закрыт», счет в отношении которых был выставлен GFF Агентству, подтверждающие документы в отношении этих ЗП не были загружены на портал. Мы считаем, что наличие полной подтверждающей документации на портале может быть полезно для оценки перевозки/доставки товаров и услуг, например, для анализа расходов на таможенное оформление в месте назначения, поскольку, согласно Рабочему заданию (P3), Агентство вправе отклонить оплату подобных расходов.

154. Кроме того, мы отметили, что Агентство испытывает трудности в области систематического выявления незапланированных расходов, обусловленных длительностью процесса доставки. В представленном GFF отчете по счетам не выделены расходы, причиной которых являлись длительные задержки. Для получения такой информации Агентству необходимо рассматривать каждый случай отдельно. Наличие систематизированной информации может помочь Агентству оценить процесс доставки в целях минимизации и смягчения сложностей при реализации проектов в будущем.

Рекомендация 13

Мы рекомендуем Агентству:

- i. через технические департаменты и при поддержке МТПС наладить более активную координацию с государствами-членами в целях повышения уровня их информированности о том, как важна их решительная поддержка и твердый настрой с точки зрения обеспечения своевременных, эффективных и результативных закупок и поставок;
- ii. рассмотреть возможность сотрудничества с какой-либо международной организацией, занимающейся таможенными вопросами, в целях использования ее знаний для более эффективного урегулирования таких вопросов;
- iii. обязать МТПС повысить качество предоставляемых GFF отчетов по счетам в целях обеспечения достаточной степени разбивки и четкого представления тех выплат, которые связаны с незапланированными расходами по причине задержек, и использовать полученную информацию в качестве извлеченных уроков в целях дальнейшего развития;
- iv. через МТПС поручить GFF обеспечить надлежащую и своевременную загрузку полной документации в систему учета транспортных документов.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

С. Использование Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС)

155. В 2011 году МАГАТЭ начало внедрение ЭЙПС в качестве системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), охватывающей планирование, финансирование, закупки, управление проектами, людские ресурсы и административные вопросы. Через ЭЙПС осуществляется бóльшая часть закупочной деятельности. В Руководствах по административным вопросам Агентства (РАВ) говорится, что ЭЙПС используется для оформления заявок на закупку и для выдачи разрешения на выделение бюджетных средств на такие закупки. Также эта система используется для оформления запросов на представление предложений и заказов на покупку (ЗП), а также для внесения дат, касающихся готовности/перевозки/доставки товаров, обработки счетов и информации об управлении активами в связи с товарами, на которые были выпущены заявки.

156. Проведенный нами анализ закупочной документации и обсуждение этих вопросов с сотрудниками, связанными с закупками, показали, что в работе системы встречаются определенные сложности, в частности следующие:

Уведомление по электронной почте

157. В настоящее время в ЭЙПС существует функция направления уведомления в случае, если по той или иной закупке просрочена предусмотренная контрактом дата доставки (уведомление о просрочке). Через две недели после этой даты ЭЙПС автоматически направляет электронное письмо соответствующим партнерам/заинтересованным сторонам ЗП (например, заказчику/СК, СВУП, конечному пользователю и поставщику), уведомляя их, что доставка отстает от графика. Такое уведомление продолжает направляться каждые две недели, пока товары не будут приняты в системе соответствующим(и) принимающим(и) подразделением(ями) после получения подтверждения доставки. Эту функцию можно было бы использовать в качестве системы раннего оповещения, если бы уведомления направлялись раньше, до наступления предусмотренной контрактом даты доставки по соответствующему ЗП.

Фактический закупочный график

158. ЭЙПС предоставляет доступ к множеству связанных с закупочной процедурой дат, которые можно использовать в качестве инструмента мониторинга закупочной деятельности. Однако в некоторой степени этих дат недостаточно для достоверной оценки закупочной процедуры, поскольку они не всегда отражают фактический срок доставки. Даты доставки, вносимые в ЭЙПС, основаны на датах получения, которые в силу устройства механизма учета в этой системе отражают только месяц, в течение которого внесена информация о получении, и поэтому в большинстве случаев невозможно выяснить фактическую дату получения закупленных товаров, если данные вносятся позднее.

159. Помимо использования ЭЙПС Агентство имеет доступ к системе отслеживания GFF, которая позволяет проводить мониторинг статуса перевозки и получать актуальную информацию о нем. GFF также предоставляет по запросу подробный отчет о графике доставки закупок по конкретной стране. Доступ к этой системе и получение такого отчета возможны только по отдельным операциям. MTPS контролирует одновременно множество операций, поэтому ему необходима возможность получения отчетов по этим операциям в любой момент. Таким образом, использование только системы GFF для слежения за закупочным графиком вряд ли позволит решить проблему мониторинга. Мы считаем, что наличие в ЭЙПС достоверной информации о закупочном графике позволит повысить точность и надежность мониторинга и оценки закупочной деятельности.

Расхождения в датах ЗП

160. Мы обнаружили, что дата доставки, указываемая в ЗП, совпадает с датой выпуска ЗП или предшествует ей. Отмечается, что такая ситуация обусловлена несколькими причинами, такими как ограничения системы, из-за которых невозможно внесение поправок в случае ошибок после утверждения ЗП, и содержание обязательств. Например: выдается ЗП, касающийся только внутренних обязательств и предполагающий оплату только регулярной деятельности или текущих услуг, и такой ЗП не содержит конкретную дату «доставки», так как у соответствующих услуг нет фиксированной даты доставки (например, когда речь идет об электроснабжении, техническом обслуживании, телефонии). Еще один пример: если покупатель ошибочно указал валюту или поставщика в ЗП и такой ЗП был одобрен, то система не разрешает внести в него поправки, и в этом случае покупатель должен выдать новый ЗП на замену первоначальному. В идеале первый ЗП и новый ЗП должны быть связаны, так как это позволило бы упростить отслеживание внесения изменений. Однако ЭЙПС автоматически не устанавливает связь между двумя ЗП.

Рекомендация 14

Мы рекомендуем Агентству:

- i. рассмотреть возможность совершенствования ЭЙПС в целях создания системы раннего оповещения, которая позволит повысить эффективность управления доставкой, снизив число задержек в ходе этого процесса и обеспечив предоставление точных данных о получении и доставке;
- ii. повысить эффективность процедуры выдачи ЗП, начиная с подготовки и одобрения, в целях минимизации числа человеческих ошибок, а также путем решения проблемы расхождений между датой доставки и датой выдачи ЗП.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

D. Необходимость комплексной базы данных, содержащей информацию о результатах работы поставщиков

161. Предполагается, что отдельные поставщики в состоянии поставлять товары и услуги в соответствии с требованиями Агентства в плане качества, количества и сроков. На момент подготовки настоящего доклада о проверке Агентством не была создана база данных, содержащая информацию о результатах работы поставщиков, согласно требованиям Руководства по административным вопросам (РАВ). Вопросы эффективности работы решаются на индивидуальной основе.

162. В настоящее время у Агентства есть 6495 действующих поставщиков (торговых компаний), зарегистрированных в ЭЙПС. Для каждой закупки на сумму более 25 000 евро МТРС должно указать в плане закупок, как будет оцениваться эффективность работы поставщика. Основной ключевой оценочный показатель (КОП), используемый в этой связи, — это «доставка вовремя в пределах установленной цены». В других случаях участники торгов могут быть обязаны представить предлагаемые КОП в своем техническом предложении для рассмотрения в ходе технической/коммерческой оценки. Подобные требования выдвигаются на индивидуальной основе в зависимости от потребностей, ценности, сложности и стратегической важности. Также КОП могут быть установлены Агентством. КОП определяются в отношении соответствующего контракта. Однако поставщики не обязаны указывать информацию о том, выполнили ли они КОП по предыдущим контрактам с Агентством (если таковые имеются). Это значит, что при проведении технической/коммерческой оценки СК и покупатель могут не знать, выполнили ли поставщики КОП в работе с МАГАТЭ в прошлом и с каким результатом.

163. Агентство хранит всю документацию по закупочной процедуре, включая переписку между заинтересованными сторонами, в хранилище документов под названием ROAD. Данные отсортированы по проектам/номерам ЗП. В настоящее время MTPS может получить информацию о результатах работы поставщика в прошлом из этой документации. Рассмотрение прошлых результатов работы потенциальных поставщиков путем извлечения данных из ROAD вручную и анализ их недавней деятельности может быть альтернативой созданию комплексной базы данных поставщиков. Однако такая работа требует времени и имеет ограничения, поскольку в ROAD не всегда содержатся полные данные. Мы считаем, что существующие ограничения, касающиеся оценки работы поставщиков, могут негативно сказываться на достижении целей закупочной деятельности. Кроме того, обработка информации по 6495 действующим поставщикам (торговым компаниям) может быть крайне сложной задачей, если заниматься этим вручную. Поэтому Агентству следует создать всеобъемлющую базу данных, содержащую информацию о результатах работы поставщиков, в целях упрощения мониторинга и отслеживания их деятельности Агентством.

Рекомендация 15

Мы рекомендуем Агентству поручить MTPS разработать систему более комплексного учета результатов работы поставщиков и вести базу данных, содержащую информацию о результатах работы поставщиков, в целях мониторинга деятельности поставщиков и содействия ее оценке.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Е. Четкое распределение функций и обязанностей участников закупочной процедуры

164. Агентство определило функции и обязанности участников закупочной процедуры в РАВ и широко внедрило их в свою практическую деятельность. Тем не менее текущее распределение функций и обязанностей, предусмотренное РАВ, не содержит достаточно подробное описание задач каждого сотрудника. Согласно нашим наблюдениям, в текущей практике есть некоторые недостатки, которые повышают риск возникновения ненужных длительных задержек в процессе закупки товаров и услуг. В качестве иллюстрации этой проблемы можно привести два примера:

Участие MTPS на раннем этапе планирования проектов

165. Подробная информация об операциях доставки и статистика по товарам, перевезенным GFF, доступна, и, в частности, MTPS может запросить такую информацию в отношении доставок в конкретную страну. Такие данные, предоставляемые GFF, полезны для планирования закупок на местах, поскольку они позволяют получить представление о том, в каких именно странах-получателях возникали проблемы с таможенной очисткой. СК и СВУП могут использовать эти данные, чтобы на этапе планирования проектов рекомендовать соответствующим партнерам активно отслеживать процесс таможенной очистки. Кроме того, участие MTPS на раннем этапе планирования проектов позволит его сотрудникам своевременно оценивать сложность закупки и поможет им распределять ресурсы соответственно. Но описанная выше идеальная ситуация далека от реальности. Что касается данных от GFF, то между MTPS и СК существует информационный разрыв. Текущая практика в отношении таких данных такова, что MTPS может получить отчет по стране только по запросу. С другой стороны, СК вынуждены ждать, пока MTPS предоставит данные от компании-экспедитора Bollere.

Получение отзывов о результатах работы поставщиков и распространение такой информации

166. Процесс получения отзывов о результатах работы поставщиков изображен на рисунке ниже.

Рис. 4. Процесс получения отзывов о результатах работы поставщиков



167. На момент подготовки настоящего доклада о проверке Агентством не была создана база данных, содержащая информацию о результатах работы поставщиков. Эта база данных могла бы служить инструментом мониторинга результатов работы поставщиков и основой оценки прошлых результатов работы поставщиков в ходе проведения конкурсных торгов. Поскольку такая база данных отсутствует, Агентство, чтобы оценить на этапе оценки и отбора эффективность работы поставщика в прошлом, может провести анализ его нескольких прошлых ЗП на основе соответствующей документации, и, если необходимо, обязать участников конкурса, сделав пометку в графе «Особые инструкции для участников конкурса в отношении подготовки предложения», включить информацию о своей прошлой деятельности, в том числе по заказам МАГАТЭ, в техническое предложение. МАГАТЭ может связаться с рекомендателями участника торгов и запросить информацию о результатах его работы по контракту.

168. Такой метод требует получения субстантивных отзывов о деятельности поставщика от всех вовлеченных заинтересованных сторон. Однако в настоящее время нет механизма, который позволял бы МТПС собирать такие субстантивные и всеобъемлющие отзывы на систематической основе. Согласно NSNS, это отчасти может быть связано с тем, что функции и обязанности в связи с предоставлением отзывов о деятельности поставщиков определены недостаточно четко. Однако можно предположить, что в случае правильной организации закупочного процесса реализующие проект стороны (СВУП, СК) обладают уникальными возможностями для оценки результатов работы поставщиков (своевременность доставки, соблюдение требований технических документов, достижение результатов, участие во встречах).

Рекомендация 16

Мы рекомендуем Агентству через МТПС продолжать работу по уточнению функций и обязанностей участников закупочной процедуры и распространять информацию об этом.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

III. УПРАВЛЕНИЕ ПУБЛИКАЦИЯМИ АГЕНТСТВА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

169. Публикации — важнейший инструмент достижения целей МАГАТЭ, так как это основной способ информирования о результатах научно-технических программ, а также о комплексных и всеобъемлющих нормах безопасности, издаваемых в соответствии с Уставом МАГАТЭ. Технические департаменты с помощью публикаций Агентства информируют о своей деятельности, а также именно публикации рассматриваются как основные итоги осуществления всех технических программ.

170. Агентство публикует разнообразные материалы, в том числе взаимоувязанные нормы безопасности, которые разрабатываются как всеобъемлющий набор взаимосвязанных публикаций, содержащий принятые консенсусом рекомендации для государств-членов. Также публикуются специальные тематические серии изданий, к примеру серия изданий МАГАТЭ по ядерной энергии. Кроме того, МАГАТЭ публикует серию технических документов ТЕСДОС, в которых освещаются различные аспекты работы МАГАТЭ. К ним применяются менее жесткие требования, чем к полностью серийным изданиям, так как предполагается, что технические документы будут актуальны не так долго или будут требовать более частых обновлений, чем публикации полностью серийных изданий.

171. В соответствии с издательской политикой Агентства, основная цель издательской деятельности заключается в том, чтобы «удовлетворять потребности и запросы государств-членов, отраженные в двухгодичных, ориентированных на результат программах с учетом отзывов, полученных от государств-членов», и «обеспечивать максимально широкое распространение информации своевременным, экономичным и эффективным способом».

172. Издательский процесс обычно начинается с того, что один из отделов вносит идею публикации, необходимой для отчетности по проекту, осуществлением которого он занимается. В большинстве департаментов есть комитет по рассмотрению документов, который рассматривает это предложение, принимает решение о его целесообразности и последующих действиях. После подготовки документа и получения необходимых одобрений внутри отдела, а также в комитете по рассмотрению документов, автор заполняет бланк предложения и направляет его вместе с рукописью в Комитет по публикациям (КП) для рассмотрения.

173. Как только документ получает одобрение КП, он передается в Издательскую секцию (ИС) для редактирования, верстки и корректуры. После подписания корректуры рукописи автором и редактором, текст размещают в сети или начинается подготовка к печати. После завершения подготовки к публикации и печати опубликованный документ распространяется и, в соответствующих случаях, поступает в продажу. В некоторых случаях публикация и типографские работы осуществляются сторонними подрядчиками. С учетом объема работы издательский процесс обеспечивается совместно ИС и техническими департаментами, которые должны работать сообща.

174. В ходе аудита мы рассматривали процесс планирования, мониторинга и оценки издательской деятельности как единое направление деятельности Агентства. Основным вопросом аудита, с точки зрения организации подготовки публикаций Агентства, звучал следующим

образом: «Насколько эффективно организован процесс подготовки публикаций Агентства с точки зрения достижения поставленных задач?». Чтобы ответить на него, потребовалось рассмотреть еще три вопроса:

- a. Насколько эффективно Агентство планирует свои публикации?
- b. Насколько эффективно Агентство отслеживает процесс подготовки публикаций?
- c. Существует ли эффективная методика оценки процесса подготовки публикаций?

При проведении аудита были проанализированы отдельные виды публикаций, в том числе материалы Серии норм безопасности и Серии изданий по ядерной энергии.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

Разработка норм безопасности Департаментом ядерной и физической безопасности

175. В серию норм безопасности МАГАТЭ входят публикации, касающиеся вопросов регулирования, которые составляют свод взаимоувязанных, всеобъемлющих, согласованных, удобных для пользователя, отвечающих поставленным задачам и актуальных норм безопасности высокого качества. Публикации разрабатываются на базе консенсуса и при их подготовке используются определенные механизмы получения замечаний и согласований государств-членов. Процесс разработки норм безопасности состоит из 14 этапов, которые показаны на рис. 5.

Рис. 5 Процесс разработки норм безопасности



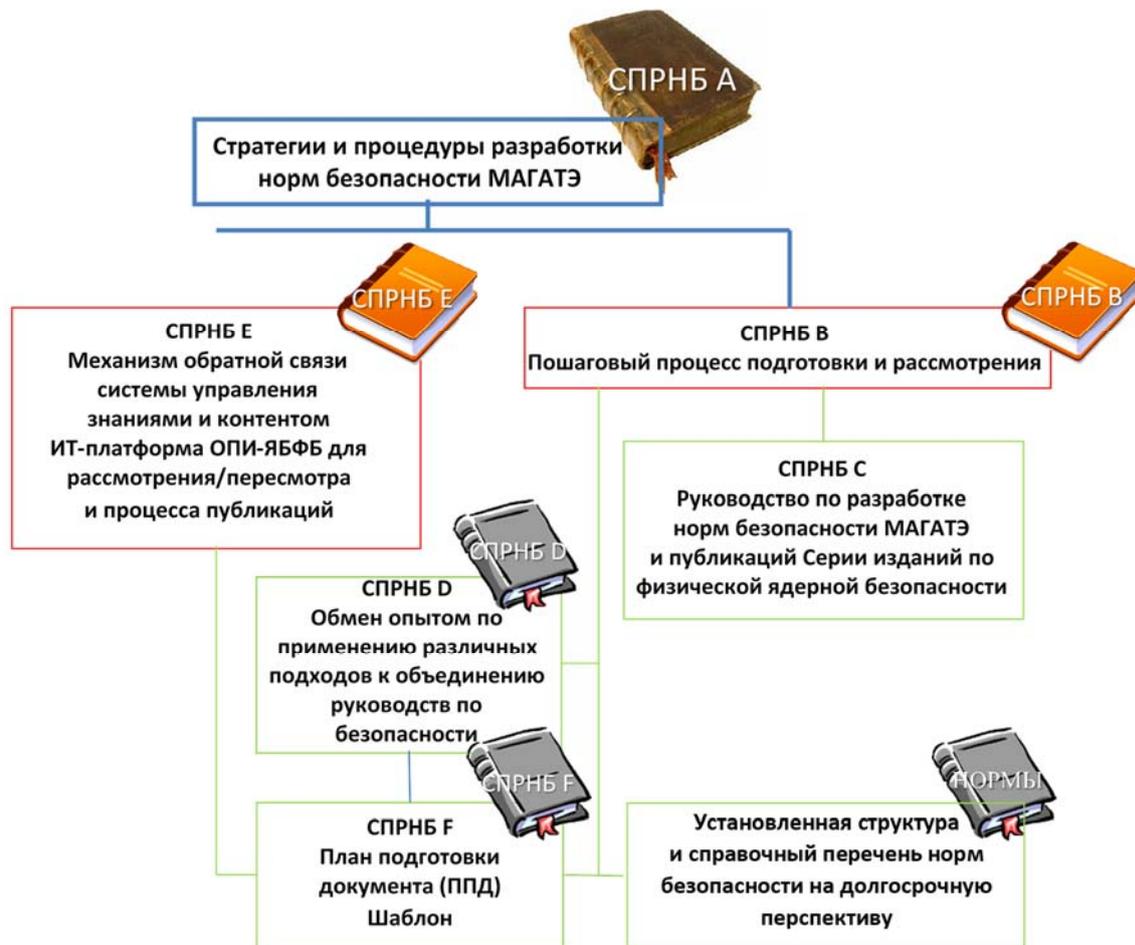
176. Нормы безопасности МАГАТЭ публикуются в документах трех иерархических уровней: основы безопасности, требования безопасности и руководства по безопасности. Основы безопасности содержат основополагающие цели и принципы защиты и безопасности и служат основой для разработки требований безопасности. Корпус взаимоувязанных и последовательных требований безопасности устанавливает требования, которые должны соблюдаться для защиты людей и охраны окружающей среды, а руководства по безопасности содержат рекомендации и руководящие указания по соблюдению требований безопасности, что является свидетельством международного консенсуса о необходимости осуществления рекомендуемых мер.

177. В 2015 году для создания системы планирования, разработки, обзора, пересмотра, утверждения и создания норм безопасности МАГАТЭ был опубликован документ «Стратегии и процедуры разработки норм безопасности МАГАТЭ А» (СПРНБ А). В документе изложены требования и обязанности в следующих областях:

- руководство проектом, управление и надзор;
- планирование, разработка, обзор/пересмотр, утверждение и создание норм безопасности;
- использование механизмов обратной связи по нормам безопасности;
- технический редакторский контроль;
- терминологический контроль и проверка;
- управление знаниями: ведение архивов и обеспечение единообразия;
- документооборот: контроль версий и архивирование;
- сотрудничество: консультации и взаимодействие.

178. К документу прилагаются отдельные СПРНБ В, С, D, E, и F согласно рис. 6.

Рис. 6. Система подготовки СПРНБ



179. В ходе проведенного анализа мы установили, что Агентство могло бы усовершенствовать процедуру разработки норм безопасности следующим образом:

Показатели оценки эффективности применения СПРНБ

180. Как указывается в документе СПРНБ А, Секретариат должен регулярно оценивать ход осуществления стратегий и соблюдение процедур. Оценка должна проводиться раз в три-пять лет в рамках цикла обзора/пересмотра. Чтобы начать процедуру оценки, заместитель Генерального директора должен учредить группу по оценке. Для этого в документе также содержится рекомендация разработать оценочные показатели, на которые будет опираться анализ СПРНБ.

181. Мы отметили, что Департамент ядерной безопасности не разработал отдельные оценочные показатели для проведения регулярной оценки и обзора хода осуществления стратегии и процедуры, предусмотренных СПРНБ А. Оценочные показатели и оценка осуществления СПРНБ важны, потому что они помогают постоянно совершенствовать систему норм безопасности и гарантировать полноценное внедрение системы контроля качества.

Рекомендация 17

Мы рекомендуем Агентству:

- i. активизировать работу по оценке и обзору хода осуществления СПРНБ, регулярно отчитываться о результатах;
- ii. рассмотреть возможность официально утвердить соответствующие оценочные показатели, что способствовало бы оценке осуществления СПРНБ.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Внедрение эффективных механизмов обратной связи, предусмотренных платформой онлайн-пользовательского интерфейса в области норм ядерной безопасности (NSS-OUI)

182. В документе СПРНБ А содержатся рекомендации по более эффективному подходу к обзору, пересмотру и публикации норм безопасности со следующими целями:

- на основании постоянного сбора и анализа комментариев и отзывов проводить рассмотрение и пересмотр опубликованных норм безопасности;
- любые изменения норм безопасности или их элементов должны опираться на комментарии и отзывы, процедура сбора которых упоминается выше, при этом необходимо сохранять неизменными те элементы норм безопасности, которые не утратили актуальности;
- поддерживать техническое единообразие норм и для этого рассматривать их как единый корпус текстов, а не как отдельные документы;
- повышать смысловое единообразие, последовательно используя единообразную терминологию;
- обеспечивать полноту корпуса норм, придерживаясь системного подхода к их разработке (от документов более высокого к более низким уровням), а также проводить тематический анализ существующих пробелов;
- содействовать единообразному использованию и применению норм безопасности, повышая удобство их использования, а также внедряя инструменты, облегчающие пользователям навигацию по всему собранию.

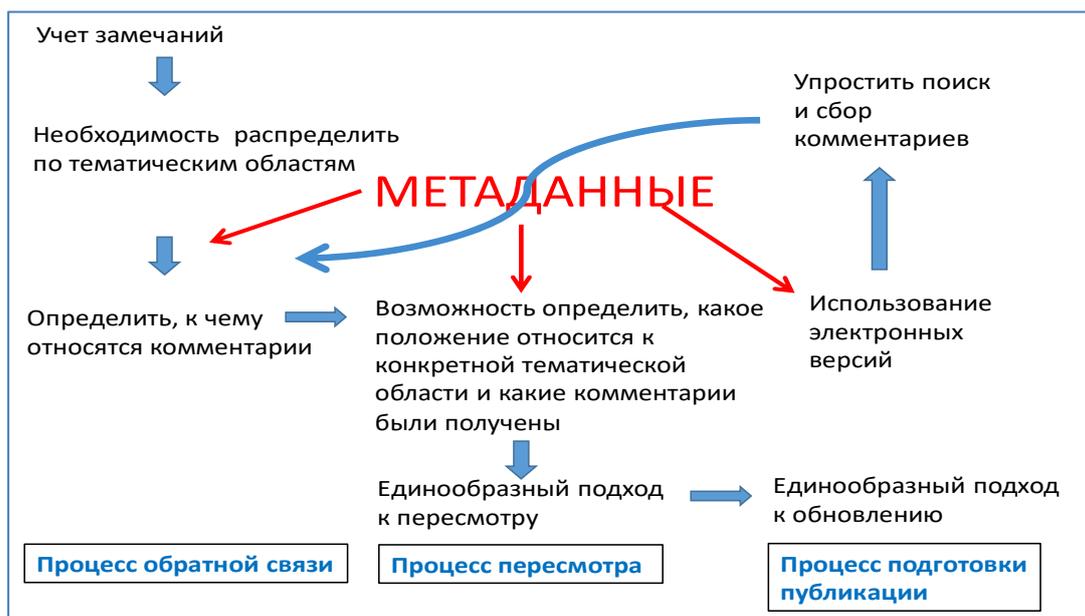
183. Для более эффективного внедрения этого подхода в систему управления знаниями и контентом на всех этапах обзора и пересмотра публикаций, посвященных нормам безопасности, Агентство инвестировало в создание ИТ-платформы онлайн-пользовательского интерфейса в области норм ядерной безопасности (NSS-OUI). В число основных компонентов платформы, структура которой приводится на рис. 7, входят:

- централизованный механизм обратной связи для сбора и просмотра комментариев и отзывов (как по отдельным публикациям, так и по тематическим областям) на любом этапе и из любых источников;
- возможность загрузки и просмотра содержания публикаций серии изданий МАГАТЭ по безопасности и физической ядерной безопасности;
- просмотр содержания общих требований и возможность перехода от одной публикации к другой по ссылкам и сноскам, в которых они упоминаются;
- просмотр содержания общих рекомендаций по физической ядерной безопасности и SSR-6 и возможность перехода от одной публикации к другой по ссылкам и сноскам, в которых они упоминаются;
- возможность делать перекрестные ссылки на связанные технические документы МАГАТЭ, доклады по безопасности и документы серии изданий по АГР или импортировать введения из них, ставя метки для упрощения поиска по ним;
- возможность делать ссылки на соответствующие инструменты электронного обучения;
- расширенные возможности поиска с использованием четырех онтологических моделей (по тематическим областям, типам установок и видам деятельности, целевой аудитории и сроку службы);
- возможность поиска взаимосвязей (поиск всех неявных связей);
- механизм, позволяющий просто обновлять явные связи;
- механизм, позволяющий импортировать новые или пересмотренные нормы с сохранением доступа к предыдущим версиям.

184. При развитии платформы учитывались следующие задачи:

- все нормы безопасности должны быть в доступе и снабжены тегами;
- должен быть предусмотрен расширенный поиск по темам, а также возможность задавать критерии поиска или делать поиск по всем предметным областям и онтологическим моделям;
- необходим новый, более удобный для пользователя формат отображения взаимосвязей;
- необходима новая html-версия глоссария по вопросам безопасности, согласно требованиям стандартов W3C CO3 и ИСО 25964; глоссарий должен позволять полуавтоматическую установку тегов, чтобы импортировать в виде метаданных определения и связанные примечания к определяемым терминам, используемым в тексте публикации;
- необходимо создать механизм запуска процедуры пересмотра.

Рис. 7 ОПИ-ЯБФБ играет центральную роль в процессе пересмотра и публикаций



185. Несмотря на то, что в ОПИ-ЯБФБ были добавлены функции, описанные выше, в том числе централизованный механизм сбора комментариев и отзывов, платформа все еще находится на начальном этапе развития с точки зрения механизма сбора комментариев к нормам безопасности. В настоящее время все отделы департаментов ядерной и физической безопасности по-прежнему собирают комментарии и отзывы в печатном виде на заседаниях комитета, в ходе миссий по рассмотрению вопросов безопасности, мероприятий по линии технического сотрудничества, а также из других источников, которые затем изучаются при проведении обзора и выработке поправок к опубликованным нормам безопасности. Существующая на данный момент схема организации процесса может привести к тому, что в результате ротации кадров ценные знания будут утеряны. Мы считаем, что необходимо активнее использовать новую платформу и для этого должны приниматься конкретные меры, результаты которых должны быть измеримы, и о которых должны регулярно представляться отчеты.

Рекомендация 18

Мы рекомендуем Агентству:

- i. по линии Бюро координации деятельности по обеспечению безопасности и физической безопасности активизировать использование ОПИ-ЯБФБ как основного механизма по управлению знаниями и контентом в отношении норм безопасности, в первую очередь в том, что касается сбора рекомендаций и отзывов и их анализа;
- ii. поручить Бюро координации деятельности по обеспечению безопасности и физической безопасности регулярно отчитываться заместителю Генерального директора о достигнутых результатах.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Оценка эффективности применения норм безопасности

186. Выбранный Агентством подход к разработке программ дает Секретариату инструментарий, необходимый для оценки эффективности работы Агентства. Также отмечается, что при разработке программы и бюджета учитывается необходимость достижения конкретных

плановых результатов. Успешность выполнения этой задачи оценивается в конце цикла осуществления программы и бюджета, а итоги программ оцениваются со временем. Также отмечается, что Агентство проводит ежегодную оценку в разных областях, в том числе программной деятельности, услуг, функций или стратегий, а также рассматривает их сочетания.

187. Агентство внедрило новую систему сбора комментариев и отзывов государств-членов, в том числе по принятию и применению норм безопасности Агентства. В ходе аудита было установлено, что механизм оценки процедуры принятия и применения норм безопасности нуждается в совершенствовании. Для этого, к примеру, следовало бы попросить государства-члены, которые внедрили нормы безопасности МАГАТЭ в свою нормативно-правовую базу и применяют их, предоставить данные и отзывы. Более того, Агентство также должно оценить последствия принятия норм безопасности. Это важно с точки зрения разработки последующих документов и анализа накопленного Агентством опыта.

Рекомендация 19

Мы рекомендуем Агентству:

- i. продолжать призывать партнеров в государствах-членах максимально активно принимать участие в сборе данных и информации в отношении принятия и применения норм безопасности МАГАТЭ;
- ii. поручить Бюро по координации деятельности по обеспечению безопасности и физической безопасности (NSOC) провести анализ и использовать актуальные рекомендации и отзывы относительно совершенствования норм безопасности МАГАТЭ.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

А. Подготовка публикаций Серии изданий МАГАТЭ по ядерной энергии Департаментом ядерной энергии

188. В 2016 году была опубликована действующая редакция регламента по подготовке публикаций по ядерной энергии (ЯЭ). В этом документе изложены процедуры, которые должны соблюдаться при подготовке и рецензированию рукописей, подготовленных Департаментом ядерной энергии. В их число входят рукописи Серии изданий МАГАТЭ по ядерной энергии (NES), Серии технических докладов (СТД), TECDOC и все прочие материалы, публикуемые Агентством.

189. Процесс подготовки публикаций по ядерной энергии состоит из шести основных этапов:

- этап 1 — Группа по координации документации (ГКД) утверждает план подготовки документа (ППД);
- этап 2 — подготовка текста и сбор справочной информации, подготовка рукописи;
- этап 3 — утверждение проекта рукописи ГКД;
- этап 4 — утверждение проекта рукописи Комитетом по публикациям (КП);
- этап 5 — редактирование и подготовка к публикации;
- этап 6 — выпуск публикации.

190. Изложенная в данном документе процедура предусматривает четкое распределение ответственности на всех этапах. Отмечается, что с января 2013 года введено требование завершить процедуру предварительных издательских консультаций (ПИК) в издательской секции МТCD перед направлением рукописи в Комитет по публикациям (КП). Документы серии изданий по ядерной энергии (NE) редактируются, но другие публикации, такие как TECDOC или материалы конференций, должны с технической точки зрения быть готовы к фототиражированию или печати до представления в Комитет по публикациям.

191. Кроме того, в 2016 году был принят документ, озаглавленный «Пилотный проект по внешнему обзору публикаций серии публикаций СИЯЭ». Новая процедура, изложенная в данном документе, в первую очередь предусматривает рассмотрение документов СИЯЭ по крайней мере на одном Техническом совещании (ТС), в ходе которого участникам будет представлена итоговая версия проекта для комментариев, и все желающие государства-члены через существующие каналы, то есть постоянные представительства, смогут направить свои комментарии к документу в письменном виде до того, как работа над публикацией будет завершена.

192. В ходе проведенного анализа мы установили, что Агентство могло бы усовершенствовать процедуру разработки СИЯЭ следующим образом:

Комплексная система контроля за подготовкой публикаций СИЯЭ

193. С точки зрения основных этапов подготовки публикаций по ЯЭ, к подготовке манускрипта Департаментом ядерной энергии относятся три первых этапа, а последующие, после того, как рукопись утверждается КП, относятся к редактированию и подготовке к печати, чем занимается Издательская секция.

194. Издательская секция ведет базу данных публикаций и с помощью специального программного обеспечения работает с ними, в том числе редактирует и готовит к печати. В базе данных хранятся записи об отдельных публикациях, причем для каждой создается уникальная запись, которой присваивается справочный номер КП. Запись включает название публикации, серии, в которой она вышла, отдела, подготовившего публикацию, указание количества страниц и даты завершения основных этапов подготовки с момента первого совещания КП до даты выпуска публикации. Доступ к содержащейся в этих базах данных информации можно получить также через «монитор рукописей» — приложение для входа во внутреннюю сеть, которое позволяет техническим департаментам отслеживать статус готовящихся публикаций после их утверждения КП.

195. В настоящее время Департамент ядерной энергии запускает новую систему сбора комментариев и отзывов авторов, а также сбора отзывов при работе с проектом публикации. Платформа SharePoint была разработана на базе ИТ-платформы онлайн-пользовательского интерфейса в области норм ядерной безопасности (NSS-OUI) Департамента ядерной безопасности. Кроме того, в централизованной базе данных, размещенной на платформе SharePoint, отображается информация о ходе подготовки рукописи — от утверждения ППД до публикации. Несмотря на существование вышеупомянутой системы, у Департамента ядерной энергии нет своей централизованной базы данных, которая позволяла бы руководству отслеживать предложения по публикациям до составления ППД. Мы полагаем, что централизованная система отслеживания необходима, в первую очередь для отслеживания процесса подготовки рукописей в рамках департамента, и что она позволила бы получать дополнительные сведения о статусе публикации на последующих этапах в рамках КП, аналогичные тем, которые содержатся в «мониторе рукописей».

Рекомендация 20

Мы рекомендуем Агентству продолжать разработку и внедрение централизованной базы данных для отслеживания прогресса при подготовке рукописей Департаментом ядерной энергии.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Борьба с плагиатом на ранних этапах подготовки рукописей

196. После того, как Группа по координации документации (ГКД) утверждает план подготовки документа (ППД), назначенный ученый секретарь организует консультации и технические совещания и по необходимости привлекает консультантов для доработки проекта рукописи. В регламенте СИЯЭ также говорится, что ученый секретарь должен как можно раньше на этапе подготовки документа запросить и получить требования к публикациям Агентства у ответственного за публикации сотрудника Департамента ядерной энергии, а также передать проект ответственному за публикации сотруднику для проведения проверки на плагиат, чтобы убедиться в том, что это авторская работа, а цитаты правильно оформлены.

197. Однако случается, что авторы частично или полностью публикуют текст рукописи до момента ее официальной публикации или в процессе подготовки к публикации, что в некоторых случаях противоречит договору с Агентством. Из-за этого ученый секретарь подразделения, которое готовит публикацию, может обнаружить в работе плагиат, когда проект рукописи Департамента ядерной энергии уже будет направлен на редакцию в Издательскую секцию МТСД.

198. Было отмечено, что возникает проблема пересекающихся текстов и получения разрешений на публикацию материалов. Некоторые материалы, как выясняется, публиковались ранее, и ученому секретарю требовалось дополнительное время и усилия, чтобы найти выход из этой ситуации. В результате процесс редактирования может осложниться и занять больше времени, чем обычно.

199. Более того, проанализировав документы, мы установили, что вопросы оформления цитат уже поднимались Комитетом по публикациям в апреле 2015 года, однако эти проблемы вновь возникли на этапе предварительного редактирования в ноябре 2015 года. Ученый секретарь объяснил, что меры были приняты, однако в связи с большим количеством поправок, внесенных в текст, на редактирование ушло несколько месяцев. Он отметил, что несмотря на то, что прилагаются большие усилия для решения проблемы соблюдения авторских прав, все зависит от того, какие сведения представляют авторы согласно Руководству по административным вопросам МАГАТЭ.

200. Он также пояснил, что чем больше времени уходит на подготовку публикации, тем выше вероятность, что авторы опубликуют этот же текст в другом месте до того, как выйдет публикация Агентства. Ученый секретарь пытается решить эту проблему, в случае необходимости прося авторов переписать отдельные части рукописи. Однако в некоторых случаях ученый секретарь не может связаться с авторами. В этих случаях у него есть два варианта действий: отредактировать текст самостоятельно, если требуется лишь незначительная редакция, или удалить ту часть текста, которая уже была опубликована ранее и защищается авторским правом.

201. Урегулирование вопросов авторского права и плагиата на позднем этапе может вызывать задержки в издательском процессе в целом, а также негативно влиять на качество и полноту публикаций МАГАТЭ, особенно если приходится удалять фрагменты текста, подпадающие под

авторские права третьих лиц. Необходимо на как можно более ранних этапах подготовки черновика рукописи информировать авторов о требованиях Агентства по вопросам соблюдения авторских прав согласно регламенту СИЯЭ, чтобы избежать проблем на более поздних этапах подготовки публикаций.

202. Чтобы решить эту проблему, Издательская секция в ходе консультаций и технических совещаний проводит презентации для участников и рассказывает о правилах и положениях Агентства в отношении подготовки публикаций, в частности по проблеме плагиата и авторских прав. Такие мероприятия проводятся по приглашению подразделения, готовящего публикацию, и возможны при наличии свободных сотрудников ИС. Мы полагаем, что такие презентации необходимо включать в программу всех предварительных совещаний консультантов. На случай, если сотрудники ИС заняты и не могут сделать доклад, необходимо иметь набор справочных материалов для ученых секретарей, содержащий раздел «Часто задаваемые вопросы», и раздавать их перед встречами.

Рекомендация 21

Мы рекомендуем Агентству через Издательскую секцию продолжать включать справочную информацию для авторов, такую как «Часто задаваемые вопросы», в презентации, которые ученые секретари делают на предварительных совещаниях для консультантов.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Надлежащая процедура передачи дел учеными секретарями

203. В ходе аудита и проведенных интервью мы установили, что существующая процедура передачи не всегда соблюдается. Иногда, когда сотрудник увольняется, новым сотрудникам приходится завершать работу над уже запущенными в производство документами. Хотя обобщенная документация хранится МАГАТЭ во внутренних хранилищах информации, были выявлены некоторые признаки того, что передача дел от увольняющихся новым сотрудникам проводится не всегда эффективно. Также было отмечено, что документы могут передаваться без соблюдения формальной процедуры, в результате чего у новых сотрудников может не оказаться достаточно подробных сведений о требуемых результатах.

204. Как указано в разделе 1 части II Руководства по административным вопросам МАГАТЭ, в котором изложены Положения о персонале и Правила о персонале, максимальный срок службы сотрудников категории специалистов обычно составляет семь лет. Политика ротации кадров позволяет Агентству обеспечить постоянный приток сотрудников с самыми актуальными знаниями и навыками на все уровни. Однако в ходе ротации персонала возникает риск утраты знаний и опыта, накопленного сотрудниками за время работы в Агентстве.

205. Согласно Руководящим принципам исполнения программ МАГАТЭ от октября 2015 года, цель мониторинга реализации программы состоит в том, чтобы определить, в какой степени выполняются поставленные задачи и достигаются запланированные результаты. Мониторинг заключается в определении уже достигнутых результатов и выявлении отклонений от плана. Руководство и государства-члены рассчитывают, что запланированные публикации будут доведены до конца, поэтому уделяют особое внимание возможным отклонениям от плана.

206. По нашим наблюдениям, касающимся, в частности, подготовки публикации по конкретной теме в серии изданий по ядерной безопасности, в ходе ее подготовки возникали факторы, затягивающие процесс, в том числе смена нескольких административных сотрудников, а также проблемы с авторскими правами и разрешениями на публикацию.

Рекомендация 22

Мы рекомендуем Департаменту ядерной энергии рассмотреть возможность разработки механизма передачи знаний при подготовке публикаций, чтобы обеспечить эффективную передачу дел при ротации кадров.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

В. Издательская деятельность Издательской секции МТСД

207. С точки зрения структуры Издательская секция МАГАТЭ входит в состав Отдела обслуживания конференций и документации (МТСД) Департамента управления. Секция отвечает за всю деятельность Агентства, связанную с публикациями, и состоит из трех структурных подразделений, отвечающих за редактирование, подготовку к печати и распространение. В соответствии с решениями Комитета по публикациям (КП) и установленными правилами распространения, ценообразования и продажи, она публикует итоговые документы технических программ.

208. КП редактирует отдельные научные и технические рукописи, которые представляются к публикации в качестве официальных документов Агентства. КП следит за тем, чтобы предлагаемые к публикации документы отвечали высочайшим стандартам, которые применяются ко всем публикациям Агентства, и за тем, чтобы при их подготовке соблюдались все необходимые процедуры и требования руководства по публикациям МТСД. КП может утвердить рукопись к публикации, вернуть ее на доработку в подготовившее подразделение или отклонить.

209. Секция организует редактирование и подготовку рукописей к печати в соответствии с требованиями руководства по стилю Агентства, в котором указаны требования к верстке, корректорской правке, приведению в вид, пригодный для фотокопирования, оформлению иллюстраций, разработке дизайна обложки, отправке публикации в печать и размещению на сайте. Секция также отвечает за распространение, рассылку, отправку, хранение, маркетинг и продажу публикаций.

210. В ходе проведенного анализа издательского процесса мы установили, что некоторые области работы Издательской секции МТСД можно было бы улучшить следующим образом:

Количество штатных редакторов, отвечающих за подготовку проектов рукописей к публикации

211. Говоря об издательском процессе Агентства в целом, все черновики рукописей (за исключением документов TECDOC и аналогичных им), которые разрабатываются соответствующими отделами, после утверждения КП ставятся в очередь на редактирование. С помощью публикаций технические департаменты информируют государства-члены и общественность о своей деятельности; кроме того, публикации считаются основным результатом всех технических программ и по ним оценивается их результативность, поэтому все подразделения, готовящие публикации, рассчитывают, что представленные ими рукописи будут оперативно обработаны Издательской секцией МТСД.

212. В течение двух последних лет количество штатных редакторов, работающих на полную ставку, колебалось от трех до шести человек. С сентября 2018 года в секции работают три штатных редактора на полную ставку, одна должность вакантна и один редактор работает на

временной основе на годичном контракте. Количество редакторов ограничено, поэтому 39 рукописей поставлены в очередь и ожидают распределения между редакторами. Начальник Издательской секции сообщил, что ИС МТCD составляет список приоритетных публикаций с учетом ряда факторов, в том числе:

- приоритетные задачи Генерального директора;
- возможности/число штатных редакторов и их текущая загрузка;
- приоритетные задачи ЗГД/ДМС, изложенные в служебных записках;
- дата утверждения КП;
- объем и сложность рукописи;
- качество рукописи;
- приоритетные задачи руководителей секций в технических департаментах (в тех случаях, когда руководитель секции отвечает за подготовку нескольких рукописей);
- серия изданий и тематика (внештатным сотрудникам направляют работы только по определенным тематикам);
- установленные крайние сроки (ГК, конференция, важные инициативы МАГАТЭ);
- иные обязательства (редакторская группа редактирует, а также в некоторых случаях выполняет функции руководителя проекта по регулярным публикациям, таким как годовой доклад, ОИЯЭС, «Изменение климата и ядерная энергетика», ССД-1, ССД-2 и «Опыт эксплуатации атомных электростанций в государствах-членах»).

213. Чтобы помочь устранить отставание по редактированию рукописей и запустить новый порядок редактирования и публикации норм безопасности, Департамент ядерной безопасности с сентября 2017 года по сентябрь 2018 года выделял финансирование на дополнительную должность редактора. Однако этот ресурс уже недоступен.

214. По нашим наблюдениям, число рукописей Агентства, утвержденных шесть или более месяцев назад и ожидающих в настоящее время направления редактору, явно указывает на то, что имеющихся редакторских ресурсов недостаточно, чтобы обработать все публикации, находящиеся в работе.

215. Мы считаем, что для решения проблемы на этом этапе следует обратить внимание на три аспекта. Во-первых, необходимо четко информировать все заинтересованные подразделения Агентства о правилах определения очередности, чтобы гарантировать их справедливое применение. Во-вторых, следует поощрять инициативы и выработку стратегий, направленных на повышение эффективности всего издательского процесса, в особенности части, касающейся редактирования. В-третьих, необходимо на уровне руководства Агентства решить вопрос недоукомплектованности редакторской службы с учетом того, что нехватка сотрудников тормозит процесс подготовки публикаций и снижает эффективность подготовки и распространения итоговых документов программ Агентства в целом.

Рекомендация 23

Мы рекомендуем Агентству:

- i. четко и со ссылками на регламентирующие документы информировать все заинтересованные стороны о том, какие параметры принимаются к сведению при определении приоритетности рукописей и распределении заданий между сотрудниками Издательской секции;
- ii. продолжать выявлять инициативы и выработать стратегии повышения эффективности издательского процесса в целом, и в особенности части, касающейся редактирования;
- iii. на уровне руководства Агентства решить проблему недоукомплектованности редакторской службы.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

216. Руководство сообщило нам, что, хотя существуют области, в которых внутренний контроль может быть улучшен, Бюро внутреннего надзора (OIOS) в 2018 году обнаружило один случай явного мошенничества. Этот случай явного мошенничества касался требования о возмещении путевых расходов, финансовые последствия которого составили 1 941,00 евро.

217. OIOS также расследует два случая предполагаемого мошенничества в отношении Агентства, и по состоянию на 31 декабря 2018 года следствие по этим предположениям продолжалось.

Списание средств

218. В 2018 году была списана дебиторская задолженность на сумму 30 820,29 евро. Эта списанная сумма включает:

Таблица 8. Детализация списаний

№	Описание	Списанная сумма (в евро)
1	Невозвратная дебиторская задолженность по оплате труда	6 083,85
2	Счета лабораторий Агентства	21 250,00
3	Счета за публикации Агентства	43,12
4	Личные междугородние (международные) звонки	3 443,32
	Всего	30 820,29

Потери оборудования

219. По данным ЭЙПС, в 2018 году насчитывалось 18 капитализированных активов стоимостью 16 959,00 евро с остаточной балансовой стоимостью 2 390,85 евро и 2 актива списываемого типа с затратами на приобретение в сумме 1331,50 евро, которые были объявлены утраченными.

Выплаты ex gratia

220. Выплат ex gratia в 2018 году произведено не было.

ОТВЕТЫ НА ПРОШЛЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

221. Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прошлых рекомендаций Внешнего аудитора приведены в приложении I.

ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

Нам хотелось бы выразить признательность за содействие и помощь в ходе аудиторской проверки, оказанные Генеральным директором и персоналом Международного агентства по атомной энергии.

(Подпись)

**Проф., д-р Мурмахади Сурья Джанегара,
дипломированный бухгалтер высшей квалификации (С.Р.А),
дипломированный бухгалтер-эксперт (СА)**

Председатель Счетной палаты

Республики Индонезия

Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия

28 марта 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прежних рекомендаций Внешнего аудитора

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Доклад о проверке за 2017 год		
Финансовые вопросы		
1	Агентству следует утвердить письменные инструкции по управлению фондами подотчетных сумм / мелкой кассой в качестве меры контроля, обеспечивающей своевременное пополнение мелкой кассы, исключительно в связи с операциями за соответствующий учетный период.	<p>В ноябре 2018 года МТБФ опубликовал финансовую инструкцию № 16 «Procedures for the Operation of the Agency's Petty Cash Funds» («Процедуры распоряжения мелкой кассой Агентства»).</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
2	<p>Агентству следует:</p> <p>а. Внести изменения в «Руководство по политике применения МСУГС» в редакции 2012 года и другие соответствующие руководящие документы для отражения текущей практики учета проектных запасов в пути;</p> <p>б. Изучить возможности дальнейшего совершенствования процесса контроля запасов в пути, особенно в том, что касается таможенного оформления.</p>	<p>Процесс контроля запасов в пути усовершенствован за счет ряда инициатив: МTPS разработало и предоставило компании Bollore матрицу обмена сообщениями, которой они должны строго придерживаться. Этот инструмент позволяет повысить информированность всех заинтересованных сторон о статусе операций. Также компании Bollore (грузоперевозчику) было предложено направлять МАГАТЭ ежемесячные отчеты о «товарах на длительном хранении» и «товарах в пути». Эти отчеты предоставляются соответствующим заинтересованным сторонам для отслеживания перевозок. Внесение изменений в «Руководство по применению МСУГС» 2012 года и «Процедуру учета передаваемых запасов» будет завершено к первому кварталу 2019 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация частично выполнена.</p>
3	Агентству следует внести изменения в «Руководство по политике применения МСУГС» 2012 года в отношении ОС, включив в него критерии капитализации определенной группы активов.	<p>Руководство по политике применения МСУГС обновлено с добавлением критериев капитализации групповых активов.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
4	Агентству следует рассмотреть вопрос о введении регулярных проверок для подтверждения поездок, совершаемых в счет общих расходов по персоналу.	<p>С января 2018 года внедрена процедура, согласно которой в каждом квартале выборочно проверяется 10% поездок, совершенных в счет ОРП (поездки в отпуск на родину и для посещения семьи)</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
5	<p>Агентству следует:</p> <p>а. Рассмотреть возможность анализа всей непогашенной задолженности бывших сотрудников, чтобы обеспечить своевременное взыскание долгов. В отношении долгов, которые были сочтены безнадежными, следует применять действующую в Агентстве политику списания;</p> <p>б. Изучить возможности снижения неопределенности в отношении возврата бывшими сотрудниками денежных средств по линии ПМСВП.</p>	<p>а. Агентство проанализировало всю непогашенную задолженность бывших сотрудников, и с января 2018 года было взыскано 176 052,28 евро, а оставшаяся сумма 6 083,85 евро была признана безнадежной задолженностью и в 2018 году списана.</p> <p>б. Агентство также приняло меры по сокращению числа бывших сотрудников, которые осуществляют прямые платежи на счет Агентства, посредством изменения способа оплаты и перехода на использование регулярных автоматических вычетов из пенсий по линии ОПФПООН. Кроме того, Агентство в настоящее время обсуждает с банком возможность взимания с бывших сотрудников взносов по ПМСВП путем безакцептного списания.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
6	<p>Агентству следует:</p> <p>а. Документально оформлять причины отмены служебных командировок и по соответствующей просьбе предоставлять такие документы;</p> <p>б. Обеспечивать возврат единовременных выплат, произведенных на имя участников, не приехавших на мероприятия.</p>	<p>а. Вопрос документального оформления причин отмены служебных командировок в ЭЙПС все еще обсуждается: в декабре 2018 года был сделан запрос на изменение в ЭЙПС с требованием указания причины в каждом случае отмены поездки в системе TRAC.</p> <p>б. Из 10 696 евро, выплаченных не приехавшим участникам, возвращено 4 150 евро. Работа по возврату сумм, причитающихся с участников мероприятий, продолжается.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
7	<p>Агентству следует представлять более подробную информацию по Объединенному отделу ФАО/МАГАТЭ в соответствии с требованиями МСУГС 37 «Совместные соглашения».</p>	<p>Дополнительная информация по Объединенному отделу ФАО/МАГАТЭ включается в Финансовые ведомости Агентства за 2018 год.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Отработавшее топливо		
8	<p>Агентству следует:</p> <p>і. внедрить взаимосвязанный процесс менеджмента рисков на уровне всего Агентства и на уровне проектов, с тем чтобы руководство подпрограммой совершенствовало свой план работы,</p>	<p>В рамках процесса риск-менеджмента в Агентстве были предприняты усилия по выводу его на более зрелый уровень. OIOS и департаменты NA и NE опробовали ряд возможных решений по укреплению процесса менеджмента риска и его связи</p>

	<p>наглядно включая в него процессы определения операционных рисков и планирования снижения рисков с обеспечением возможности контроля этих процессов;</p> <p>ii. изучить результаты анализа отдельных систем управления в NA и NE (экспериментальной оценки рисков) и определить дальнейшие действия, которые могут включать в себя работу по снижению операционных рисков для всех основных программ.</p>	<p>с УОР. Чтобы заложить основу для этой работы, в соответствии с отраслевыми стандартами и с адаптацией под конкретные нужды Агентства был разработан ряд инструментов и методологий — согласованный каталог рисков, карта ответственности за риски, реестр типов контроля и шаблон матрицы рисков и средств контроля — которые впоследствии были опробованы главными заинтересованными сторонами департаментов.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<p>9</p>	<p>Агентству следует:</p> <p>i. усовершенствовать механизмы мониторинга выполнения мероприятий и достижения итогов подпрограммы, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработку плана конкретных мероприятий по мониторингу; • устранение ограничений имеющихся информационных систем путем создания среды и инструментария управления проектами; • совершенствование механизма обратной связи, чтобы государства-члены активнее участвовали в сборе данных и информации в той степени, в которой это необходимо для целей мониторинга итогов; <p>ii. усовершенствовать процесс оценки с целью обеспечить достижение целей Агентства и выполнение его мандата, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить точность, информативность и полноту вводимых в Нурегiон параметров и надлежащее подтверждение достигнутых результатов соответствующей документацией; • более эффективно учитывать усвоенные уроки в процессе оценки. 	<p>Регулярный мониторинг деятельности проводится раз в год в рамках промежуточной и окончательной оценки осуществления программы. Полезным инструментом для целей этого процесса является система результатов, разработанная в ходе планирования программы, поскольку в ней содержатся данные об индикаторах, исходных и целевых значениях. Кроме того, руководителям рекомендуется разрабатывать планы работ, в том числе план мониторинга и оценки. Существуют различные инструментальные средства для формулирования плана работы. Базовая матрица плана работы, которую можно адаптировать под конкретные нужды, предоставляется в ходе учебных курсов по УОР. План работы можно адаптировать также для отражения фактических эксплуатационных данных (помимо их ввода в Нурегiон). Хорошим примером является комплексный план работы (КПР) NE, разработанный для содействия в создании ядерной инфраструктуры государствам, приступающим к реализации ядерно-энергетических программ. Другим хорошим примером является квартальный обзор МТ. В ходе регулярных учебных курсов по УОР представляются и поясняются все соответствующие инструменты управления проектами. Кроме того, в течение 2019 года планируется разработать пособие для руководителей. Основопологающим аспектом мониторинга в Агентстве является регулярный сбор актуальной информации, отражающей ход работы, фактический расход ресурсов и график. В частности, на уровне программы данные могут поступать сразу из нескольких источников, в том числе, например, из национальных систем. Так, в NEFW создана процедура систематического сбора информации об итогах его мероприятий, которую государства-члены сообщают в бланках для замечаний, распространяемых на заседаниях. При сборе</p>

		<p>и регистрации данных о показателях работы департаментам рекомендуется использовать, например, триангуляцию данных (сбор идентичных/аналогичных данных из различных источников/различными методами), чтобы убедиться в их точности. Факты вариаций фиксируются, и о них сообщается руководству и, при необходимости, государствам-членам. Департаменты понимают также важность сохранения прогнозируемых и фактических данных на протяжении всего цикла реализации, с тем чтобы делать выводы и определять примеры надлежащей практики, которые систематически добавляются в цикл планирования. Например, выводы, сделанные по результатам оценки показателей работы 2016–17 годов и реализации 2018–2019 годов, взяты за основу для программы и бюджета на 2020–2021 годы.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
Радиоизотопная гидрология		
<p>10</p>	<p>Агентству следует улучшить документирование подробной информации об оборудовании ЛИГ, с тем чтобы руководство могло анализировать, как долго оборудование будет работать с наибольшей отдачей с учетом фактического коэффициента его использования и какие действия необходимы, когда максимальный срок службы подходит к концу.</p>	<p>Полный перечень лабораторного оборудования, даты покупки и его эксплуатационного и функционального состояния теперь постоянно ведется в электронном формате г-ном Кайнцом.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
<p>11</p>	<p>В целях повышения эффективности работ по регулярному и масштабному обслуживанию Агентству следует разработать и внедрить программу технического обслуживания оборудования ЛИГ и обеспечить четко организованное и надежное ведение записей о работах по техническому обслуживанию</p>	<p>Что касается осуществления программы технического обслуживания, то была организована неделя технического обслуживания, которая проводится ежегодно, обычно в декабре, для планового обслуживания основных приборов.</p> <p>Кроме того, теперь рядом с каждым прибором имеется бумажный журнал технического обслуживания и эксплуатации. В этих журналах приводятся графики обслуживания того или иного прибора, и операции по обслуживанию теперь документируются компетентным персоналом.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
<p>12</p>	<p>Для постоянного совершенствования повседневной деятельности Агентству следует контролировать и оценивать повышение эффективности, достигаемое</p>	<p>Недавно были внесены изменения в программное обеспечение для управления базами данных TRIMS и была добавлена возможность создавать отчеты об очереди</p>

	<p>за счет измерения объема обработанных проб путем оптимизации использования имеющихся данных в системе.</p>	<p>проб на обработку и ориентировочной степени завершения работы по пробам с сортировкой по процедурам и приоритетности.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
<p>Аналитические лаборатории по гарантиям</p>		
<p>13</p>	<p>Агентству следует в ближайшем будущем подтвердить конкретную стратегию замены ВИМС-УГ, одновременно координируя этот план с соответствующими сторонами, поскольку отсутствие подтвержденного решения создает риски для устойчивости работы SGAS.</p>	<p>Была организована внешняя консультативная группа «Друзья АЛГ» (ДАЛГ) с целью содействовать устойчивости SGAS в долгосрочной перспективе. В результате в SGAS был принят документ «План обеспечения устойчивости работы капитального оборудования в долгосрочной перспективе», в котором особое внимание уделяется своевременной замене ВИМС-УГ. Данный план был направлен ДАЛГ, которые вынесли ряд рекомендаций.</p> <p>В результате последующих исследований и оценок в ответ на рекомендации ДАЛГ руководство SGAS рекомендовало продолжать выполнение разработанного внешним консультантом плана обеспечения устойчивости как наиболее эффективного способа обеспечить объективное и своевременное выполнение стратегической миссии Департамента по независимой проверке ядерной деятельности.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<p>14</p>	<p>Агентству следует изучить возможность дальнейшего развития стратегий управления знаниями и их передачи, которые обеспечили бы привлечение и передачу неявных знаний, в том числе технических навыков и опыта, относящихся к работе, выполняемой каждым специалистом Аналитических лабораторий по гарантиям.</p>	<p>SGAS следует процедуре Департамента гарантий МАГАТЭ в отношении сохранения и передачи знаний в случае планового прекращения службы сотрудников согласно правилам Отдела концепций и планирования. Кроме того, SGAS рассматривает возможность использования дополнительных механизмов передачи специальных технических знаний на индивидуальной основе. Впервые они применялись в 2018 году в связи с выходом на пенсию руководителя группы по анализу микрочастиц в ЛПОС. В свои последние месяцы работы руководитель в основном занималась комплексным анализом микрочастиц для SG и использовала свои экспертные знания в этой области при подготовке доклада для группы и директора о результатах, полученных на основании опыта работы с ЛПОС.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>

Техническое сотрудничество		
15	<p>Агентству следует:</p> <p>i. усовершенствовать процесс составления ЛСМ, указав в столбцах, относящихся к допущениям и рискам, не обеспеченные финансированием компоненты, с тем чтобы лучше понимать, приведет ли проект к планируемым результатам;</p> <p>ii. усовершенствовать процесс рассмотрения предложений по проектам ТС, содержащим обозначенные сноской a/ компоненты, изучив возможность выделения обозначенных сноской a/ компонентов с низкой вероятностью финансирования в отдельные проекты, обозначенные сноской a/.</p>	<p>Был обновлен шаблон планирования проекта ТС на 2020–2021 годы, и раздел «Менеджмент риска» теперь содержит прямую ссылку на сноску a/. В разделе «Менеджмент риска» теперь говорится: «Описать потенциальные риски, которые могли бы повлиять на реализацию проекта в целом или замедлить ее, а также их вероятность и способы смягчения их последствий и борьбы с ними. Риски находятся вне сферы контроля проектной группы, но их следует определить и предложить меры по смягчению их последствий в случае, если они наступят. К таким рискам относятся изменения в национальной политике/приоритетах, реструктуризация институтов, перераспределение ресурсов и/или сокращение бюджета. В последнем случае предполагается также перенос значительной части бюджета проекта в компонент программы, обозначенный сноской a/.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
16	<p>Агентству следует изыскать альтернативные пути преодоления проблем, связанных с давно открытыми ЗП, включая мониторинг внедрения участка 4, чтобы руководство могло по необходимости отслеживать открытые ЗП, по которым не произведены окончательные расчеты.</p>	<p>В ТС был создан специальный отчет, выводимый на приборную панель, под названием «Проекты и отчеты о ЗП в ОБИЕЕ». Секция TCFIMS дважды в год готовит этот отчет, в котором определяются все открытые заказы на покупку, которые АРМА (покупатель) дополнительно делит на сегменты. Все заказы на покупку, идентифицированные TCFIMS как полностью выполненные и оплаченные, были закрыты. Все заказы на покупку, которые требуют дополнительного рассмотрения, направляются АРМА для определения их статуса. TCFIMS провела два контрольных мероприятия, чтобы убедиться в принятии мер реагирования.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
Доклад о проверке за 2016 год		
Финансовые вопросы		
1	<p>Агентству следует внести изменения в Руководство по осуществлению политики 2012 года и в пункт 8 раздела 2 части VI Руководства по административным вопросам, отразив утвержденные изменения срока службы ОС и нематериальных активов.</p>	<p>Отдел общих служб в настоящее время осуществляет всесторонний пересмотр РАВ, который планируется завершить в течение 2019 года.</p>

		Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
2	<p>Агентству следует:</p> <p>i. При задействовании сторонних поставщиков услуг на уровне управления Агентством применять меры смягчения рисков;</p> <p>ii. Изучить возможность проведения тестов, чтобы гарантировать надлежащий учет всех сделанных в ходе предыдущих аудитов выводов, касающихся слабых сторон приложений и базы данных ЭЙПС.</p>	<p>i. МТИТ во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве реализует проект по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Среди прочего СМИБ будет определять стандарты уменьшения рисков при задействовании сторонних поставщиков услуг на уровне руководства Агентства. Правила и стандарты СМИБ целенаправленно одобрены на уровне руководства, и в скором времени ожидается внесение изменений в Руководство по административным вопросам.</p> <p>ii. Группа по ЭЙПС вместе с соответствующими заинтересованными сторонами МАГАТЭ провела детальную работу по анализу и корректировке, с тем чтобы при доступе к приложениям и базам данных применялся принцип разделения обязанностей. Были приняты все необходимые меры для выполнения рекомендации.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
3	Агентству следует активизировать усилия по запрашиванию у соответствующих банков ежемесячных банковских выписок и соответствующему обновлению сальдо.	<p>В 2018 году уже получены выписки из двух банков, и при сверке значительных расхождений не выявлено.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
4	Агентству следует принять меры по совершенствованию внутреннего контроля, чтобы исключить использование механизма ЗМО для закупки товаров и услуг, приобретать которые с использованием ЗМО запрещено.	<p>На основе прошлых рекомендаций приняты следующие меры по совершенствованию внутреннего контроля над использованием механизма ЗМО для закупки товаров, приобретать которые через данный механизм запрещено: Бюро услуг по закупкам провело широкомасштабную ознакомительную кампанию по программе ЗМО и вопросам этики. Кроме того, все сотрудники имеют доступ к соответствующим информационным и учебным материалам, а также практическим рекомендациям в сети InSite. Чтобы обеспечить соответствие требованиям, по запросам пользователей МТBF также оказывает помощь в определении того, относится ли тот или иной товар, который планируется приобрести, к капитальным активам длительного пользования.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>

<p>6</p>	<p>Агентству следует:</p> <p>i. Далее уточнять и совершенствовать данные по людским ресурсам, а также определенные оценки и допущения, которые используются для расчета актуарных обязательств в отношении вознаграждений по окончании трудовой деятельности, в частности пенсионных планов с установленными выплатами;</p> <p>ii. Глубже проанализировать пособия, на которые, возможно, будут претендовать сотрудники, имеющие в настоящее время оформленные не в Агентстве страховые планы;</p> <p>iii. Рассмотреть возможность дополнения отчетов о вознаграждениях работникам, предоставляемых актуариям, описанием причин исключения сотрудников из расчета вознаграждений по окончании трудовой деятельности, в частности в отношении сотрудников, непосредственно участвующих в схеме страхования Агентства.</p>	<p>MTBF работал вместе с MTHR и группой по ЭЙПС над внедрением усовершенствований на уровне исходных данных о ЛР для определения актуарных обязательств по выплатам вознаграждений работникам по окончании трудовой деятельности. Кроме того, ежегодно проводится пересмотр соображений в отношении выплат пособий сотрудникам, имеющим оформленные не в Агентстве страховые планы, для определения возможных изменений в статусе и его влияния на обязательства. Наконец, в MTBF для актуарных расчетов поддерживаются базисные данные благодаря использованию и комбинации различных отчетов о ЛР.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
<p>7</p>	<p>Агентству следует обеспечить соблюдение пунктов 72 и 79 раздела 9 части II Руководства по административным вопросам, связанных с вычетом аванса на покрытие путевых расходов из заработной платы в случае несвоевременного представления требования о возмещении расходов на служебные командировки.</p>	<p>В марте 2018 года Агентство внедрило в ЭЙПС функцию автоматического уведомления, напоминающую сотрудникам о необходимости своевременной подачи требований о возмещении путевых расходов. После первого и второго напоминаний сотрудник получает третье и последнее напоминание о том, что в случае непредставления им требования о возмещении путевых расходов через 90 дней после окончания служебной командировки выплаченный ему аванс на покрытие путевых расходов может быть полностью вычтен из его месячной заработной платы.</p> <p>До октября 2018 года для полного возврата выплаченных авансов на покрытие путевых расходов было произведено более 50 вычетов из заработной платы на общую сумму 69 437,93 евро. По состоянию на 31 декабря 2018 года количество требований о возмещении путевых расходов, не поданных в течение 90 дней после окончания служебной командировки, значительно сократилось — до пяти требований на общую сумму 10 000 евро. В двух из этих пяти случаев требования были поданы и обработаны в январе 2019 года, а в остальных трех начата процедура вычета из заработной платы.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>

Ядерная информация		
<p>8</p>	<p>Агентству следует изыскать достаточные ресурсы для дальнейшего повышения нынешнего уровня сотрудничества и увеличения числа участников. Эти меры должны включать:</p> <p>i) завершение работы над первоначальной практической договоренностью МСЯБ;</p> <p>ii) активизацию информационно-пропагандистской деятельности при одновременном повышении эффективности и постоянном поддержании заинтересованности у членского состава, с тем чтобы превратить МСЯБ в хорошо связанную распределенную сеть ядерных библиотек;</p> <p>iii) совершенствование каталога МСЯБ на основе консультаций между участниками с целью создать единую точку доступа к услугам в области ядерной информации.</p>	<p>В течение 2018 года Агентство провело ряд информационно-пропагандистских и просветительских мероприятий, а также реализовало некоторые улучшения, касающиеся удобства использования, в том числе:</p> <p>i) создан форум для общения на основе технологий Google;</p> <p>ii) обновлен каталог участников;</p> <p>iii) создана новая веб-страница МСЯБ на веб-сайте Библиотеки;</p> <p>iv) веб-сайт Библиотеки ИНИС перенесен в МАГАТЭ на платформу Drupal</p> <p>v) организовано совещание с членами МСЯБ в ходе совещания должностных лиц ИНИС в октябре 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<p>9</p>	<p>Агентству следует:</p> <p>i) совершенствовать внутреннюю координацию и сотрудничество между теми, кто владеет сведениями и документами, путем подготовки официальных инструкций и их выполнения. Такое сотрудничество на более высоком уровне могло бы способствовать повышению качества и количества информационных ресурсов Агентства, сосредоточенных в единой точке доступа;</p> <p>ii) рассмотреть вопрос о пересмотре документа «Определение положений о членстве в ИНИС» (GOV/INF/2000/21), с тем чтобы усилить ответственность членов ИНИС за выполнение своих обязательств, особенно с учетом продолжающегося прогресса в сфере информационных технологий и ядерной информации.</p>	<p>Сотрудничество с ОПИС и Департаментом ядерной энергии по созданию инструмента на основе ИНИС для сбора, обработки и просмотра различных документов совещаний.</p> <p>Среди дополнительных шагов, которые предстоит предпринять, — оценка поправок, которые необходимо внести в Определение положений о членстве в ИНИС, и сотрудничество с ключевыми заинтересованными сторонами с целью внесения изменений и подготовки проекта для рассмотрения государствами-членами.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<p>10</p>	<p>Агентству следует:</p> <p>i) расширять информационно-просветительскую и пропагандистскую деятельность, включая публикацию информационного бюллетеня ИНИС, в целях повышения осведомленности членов ИНИС и информирования о ее преимуществах нынешних и потенциальных пользователей;</p> <p>ii) рассмотреть вопрос о необходимости усиления юридической поддержки в отношении авторского права и права собственности на контент, представленный в ИНИС.</p>	<p>Был завершен перевод веб-сайта ИНИС на новую платформу Drupal.</p> <p>Кроме того, Агентство планирует провести обзор текущей практики интеллектуальной собственности в отношении хранилищ информации, работу которых обеспечивает ООН и другие международные организации.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

11	<p>Агентству следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) усовершенствовать документирование процесса мониторинга и оценки, с тем чтобы повысить его подконтрольность; ii) обеспечить ввод и обновление в Нурегон точной и полной информации о показателях работы; iii) предусмотреть отдельный механизм, который позволит свести к минимуму количество ошибок в случае возникновения оставшихся без объяснений расхождений между плановыми показателями и зафиксированными фактическими оценочными показателями. 	<p>Все действия, которые требовалось предпринять согласно данной рекомендации по результатам проверки, учитывались при разработке оценочных показателей и соответствующей информации в связи с процессом подготовки программы и бюджета на двухлетний период 2020–2021 годов.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
Ядерная медицина и диагностическая визуализация		
12	<p>Агентству следует при планировании в будущем изменить формулировки оценочных показателей для планируемых итогов таким образом, чтобы новые показатели корректнее отражали выполнение соответствующих мероприятий и достижение соответствующих итогов за установленный период (т. е. за данный двухгодичный период).</p>	<p>При планировании РБ на 2020–2021 годы были изменены и расширены формулировки оценочных показателей (ОП) для планируемых итогов, чтобы они охватывали все выполненные соответствующие мероприятия, в том числе в области онкологии и кардиологии, а также в других областях оказания помощи, таких, как применения ядерной медицины и диагностической визуализации в неврологии и при работе с особыми группами населения (например детьми, женщинами, пожилыми людьми), с тем чтобы отразить реализацию всех мероприятий на уровне проектов и задач.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
13	<p>Агентству следует в соответствии с руководящими принципами и концепцией ПОР рассмотреть в соответствующих случаях возможность включения элемента измеримости при представлении информации о планировании и оценке мероприятий в рамках проектов.</p>	<p>В докладе о заключительной части цикла 2016–2017 годов приведены количественные данные о созданных оценочных показателях. Конкретные количественные данные будут сообщаться и в будущих докладах. Информационные записи ведутся для целей транспарентности и сопоставимости.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
14	<p>Агентству следует в целях усовершенствования существующего порядка документирования и валидации измерений оценочных показателей протоколировать процесс проверки данных и фиксировать обоснования используемых значений исходных и целевых показателей и значений степени их достижения.</p>	<p>В рамках подпрограммы 2.2.2 внедрен регулярный процесс подробного протоколирования сбора данных по каждой реализуемой задаче. После обобщения всех данных из них формируется всеобъемлющий, простой в использовании и наглядный отчет, в котором изложены все ключевые виды деятельности NMDI, направленные на достижение конкретных итогов, за один календарный год.</p>

		<p>Собранные данные использовались в докладе о заключительной части цикла 2016–2017 годов и будут использоваться в последующих докладах.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
Радиационная безопасность и дозиметрический контроль		
16	<p>Агентству следует:</p> <p>i) оптимизировать процесс подготовки и публикации норм безопасности МАГАТЭ по радиационной защите персонала с целью ускорить процесс и сократить количество времени, необходимого для их утверждения и публикации, при этом сохраняя высокое качество разрабатываемых норм;</p> <p>ii) усовершенствовать и ускорить этап планирования при разработке норм безопасности посредством учета разумных рисков и допущений, чтобы повысить качество прогнозирования и устанавливать более точные сроки разработки норм и руководств.</p>	<p>Пересмотренный процесс использовался в ряде публикаций. К ним относятся: опубликованное в октябре 2018 года Руководство по безопасности «Радиационная защита при профессиональном облучении»; готовящийся к публикации доклад по безопасности «Occupational Radiation Protection in Uranium Mining and Processing Industry» («Радиационная защита персонала на предприятиях по добыче и переработке урана»); разработанный план подготовки технического документа МАГАТЭ об оценке потенциального риска заболевания рабочих раком в результате профессионального облучения.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
17	<p>Агентству следует:</p> <p>i) усовершенствовать в Hupregion процессы извлечения уроков и оценки. Это предполагает добавление нового поля для ввода объяснений в тех случаях, когда изменяются мероприятия по выполнению задач;</p> <p>ii) обеспечить ввод и обновление в Hupregion точной и полной информации о показателях работы;</p> <p>iii) предусмотреть отдельный механизм, который позволит свести к минимуму количество ошибок в случае возникновения оставшихся без объяснений расхождений между плановыми показателями и зафиксированными фактическими оценочными показателями.</p> <p>(Пункты (ii) и (iii) аналогичны пунктам (ii) и (iii) рекомендации 11.)</p>	<p>В ходе процесса подготовки ПиБ на 2020–2021 годы были учтены все извлеченные уроки, и вводимая в Hupregion информация была подготовлена с учетом соответствующих требований (конкретность, актуальность, измеримость и осуществимость в рамках предлагаемого бюджета).</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
18	<p>Агентству следует:</p> <p>i) изыскать альтернативные источники финансирования миссий ОРПАС, чтобы более эффективно находить ресурсы, необходимые для проведения таких миссий;</p> <p>ii) для более качественной оценки эффективности миссий найти альтернативные пути сбора информации</p>	<p>Продолжение пропаганды миссий ОРПАС является заключительным мероприятием, запланированным согласно этой рекомендации, и оно по-прежнему осуществлялось в 2018 году. Так, пропаганда ОРПАС велась на региональных семинарах-практикумах для региона Европы в Турции, для Азиатско-Тихоокеанского региона в</p>

	<p>для контроля за выполнением рекомендаций ОРПАС; для этих целей стоит рассмотреть возможность расширения Системы управления информацией по радиационной безопасности (RASIMS);</p> <p>iii) стимулировать выполнение задач подпрограммы «Радиационная безопасность и дозиметрический контроль» в сотрудничестве с другими миссиями, чтобы поощрять государства-члены запрашивать помощь ОРПАС, например, в сочетании с комплексными услугами по экспертизе вопросов регулирования (ИРПС) или другими услугами в области безопасности. Благодаря этому такие миссии и ОРПАС будут дополнять друг друга в работе с конечными пользователями и организациями технической поддержки;</p> <p>iv) более активно пропагандировать ОРПАС среди государств-членов.</p>	<p>Австралии и для Африканского региона в Ботсване. Было проведено четыре полных миссии ОРПАС и одна повторная.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
<p>19</p>	<p>Агентству следует:</p> <p>i) поддерживать координацию между всеми соответствующими сторонами, с тем чтобы обеспечить принятие мер по проблемам, стоящих перед Технической службой радиационной безопасности (ТСРБ), и найти оптимальное решение, своевременно рассмотрев результаты управленческого анализа, проведенного Бюро внутреннего надзора Агентства (OIOS);</p> <p>ii) поддерживать высокий уровень качества планирования и предоставления услуг, касающихся применения норм безопасности для защиты здоровья персонала в деятельности Агентства; учитывать кадровые и финансовые последствия предстоящего утверждения и введения в действие новых положений по радиационной и физической безопасности.</p>	<p>i. В Службе была создана одна дополнительная должность техника по радиационному мониторингу (O-5) для оказания помощи в области эксплуатационной радиационной безопасности, в основном в Зайберсдорфе. Наем сотрудника будет проводиться в первом квартале 2019 года. В ТСРБ была введена дополнительная должность лаборанта (O-5) для устранения нехватки кадров, задействованных в сфере услуг дозиметрического контроля. Помимо этого, часть работ, связанных с временной службой, была передана от ТСРБ другой службе, что несколько облегчило нагрузку на персонал.</p> <p>ii. Поддерживается качество планирования и оказания услуг, а управление воздействием новых положений по радиационной и физической безопасности осуществляется в контексте соглашений об уровне обслуживания и систем управления лабораторией.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<p>Общие службы</p>		
<p>20</p>	<p>Агентству следует провести оценку возможности сокращения бумажного и расширения электронного документооборота, по возможности используя электронную почту для отправки корреспонденции, поощряя перевод документов в электронную форму и отказ от бумажных носителей и сокращая объем внутренней переписки на</p>	<p>Разработана система управления текущим документооборотом, ERMS, которая базируется на ROAD, в августе 2018 года была согласована документация для инициации проекта, и скоро будет выполнена проверка концепции. Новая система повлечет за собой новые бизнес-процессы и оцифровку печатных экземпляров документов и будет иметь новую системную архитектуру и</p>

	<p>бумажных носителях. Агентству следует использовать результаты такой оценки, чтобы активизировать и ускорить подготовку перехода на электронную переписку, если отчет об оценке продемонстрирует, что таким образом может быть обеспечена экономия на оперативном уровне.</p>	<p>новый подход к регистрации и распространению переписки. Заключение фактором, который нужно учитывать, является будущее ROAD; в настоящее время в нем содержится вся официальная переписка и старые отчеты Агентства, а в ближайшие годы запланирован его вывод из эксплуатации.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
21	<p>Агентству следует использовать средства, сэкономленные благодаря выполнению рекомендации 20, для улучшения системы документооборота за счет привлечения консультантов по организации документооборота, что позволило бы снизить объем работы на этапе архивирования документов. Кроме того, чтобы наладить эффективный документооборот в Агентстве на базе общепринятых принципов, необходимо прежде всего провести инвентаризацию всех документов и оценку и пересмотр действующего порядка хранения учетной документации, а также плана регистрации документов в Агентстве.</p>	<p>В 2018 году в полном объеме заработала консультативная служба ARMS по организации документооборота: она имеет хорошо прописанные КПЭ и метрики показателей работы, которые регулярно сообщаются отделу. Были разработаны две новые учебные программы, а в 1 квартале 2019 года, как ожидается, будет готов веб-сайт, посвященный электронному обучению. На согласование переданы два важных документа: изложение политики в отношении плана хранения документации МТ и аналогичный документ для SG; оба документа вскоре должны быть одобрены.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
22	<p>Агентству следует изучить возможности укрепления потенциала в области управления цифровыми архивами и обеспечения их сохранности. Это, помимо прочего, может включать создание цифрового хранилища для долгосрочного хранения данных, электронного каталога для поиска данных и введение системы управления архивами, позволяющей повысить прозрачность всех этапов работы с архивными документами и лучше их документировать.</p>	<p>В 2018 году была закуплена система управления цифровыми активами (ДАМС) для публикации цифрового контента онлайн. Первая часть контента была загружена в сотрудничестве ОРИС в декабре 2018 года и в первую неделю марта 2019 года. В декабре 2018 года завершилась конфигурация системы управления архивами, которая служит каталогом отчетов Агентства, а в первой половине 2019 года пройдет заключительная подготовка кадров, ШПТ и перенос данных.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
23	<p>Агентству следует изучить текущее положение дел с проведением видеоконференций и по возможности чаще заменять ими очные встречи.</p>	<p>С момента появления видеоконференций в 2002 году и веб-конференций в 2014 году они используются в Агентстве все шире.</p> <p>Решения о формате совещаний и конференций принимаются на уровне программ соответствующими департаментами с учетом всех условий, необходимых для данного мероприятия, однако МТГС и МТИТ приняли меры, чтобы доступ к этим услугам был у всех</p>

		<p>сотрудников. Кроме того, предпринимаются усилия продемонстрировать эффективность осуществления программ, используя возможности онлайн-платформ вместо очных совещаний, как это было закреплено в документах по программе и бюджету Агентства в последние десятилетия.</p> <p>Руководство считает, что эта рекомендация выполнена.</p>
Доклад о проверке за 2015 год		
Финансовые вопросы		
1	<p>Для достижения наилучших результатов Агентство могло бы ввести кодифицированные правила подотчетности с соблюдением конкретных сроков.</p>	<p>Система подотчетности Агентства была разработана и опубликована в июле 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Программа по ядерным наукам		
24	<p>Агентство может рассмотреть вопрос о введении в действие механизмов, обеспечивающих соблюдение сроков публикации отчетов о ПКИ.</p>	<p>Процесс найма в НЕ сотрудника по издательским вопросам еще не завершен. Временная должность была ликвидирована, и, чтобы обеспечить непрерывность процесса, соответствующие задачи решались силами сотрудников NE DDGO. В ожидании завершения процесса найма было размещено объявление об открытии временной вакансии сроком на шесть месяцев. Были предприняты усилия к тому, чтобы MTCD обеспечивал получение учеными секретарями УПИК и помощи в решении вопросов, связанных с авторским правом и разрешениями, на ранних этапах подготовки отчетов (в ходе соответствующих совещаний консультантов), что, как ожидается, позволит оптимизировать внутренние издательские процессы. В помощь ученым секретарям, занимающимся отчетами о ПКИ, MTCD предложил пакет ресурсов для подготовки публикаций. С октября 2018 года на совещаниях консультантов рассматриваются вопросы планирования публикаций, в рамках имеющихся ресурсов по запросу проводится обучение и предоставляется вспомогательная информация.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
27	<p>Агентство может продолжить свои усилия по укреплению существующих сетей и объединений ИР.</p>	<p>В 2017 году были назначены два Международных центра на базе исследовательских реакторов (ИСЕПР), была создана сеть ИСЕПР (ICERRNet). Для Азиатско-тихоокеанского региона и региона Африки был разработан проект реакторной</p>

		<p>интернет-лаборатории (РИЛ). Был проведен 14-й курс EERRI. Во Вьетнаме и Таиланде, Малайзии и Индонезии были проведены региональные учебные курсы по ИР. В сотрудничестве с Департаментом ТС в рамках региональных проектов ТС продолжалась работа по поддержке тематических сетей и объединений.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
30	<p>Агентство может контролировать гендерную представленность в каждом мероприятии, осуществляемом в рамках подпрограмм.</p>	<p>Были предприняты все возможные усилия для укрепления гендерного баланса: в рамках решения любой задачи предпочтение отдавалось кандидатам женского пола.</p> <p>На уровне Агентства начинается осуществление пилотного проекта по всестороннему учету гендерной проблематики, и Департамент NE/ОП1 принимает в нем активное участие.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Доклад о проверке за 2014 год		
Финансовые вопросы		
3	<p>Агентству следует рассмотреть возможность реализации стратегии долгосрочного финансирования с целью надлежащего выполнения обязательств по выплатам работникам в течение определенного периода времени.</p>	<p>Агентство разработало предложение о надлежащих механизмах финансирования обязательств по МСВП, которое будет вынесено на рассмотрение государств-членов.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Закупки Департамента гарантий		
13	<p>б) Агентству следует выработать четко сформулированные руководящие положения о составляющих наилучшего соотношения цены и качества (НСЦК) для различных категорий закупок.</p>	<p>Рассмотрение управления закупками было приостановлено в ожидании результатов проверки OIOS за 2017 год и внешнего аудита за 2018 год в части, соответственно, управления закупками и эффективности закупок. Письмо ревизора руководству организации было получено от внешнего аудитора в конце октября 2018 года. Аудиторская проверка OIOS началась в декабре 2017 года, заключительное совещание состоялось в ноябре 2018 года.</p> <p>Завершение рассмотрения управления закупками приостановлено, рассмотрение должно завершиться как можно раньше в 2019 году.</p>

		Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
	с) Одновременно, после получения надлежащего одобрения, необходимо внести изменения в существующие положения/разделы Руководства по административным вопросам.	<p>Рассмотрение управления закупками было приостановлено в ожидании результатов проверки OIOS за 2017 год и внешнего аудита за 2018 год в части, соответственно, управления закупками и эффективности закупок. Письмо ревизора руководству организации было получено от внешнего аудитора в конце октября 2018 года. Аудиторская проверка OIOS началась в декабре 2017 года, заключительное совещание состоялось в ноябре 2018 года.</p> <p>Завершение рассмотрения управления закупками приостановлено, рассмотрение должно завершиться как можно раньше в 2019 году.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
16	Агентству следует рассмотреть вопрос о разработке руководящих материалов, касающихся состава групп оценки (числа членов и их квалификации), и включать сведения о членах групп оценки в планы закупок.	<p>Рассмотрение управления закупками было приостановлено в ожидании результатов проверки OIOS за 2017 год и внешнего аудита за 2018 год в части, соответственно, управления закупками и эффективности закупок. Письмо ревизора руководству организации было получено от внешнего аудитора в конце октября 2018 года. Аудиторская проверка OIOS началась в декабре 2017 года, заключительное совещание состоялось в ноябре 2018 года.</p> <p>Завершение рассмотрения управления закупками приостановлено, рассмотрение должно завершиться как можно раньше в 2019 году.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
17	а) Агентству следует выработать для Комитета по рассмотрению закупок (КРЗ) надлежащие инструкции относительно документирования обоснований своих выводов, в особенности в тех случаях, когда КРЗ отрицает выполнение одного из условий.	<p>Рассмотрение управления закупками было приостановлено в ожидании результатов проверки OIOS за 2017 год и внешнего аудита за 2018 год в части, соответственно, управления закупками и эффективности закупок. Письмо ревизора руководству организации было получено от внешнего аудитора в конце октября 2018 года. Аудиторская проверка OIOS началась в декабре 2017 года, заключительное совещание состоялось в ноябре 2018 года.</p>

		<p>Завершение рассмотрения управления закупками приостановлено, рассмотрение должно завершиться как можно раньше в 2019 году.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
	<p>с) Агентству следует включить в определение важнейших закупок поправки к контрактам, с тем чтобы они передавались на рассмотрение КРЗ.</p>	<p>Рассмотрение управления закупками было приостановлено в ожидании результатов проверки OIOS за 2017 год и внешнего аудита за 2018 год в части, соответственно, управления закупками и эффективности закупок. Письмо ревизора руководству организации было получено от внешнего аудитора в конце октября 2018 года. Аудиторская проверка OIOS началась в декабре 2017 года, заключительное совещание состоялось в ноябре 2018 года.</p> <p>Завершение рассмотрения управления закупками приостановлено, рассмотрение должно завершиться как можно раньше в 2019 году.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<p>Безопасность ядерных установок</p>		
21	<p>б) Агентству необходимо включить в комплекс услуг, оказываемых в рамках миссий СЕЕД, повторную миссию, подобно тому, как обстоит дело с миссиями ОСАРТ.</p>	<p>Пересмотренный проект руководства по СЕЕД, включающий положение о повторных миссиях, прошел еще несколько внутренних согласований и был представлен Комитету по публикациям.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
24	<p>а) Агентству следует тщательно изучить Обзор ядерной безопасности за 2013 год с целью определения норм безопасности, которые не применяются государствами-членами, чтобы получить представление о том, какие меры могут потребоваться для более эффективного оказания помощи государствам-членам.</p>	<p>В 2018 году был завершен заключительный этап выполнения рекомендации — публикация руководств по безопасности GSG-12 (ExDS472) «Organization, Management and Staffing of a Regulatory Body for Safety» («Организация, управление и укомплектование кадрами регулирующего органа в интересах обеспечения безопасности») и GSG-13 (ExDS473) «Functions and Processes of the Regulatory Body for Safety» («Функции и методы работы регулирующего органа по обеспечению безопасности»).</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Информационные технологии		
32	<p>b) В целях совершенствования системы внутреннего контроля в МТИТ следует подготовить конкретные руководящие принципы, определяющие административные уровни для утверждения процедур ИКТ, их гриф секретности, процесс коммуникации для соответствующего персонала, периодичность обновления и организацию хранения данных.</p>	<p>МТИТ во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве реализует проект по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). В СМИБ будут определены административные уровни для утверждения норм и руководств, а также предусмотрен порядок присвоения грифов секретности в масштабах Агентства. Ожидается, что конкретные руководящие принципы, определяющие административные уровни для утверждения процедур ИКТ, их гриф секретности, процесс коммуникации для соответствующего персонала, периодичность обновления и организацию хранения данных, будут проработаны в рамках проекта СМИБ. Правила и стандарты СМИБ целенаправленно одобрены на уровне руководства, и в скором времени ожидается внесение изменений в Руководство по административным вопросам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
34	<p>Следует обновить политику информационной безопасности, чтобы придать ей всеобъемлющий характер и привести в соответствие с современными требованиями к ИТ-среде и требованиями серии стандартов ISO 27000, принятых Агентством.</p>	<p>МТИТ во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве реализует проект по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Правила и стандарты СМИБ целенаправленно одобрены на уровне руководства, и в скором времени ожидается внесение изменений в Руководство по административным вопросам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
36	<p>a) Следует определить и распределить в Агентстве функции и обязанности по обеспечению информационной безопасности удаленного доступа.</p>	<p>Эти рекомендации были включены в проводимую в масштабах Агентства всеобъемлющую оценку рисков в области информационной безопасности и связанную с ней дорожную карту. Создание СМИБ является ключевым элементом этого проекта. Правила и стандарты СМИБ целенаправленно одобрены на уровне руководства, и в скором времени ожидается внесение изменений в Руководство по административным вопросам.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

	<p>b) Чтобы охватить максимальное количество сотрудников и тематических областей, включая удаленный доступ и электронные сообщения, следует наладить обучение по вопросам безопасности в объеме, соответствующем функциям и обязанностям в сфере информационной безопасности.</p>	<p>В 2018 году завершился первый раунд обучения в целях обеспечения осведомленности в вопросах информационной безопасности.</p> <p>В 2019 году обучение по этой программе продолжится и расширится, будут дополнительно рассмотрены вопросы удаленного доступа и электронных сообщений.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
<p>37</p>	<p>a) Следует усовершенствовать и синхронизировать процедуры установления секретности и контроля доступа.</p>	<p>МТТ во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве реализует проект по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Правила и стандарты СМИБ целенаправленно одобрены на уровне руководства; ожидается, что изменения для внесения в Руководство по административным вопросам будут представлены до конца четвертого квартала 2018 года. После внесения указанных изменений вступят в силу дополнительные стандарты и процедуры в отношении данной рекомендации, в том числе стандарт по обеспечению секретности информации, стандарт по контролю доступа, процедура обеспечения секретности информации и процедура обращения с информацией.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
	<p>b) Следует в срочном порядке завершить подготовку планов обеспечения безопасности удаленного доступа и разработку системы управления идентификационными данными с учетом их высокой востребованности в Агентстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Удаленный доступ: МТТ во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве реализует проект по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Правила и стандарты СМИБ целенаправленно одобрены на уровне руководства, и в скором времени ожидается внесение изменений в Руководство по административным вопросам. После внесения изменений вступят в силу дополнительные стандарты и процедуры в отношении данной рекомендации, в том числе стандарт по контролю доступа и процедуры управления учетными записями пользователей по планам удаленного доступа. • Управление идентификационными данными: внедрение решения по управлению идентификационными данными было приостановлено ввиду

		<p>отсутствия в настоящее время бюджетных средств для использования и поддержания такого решения.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
39	<p>а) Агентству следует принять срочные меры по вводу в действие системы реагирования на инциденты, включающей в себя план управления кризисными ситуациями, планы обеспечения бесперебойного функционирования и меры по аварийному восстановлению систем ИКТ Агентства в Венском международном центре (ВМЦ) и на других объектах Агентства.</p>	<p>Внедрение функционала ЭЙПС по аварийному восстановлению завершено.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
	<p>б) Для восстановления систем ИТ в ВМЦ и на всех других объектах Агентства после отказа следует в соответствии с заранее установленными целевыми точками и сроками восстановления подготовить объединенные планы аварийного восстановления систем ИТ для МПТ, Департамента гарантий и ЭЙПС.</p>	<p>Внедрение функционала ЭЙПС по аварийному восстановлению завершено.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
<p>Доклад о проверке за 2013 год</p>		
<p>Вопросы управления людскими ресурсами</p>		
11	<p>i) Услугами консультантов следует пользоваться только в тех областях, в которых Агентство не располагает экспертными возможностями и знаниями, или же в которых они ограничены, а также с целью пополнения кадровых ресурсов для конкретных проектов.</p> <p>ii) Можно дополнительно ввести положение относительно передачи знаний, с тем чтобы Агентство не нуждалось раз за разом или в течение продолжительных периодов времени в определенных консультантах. Необходимо также оценить потребность в надлежащих механизмах замены персонала и передачи знаний штатным сотрудникам Агентства и принять соответствующие меры.</p> <p>iii) Следует рассмотреть вопрос о найме бывших сотрудников и пенсионеров в качестве консультантов с целью внедрения тщательного планирования замены выбывающих сотрудников, так чтобы их уход не приводил к нехватке квалифицированного персонала в Агентстве. Руководству следует принять меры по обеспечению того, чтобы сотрудники, которым вскоре предстоит выход на пенсию, завершали свои рабочие</p>	<p>Агентство опубликовало политику управления коллективными знаниями (УКЗ), круг ведения и руководство. В этом контексте была учреждена междепартаментская руководящая группа по УКЗ, чтобы каждый департамент имел возможность получать явные и неявные знания от своих сотрудников, в том числе оставляющих службу, меняющих место службы и уезжающих, и сохранять такие знания.</p> <p>Кроме того, распространение знаний и обучение составляют одну из функциональных компетенций Агентства, что с целью привлечения большего внимания к широте УКЗ Агентства отражено в должностных инструкциях сотрудников. Одновременно с началом цикла оценки эффективности 2018 года началась работа по мониторингу и оценке в рамках системы оценки показателей служебной деятельности МАГАТЭ. Кроме того, вместе с материалами для очного и онлайн-обучения (Lynda.com) предоставляется информация об ИТ-решениях для совместной работы (депозитарии документов, SharePoint), позволяющих более эффективно получать, сохранять и передавать информацию.</p>

	<p>задания перед уходом в отставку, с тем чтобы сократить потребности в консультантах.</p> <p>iv) Следует строго соблюдать возрастные ограничения для консультантов, кроме редких исключительных случаев с одобрения Генерального директора.</p>	<p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Гарантии		
20	<p>Департамент может рассмотреть вопрос о формализации своих процедур, касающихся анализа потребностей в подготовке кадров, с целью повысить качество оценки профессиональных знаний и процессов, применяемых в департаменте, и оптимизировать управление кадрами для эффективного осуществления гарантий, а базу данных, которую ведет секция подготовки кадров, следует улучшить, с тем чтобы сделать ее более полезной для департамента.</p>	<p>Было определено, что существующая система управления обучением (СУО) подлежит замене, поскольку она больше не поддерживается, а ее обновление с обеспечением соответствия потребностям в области гарантий не представляется эффективным. В настоящее время Агентство рассматривает систему OLM компании Oracle (новый продукт), которая, как представляется, более целесообразна, экономически эффективна, вызывает меньше вопросов в административном плане и способна обеспечить соответствие решения не только потребностям в области гарантий, но и всем прочим требованиям МАГАТЭ.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Проект ЭЙПС		
25	<p>Следует провести анализ полученных выгод, с тем чтобы определить воздействие рабочих процессов ЭЙПС на кадровые потребности.</p>	<p>Как и планировалось, состоялось рассмотрение проекта ЭЙПС и выгод от его осуществления, о результатах которого государствам-членам было доложено в документе GOV/INF/2018/4 «Доклад о внедрении Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС)». В нем описано, в какой степени удалось реализовать намеченные изначально цели, отмечены основные улучшения и меры повышения эффективности.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
27	<p>На основе опыта, приобретенного в процессе внедрения ЭЙПС, необходимо подготовить четко сформулированную дорожную карту в отношении использующихся в настоящее время старых прикладных программ и ознакомить с ней все внутренние заинтересованные стороны.</p>	<p>Дорожная карта вывода из оборота использующихся в настоящее время старых прикладных программ для участков 1 и 2 разработана и утверждена ГСИ и ответственными за рабочие процессы.</p> <p>Дорожная карта вывода из оборота использующихся в настоящее время старых прикладных программ для участков 3 и 4 будет разработана и утверждена ответственными за рабочие процессы в 2019 году.</p>

		Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Доклад о проверке за 2012 год		
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность		
38	Следует проводить рассмотрение баз данных группами сотрудников, не работающих в секциях, которые ведут эти базы данных. Необходимо также обратиться к OIOS с просьбой о проведении оценки и изучении баз данных.	NS обратился к OIOS с просьбой включить оценку баз данных Департамента в план работы на 2019 год. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Деятельность лабораторий в Зайберсдорфе и Монако		
45	NAEL необходимо пересмотреть план действий, разработанный по итогам проведенного в июне 2010 года внутреннего анализа недостатков, и установить новые рубежи, исходя из цели получения аккредитации во втором квартале 2014 года.	Заявка на аккредитацию (включая всю требуемую документацию) была подана в австрийский орган по аккредитации в декабре 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
53	SGAS следует применить указанное краткосрочное решение, предусматривающее отверждение жидких отходов, с установлением определенных сроков. В качестве долгосрочного решения необходимо продолжить усилия по поиску поддержки со стороны государств-членов в обеспечении утилизации радиоактивных отходов, образующихся в ЛЯМ.	Несмотря на то что одно из государств-членов отозвало ранее сделанное предложение принять значительное количество старых материалов, содержащих плутоний, другое государство-член выразило заинтересованность, и в настоящее время SGAS предоставляет подробную техническую информацию. Отдельно продолжаются усилия по организации каналов для утилизации обычных отходов, содержащих уран, в первую очередь с использованием мощностей двух государств-членов, зарекомендовавших себя как надежные партнеры. Кроме того, прорабатываются новые механизмы, включая каналы закупок и дипломатические каналы. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Доклад о проверке за 2011 год		
Финансовые вопросы		
6	Включить отчет о внутреннем контроле: Включить в финансовые ведомости отчет о внутреннем контроле.	Система подотчетности Агентства была разработана и опубликована в июле 2018 года. Концепция Системы внутреннего контроля будет включена в руководящие принципы Агентства по управлению рисками, которые находятся в процессе пересмотра и обновления. После доработки и внедрения обновленных Руководящих

		<p>принципов управления рисками сроки публикации отчета о внутреннем контроле будут пересмотрены.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
7	<p>В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле необходимо обеспечить наличие процедур анализа, документирования и обеспечения результативности системы внутреннего контроля.</p>	<p>Система подотчетности Агентства была разработана и опубликована в июле 2018 года. Концепция Системы внутреннего контроля будет включена в руководящие принципы Агентства по управлению рисками, которые находятся в процессе пересмотра и обновления. После доработки и внедрения обновленных Руководящих принципов управления рисками сроки публикации отчета о внутреннем контроле будут пересмотрены.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
8	<p>В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле следует разработать стройную схему подотчетности в отношении каждого руководителя: этого можно добиться путем четкого делегирования полномочий в рамках всей организации.</p>	<p>Система подотчетности Агентства была разработана и опубликована в июле 2018 года. Концепция Системы внутреннего контроля будет включена в руководящие принципы Агентства по управлению рисками, которые находятся в процессе пересмотра и обновления. После доработки и внедрения обновленных Руководящих принципов управления рисками сроки публикации отчета о внутреннем контроле будут пересмотрены.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Отпечатано
Международным агентством по атомной энергии
Июль 2019 года

