

معلومات تمهيدية للوفود

ألف- افتتاح الدورة العادية السادسة والستين

- 1- تفتتح الدورة العادية السادسة والستون للمؤتمر العام¹ في الساعة 10/00 من صباح يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر 2022. وستجري وقائعها في المبنىين M و C من مركز فيينا الدولي (VIC)².
- 2- وستُعقد الجلسات العامة في قاعة الجلسات العامة (Plenary Hall) في المبنى M (الطابق الأول)، أما جلسات اللجنة الجامعة فتستعقد في قاعة المجلس C الواقعة في المبنى C (الطابق الرابع).
- 3- وسيتم تخصيص ستة مقاعد في قاعة الجلسات العامة لكل دولة عضو.
- 4- وما لم يقرّر المؤتمر خلاف ذلك، ستبدأ الجلسات الصباحية في الساعة 10/00 وستبدأ جلسات ما بعد الظهر في الساعة 15/00. ويُرجى من المندوبين أخذ مقاعدهم بحلول الموعد المحدد للجلسات لكي تبدأ في موعايدها. أما الجلسات المسائية، وحيثما تدعو الضرورة إلى عقدها، فسيُعلن عنها وفقاً لذلك أثناء الدورة.

¹ تتضمن الوثيقة GC(66)/1 وإضافتها Add.1 جدول الأعمال المؤقت للدورة العادية السادسة والستين.

² انظر المخطط الوارد في المرفق الثاني.

باء- المشاورات السابقة للدورة

5- خلال عطلة نهاية الأسبوع التي تسبق افتتاح المؤتمر العام (أي يومي السبت 24 أيلول/سبتمبر والأحد 25 أيلول/سبتمبر)، يمكن أن تُتاح تسهيلات لاجتماعات المجموعات بناءً على طلبها. ويرجى من الدول الأعضاء أن تستفيد من هذه التسهيلات بغية التوصل إلى اتفاق بشأن المسائل التنظيمية (أي بشأن تشكيل مكتب المؤتمر مثلاً) قبل افتتاح المؤتمر العام يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر. ومن شأن ذلك أن يساهم في سلاسة تسيير أعمال المؤتمر. وبناءً على ذلك، ينبغي للدول الأعضاء أن تضمن – حيثما اقتضى الأمر – وصول ممثليها إلى فيينا في وقت مناسب لمشاركتهم في اجتماعات المجموعات خلال الفترة التي تسبق الدورة وفي عملية اتخاذ القرارات المرتبطة بها. وينبغي حجز تسهيلات الاجتماعات في موعد غايته يوم الأربعاء 21 أيلول/سبتمبر، عن طريق قسم خدمات المؤتمرات بالوكالة. وينبغي تقديم الطلبات باستخدام البريد الإلكتروني إلى: GC-Room-Reservations.Contact-Point@iaea.org.

جيم- إجراءات التسجيل

6- تنص المادة 23 من النظام الداخلي للمؤتمر العام³ على أن تكون كل دولة عضو في الوكالة ممثلة في المؤتمر العام بمندوب واحد، يجوز أن يرافقه أي عدد يحتاج إليه الوفد من المندوبين المناوبين، والمستشارين، والمستشارين التقنيين، والخبراء، والأشخاص الذين هم في مراكز مشابهة.

7- أُحيلت إجراءات التسجيل ضمن المرفقات المصاحبة للدعوات التي أرسلت إلى جميع الدول الأعضاء والمنظمات المدعوة في 9 حزيران/يونيه 2022. يجب على جهات الاتصال المعيّنة لإجراء التسجيل الإلكتروني تسجيل وفودها من خلال البوابة الإلكترونية InTouch+ التي يمكن الوصول إليها عن طريق الرابط التالي: <https://intouchplus.iaea.org/> تحت علامة التبويب "General Conference". وسيُفتح باب التسجيل اعتباراً من 22 آب/أغسطس وينبغي الانتهاء منه بحلول 21 أيلول/سبتمبر⁴.

8- ويحتاج كلُّ مشارك في المؤتمر العام إلى بطاقة دخول تحمل صورته الفوتوغرافية لتمكينه من دخول مركز فيينا الدولي. ولا يحتاج رؤساء البعثات الدائمة والموظفون الدبلوماسيون المعتمدون لدى الوكالة إلى بطاقة دخول إضافية ولكن يجب عليهم التأكد من أنّ بطاقات تصريح دخولهم الحالية صالحة في وقت انعقاد المؤتمر العام. ويحتاج المشاركون الآخرون من كل وفد استلام بطاقة دخول إلى مركز فيينا الدولي صالحة طيلة فترة انعقاد المؤتمر العام.

9- وحالما يُسجّل المشاركون في الاجتماع أسماءهم إلكترونياً، سوف يُرسل مكتب التصاريح الأمنية (VIC Security Pass Office) بمركز فيينا الدولي في فيينا إشعاراً بالبريد الإلكتروني على العنوان الإلكتروني الذي قدّمه كل مشارك، ويحتوي الإشعار على وصلة تُستخدَم لتحميل صورة أو لتأكيد/تغيير صورة موجودة من قبل في قاعدة بيانات مكتب التصاريح التابع للأمم المتحدة. وسيحتاج المشاركون الذين لم ينجحوا في تحميل صورهم الفوتوغرافية إلى إتاحة مزيد من الوقت لانتقاط صور لهم وإصدار بطاقات الدخول لهم في الموقع.

³ الوثيقة GC(XXXI)/INF/245/Rev.1.

⁴ يجب على الراغبين في التسجيل من منظمة الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والدول غير الأعضاء إرسال رسالة إلى العنوان التالي: GC-Registration.Contact-Point@iaea.org.

10- ولتجنُّب الوقوف في طوابير طويلة صباح يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر، فإنَّ المشاركين المسجَّلين يُشجَّعون بقوة على استلام بطاقات الدخول الخاصة بهم مسبقاً، وذلك بتقديم بطاقة هوية صالحة تحمل صورهم في مكتب التسجيل في البوابة 1 (Gate 1) في الأيام التالية:

الخميس، 22 أيلول/سبتمبر، من الساعة 12/00 إلى الساعة 16/00
الجمعة، 23 أيلول/سبتمبر من الساعة 09/00 إلى الساعة 18/00
الأحد، 25 أيلول/سبتمبر من الساعة 10/00 إلى الساعة 18/00

11- وينبغي على وجه العموم استلام بطاقات الدخول شخصياً، ولكن يمكن أن يستلم شخص مأذون له بطاقات الدخول المطبوعة سلفاً، وذلك بتقديم مذكرة شفوية أو رسالة رسمية تحدِّد اسم المستلم وتعدِّد أسماء المشاركين الذين سيتمُّ استلام بطاقات دخولهم. وتجدر الإشارة إلى أنه بعد استلام بطاقات الدخول، لا يمكن إعادتها إلى مكتب التسجيل الخاص بالوكالة ولا إعادة طبعها. وإذا تعدَّر استلام بطاقات الدخول مسبقاً، يمكن الحصول على بطاقات الدخول في مكتب التسجيل الخاص بالوكالة (IAEA Registration Desk) في البوابة 1 ابتداء من الساعة 07/30 من صباح يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر.

12- ونذكِّر المشاركين بأنه يجب حمل بطاقات الدخول بوضوح في جميع الأوقات داخل مباني مركز فيينا الدولي.

13- وسوف يكون بالإمكان التسجيل في الموقع في مكتب التسجيل الخاص بالوكالة في البوابة 1 (لدى تقديم خطاب ترشيح رسمي، إلى جانب بطاقة هوية تحمل صورة صاحبها)، في الأيام التالية:

الخميس 22 أيلول/سبتمبر، من الساعة 12/00 إلى الساعة 16/00
الجمعة 23 أيلول/سبتمبر، من الساعة 09/00 إلى الساعة 18/00
الأحد 25 أيلول/سبتمبر، من الساعة 10/00 إلى الساعة 18/00
الاثنين 26 أيلول/سبتمبر، من الساعة 07/30 إلى الساعة 18/00
الثلاثاء 27 أيلول/سبتمبر، من الساعة 08/00 إلى الساعة 18/00
الأربعاء 28 أيلول/سبتمبر، من الساعة 09/00 إلى الساعة 12/00 ظهراً

ويُرجى إتاحة الوقت الكافي لعمليتي الفحص الأمني والتسجيل.

14- وينبغي إرسال الأسئلة المتعلقة بإجراءات التسجيل بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي:
GC-Registration.Contact-Point@iaea.org

15- ويُشجَّع المشاركون في المؤتمر الذين يحتاجون إلى تأشيرة لدخول النمسا على الاتصال في أقرب وقت ممكن بأقرب ممثل قنصلي للنمسا وطلب الحصول على تأشيرة دخول صالحة. وينبغي إرسال الاستفسارات المتعلقة بالتأشيرات إلى العنوان التالي: GC-Registration.Contact-Point@iaea.org. ويكون الدعم الذي تقدمه الأمانة للمشاركين المسجَّلين للحصول على تأشيرة رهناً بسياسة البلد المضيف بشأن التأشيرات ومتطلبات الدخول. ونتيجة طلب الحصول على التأشيرة هي قرار السلطات النمساوية.

16- ونذكِّر الدول الأعضاء أيضاً بأنه، وفقاً للمادة 26 من النظام الداخلي للمؤتمر العام، تقع تكاليف حضور وفد كل دولة عضو في المؤتمر العام على عاتق الدولة العضو المعنية.

17- وستصدر قائمة المشاركين المؤقتة (الوثيقة GC(66)/INF/9، القائمة المؤقتة) يوم الجمعة 23 أيلول/سبتمبر، تتضمن المعلومات التي تلقتها الأمانة بحلول الأربعاء 21 أيلول/سبتمبر وستُنشأ على الموقع الشبكي للمؤتمر العام وعلى التطبيق الخاص بمؤتمرات واجتماعات الوكالة. وستُنشأ على الموقع الشبكي يوم الجمعة 30 أيلول/سبتمبر قائمة نهائية بالمشاركين (الوثيقة GC(66)/INF/9)، تحتوي على المعلومات التي أُبلِغت بها الأمانة حتى الساعة 15/00 من يوم الأربعاء 28 أيلول/سبتمبر. وستُنشأ نسخ مطبوعة عند الطلب في مكتب المراسم (M0E 75).

18- وإذا اقتضت الحاجة إجراء تغييرات بعد إصدار القائمة المؤقتة بالمشاركين، فيُرجى من الوفود أن تُعلم مكتب المراسم (Protocol) كتابةً على عنوان البريد الإلكتروني التالي: GC-Registration.Contact-Point@iaea.org، في موعد أقصاه يوم الأربعاء 28 أيلول/سبتمبر، الساعة 15/00، لكي يتسنى تحديث قائمة المشاركين النهائية.

دال- وثائق اعتماد المندوبين

19- يلزم لرؤساء الوفود (وليس لسائر أعضاء الوفود) وثيقة اعتماد صادرة خصيصاً من أجل الدورة، حتى وإن كانوا معتمدين فعلاً لدى الوكالة لممارسة صلاحيات أخرى (كأن يكون رئيس الوفد ممثلاً مقيماً مثلاً). ووفقاً للمادة 27 من النظام الداخلي للمؤتمر العام، يجب أن تصدر وثائق الاعتماد الأصلية إما عن رئيس الدولة أو رئيس الحكومة أو وزير الخارجية للدولة العضو المعنية، ويجب أن تُقدّم إلى المدير العام، وأن يكون ذلك، إن أمكن، قبل بداية المؤتمر بسبعة أيام على الأقل، أي يوم الاثنين 19 أيلول/سبتمبر، من أجل تسهيل تسيير أعمال المؤتمر بسلاسة، ولا سيما أعمال المكتب.

20- واعتباراً من الساعة 14/30 من يوم الأحد 25 أيلول/سبتمبر، ينبغي أن تُسلّم باليد إلى الموظف المسؤول عن وثائق الاعتماد في (المبنى M، الطابق الأرضي، القاعة M0E 69) وثائق الاعتماد الأصلية التي لم يسبق تقديمها إلى المدير العام. وتجدر الإشارة إلى أنه لا يمكن قبول وثائق الاعتماد أثناء التسجيل في البوابة I في مركز فيينا الدولي.

21- وللحصول على أي مساعدة بشأن وثائق الاعتماد، يُرجى الاتصال بالموظف المسؤول عن وثائق الاعتماد على العنوان الإلكتروني التالي: Credentials@iaea.org.

هاء- الوثائق

22- عملاً بمفهوم الملاءمة للبيئة ومراعاة الاقتصاد في استخدام الورق في توزيع الوثائق الذي تتبعه الوكالة، ستكون وثائق المؤتمر العام متاحة إلكترونياً على العنوان الإلكتروني التالي: [المؤتمر العام السادس والستون للوكالة الدولية للطاقة الذرية](http://www.iaea.org/atom). وستكون مشاريع القرارات متاحة على الموقع GovAtom. ويُشجّع المندوبون على إحضار أجهزة حواسيب لوحية، والاستفادة التامة من هذه الخدمة، بهدف الحد من التكاليف التي تتحملها الوكالة في طباعة وتوزيع النسخ الورقية من الوثائق. وإذا لم يكن استخدام النسخ الإلكترونية عملياً أو ممكناً، يمكن

الحصول على نسخ ورقية، بناءً على الطلب، في ركن توزيع الوثائق قرب قاعة الجلسات العامة (المبنى M، الطابق الأول).

23- وستكون الملخصات اليومية للاجتماعات متاحة على الإنترنت. وسيتم أيضاً عرض جميع الفعاليات على الشاشات المنتشرة في جميع أنحاء المبنىين M و C.

24- ويُرجى من المندوبين الراغبين في تقديم مشاريع قرارات أو وثائق أخرى إلى المؤتمر خلال الدورة أن يقدّموا النص في أقرب وقت ممكن إلى أمانة المؤتمر أو أمانة اللجنة الجامعة (السيد أوستين ماكغيل (Mr. Austin McGill))، البريد الإلكتروني: A.McGill@iaea.org أو SEC-PMO.Contact-Point@iaea.org. ومن شأن ذلك أن يُسهّل إلى حد بعيد تسيير الأعمال، لا سيما في اللجنة الجامعة، التي يتعين عادةً أن تنتظر في عدد كبير من مشاريع القرارات وتصدر توصيات بشأنها.

واو- المتحدثون في المناقشة العامة

25- حتى بداية دورة المؤتمر في يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر، تُقدّم طلبات القيد في قائمة المتحدثين في المناقشة العامة تقديمًا مباشرًا، إما شخصيًا أو كتابةً، إلى أمانة جهازية تقرير السياسات (السيدة كروسبي بلازا هيرنانديز (Ms Crosby Plaza Hernández))، في القاعة A2869، رقم الهاتف الداخلي 22339، البريد الإلكتروني: C.Plaza@iaea.org أو GC-Speakers-List@iaea.org. وطبقاً للمعلومات التي أُبلّغت بها الدول الأعضاء من خلال الوثيقة GC(66)/INF/1 الصادرة في 30 أيار/مايو، جرى تسجيل الأسماء في قائمة المتحدثين في الفترة من 20 حتى 22 حزيران/يونيه؛ وأُجريت قرعة في الساعة 11/00 من صباح يوم 23 حزيران/يونيه لتحديد ترتيب المتحدثين فيما بين الدول الأعضاء التي تقدّمت بطلب للتسجيل في قائمة المتحدثين.⁵ أما الدول الأعضاء التي تقدّم، بعد ذلك التوقيت، طلبات لإدراجها في القائمة، فتُضاف إلى القائمة المذكورة بحسب الترتيب الذي قدّمت به طلباتها. بيد أنه تجدر الإشارة إلى أن العمل سيستمر بالتقليد الذي يقضي بإعطاء الأولوية للوزراء المشاركين في المناقشة العامة.

26- واعتباراً من يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر، يُرجى من المندوبين الذين لم يُسجّلوا أسماءهم بعد في القائمة ويرغبون في إلقاء كلمة أثناء المناقشة العامة، أن يتصلوا بالمساعدين المعيّنين بقائمة المتحدثين (Speakers' List Assistants)، الذين سيكون لهم مكتب في قاعة الاجتماعات العامة (Plenary Hall) (المبنى M، الطابق الأول).

⁵ وافق المؤتمر العام على هذا الإجراء في عام 1989.

زاي- الكلمات في المناقشة العامة

27- وتماشياً مع المقرر الذي اعتمده المؤتمر العام في عام 2016 بشأن تبسيط عمل المؤتمر العام⁶، يُرجى من المندوبين أن يقصروا مدة بياناتهم على سبع دقائق.

28- وعادةً ما تمتد المناقشة العامة خلال المؤتمر على مدى أربعة أيام. وبغية الاستفادة على أفضل نحو ممكن من الوقت المتاح، قد ترغب الدول الأعضاء في النظر في استصواب إلقاء كلمات جماعية.

29- وكخيار بديل بالنسبة للوفود، قد يرغب كل من الدول الأعضاء والمراقبون في استخدام خيار إرسال شريط فيديو مسجلاً مسبقاً (أيضاً في حدود سبع دقائق) لإلقاء بياناتهم خلال المناقشة العامة. وينبغي تقديم هذه البيانات المسجلة بالفيديو إلى أمانة الوكالة (عبر البريد الإلكتروني التالي: GC.Statements@iaea.org) في موعد أقصاه 14 أيلول/سبتمبر. وسيدرج ممثل الدولة العضو أو رئيس الوفد الذي يلقي البيان المسجل مسبقاً بالفيديو في قائمة المشاركين ضمن قائمة وفد الدولة العضو، مع الإشارة إلى أنه ألقى بياناً مسجلاً بالفيديو في المناقشة العامة.

30- وستتاح للدول الأعضاء الإجراءات والمعلومات المفصلة المتعلقة بتقديم بيانات مسجلة مسبقاً بالفيديو خلال المناقشة العامة.

31- ويُرجى من المندوبين أن يضعوا في اعتبارهم بأن العديد من المشاركين يعتمدون على الترجمة الفورية. فمن شأن التكلم بالتأني أن يُمكن المترجمين الفوريين من أن يقدموا ترجمة سلسلة ودقيقة.

32- ولتيسير الترجمة الفورية للكلمات في المناقشة العامة وتوزيعها على نطاق عام، ينبغي أن تُرسل بالبريد الإلكتروني نصوص البيانات التي ستُلقى إلى العنوان التالي: GC-Statements@iaea.org. وينبغي أن يسجل بوضوح على غلاف الكلمة/الصفحة الأولى منها اسم/رتبة الشخص الذي سيلقي الكلمة.

33- وستتاح جميع البيانات على الموقع الشبكي للوكالة التالي: [Speakers and Statements: 66th IAEA](#). وبشكل PDF وبالشكل السمعي البصري ما لم تطلب الدولة العضو المعنية تقييد توزيع أحد بياناتها. وفي هذه الحالات، ينبغي بيان ذلك التقييد بصورة واضحة على البيان المكتوب. ولأغراض تحميل البيانات، ينبغي أن تكون في نسخ نظيفة وخالية من أي كتابة بخط اليد وأي نص مشطوب. وتجدر ملاحظة أن المحاضر الرسمية للمؤتمر العام لن تتضمن سوى البيانات التي أُقيمت شفويًا.

حاء- لغات العمل والترجمة الشفوية

34- لغات العمل في المؤتمر العام هي الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية، وستُنترجم البيانات التي تُلقى بأيٍ من هذه اللغات خلال الجلسات الرسمية للمؤتمر العام ترجمة شفوية متزامنة إلى لغات العمل الأخرى. ويُرجى من المندوبين إرسال نصوص بياناتهم مكتوبة في شكل PDF وشكل برنامج وورد (Word) بإحدى لغات العمل، وذلك على العنوان التالي: GC-Statements@iaea.org.

35- وإذا أراد المندوبون التكلّم بلغة غير لغات العمل فينبغي، بموجب المادة 87 من النظام الداخلي للمؤتمر العام، أن يتولوا بأنفسهم ترتيب أمر الترجمة الشفوية لبياناتهم إلى إحدى لغات العمل وأن يبلغوا الأمانة بذلك في أقرب وقت ممكن، وأن يقدموا نسخة مسبقة من بياناتهم باللغة الإنكليزية لفائدة المترجمين الفوريين.

طاء- المساهمات المعقودة لصندوق التعاون التقني لعام 2023، والمدفوعات للميزانية العادية، والمسائل الأخرى المتعلقة بالمساهمات

36- إثر توصية مجلس المحافظين في 7 حزيران/يونيه 2022 إلى المؤتمر العام بالموافقة على مبلغ مستهدف قدره 92 600 000 يورو لمساهمات الدول الأعضاء في صندوق التعاون التقني لعام 2023، أُرسِلت رسالة تعميمية إلى الدول الأعضاء تبيّن حصصها الفردية من المبلغ المستهدف (محسوبةً بناءً على معدلات الأساس المعمول بها لعام 2023). والأمل معقود على أن تسهّل هذه المعلومات الممارسة المعتادة المتمثلة في قيام الدول الأعضاء بعقد تعهداتها لصندوق التعاون التقني قبل المؤتمر العام أو أثناء انعقاده.

37- وتدرك الدول الأعضاء أنّ عملية عقد التعهدات تسهم إسهاماً كبيراً في فعالية تخطيط وتنظيم دورة التعاون التقني وأنشطته للعام القادم. وسيجري أثناء الدورة العادية المرتقبة للمؤتمر تعميم وثيقة بغرض إبلاغ المندوبين بالمساهمات التي عقدتها الدول الأعضاء⁷. وبالنظر إلى أنّه سيجري تحديث تلك الوثيقة أثناء انعقاد المؤتمر فيرجى بشدة من الدول الأعضاء أن تيسّر الانتهاء من إعداد تلك الوثيقة في توقيت مناسب، من خلال الإبلاغ بتعهدات حكوماتها في أقرب وقت تستطيع فيه ذلك. وسيكون من الممكن أثناء الدورة الإبلاغ بالتبرعات المعقودة إلى الموظفين المعيّنين بالمساهمات المالية، الذين سيخصّص لهم مكتب في قاعة الجلسات العامة (Plenary Hall) (المبنى M، الطابق الأول)، والذين سيتخذون الترتيبات اللازمة لتحديث حالة التبرعات المعقودة لصندوق التعاون التقني لعام 2023.

38- وسيوجد موظفون من وحدة الاشتراكات أيضاً في القاعة M0E 67 (المبنى M، الطابق الأرضي)، رقم الهاتف الداخلي 21350، لمناقشة المسائل المتعلقة بالمساهمات في الميزانية العادية والمساهمات في صندوق التعاون التقني والمساهمات الخارجة عن الميزانية، وكذلك للإجابة على أي أسئلة قد تكون لدى الدول الأعضاء فيما يتعلق بالمتأخرات وخطط السداد وحقوق التصويت. وستكون ساعات عمل مكتب وحدة المساهمات المالية (Contributions Unit) من يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر إلى يوم الخميس 29 أيلول/سبتمبر، من الساعة 9/00 إلى الساعة 18/00، ويوم الجمعة 30 أيلول/سبتمبر، من الساعة 9/00 وحتى اختتام الجلسة العامة.

ياء- المحفل العلمي الذي سينظّم بالتزامن مع المؤتمر

39- الغاية من المحفل العلمي هي التحفيز على مناقشة قضايا علمية وتقنية تتعلق بأنشطة الوكالة وتهمّ الدول الأعضاء. وسيُعقد المحفل العلمي هذه السنة يومي الثلاثاء 27 أيلول/سبتمبر والأربعاء 28 أيلول/سبتمبر، وسيكون موضوعه المحوري هو أشعة الأمل: علاج السرطان للجميع. ويرد البرنامج المؤقت في المرفق الأول بهذه الوثيقة. وسوف تُعقد جميع الجلسات في قاعة المجلس D بالمبنى C، الطابق الرابع. وسوف تُجرى المناقشات باللغة الإنكليزية فقط.

40- وبنبغي التسجيل من خلال بوابة التسجيل الإلكترونية InTouch+ التابعة للوكالة. وسيكون متاحاً على الموقع الشبكي رابط تسجيل للمشاركة الافتراضية.

41- وسوف تُبثُّ وقائع المحفل العلمي مباشرة على شبكة الإنترنت لمنح المشاهدين فرصة للتفاعل مع أعضاء فريق المناقشة عبر التطبيق الخاص بمؤتمرات واجتماعات الوكالة (IAEA Conferences and Meetings App).

كاف- الفعالية الخاصة بالمعاهدات

42- وتهدف الفعالية الخاصة بالمعاهدات إلى التشجيع على الانضمام العالمي إلى أهم المعاهدات المتعددة الأطراف المودعة لدى المدير العام للوكالة. وفي هذا الصدد، وعلى غرار الأعوام السابقة، تتيح هذه الفعالية فرصة إضافية للدول الأعضاء لإيداع صكوك التصديق أو القبول أو الإقرار أو الانضمام.

43- وستُنظَّم هذه الفعالية يوم الاثنين 26 أيلول/سبتمبر 2022 من الساعة 14/00 إلى الساعة 15/00، في قاعة الاجتماعات MOE 68 بالمبنى M.

44- ولمزيد من المعلومات عن الفعالية الخاصة بالمعاهدات، يرجى الاتصال بمكتب الشؤون القانونية عبر البريد الإلكتروني التالي: Depositary@iaea.org.

لام- اجتماعات التعاون التقني

45- ترد، في الرابط أدناه، اجتماعات ممثلي الاتفاق التعاوني الإقليمي الأفريقي للبحث والتنمية والتدريب في مجال العلم والتكنولوجيا النوويين (اتفاق أفرا)، والاتفاق التعاوني للدول العربية الواقعة في آسيا للبحث والتنمية والتدريب في مجال العلم والتكنولوجيا النوويين (اتفاق عراسيا)، والاتفاق التعاوني لترويج العلم والتكنولوجيا النوويين في أمريكا اللاتينية والكاريبي (اتفاق أركال)، والاتفاق التعاوني الإقليمي للبحث والتنمية والتدريب في مجال العلم والتكنولوجيا النوويين، وكذلك لممثلي الدول الأعضاء من المنطقة الأوروبية:

<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events/technical-cooperation-meetings>

46- وستُجرى قبل دورة المؤتمر العام مشاورات مع ممثلي الدول الأعضاء التي تشارك في أنشطة التعاون التقني مع الوكالة. وسيجري خلال أسبوع انعقاد المؤتمر العام ترتيب اجتماعات للوفود التي يقتصر وجودها في فيينا على ذلك الأسبوع، وكذلك لمناقشة قضايا محددة أو مشاكل خاصة.

ميم- اجتماعات أخرى

47- يمكن الاطلاع على معلومات مفصلة عن الفعاليات التالية على الموقع الشبكي للمؤتمر العام السادس والستين: <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events/other-meetings>.

- محفل الفريق الدولي للأمان النووي بشأن جوانب أمان المرافق النووية في حالات الصراع المسلح
- محفل المشغلين النوويين: فوائد التنسيق لأغراض تشغيل أسطول محطات القوى النووية
- اجتماع كبار الرقابيين المعنيين بالأمان والأمن

نون- الزيارات التي ستنظم بالتزامن مع دورة المؤتمر العام

48- ترد قائمة بالزيارات التي ستنظم وبالمعلومات المفصلة على الموقع الشبكي لدورة المؤتمر العام السادسة والستين: <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events/organized-visits>.

سين- الفعاليات الجانبية المنظمة بالتزامن مع المؤتمر العام

49- ترد على الموقع الشبكي لدورة المؤتمر العام السادسة والستين قائمة بالفعاليات الجانبية: <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events>.

عين- المعارض ولوحات العرض

50- يمكن الاطلاع على المعلومات المتعلقة بالمعارض ولوحات العرض على الموقع الشبكي للوكالة: <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events>
[Exhibitions: 66th IAEA General Conference | IAEA](https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events/exhibitions)

فاء- خدمات تكنولوجيا المعلومات

مكتب خدمات تكنولوجيا المعلومات

51- طوال فترة انعقاد المؤتمر العام، سوف توفر شعبة تكنولوجيا المعلومات بالوكالة خدمات المساعدة الحاسوبية في القاعة M0E 26 بالمبنى M، الطابق الأرضي، رقم الهاتف الداخلي 27152.

خدمات البريد الإلكتروني الخارجي وشبكة الإنترنت

52- ستتاح خدمات الإنترنت في مكتب مساعدة الوفود (القاعة 23 M0E) بالمبنى M، الطابق الأرضي، للوفود التي ترغب في استخدام خدمات الإنترنت والبريد الإلكتروني.

53- وسيكون بوسع المندوبين الذين يرغبون في استخدام حواسيبهم المحمولة أو هواتفهم الذكية أو حواسيبهم اللوحية الشخصية المزودة بقدره على الاتصال اللاسلكي أن يستفيدوا من وصلات الإنترنت العالية السرعة في جميع أنحاء المبنىين M و C عن طريق ربط أجهزتهم بالشبكة اللاسلكية Wi-Fi المفتوحة المسماة "WLAN-GUEST". ويخضع استخدام شبكة الزوار اللاسلكية "IAEA Guest" لسياسة الوكالة الخاصة بالاستخدام المقبول لشبكة الزوار اللاسلكية ([wifi-policy-disclaimer.pdf \(iaea.org\)](http://www.iaea.org/wifi-policy-disclaimer.pdf)).

مكتب مساعدة الوفود

54- ستوفّر خدمات السكرتارية لمساعدة وفود الدول الأعضاء في تنسيق الوثائق وتحريرها، والاستنساخ الضوئي، والمسح الضوئي، والحصول على نسخ ورقية من الوثائق المتاحة عبر الإنترنت والكلمات التي يُدلى بها في الجلسات العامة. وتوجد هذه الخدمات في القاعة 23 M0E بالمبنى M، الطابق الأرضي.

البتّ الحي على الإنترنت

55- سوف تُبثّ وقائع الجلسات العامة والمحفل العلمي، مباشرةً على شبكة الإنترنت. ويمكن الوصول إلى البتّ على الموقع الشبكي للوكالة: [Live Streaming: 66th IAEA General Conference | IAEA](http://www.iaea.org/LiveStreaming/66thIAEAGeneralConference).

صاد- معلومات عامة

دخول السيارات الرسمية إلى مركز فيينا الدولي

56- خلال الدورة العادية السادسة والستين للمؤتمر العام، يمكن للسيارات التابعة للبعثات الدائمة ولموظفي البعثات الدائمة المسجلة لدى إدارة مرآب السيارات في مركز فيينا الدولي الوقوف في مواقف السيارات في مركز فيينا الدولي كالعادة. ونشجّع البعثات الدائمة على أن تستخدم قدر المستطاع المركبات المسجلة لدى مركز فيينا الدولي لغرض إنزال الركاب ونقلهم. وبصرف النظر عن سائقي وسيارات البعثات الدائمة، قد يُسمح لسيارات إضافية يقودها سائقون الدخول إلى مركز فيينا الدولي لغرض إنزال الركاب ونقلهم خلال فترة المؤتمر. ونظراً لقيود المساحة المتاحة، ستُخصّص تصاريح دخول المركبات المؤقتة على أساس أسبقية الطلب. يرجى إرسال الطلبات بشأن التصاريح المؤقتة للدخول إلى مركز فيينا الدولي من خلال مذكرة شفوية بالبريد الإلكتروني إلى إدارة المرآب (vicgarageadministration@un.org) مع نسخة إلى مكتب مراسم الوكالة (protocol.contact-point@iaea.org)، في أقرب وقت ممكن، وقبل الساعة 16/00 من يوم الأربعاء 21 أيلول/سبتمبر. وستقوم إدارة مرآب مركز فيينا الدولي بإرسال عبر البريد الإلكتروني تصاريح إلكترونية مؤقتة لدخول المركز ويتعين على أصحابها طبع نسخة منها وإظهارها عند الدخول إلى المركز.

57- ويُسجل السائقون الذين ليست لديهم بطاقات صالحة صادرة عن مركز فيينا الدولي للسائقين طلباتهم عبر نظام التسجيل الإلكتروني للمؤتمر العام بصفة موظف دعم مع ملاحظة "سائق". وتُجمع مُسبقًا بطاقات السائقين إلى جانب تصاريح الدخول إلى مركز فيينا الدولي لأنه لا يمكن دخول مركز فيينا الدولي دونهما.

58- والمركبات التي تدخل إلى مركز فيينا الدولي عبر البوابة 2 ينبغي ألا يتجاوز ارتفاعها 2.10 مترًا.

المتجر التعاوني بمركز فيينا الدولي

59- يقتصر الدخول إلى المتجر التعاوني على من يحملون بطاقة دخول موثقة لدخول المتجر. وبناءً على الاتفاق ذي الصلة المعقود بين الوكالة وجمهورية النمسا، فإن رؤساء وفود الدول الأعضاء المشاركين في المؤتمر العام - باستثناء المواطنين النمساويين والأشخاص عديمي الجنسية المقيمين في النمسا - يحق لهم دخول المتجر التعاوني طوال فترة انعقاد دورة المؤتمر. وحق الدخول إلى المتجر التعاوني متضمن في بطاقة الدخول الخاصة بالمؤتمر، وسيكون من الضروري تفعيل هذا الحق في مكتب الاستعلامات/نقطة الخدمات (Information Desk/Service Point) في المتجر التعاوني. وإذا غادر رئيس الوفد قبل نهاية المؤتمر، فسيتم إلغاء حقه في الدخول إلى المتجر التعاوني إثر مغادرته، ويتم بعد ذلك تفعيل هذا الحق لرئيس الوفد الجديد المعين حسب الأصول بعد إخطار مكتب المراسم في القاعة M0E75 بالمبنى M، أو عن طريق البريد الإلكتروني (GC-Registration.Contact-Point@iaea.org). وسيتم إصدار بطاقة دخول لرئيس الوفد الجديد المعين حسب الأصول، من طرف موظفي خدمات الأمن والأمان التابعة للأمم المتحدة في البوابة 1 (مكتب التصاريح (Pass Office)). وينبغي توجيه أي أسئلة إضافية في هذا الصدد إلى مكتب المراسم.

إمكانية الوصول بين مركز فيينا الدولي ومركز أوستريا فيينا

60- سيُفتح المدخل الذي يصل بين مركز فيينا الدولي ومركز أوستريا فيينا في الطابق الأرضي من المبنى M لتيسير دخول أعضاء وفود الدول الأعضاء الذين استأجروا مكاتب في مركز أوستريا فيينا. وستكون مواعيد فتح المدخل الذي يصل بين مركز فيينا الدولي ومركز أوستريا فيينا في الطابق الأرضي من المبنى M كما يلي: الاثنين 26 أيلول/سبتمبر حتى الجمعة 30 أيلول/سبتمبر، من الساعة 8/00 إلى ما بعد انتهاء الجلسات بساعة واحدة.

التطبيق الخاص بمؤتمرات واجتماعات الوكالة

61- التطبيق الخاص بمؤتمرات واجتماعات الوكالة (IAEA Conferences and Meetings app) متاحٌ للتنزيل من خلال الموقعين الإلكترونيين Google Play و App Store. وسيقدّم التطبيق معلومات عن الجلسة العامة، واجتماعات اللجنة الجامعة، والمعارض، والفعاليات الجانبية والزيارات المنظمة؛ والمحفل العلمي.

ويتيح التطبيق للمشاركين ما يلي:

- وضع جدول زمني شخصي والاطلاع على آخر المعلومات عن برامج جميع الفعاليات ذات الصلة بالمؤتمر؛

- تلقى معلومات عن آخر المستجدات في قائمة المتحدثين في الجلسات العامة ومواعيد بدء الجلسات العامة وجلسات اللجنة الجامعة؛
 - مشاهدة عروض "باور بوينت" الخاصة بالمتحدثين الذين يسمحون بنشر عروضهم بعد تقديمها.
- وللحصول على المساعدة بشأن التطبيق، يُرجى الاتصال بالبريد الإلكتروني التالي: GC.Contact-Point@iaea.org.

سياسة عدم التدخين في مركز فيينا الدولي

62- يقتصر التدخين في مركز فيينا الدولي على الأماكن المخصصة للتدخين في المواقع التالية من المستوى P-3:

'1' مظلة التدخين بين البرجين A وB؛

'2' مظلة التدخين أمام البرج D؛

'3' مظلة التدخين بين البرجين D وE.

63- ولا يُسمح بالتدخين، بما في ذلك السجائر الإلكترونية، في أي منطقة أخرى داخل مركز فيينا الدولي، بما في ذلك الشرفات، والساحة التذكارية (Memorial Plaza)، وسائر الأماكن المفتوحة.

قاف- مدونة قواعد السلوك لمنع التحرش، بما فيه التحرش الجنسي، في فعاليات منظومة الأمم المتحدة

64- تلتزم الوكالة الدولية للطاقة الذرية (الوكالة) بمدونة قواعد السلوك لمنع التحرش، بما فيه التحرش الجنسي، في فعاليات منظومة الأمم المتحدة (مدونة قواعد السلوك)، التي أقرتها اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة في تموز/يوليه 2019.

65- وتسترشد جميع فعاليات منظومة الأمم المتحدة بأعلى المعايير الأخلاقية والمهنية وتلتزم الوكالة بالمشاركة في الفعاليات التي يستطيع أي طرف أن يشارك فيها في بيئة شاملة ومحترمة وأمنة.

66- ويُتوقع من جميع المشاركين في الدورة العادية السادسة والستين للمؤتمر العام الالتزام بالمعايير الواردة في مدونة قواعد السلوك (Code of Conduct) المتاحة على الموقع الشبكي التالي: <https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf>.

67- وللإبلاغ عن واقعة تحرش، يرجى الاتصال بمركز عمليات الأمن في قسم الأمن والسلامة التابع للأمم المتحدة على الرقم التالي: +43 1 26060 3903/4.

المحفل العلمي للوكالة لعام 2022
أشعة الأمل: علاج السرطان للجميع
27-28 أيلول/سبتمبر 2022
المقر الرئيسي للوكالة، فيينا، النمسا
البرنامج المؤقت

الثلاثاء، 27 أيلول/سبتمبر 2022

الجلسة الافتتاحية 09/30 – 11/00

سيبدأ المحفل العلمي بكلمة افتتاحية يلقيها المدير العام للوكالة، السيد رافائيل ماريانو غروسي، تليها كلمات من طرف العديد من المتحدثين البارزين الآخرين.

استراحة الغداء 13/00 – 11/00

الجلسة الأولى: دور التكنولوجيا الإشعاعية في الإدارة الطبية لمرضى السرطان 14/45 – 13/00

ستركز الجلسة الأولى على استخدام الإشعاع في الأغراض الطبية لتشخيص السرطان وعلاج المرضى المصابين به. وستناقش الجلسة الدور الأساسي الذي يؤديه العلاج الإشعاعي في التصدي للعبء العالمي الذي يشكّله هذا المرض، مع مراعاة أنّ هناك بلدان عديدة لا يوجد لديها جهاز واحد من أجهزة العلاج الإشعاعي. وستتناول الجلسة دور علم الأشعة والطب الإشعاعي في توفير المعلومات التشخيصية التي يُسترشد بها في علاج المرضى، وستناقش أيضاً نماذج حساب التكاليف.

استراحة لتناول القهوة 15/15 – 14/45

الجلسة الثانية: تعزيز الجودة والأمان والاستدامة 16/00 – 15/15

سيساعد تدعيم المؤسسات الإقليمية المعنية بمكافحة السرطان وإقامة شبكات للتعاون في جميع جوانب الطب الإشعاعي على ضمان الجودة والأمان والاستدامة في توفير علاج السرطان للجميع. ولذلك، فسوف تستكشف الجلسة الثانية تطوير "المراكز المحورية" الإقليمية – وهي مراكز معنية بمكافحة السرطان تتعاون منذ أمد بعيد مع الوكالة وتقدم خدمات قيمة وأساسية لتوفير العلاج العالي الجودة والتدريب على المستوى الإقليمي. وستناقش الجلسة أيضاً الدعم الذي تقدمه الوكالة للبلدان من خلال التدريب وتوفير الخبراء وتحسين الجودة.

الجلسة الثالثة: توسيع نطاق الابتكارات 17/00 – 16/00

ستعرض الجلسة الثالثة أمثلة للدور الحيوي الذي يؤديه الابتكار في تلبية الاحتياج العالمي المتزايد إلى علاج السرطان، بالنظر إلى أهميته في مجالي التعليم والبحوث. وسيناقش

المتحدثون أهمية الحصول على التكنولوجيا الحديثة للتمكين من التوسُّع في توفير خدمات علاج السرطان، بالإضافة إلى التعاون بين الأمانة والدول الأعضاء في تعزيز هذا التطور.

الأربعاء، 28 أيلول/سبتمبر 2022

الجلسة الرابعة: الإشعاع في المجال الطبي في سياق سلسلة مكافحة السرطان - تعزيز الوصول إلى الاستخدامات الطبية للإشعاع بصورة مأمونة وأمنة على الصعيد العالمي 11/15 – 9/30

يتطلب التصدي لعبء السرطان اعتماد نهج قائم على الأدلة ومتعدد القطاعات والتخصصات ويرتكز على توفير التغطية الصحية الشاملة لمكافحة السرطان بفعالية. ولذلك، ستبحث الجلسة الرابعة إدراج استخدامات الإشعاع في الطب في إطار سلسلة مكافحة السرطان بنطاقها الأوسع، مع النظر أيضاً في دور الأمان والأمن في الطب الإشعاعي وفي دور مبادرات السرطان العالمية.

استراحة لتناول القهوة 11/45 – 11/15

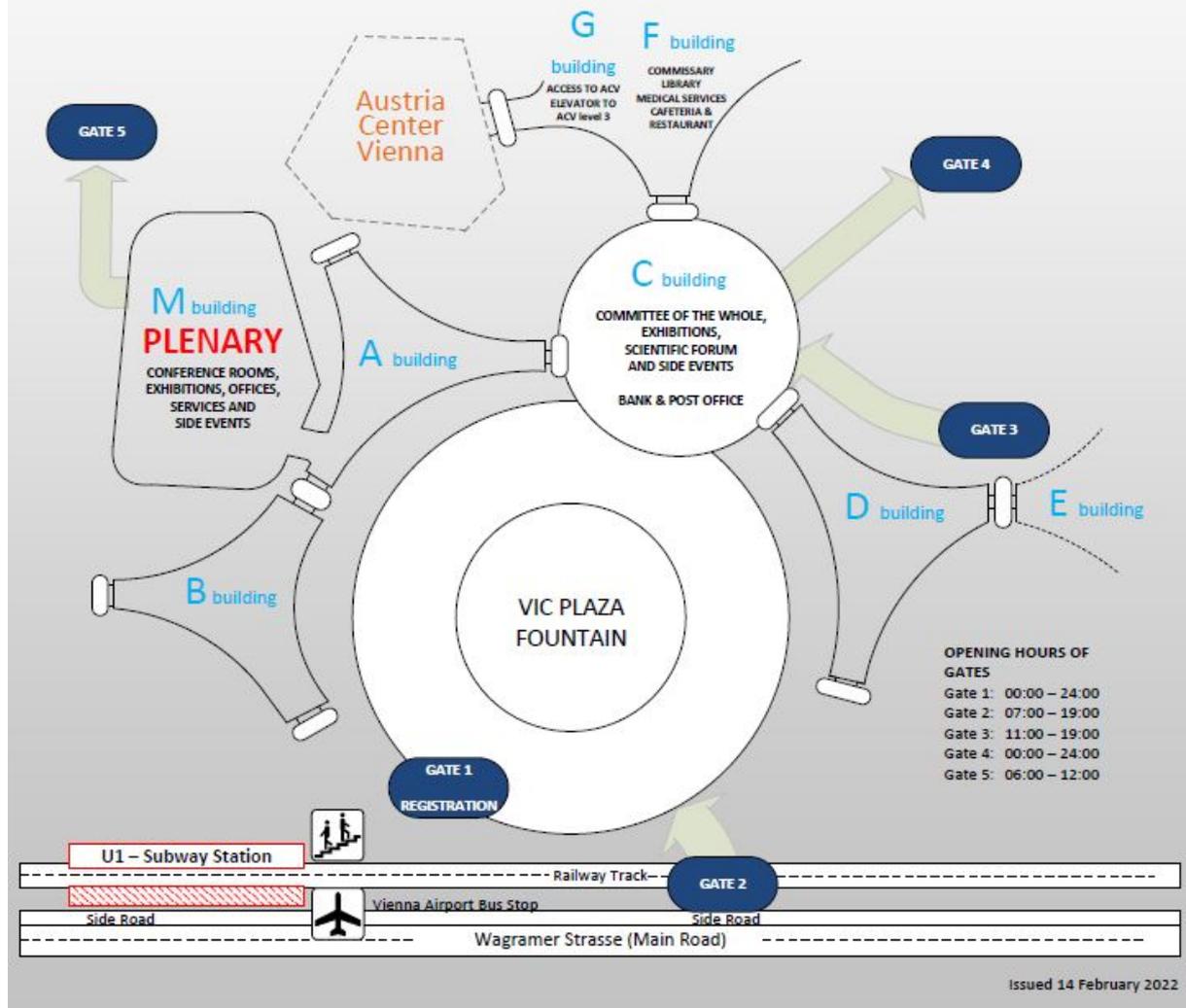
الجلسة الخامسة: سبل المضي قدماً 12/45 – 11/45

ستكون الجلسة الخامسة حلقة نقاش رفيعة المستوى وستسلط الضوء على أهمية الشراكات والأنشطة التعاونية في تعزيز إمكانية الحصول على علاج السرطان من خلال مبادرة 'أشعة الأمل' التي أطلقتها الوكالة. وبداية من البلدان التي تسعى إلى إنشاء أول مركز للعلاج الإشعاعي وحتى البلدان الراغبة في التوسُّع في برامجها الوطنية القائمة لمكافحة السرطان، ستركز هذه الجلسة على حشد الموارد والتواصل مع مؤسسات التمويل الدولية والوكالات الإنمائية والقطاع الخاص، بالاقتران مع تجديد دعم الدول الأعضاء لتكميل موارد التمويل القائمة.

66th GENERAL CONFERENCE

26 – 30 September 2022

OVERVIEW PLAN



66th GENERAL CONFERENCE

26 - 30 September 2022

DELEGATIONS ENTRY AND DROP OFF POINTS

